



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale*  
*Ministarstvo Rada i Socijalne Zastine - Ministry of Labour and Social Welfare*

---

## **Uputnik za Aplikante**

Datum otvaranja poziva : 10.09.2020

Krajnji rok za dostavljanje aplikacija : 30.09.2020

## 1. PITANJA KOJI SE CILJAJU ADRESIRATI KROZ OVAJ JAVNI POZIV

- 1.1. Ciljevi poziva i prednosti za dodelu fondova
- 1.2. Planirana vrednost finansijske podrške za projekte i ukupni poziv

## 2. FORMALNI I USLOVI POZIVA

- 2.1. Aplikanti koji ispunjavaju uslove, ko može aplicirati ?
- 2.2. NVO-je koje ne mogu aplicirati
- 2.3. Ograničenja za finansiranje projekata
- 2.4. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta / programa
- 2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva
- 2.6. Prihvatljivi troškovi koji se finansiraju putem poziva
- 2.7. Direktni prihvatljivi troškovi
- 2.8. Prihvatljivi indirektni troškovi
- 2.9. Neprihvatljivi troškovi

## 3. KAKO APLICIRATI

- 3.1. Spisak obaveznih obrazaca, rokova i metoda ugovaranja
- 3.2. Obrazac aplikacije predlog-projekta
- 3.3. Sadržaj forme predlog -budžeta
- 3.4. Gde podneti prijavu
- 3.5. krajnji rok za podnošenje aplikacija
- 3.6. Kako kontaktirati ako imate pitanja

## 4. PROCENA I DELENJE SREDSTAVA

- 4.1. Prihvaćene aplikacije će proći kroz sledeću proceduru
- 4.2. Dodatna dokumentacija i ugovaranje

## 5. INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

## 6. LISTA DOKUMENATA JAVNOG POZIVA

## **Javni poziv za javnu finansijsku podršku za projekte Nevladinih Organizacija u oblasti socijalnih usluga, stručnog osposobljavanja, zapošljavanja, penzija i razvoja aktivnosti promovisanja socijalnih aktivnosti za ugrožene grupe**

### **1.PITANJA KOJA SE CILJAJU ADRESIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite je opšte odgovorno za izradu socijalnih politika i stvaranje mogućnosti za zapošljavanje građana Republike Kosovo. Takođe bi trebalo obezbediti da svi stanovnici Kosova imaju jednak pristup socijalnim uslugama, programima zapošljavanja i stručnoj obuci. Ministarstvo je odgovorno za izradu zakona, standarda, strateških planova i obezbeđivanje pravilnog sprovođenja ovih politika i zakona putem podređenih institucija, opština i drugih organizacijama koje pružaju usluge socijalne zaštite i zapošljavanja.

Kroz finansijsku podršku projekata Nevladinih Organizacija, cilj je da se poveća kvalitet socijalnih usluga, stručne obuke, zapošljavanja za ugrožene grupe i da se proširi pružanje usluga osobama koje su van tržišta rada i kojima pretili rizik od socijalnog isključivanja. Kategorije koje će imati koristi su deca, starije osobe, osobe sa ograničenim sposobnostima, nezaposlena omladina, penzioneri i korisnici socijalnih kategorija.

Socijalne usluge se pružaju uglavnom na lokalnom nivou, uključujući: Opštinske Direkcije za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu, Centre za Socijalni Rad (CSR), rezidencijalne ustanove i mreže NVO koje su registrovane i licencirane za podršku ugroženim grupama. Sistem socijalnih i porodičnih usluga karakteriše ograničena pokrivenost zbog brojnih izazova u ovoj oblasti. Uprkos postizanja rezultata u izradi nacrtu Primarnog i Sekundarnog Zakonodavstva, izrada minimalnih standarda za pružanje socijalnih usluga i licenciranje pružalaca (NVO i socijalnih radnicima) nastavljaju se izazove i probleme u obimu isporuke za sve vrste usluga socijalna.

Usluge zapošljavanja i Aktivne Mere na Tržištu Rada (AMTR) za nezaposlene i posla tražioce pružaju se od strane Agencije za Zapošljavanje Republike Kosovo. AZRK pruža usluge i mere za nezaposlene kroz svoje mehanizme na lokalnom nivou: Kancelarije za Zapošljavanje i Centre za Stručno Osposobljavanje. Kancelarije za Zapošljavanje registruju nezaposlene i obezbeđuju savetovanje i posredovanje u redovnom zapošljavanju ili pristupu AMTR -u, kao što su subvencije plata, praktičan rad itd., Dok Centri za Stručno Osposobljavanje pružaju stručno osposobljavanje i prekvalifikaciju kroz kratkoročnu obuku. Izazovi postoje u ograničenom uključivanju nezaposlenih osoba u službe za zapošljavanje i AMTR, sa posebnim fokusom na žene i mlade. Aktuelno jedan broj nezaposlenih nisu registrovani po Kancelarijama za Zapošljavanje, dok jedan veliki deo radnog sposobnog stanovništva, je neaktivan (nezaposlen i ne tražeci aktivno zaposlenje).

