|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova - Republic of Kosovo**  ***Qeveria – Vlada - Government***  ***Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite -Ministry of Labour and Social Welfare***  \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova - Republic of Kosovo**  ***Qeveria – Vlada - Government*** | |

**Bazuar në Ligjin nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe në Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil**, **Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale shpall** :

**Konkus**

Titulli i punës: Zyrtar për Mbrojtje të Viktimave (një vend pune)

Departamenti: i Politikave Sociale dhe të Familjes

Vendi: Strehimorja për Strehimin e Viktimave të Trafikimit në Lipjan

Numri i referencës: MSP/330

**Akti i Emërimit**:Sipas Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës

**Niveli i pagës**:(koeficienti) 6.5

**Orari i punës**:I plotë, 40 orë në javë

Raporton tek:Udhëheqësit të strehimores për strehim të viktimave të trafikimit

**Qëllimi i vendit të punës**:Është mbrojtja e drejtë për drejtë me viktima duke filluar nga akomodimi deri te re-integrimi. Punon në identifikimin e nevojave të viktimave të trafikimit dhe organizon punë ri-socializuese. Bashkëpunon me zyrtaren e lartë dhe udhëheqësen e strehimores.

**Detyrat kryesore**:

Të punoj ngushtë me viktimën përfituese e strehimit;

Harton raporte profesionale e që lidhen me viktima;

Bashkëpunon me zyrtarë që ndërlidhen me mbrojtjen dhe trajtimin e viktimave të trafikimit me qenie njerëzore;

Ofron shërbime psiko-sociale, të ushqimit, veshmbathjes dhe farmaceutike për viktimat e strehuar;

Të ofroj këshillime fillestare dhe asiston në pranimin e shërbimeve eventuale mjekësore e psikologjike;

Ofron për viktimën këshillimet dhe informacionet me interes për të e që ndërlidhën me të drejtat sipas ligjeve ne fuqi;

Kujdeset që rregullat e shtëpisë të respektohen me përpikëri;

Bashkëpunon në përgatitjen e ushqimit, pastrimit e mirëmbajtjes së strehimores;

Mirëmban të dhënat e viktimave të strehuara në kuadër të strehimores;

Ndihmon në përgatitjen e planit vjetor të punës për strehimore;

Përgatitë raporte javore, tremujore e vjetore për punën e strehimores;

Siguron respektimin e Kodit Etik për zyrtare te shërbimeve sociale;

Obligohet për ruajtjen e konfidencialitetit për viktima;

Kryen detyra tjera të kërkuara nga udhëheqësja e strehimores.

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara**:

Diplomë universitare,

Minimum 2 vite përvojë pune profesionale në shërbime sociale.

Njohuri në fushën e mbrojtjes të drejtave të njeriut, me theks të veçantë në luftimin e trafikimit me qenie njerëzore;

Shkathtësi komunikimi, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;

Njohuri të plotë dhe përvojë të ligjeve dhe procedurave përkatëse;

Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

E gatshme të punoj në ndërrime (orarin e ditës, pasdites dhe natës);

Njohja e mirë e gjuhëve në përdorim zyrtar në Republikën e Kosovës, përparësi njohja e Gjuhës Angleze.

*Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor dhe në web faqen zyrtare të MPMS-së.* *Afati i konkurrimit është prej datës* ***06.04.2016*** *deri me datë* ***20.04.2016.***

*Formularët për aplikim merren në recepsionin e MPMS-së dhe të plotësuara dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerzore, nr.403 kati i katërt (IV) për çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, adresa: Rruga “UÇK-së’’nr.1 Prishtinë. Aplikacionet e dërguara me postë të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën ditën e fundit të afatit për aplikim do të konsiderohen të vlefshme nëse arrijnë brenda 4(katër) ditësh. Aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.*

*Aplikacionit i bashkangjiten kopje të dokumentacionit mbi kualifikimin, për përvojen e punës, dokumente tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës për të cilën konkurrojnë kandidatët.*

*Kandidatët që ftohen në intervistë janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale për verifikim para komisionit intervistues. Kandidatët që hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të informohen lidhur me intervistën nëpërmjet telefonit ose me shkrim në afat ligjor nga divizioni i burimeve njerzore .*

*Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundesi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovësdhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femrore nga të gjitha komunitetet në Kosovë .*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova - Republic of Kosovo**  ***Qeveria – Vlada - Government***  ***Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite -Ministry of Labour and Social Welfare***  \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Republika e Kosovës**  **Republika Kosova - Republic of Kosovo**  ***Qeveria – Vlada - Government*** | |

