**REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO**

**QEVERIA-VLADA-GOVERNMENT**

**** 

**Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera**

**Ministry of Finance, Labour and Transfers**

**Këshilli i Përgjithshëm i Shërbimeve Sociale dhe Familjare**

**Generalni Savet Socijalnih i Porodičnih Usluga**

**General Council of Social and Family Services**

Generalni Savet za Socijalne i Porodične Usluge (GSSPU), u skladu sa Zakonom br. 02 / L-17 o Socijalnim i Porodičnim Uslugama i Zakon br. 04 / L-081 o Izmenama i Dopunama Zakona o Socijalnim i Porodičnim Uslugama, objavljuje:

**POZIV ZA APLICIRANJE**

Sve zainteresovane strane sa znanjem u oblasti socijalnih i porodičnih usluga, socijalnog rada, upravljanja u oblasti socijalne zaštite, zakonodavstva u oblasti socijalnih usluga, planiranja budžeta, minimalnih standarda za socijalne usluge, profesionalne etike i drugih srodnih oblasti su pozvani da se prijave za trenere koji će pružati obuku iz profesionalnih standarda na sledeći način:

*1. Menadžer socijalne zaštite,*

*2. Stručnjak za socijalni rad i savetovanje,*

*3. Saradnik na socijalnom radu.*

Da bi se povećao kapacitet pojedinačnih pružalaća socijalnih i porodičnih usluga i primenio tri (3) standarda profesije, GSSPU je definisao teme modula koji će se nuditi zaposlenima iz javnog i nevladinog sektora. Stoga GSSPU poziva sve zainteresovane strane koje su spremne da budu treneri ili da budu sertifikovani za trenere za primenu ovih modula:

1. Socijalni rad i zanimanje socijalnog radnika;

2. Socijalne politike i programi socijalne zaštite;

3. Zakonodavstvo o socijalnim i porodičnim uslugama;

4. Planiranje, administriranje i finansiranje socijalnih usluga;

5. Nadgledanje i inspekcija socijalnih i porodičnih usluga;

6. Menadžment i vođstvo na polju socijalne zaštite;

7. Profesionalna etika u pružanju socijalnih usluga;

8. Oblici zaštite i vrste socijalnih usluga;

9. Upravljanje slučajem, procena potreba i izrada individualnog plana za klijente;

10. Standardi socijalnih i porodičnih usluga;

11. Minimalni standardi socijalnih usluga za zaštitu dece (0-18);

12. Minimalni standardi socijalnih usluga za odrasle i starije;

13. Minimalni standardi socijalnih usluga za zaštitu osoba sa invaliditetom;

14. Minimalni standardi socijalnih usluga za zaštitu i dobrobit porodice;

15. Rad sa osobama sa invaliditetom;

16. Rad sa decom u teškim i opasnim poslovima;

17. Rad sa žrtvama seksualnih zločina i trgovine ljudima;

18. Rad sa korisnicima psiho aktivnih supstanci;

19. Rad sa emigrantima, izbeglicama, povratnicima i repatriranih

20. Rad sa porodicom, ranjivim grupama i zajednicom;

21. Rad sa žrtvama porodičnog nasilja, lečenje i upućivanje;

22. Psiho socijalne usluge i veštine savetovanja;

23. Usluge Mentalno zdravlje, lečenje i upućivanje;

24. Razvojna psihologija;

25. Principi nadzora.

.

**Kriterijumi za prijavu:**

- Obrazovanje/školovanje : Socijalni rad, Društvene Nauke, Pravosuđe, Ekonomija i Javna Uprava;

- Radno iskustvo:(najmanje 5 godina u odgovarajućoj oblasti), ili akademski nivo MA ,PhD;

- Iskustvo u pružanju obuke ili predavanja o temama modula i dokaz o sertifikatu za trenera ili sertifikat za predavanje na univerzitetima ili fakultetima;

- Ostali elementi zasluga (publikacije u relevantnim oblastima, učešće u izradi zakona iz odgovarajuće oblasti, sertifikati o obuci / kvalifikacijama iz odgovarajuće oblasti).

**Dužnosti i odgovornosti trenera:**

- Dizajniranje i priprema modula za obuku za odgovarajući modul;

- Izrada nastavnog plana i programa za obuku;

- Učešće i završetak obuke za trenere prema predlogu GSSPU

- Uključivanje u obuku u skladu sa uslovima i kriterijumima utvrđenim od strane GSSPU;

- Priprema izveštaja za trening i procena treninga za učesnike.

**Angažman trenera:**

GSSPU će odabrati kandidate kako bi stvorio listu predavača za pružanje obuke, na osnovu gore navedenih standarda profesije i modula za obuku, koji će biti angažovani na osnovu potreba i zahteva GSSPU, koji će biti nadoknađeni njihovom posvećenošću prema podzakonskim aktima na snagu.

**Aplikacija treba da sadrži sledeće dokumente:**

- Zahtev za prijavu - prema odgovarajućem formatu;

- CV - preporučuje se Europas format;

- Kopija diplome / diploma - overena;

- Potvrda koja dokazuje da je sertifikovani za trenera iz odgovarajuće oblasti;

- Dokaz o radnom iskustvu od poslodavca - original / overena kopija;

- Dokazi o održavanju obuka iz relevantnih oblasti;

- Dokazi za publikacije iz relevantnih oblasti;

- Dokaz nadležnog suda da nije pod istragom ili da je osuđivan.

**Adrese i kontakti:**

Prijava se može podneti u administrativnoj kancelariji GSSPU, u Departmanu za Socijalnu Politiku i Porodicu u Qafa 1 pn, ili e-poštom na adresu odgovornog službenika : skender.jahaj@rks-gov.net, dok prijava putem e-pošte mora da sadrži skenirane dokumente.

Rok za prijavu biće otvoren sedam (7) radnih dana od dana objavljivanja.

Sve prijave će pregledati Komisija imenovana odlukom Generalnog Sekretara MFRT-a. Uspešni kandidati biće obavešteni o svom izboru e-poštom ili telefonom;

Za informacije možete kontaktirati: Skender JAHAJ, viši pravni službenik

Generalni Savet za Socijalne i Porodične Usluge

Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera

Tel: 038 / 212-509 ili 200 26 163

Faks: 038 / 211-940 ili 200 26 017

E-pošta: skender.jahaj@rks-gov.net

Rr. UÇK b.b., Qafa 1, 10000 Priština