U okviru ciljeva i aktivnosti Plana Rada, MRSZ za 2020. godinu je postavljeno za saradnju i podršku lokalnih Nevladinih Organizacija koje će se angažovati u realizaciju projekata za stvaranje mogućnosti za stručno osposobljavanje i zapošljavanje osoba sa ograničenim sposobnostima i angažovanje u uključivanje u programima zapošljavanja korisnika socijalne kategorije i podršku ugroženim grupama koje su neaktivne i dugotrajno nezaposlene

Kroz ovaj javni poziv, cilj mu je pružiti podršku nevladinim organizacijama u nastavku ili početku implementacije projekata za socijalne usluge, stručno osposobljavanje, zapošljavanje, penziono polje i razvoj socijalnih aktivnosti za ugrožene grupe. Takođe ima za cilj da poveća dostupnost socijalnih usluga, stručne obuke i zapošljavanja za one koji imaju poteškoća u pristupu javnim uslugama koje pružaju i upravljaju MRSZ.

## 1.1. Ciljevi poziva i prioriteta za dodelu fondova

*Opšti ciljevi ovog poziva su:*

- Alternativne usluge za zaštitu napuštene dece i podršku porodicama smeštaja za pružanje usluga za decu;
- Rezidencijalne usluge, dnevne i porodične usluge za decu i odrasle sa ograničenim sposobnostima;
- Rezidencijalne usluge dnevne i porodične usluge za starije osobe i porodične staratelje;
- Rezidencijalne i dnevne usluge za zaštitu žrtava nasilja u porodici i žrtava trgovine ljudima;
- Stručno osposobljavanje i angažovanje u zapošljavanju odraslih osoba sa ograničenim sposobnostima, kao i podrška mladima za razvoj ještina za pristup tržištu rada;
- Stručno osposobljavanje i angažovanje u zapošljavanju za korisnike II kategorije Šeme Socijalne Pomoći, nezaposlenih žena i mladih koji su registrovani u Kancelariji za Zapošljavanje;
- Pružanje podrške u sprovođenju aktivnosti organizacija i udruženja koja se bave promocijom socijalnih prava za decu, starije osobe, osobe sa ograničenim sposobnostima, političke zatvorenike i druge ugrožene grupe; i
- Obezbediti usluge zaštite, psihosocijalno savetovanje za decu i odrasle sa ograničenim sposobnostima.

*Specifični ciljevi ovog poziva su:*

- Pružanje usluga socijalne zaštite deci u rezidencijalnim centrima sa osnovom i centrima za dnevni boravak;
- Pобољшanje pristupa dece i odraslih u nevolji, kvalitetnijim kućnim i stambenim uslugama;
- Povećanje kvaliteta porodičnih usluga za decu, osobe sa ograničenim sposobnostima, i starije osobe;
- Obezbediti neophodne usluge za prevenciju, intervenciju i upućivanje žrtvama nasilja u porodici i žrtvama trgovine ljudima;
- Pružanje savetovanja, vežbama, psihosocijalne podrške, fizioterapeutske podrške, kućne njege i drugih relevantnih usluga;
- Pružanje socijalne usluge za žrtve porodičnog nasilja u smeštajima, uključujući medicinske usluge i obezbeđivanje hrane, odeće, higijene itd.;
- Obezbediti stručno osposobljavanje i njihovo uključivanje u programe mjera aktivnog tržišta rada;
- Obuku korisnicima Šeme Socijalne Pomoći i njihovo aktiviranje u programima zapošljavanja;

- Obuka dugotrajno nezaposlenih mladih ljudi i njihovo uključivanje u programe mera aktivnog tržišta rada;
- Promovisanje usluga zapošljavanja i stručne obuke za nezaposlene mlade i nezaposlene žene;
- Pобољшanje uslova penzionera, kroz promociju promotivnih i zagovaračkih aktivnosti za ostvarivanje njihovih prava;
- Obezbediti savetovanje, psihosocijalnu podršku, fizioterapiju, fizikalnu terapiju, logopedsku terapiju, ergoterapiju, negu, samopomoć, podršku jedni drugima i druge relevantne usluge za decu i odrasle u potrebi;
- Pružanje savetovanja, vežbi, psihosocijalne podrške, fizioterapeutske podrške, kućne njege i drugih usluga za decu i odrasle.