**Na osnovu Zakona 03/Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Poslovnika Br. 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi Republike Kosova, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite objavljuje:**

**Konkurs**

**Naziv položaja**: **Službenik za Zaštitu Zrtava** (jedno radno mesto)

**Departman**:Departman Socijalnih i Porodičnih Politika

**Mesto**: Dom za Smeštaj Zrtava Trgovine Ljudima u Lipjane

**Referencija br**.: **MSP/330**

**Akt imenovanja**:Prema Zakonu o Civilnoj Službi Republike Kosova

**Nivo plate**:(koheficienat) 6.5

**Radno vreme** :puno ,40 časova nedeljno

**Izveštava**:Rukovodiocu Doma za Smeštaj Žrtava Trgovine Ljudima

**Svrha radnog mesta** :Je,direktna zaštita prava žrtava , počevši od smeštaja do reintegracije .

Raditi na tome na identifikaciju potrebe žrtava trgovine ljudima i ponovnog organizovanja rada –socijalizacije. Sarađuje sa višim službenikom i rukovodiocom doma .

Glavni zadaci :  
Blisko sarađivati sa korisnikom žrtve smeštaja ;  
Izraditi Profesionalna izveštaja u vezi sa žrtvama ;  
Sarađivati sa službenicima koji se odnose na zaštitu i tretman žrtava trgovine ljudima ;  
Obezbeđuje psiho - socijalne usluge, hranu,odeću i farmaceutskih sredstava za smeštene žrtve;  
Obezbediti početne savete i asistira u primanju eventualnih medicinskih i psiholoških usluga **;**Nudi savete i informacije žrtvama koja su od njegovog interesa,a koja se odnose na osnovu zakona koji su na snazi;

Stara se o tome da se pravila kuće strogo poštovati ;  
Sarađuje u pripremi hrane , čišćenje i održavanje smeštaja ;  
Vodi evidenciju podataka o smeštenim žrtavama u smeštaju ;  
Pomaže u pripremi godišnjeg plana rada za smeštaj ;  
Priprema nedeljno , kvartalno i godišnje performanse smeštaja ;  
Obezbedi poštovanje Etičkog kodeksa za službenike za socijalne usluge ;  
Dužan je da održava poverljivost za žrtve ;  
Obavlja i druge poslove u skladu sa rukovodiocom smeštaja ;

**Potrebne kvalifikacije i veštine** :  
Univerzitetsku diplomu,  
Minimum 2 godine radnog iskustva u socijalnim uslugama;  
Znanje u oblasti zastite ljudskih prava , sa posebnim osvrtom na borbu protiv trgovine ljudima ;  
Komunikativnost , uključujući sposobnost da tumači informacije, pružanje uputstava i prenose informacije kod drugima ;  
Temeljno znanje i iskustvo relevantnih zakona i procedura ;  
Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word , Excel , Power Point , Access) ;  
Spremni da rade u smenama (tokom dana , posle podne i nocno vreme) ;  
Dobro poznavanje jezika u službenoj upotrebi u Republici Kosovo , prednost poznavanje engleskog jezika .

*Rok za prijavu je 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i na zvaničnom sajtu MRSZ . Rok za primenu je od datuma 06.04.2016 do 20.04.2016.*

*Obrazci za Aplikaciju uzeti u recepciju MRSZ-tu i popunjene se predaju u Diviziji Ljudskih Resursa / MRSZ-a, kancelarija br.403 četvrti (IV) sprat, svakog radnog dana od 8:00 -16:00 časova; adresa: ulica ‘’UÇK “ br.1- Priština. Aplikacije koje se pošalju poštom a koja imaju poštanski pečat o pošiljku ,poslednjeg dana roka konkurisanja će se uzeti u obzir ako dostižu u roku od 4 dana. Nekompletirane aplikacije se neče razmatrati.*

*Aplikaciji, treba priložiti kopiju dokumentacije o kvalifikaciji ; dokaz o radnom iskustvu; druga potrebna dokumenta koje zahteva radno mesto za koje konkurišu kandidati. Kandidati koji se pozivaju na intervju su obavezni da sa sobom donesu originalna dokumenta za verifikaciju ispred komisije za intervju*

*Izabrani kandidati za uži izbor če se informisati telefonom ili pismeno u zakonskom roku od strane Divizija Ljudskih Resursa.*

*Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zaposlenja svim građanima Kosova i dobro očekuje aplikacije od svih lica muškog i ženskog pola od svih pripadnika zajednica na Kosovu.*