****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale :

**Shpall Konkurs Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale |
| Njësia Organizative: | Departamenti i Politikave Sociale dhe Familjes |
| Titulli i punës: | Bashkëpunëtor profesional për legjislacion ne fushën e politikave sociale |
| Numri i referencës: | MPMS/DPSF |
| Niveli i pagës: | 6(gjashtë) |
| Raporton te : | Udhëheqësi i Divizionit për Politika Sociale |
| Lloji i kontratës: | Marrëveshje për shërbime të veçanta – (MSHV) |
| Kohëzgjatja e kontratës: | Gjashtë (6) muaj, |
| Orari i punës: | I plotë |
| Numri i ekzekutuesve: | 1 (një) |
| Vendi: | Departamenti i Politikave Sociale dhe Familjes |

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

* Pjesmarrja në hartimin e akteve nënligjore në fushën e politikave sociale dhe ndihmave sociale;
* Angazhimi në identifikimin e mangësive dhe nevojave për ndryshime të legjislacionit në fushën e politikave sociale;
* Trajtimi dhe shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve, sektorit joqeveritar dhe institucioneve nga niveli lokal;
* Bashkëpunimi me departamentet dhe njësitë tjera brenda MPMS-së, lidhur me hartimin e planeve dhe raportëve mujore dhe tremujore;
* Pjesmarrja ne takime dhe mbajtjen e procesverbaleve të takimeve të komisioneve dhe grupeve punuese;
* Kryen edhe punë tjera të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

**Shkathtësitë e kërkuara:** (*Kualifikimet, përvojat si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për ketë vend të punës)*

* Njohuri në fushën profesionale në hartimin e dokumenteve dhe përgaditjes së programeve;
* Diplomë universitare në Fakulteti Juridik;
* Njohje e kornizës ligjore të Republikës së Kosovës;
* Përvojë pune dhe praktike në fushën juridike;
* Aftësi e lartë e raportimit me shkrim;
* Shkathtësi në komunikim, planifikim të punës dhe bashkëpunim ekipor;
* Aftësi për të punuar në ekip dhe nën presion kohor.

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs** :

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin** :

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

**Procedurat e konkurrimit** :

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm.

**Paraqitja e kërkesave** :

Formularët për aplikim merren në zyrën e personelit nr.05 kati përdhesë , çdo ditë pune nga ora 08:00-16:00, adresa: Rruga ”Edit Durham” Nr. 46-Prishtinë, afër sheshit“Zahir Pajaziti” ndërtesa e MPMS-së PrishtinëKonkursi mbetet i hapur **7 (shtatë)** ditë kalendarike, nga dita e publikimit, që nga data: **19.04.2019** deri më **25.04.2019**,që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh; aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin arsimor, dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.

Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen.

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë nëpërmjet telefonit.

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, mirëpret aplikacionet nga të dy gjinitë nga të gjitha komunitetet.

****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

***Qeveria - Vlada – Government***

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Na osnovu člana 12, stav 4 Zakona br. 03 / Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo i Zakon br. 04 / Z-077 o Obligacionim Odnosima, radi pružanja posebnih usluga, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite :

**Objavljuje Javni Konkurs**

**za Sporazum o Posebnim Uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv Institucije : | Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite |
| Organizativna Jedinica : | Departman Socijalnih Politika i Porodica |
| Naziv radnog mesta | Profesionalni saradnik za zakonodavstvo u oblasti socijalne politike |
| Br. Referencije | MRSZ /DPSP |
| Nivo plate | Sest (6 |
| Izveštava kod : | Rukovodioca Divizije Za Socijalnih Politika |
| Vrsta ugovora : | Sporazum o Posebnim Uslugama – (SPU ) |
| Trajanje ugovora | Sest (6)meseci |
| Radno vreme : | Puno , |
| Broj izvršilaca: | 1 (jedan ) |
| Mesto : | Departman Socijalnih Politika i Porodice |

**Dužnosti i odgovornosti**:

• Učešće u izradi podzakonskih akata u oblasti socijalne politike i socijalne pomoći;

• Angazovanje za identifikaciju nedostataka i potreba za promenama u zakonodavstvu u oblasti socijalne politike

• Rokovanje i razmatranje zahteva građana, nevladinog sektora i institucija sa lokalnog nivoa;

• Saradnja sa departmanima i drugim jedinicama u MRSZ, u vezi sa izradom mesečnih i tromesečnih planova i izveštaja;

• Učešće na sastancima i vođenje zapisnika sa sastanaka komisija i radnih grupa;

• Obavljati i druge poslove koje nadzornik može povremeno zahtevati

**Potrebne veštine:**

(*kvalifikacije, iskustva i druge vještine i vještine potrebne za ovaj posao*)

• Znanje u profesionalnom polju u izradi dokumenata i pripremi programa;

• Univerzitetskja dioploma u studijama na Pravnom fakultetu;

• Priznavanje pravnog okvira Republike Kosovo;

.• Radno i prakticno o iskustvo u Pravnoj oblasti.

• Visoka sposobnost pismenog izveštavanja;

• Veštine komunikacije, planiranja rada i timske saradnje;

• Sposobnost rada u timu i pod pritiskom.

**Uslovi učestvovanja na konkursu** :

Svi građani Republike Kosova imaju pravo da se prijave, koji imaju punu sposobnost da deluju, imaju građanska i politička prava, imaju neophodnu stručnu spremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova i koji poseduju fizičke veštine potrebne za odgovarajuću poziciju.

**Pravni i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:**

Izbor se vrši u skladu sa članom 12 stav 4 Zakona br. 03 / Z-149 Civilne Službe Republike Kosova, Zakon br. 04 / Z-077, o Obligacionim Odnosima. Na ovom konkursu se sprovodi pojednostavljeni postupak zapošljavanja.

**Postupci konkurisanja** :

Procedura konkurencije je otvorena za spoljne kandidate

**Podnošenje aplikacija:**

Prijem i podnošenje prijava: Divizij za ljudske resurse, br.05 prizemlje, od 8:00-16:00 časova. Adresa ulica „Edit Durham“ br.46 u Prištini, blizu trg “Zahir Pajaziti”,zgrada MRSZ-a u Prištini,

Konkurs je otvoren 7(selam) kalendarskih dana od dana objavljivanja ,počevši od **19.04.2019**

**do** **25.04.2019** koji se smatra poslednjim danom zavrsetka konkursa.

Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski žig na pošiljci od zadnjeg dana roka za aplikaciju će se smatrati važecim i uzet će se na razmatranje,ukoliko pristižu unutar 2 dana,dok aplikacije pristigle nakon isteka roka i one nekomletirane neće se razmatrati.

Aplikaciji priložiti kopije dokumenata o kvalifikaciji, iskustvo i drugu potrebnu dokumentaciju koje zahteva radno mesto, za koje se konkuriše.

Podnošene aplikacije se ne vraćaju!

Odabrani kandidati u uži izbor će biti pozvani na intervju putem telefona.

Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite pozdravlja prijave iz oba pola i svih zajednica.

.