## **1.2. Planirana vrednost finansijske podrške za projekte i ukupni poziv**

- Za javnu finansijsku podršku za projekte u okviru ovog javnog poziva predviđena je raspoloživa vrednost od **1,000,000,00 €**;
- Za NVO koje apliciraju za projekte za implementaciju aktivnosti uključenih u javni poziv iz tačaka **3.1** do **3.6**, minimalni iznos finansijske podrške koji se može dodeliti projektu je **5,000 €**, dok je maksimalni iznos za projekat **15,000 €**;
- Za NVO koje apliciraju za projekte za sprovođenje aktivnosti uključenih u javni poziv u tačkama **3.7** i **3.8**, minimalni iznos podrške za projekat je **3.000 eura**, dok je maksimalni iznos za projekat **5.000 eura**.
- Projekti se mogu finansirati do iznosa od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- Aplikanti i potencijalni partneri nisu obavezni da obezbede sufinansiranje, nego sufinansiranje potvrđeno i predstavljeno u obrazac aplikacije, koji doprinosi u realizaciji projektnih ciljeva i aktivnosti, biće procijenjeno kao dodatna vrednost projektnog predloga.

## **2. FORMALNI USLOVI POZIVA**

### **2.1. Kandidati koji ispunjavaju uslove, ko može aplicirati?**

- NVO –je aplikant treba biti registrovano u Ministarstvo za Javnu Upravu (da bi se dokazao ovaj zahtev, NVO aplikant mora poslati kopiju potvrde o registraciji prilikom apliciranja);
- NVO-je –aplikant za podršku projektu prema oblastima i aktivnostima sadržanim u tačkama **3.1** do **3.4** javnog poziva treba da bude **licencirana** od strane Ministarstvo Rada i Socijalne Zastite s (da bi se dokazao ovaj zahtev, NVO-je koja primenjuje aplikaciju treba poslati kopiju lisence prilikom apliciranja ;

- Treba biti opremljeno sa Fiskalnim brojem, izdatim od strane Poreske Administracije Kosova. Prilikom apliciranja, NVO mora dokazati ovaj zahtev putem kopije sertifikata Fiskalnog Broja;
- Nevladine Organizacije koje apliciraju treba izvršiti sve poreske obaveze prema PAK-u. Iako mogu postojati neplaćene obaveze u toku vremena podnošenja zahteva, NVO koja ce ima koristi od javnih sredstava pre potpisivanja ugovora mora dokazati da je ili izvršila poreske obaveze ili je postigla bilo kakav sporazum sa PAK-om za buduće rezultate . Postojanje dugova i drugih neizmirenih obaveza ne bi trebalo da utiče na realizaciju projekta, tako da je neophodno izmirenje bilo koje takve obaveze pre potpisivanja ugovora;
- NVO aplikant ne bi trebalo primiti sredstva za obavljanje istih aktivnosti u odgovarajućoj fiskalnoj godini. Stoga, prilikom apliciranja , potrebna je izjava kojom se izbjegava dvostruko finansiranje istih aktivnosti;
- Da su podneli jedan predlog projekta prema obrascu za prijavu projekta, zajedno sa obrascem prijedloga budžeta;.

Da bi se aplikacija smatrala potpunom, aplikant mora ispunjavati i posebne minimalne kriterije predviđene sledećim odredbama;

- Podnošenje jednog projektnog predloga, u roku koji je naveden u pozivu, koji između ostalog sadrži podatke za svrhu, specifične ciljeve, aktivnosti, kalendar realizacije, ciljne rezultate, direktne korisnike i druge podatke prema odgovarajućem obrascu definisanom javnim pozivom;
- Nacrt predloga treba biti popraćen predlogom budžeta, u skladu sa formatom koji je određen javnim pozivom i Priručnikom za sprovođenje ove Uredbe;
- Da obezbedi podatke o ključnom osoblju tako što će dostaviti njihove biografije (CV) zajedno sa izjavom o prihvatanju da će raditi na projektu u slučaju dobijanja finansijske podrške;
- Dokazati da oni imaju misiju i iskustvo u sprovođenju sličnih projekata podnošenjem statuta NVO / Družbe , ili dokaza o sličnim projektima koji su sprovodili u prošlosti;
- Lisenca za obavljanje delatnosti u oblasti usluga iz tačaka 3.1 do 3.4 ovog Javnog Poziva je neophodna.

## **2.2. NVO koje ne mogu aplicirati :**

NVO-je koje ne ispunjavaju opšte kriterijume i specifične kriterijume navedene u tački 2.1 ovog Uputnika i članima 10 i 11 Uredbe MF-je br. 04/2017 o kriterijumima NVO-ma, standardima i procedurama za javno finansiranje ne mogu se prijaviti za finansijsku podršku ili, u slučaju prijave, njihov dosije neće biti uzet u obzir u fazi pregleda i neće se kvalifikovati za podršku finansijski.

### **2.3. Ograničenja za finansiranje projekata**

Nevladine Organizacije ne mogu dobiti finansijsku podršku više od za jednog (1) projekta. Takođe, NO-je koje razvijaju bilo koji projekat / program iz ovih oblasti koje finansira MRSZ i koje su primile finansijsku podršku od bilo kog javnog poziva ili sporazuma o saradnji u 2020. godine, ne mogu imati koristi od ovog javnog poziva .

### **2.4. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta / programa**

Za realizaciju projekta nije obavezno da postoji partnerstvo sa drugim organizacijama, ali u slučaju postojanja partnerstva, partneri mogu najviše učestvovati u jednoj aplikaciji kao partneri.

Partneri moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se primjenjuju na podnosiocima zahtjeva kako je predviđeno u točki 2.1 ovog Uputnika .

Nevladine organizacije mogu aplicirati za finansijsku podršku za svoje projekte u okviru partnerstva sa drugim Nevladinim Organizacijama.

U slučajevima u kojima se predlaže sprovođenje projekata u partnerstvo NVO-ma, potrebno je podneti deklaracije o partnerstvu, dok aplikant mora postići Sporazum o Partnerstvu sa partnerskim NVO-ima.

U slučajevima predlozima projektima u partnerstvo NVO, treba se uzimati u obzir formalni uslovi postavljeni u Obrascu 12 Uredbe MF-a br. 04/2017 o Kriterijumima, Standardima i Procedurama Javnog Finansiranja NVO-je.

Partnerstvo uključuje odnose između NVO-a, što podrazumeva odgovornost za sprovođenje programa / projekta koji finansiraju pružaoci finansijske podrške. Da bi se projekat nesmetano implementirao, sve organizacije koje su deo partnerstva moraju se pridržavati principa dobre prakse u partnerstvu.

Pre podnošenja prijave kod pružaoca finansijske podrške, svi partneri će pročitati tekst o javnom pozivu i uputstva za podnošenje aplikacije i s'hvatiti svoju ulogu u projektu;

Svi partneri ovlašćuju aplikanta da ih zastupa u svim odnosima sa pružaocem finansijske podrške u kontekstu sprovođenja projekta;

Aplikant i sve partnerske organizacije će se redovno sastajati i zajedno raditi na sprovođenju projekta, proceni i pregledu načina za prevazilaženje izazova i poteškoća u sprovođenju projekta;

Svi partneri će učestvovati u pripremi zajedničkih deskriptivnih i odvojenih finansijskih izveštaja i aplikant u ime svih partnera će ih dostavljati pružatelju finansijske podrške; Predlog za izmene partnera u projektu mora biti postignut Sporazumom između partnera, dok aplikant će dostaviti pružatelju finansijske podrške;

Izjava o partnerstvu (prema objavljenom obrascu).

## 2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem poziva

### *Period implementacije*

- Period sprovođenja projekta je 3-6 meseci.

### *Geografsko prostiranje sprovođenja*

- Projekti mogu biti implementirani u 38 opština Republike Kosovo

### *Glavne vrste aktivnosti koje će se finansirati putem javnog poziva.:*

Predloženi projekti za intervencije treba da se fokusiraju na postizanje rezultata i imati snažan uticaj na to da bi:

- Obezbedili da korisnici imaju bolji pristup uslugama stanovanja u zajednici uslugama dnevne nege;
- Pобољшanje dobrobiti korisnika u stambenim i dnevnim entrima u zajednici;
- Osigurati da korisnici imaju bolji pristup kvalitetnim uslugama u domaćinstvu i u naseljima;
- Podrška deci i odraslima koji žive na ulicama i prošnjacima, kako bi se zadovoljile njihove dnevne potrebe, uključujući pristup uslugama dnevnog boravka i smeštaju;
- štititi decu i odrasle u nevolji sprečavanjem, intervencijom i potrebnim upućivanjem na javne i ne-javne usluge;
- Osigurati da osobe sa ograničenim sposobnostima učestvuju u programima obuke i zapošljavanja;
- Osigurati da se korisnici iz Šeme socijalne pomoći uključe u programe obuke i zapošljavanja;
- Osigurati da mladi ljudi imaju pristup i da se uključe u programe stručnog osposobljavanja i angažovanje u programe praktičnom radu i zapošljavanje;
- Aktivnosti za promovisanje programa zapošljavanja i stručne obuke se razvijaju kroz uključivanje nezaposlenih mladih i nezaposlenih žena;
- pružanje podrške penzionerima za organizovanje promotivnih i zagovaračkih aktivnosti za ostvarivanje njihovih prava i unapređenje kvaliteta zdravstvenih usluga;
- Pružanje podrške deci i odraslima kroz savetovanje, psiho-socijalnu, fizioterapeutsku podršku, fizikalnu terapiju, longoped terapiju, ergoterapiju i njegu;
- pružanje psihosocijalnih usluga i pomoćnih usluga za djecu i odrasle kojima je potrebna podrška.



Lista projektnih aktivnosti nije zatvorena, ali samo ilustrativno i izuzeće će se se razmatrati za finansiranje i druge odgovarajuće aktivnosti koje doprinose postizanju opstih i specifičnih ciljeva poziva koji nisu navedeni u gore navedenoj listi će se razmatrati za finansiranje.

Tokom realizacije projektnih aktivnosti, aplikant mora osigurati da se ono zasniva na principu jednakih mogućnosti i nediskriminacije, kao i da će razvijati aktivnosti u skladu potrebama građana.

#### *Aktivnosti koje nisu prihvatljive za finansiranje*

Tipovi sledećih akcija u nastavku nisu prihvatljivi:

- Sve aktivnosti koje se ne odnose na pružanje socijalnih usluga, stručne obuke, zapošljavanja, penzionih usluga i ostvarivanja socijalnih prava za socijalne kategorije;
- Aktivnosti koje se odnose samo na zagovaranje ili samosvesti, dok i ako su u oblasti socijalnih usluga, stručne obuke, zapošljavanja i penzija;
- Akcije koje ne predstavljaju jedan odnos koristi za klijenta u pogledu pružanja socijalnih usluga, stručne obuke i zapošljavanja za socijalne kategorije;
- Aktivnosti koje se odnose samo ili uglavnom na izgradnju kapaciteta osoblja projekta;
- Projekti koji u potpunosti ili uglavnom sadrže pripremne radove ili studije;
- Projekti koji podržavaju pojedine političke stranke;
- Glavno finansiranje aplikanta ili (tamo gde je relevantno) njihovih partnera;
- Finansiranje deficita i obezbeđenje kapitala;
- Finansijske subvencije za druge organizacije;
- Kupovina zemljišta, zgrade ili kancelarija;
- Retroaktivno finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni. sa potrebama zajednice i građana.

## **2.6 Prihvatljivi troškovi koji se finansiraju putem poziva**

Javna sredstva ovog javnog poziva mogu se finansirati samo stvarnim i prihvatljivim troškovima za obavljanje projektnih aktivnosti u vremenskom periodu navedenom u ovo Uputstvo. U proceni projekta procenjuju se samo troškovi potreba vezanih za planirane aktivnosti i stvarni nivo tih troškova.

Budžetski troškovi treba da budu realni i trebaju biti više orijentisani na troškove u odnosu na postizanje očekivanih rezultata predložene aktivnosti. Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi aplikanta koji ispunjavaju sve sledeće kriterije.

## 2.7. Direktni prihvatljivi troškovi

Rashodi pod direktnim prihvatljivim troškovima uključuju troškove koji su direktno povezani sa implementacijom nekih predloženih projektnih ili programskih aktivnosti, kao što su:

- Organizovanje aktivnosti koje pružaju podršku starijim osobama, deci, osobama sa ograničenim sposobnostima i nezaposlenima;
- Troškovi hrane i medicinskih usluga za klijente ili osobe koje su zaštićene i primaju različite socijalne i porodične usluge;
- Troškovi nabavke higijenskog materijala za potrebe klijenata ili osoba koje primaju usluge iz projekta;
- Troškove obuke i stručnog osposobljavanja za osobe sa ograničenim sposobnostima i korisnike socijalnih kategorija;
- Troškovi za uključivanje u aktivne mere tržišta rada (radne prakse i isplate subvencija) za angažovanje osoba sa ograničenim sposobnostima i korisnicima socijalnih kategorija;
- Troškovi rukovodećeg i stručnog osoblja uključenog u sprovođenju projektnih aktivnosti, na osnovu vrste usluga koje nude i vremena predviđenog za realizaciju projektnih aktivnosti;
- Troškovi plata i isplatama za rukovodioce projekata, izvođače projekata iz organizacija i partnera uključenih u projekat, navodeći kategorije angažovanih stručnjaka, broj meseci angažmana i bruto mesečni iznos naknade;
- Troškovi angažovanja trenera i stručnjaka angažovanih u realizaciji projektnih aktivnosti;
- Troškovi komunikacije (telefonski troškovi, internet, itd.) ovi troškove treba odrediti i mogu se finansirati do 10% iznosa sredstava odobrenih od strane Komisije;
- Troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja za klijente i kategorije korisnika koji su dio projekta;
- Troškovi za organizaciju psihosocijalnih aktivnosti i savetovanja za klijente i kategorije korisnika koji su deo projekta;
- Troškovi odeće, ali treba da budu navedeni u broju projekta i količinskom projektu za kvalifikovane klijente ili kategorije koje su deo projekta;
- Troškovi transporta i goriva, koji su planirani za potrebe grejanja ili posete na terenu i porodica (u zavisnosti od vrste projekta, može se dozvoliti i do 10% iznosa sredstava odobrenih od strane Komisije);
- Komunalni troškovi (voda, otpad, električna energija i grejanje) i održavanje, za projekte koji obavljaju stambene ili dnevne aktivnosti;
- Ostali troškovi koji nisu uključeni u listu neprihvatljivih troškova koji su neophodni za realizaciju projektnih aktivnosti (u zavisnosti od vrste projekta može biti dozvoljeno do 10% od iznosa sredstava odobrenih od strane Komisije).

## 2.8 Prihvatljivi indirektni troškovi

Pored direktnih prihvatljivih troškova, u okviru ovog poziva, takođe će biti prihvaćeni indirektni troškovi (do 10% iznosa sredstava odobrenih od strane Komisije može biti dozvoljeno). U okviru ovih troškova uključeni su troškovi koji nisu direktno povezani sa realizacijom projekta ili programa, ali su troškovi koji indirektno doprinose ostvarenju ciljeva projekta. Takvi troškovi treba da budu specificirani i objašnjeni u obrascima za prijavu projekta, budžetu i drugim oblicima

## 2.9 Neprihvatljivi troškovi

*Neprihvatljivi troškovi obuhvataju :*

- Porezi, troškovi interesa na dugove i kamatne stope;
- Kupovina, iznajmljivanje ili iznajmljivanje postojećeg zemljišta i zgrada; .
- Ulaganje u kapitalne ili investicione kredite, garantne fondove;
- Troškovi nabavke opreme, nameštaja i malih radova na renoviranju (samo troškovi malih kupovina i renoviranja mogu biti prihvatljivi do 10% od ukupne podrške odobrene od Komisije);
- Kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- Isplata bonusa za zaposlene;
- Bankarske obaveze za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade čisto finansijske prirode;
- Troškovi koji se već finansiraju iz javnih sredstava ili troškova u projektnom periodu finansirani iz drugih izvora;
- Kupovina upotrebljene opreme, mašina i nameštaja, itd.
- Troškovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom (ugovor sa pružaocem finansijske podrške);
- Dobrotvorne donacije;
- Krediti drugim organizacijama ili pojedincima;
- Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

### **3. KAKO APLICIRATI**

#### **3.1 Lista obaveznih obrazaca , rokova i metoda ugovaranja**

Aplikacija NVO-a će se smatrati kompletnom ako sadrži sve oblike prijave i obavezne anekse, kao što se traži u javnom pozivu i poziva dokumentaciju kao u nastavku :

- Obrazac Predloga -projekta;
- Obrazac Predloga -budžeta;
- Obrazac Deklaracije o partnerstvu;
- Kopiju potvrde o registraciji NVO;
- Kopija licence izdate od strane MRSZ-a;
- Kopija Sertifikata o Fiskalnom Broju;
- Obrazac Deklaracije izostatka o duplom finansiranju;
- Forma Deklaracije Projekata ili programa NVO-a finansiranih iz javnih izvora finansiranja;
- Izjava o podnošenju godišnjih finansijskih izveštaja prijavljenih PAK-u za 2017. ili 2018. godinu;
- Potvrda od strane Poreske Uprave Kosova o statusu obaveza ili javnog duga podnosioca i partnera koji potvrđuju da organizacija ne duguje javnosti ili postoji sporazum o odlaganju obaveza ili javnog duga;
- Pre potpisivanja ugovora, NVO mora pružiti dokaze da odgovorna osoba u NVO-ji i menadžer projekta nisu pod istragom za krivična dela, kao i dokaze da NVO je rešilo sva otvorena pitanja u vezi s plaćanjem doprinosa i neplaćenih poreza.

*Aplikacija NVO-a će se smatrati kompletnom ako sadrži sve oblike prijave i obavezne priloge kao što se traži u javnom pozivu i pozivnoj dokumentaciji, kao što sledi:*

- Podnošenje aplikacija se vrši u zapečaćenoj koverti, gde se u koverti stavlja štampana kopija sve originalne tražene dokumentacije, kao i elektronska kopija na CD-u;
- Dokumentacija koja se treba podnositi i njen format određen ovim javnim pozivom, u skladu sa zahtevima Uredbe i Priručnika za njegovo sprovođenje .
- Pružalac finansijske podrške može takođe da prihvati aplikacije putem elektronskih platformi, pod uslovom da obezbeđuje poverljivost i nepovredivost primljenih aplikacija;
- U trenutku otvaranja javnog poziva, pružalac finansijske podrške određuje tačnu adresu na kojoj treba podneti aplikaciju , kao i datum početka i datum završetka.

### **3.2 Obrazac aplikacije predloga projekta**

Popunjeni obrazac predloga projekta je deo obavezne dokumentacije. Ono sadrži informacije o aplikantu i partnerima, kao i informacije o sadržaju projekta za koji se traži javno finansiranje.

Ako u dostavljenom obrascu izostaju podataka o sadržaju projekta, aplikacija neće biti uzeta u razmatranje.

Obrazac je potrebno popuniti sa računarom. Ako je obrazac popunjeno ručno pismeno, neće se uzeti u obzir.

### **3.3 Sadržaj oblika predloga budžeta**

Popunjeni obrazac predloga budžeta je deo obavezne dokumentacije. Predloženi budžet treba da sadrži informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima predloženog projekta finansiranja.

Ako obrazac budžeta nije u potpunosti završen ili nije dostavljen u odgovarajućem obliku, prijava neće biti razmatrana.

Obrazac je potrebno popuniti sa računarom. Ako je obrazac popunjen ručno pismeno, neće se uzeti u obzir.

### **3.4 Gde dostaviti aplikaciju**

Obavezni obrasci i potrebna dokumentacija trebaju biti dostavljeni u fizičkom obliku, štampani (jedan original) i elektronskom obliku (na CD-u). Obavezni obrasci moraju biti potpisani od strane ovlašćenog predstavnika i overeni pečatom organizacije. Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) ima isti sadržaj, pa je identična štampanoj verziji. Štampana i elektronska dokumentacija na CD-u treba ubaciti u zapečaćenu kovertu.

Originalna aplikacija mora biti poslata poštom ili fizički dostavljena nadležnoj kancelariji. U spoljnom delu omotnice treba navesti naziv javnog poziva zajedno sa punim imenom i adresom podnosioca aplikacije uz napomenom "*Ne otvarati pre sastanka Komisije za Procenjivanje*".

Prijave treba dostaviti i na sledeću adresu:

Ministarstvo Rada i Socijalne Zastite

TRG Miss Durham br. 46, u blizini Grand Hotel

10 000 Priština, Kancelarija Arhiva (prizemlje) u zgradi MRSZ.

*Ne otvarati pre sastanka Komisije za Procenjivanje.*

### **3.5 Rok za podnošenje prijave**

Rok trajanje poziva je 15 radnih dana od dana otvaranja poziva i traje do 30 septembar 2020.

Prihvataju se aplikacije podnesene u toku javnog poziva se prihvataju. Takođe, prihvata se ako pečat primaoca označava da je dostavljen pošti do kraja datuma javnog poziva, kao krajnji rok za podnošenje.

Ukoliko je aplikacija lično predata kancelariji, podnosiocu će se izdati potvrda da je aplikacija primljena u toku trajanja konkursa .

Svi podnesci dostavljeni nakon isteka roka neće se razmatrati.

### **3.6 Način kontaktiranja ako imate pitanja?**

Sva pitanja u vezi sa pozivom mogu se izvršiti samo elektronskim putem slanjem jednog zahteva na sledeću adresu: [ylber.kokallari@rks-gov.net](mailto:ylber.kokallari@rks-gov.net), najkasnije *10 dana* pre isteka roka javnog poziva.

Odgovori na specifične zahteve će biti poslani direktno na adresu postavljenog pitanja, a najčešći odgovori će biti objavljeni na sledećoj veb stranici: [https://mpms.rks-gov.net/Shpalljet /Publikimet](https://mpms.rks-gov.net/Shpalljet/Publikimet) , i ne kasnije 5 dana pre isteka roka javnog poziva.

## **4. PROCENA I DODELA SREDSTAVA**

### **4.1 Primiti zahtevi će proći kroz sledeću proceduru**

Ministarstvo Rada i Socijalne Zastite (MRSZ) će osnovati Komisiju za Procenjivanje koja se sastoji od 5 članova, od zvaničnika institucija i drugih spoljnih stručnjaka. Komisija za procenu ima zadatak da proceni aplikacije , da li ispunjavaju formalne zahteve javnog poziva.

Nakon provere svih pristiglih aplikacija , Komisija će pripremiti listu svih prihvatljivih kandidata za procenu sadržaja svojih projekata, kao i listu kandidata koji ne ispunjavaju navedene kriterije konkurencije .

Pružalac finansijske podrške (MRSZ) će pismeno obavestiti sve aplikante koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihovih aplikacija .

U drugoj fazi,procena sadržaja aplikacija će biti izvršena od strane Komisije za Procenjivanje sastavljenu od 5 članova. Svaka primljena aplikacija će se procenjivati na osnovu obrasca za procenu

Na osnovu procene aplikacija koje su ispunile predvidene uslove poziva, Komisija za Procenu će sastaviti privremenu listu odabranih projekata u skladu sa tačkama koje su dobili u procesu procene. Ukupan iznos troškova projekata navedenih u privremenoj listi neće preizilaziti ukupan iznos ponuđen za finansiranje putem javnog poziva.

Pored privremene liste, na osnovu tačaka koje su dobijene tokom procene Komisija za Procenu će takođe izraditi listu rezervnih projekata.

#### **4.2 Dodatna dokumentacija i ugovaranje**

Da bi se izbegli nepotrebni dodatni troškovi prilikom konkurisanja na konkurs, Ministarstvo Rada i Socijalne Zastite će tražiti dodatnu dokumentaciju samo od aplikanta koji su, na osnovu procesa procenjivanja, ušli u privremenu listu odabranih projekata za finansiranje.

Prije konačnog potpisivanja ugovora i na osnovu procene Komisije, Ministarstvo Rada i Socijalne Zastite može zatražiti pregled budžetskog obrasca za procenjene troškove koji odgovaraju stvarnim troškovima vezanim za predložene aktivnosti.

Komisija za procenjivanje nakon prijema dodatne dokumentacije će izvršiti proveru i kontrolisanje .

Ukoliko aplikant ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u određenom roku, aplikacija će biti odbijena.

Ako nakon provere pratećih dokumenata odlučuje se da neki od aplikanata ne ispunjavaju uslove za javni poziv, neće se uzeti u obzir prilikom potpisivanja ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste će se aktivirati ako se nakon provere pratećih dokumenata i nakon što ustanova ustanovi da ima dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija za Procenu će predložiti konačnu listu odabranih projekata finansiranja.

Svi kandidati koji ustupe u proces procene će biti informisani o odluci o dodeli projekata u okviru ovog poziva.

## **5. INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA**

*Faze postupka poziva;*

Krajnji rok za prijavu 30.09.2020;

Krajnji rok za podnošenje pitanja u vezi sa pozivom 15.09.2020;

Krajnji rok za slanje odgovora na pitanja vezana za pozive 18.09.2020;

Krajnji rok za proveru poštivanja proceduralnih kriterija i obaveštavanje stranaka: neodređeno

Krajnji rok za procenu aplikacija na suštinski način; nespecificirano

Krajnji rok za podnošenje zahteva za dostavljanje dodatnih dokumenata; nespecificirano

Krajnji rok za dostavljanje potrebne dokumentacije; nespecificirano

Krajnji rok za objavljivanje odluke o dodeli sredstava i obaveštavanje podnosilaca aplikacija je ; nespecificirano

Rok za ugovor; nespecificirano

MRSZ ima pravo da ažurira indikativni kalendar. Treba bi da znate da će sve izmene u indikativnom kalendaru biti objavljene na sledećoj internet stranici: [https://mpms.rks.gov.net/Shpalljet /Publikimet](https://mpms.rks.gov.net/Shpalljet/Publikimet).

## **6.SPISAK DOKUMENATA JAVNOG POZIVA**

*Obrazci:*

- Obrazac aplikacije projekta / programa (Word format);
- Obrazac predloga budžeta (Exel format);
- Obrazac za izjavu o odsustvu dvostrukog finansiranja (Word format);
- Obrazac za finansiranje projekta (Word format);
- Obrazac za prijavu partnera (Word format)
- Obrazac za evaluaciju aplikacije (Word format);
- Obrazac finansijskog izveštaja (Excel format)