

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

***Qeveria – Vlada - Government***

***Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Datë 14.03.2019

**Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L – 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës neni 18, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karriere të Nëpunësve Civil, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale shpallë** :

 **KONKURS TË BRENDSHËM**

**Titulli i vendit të punës: Zyrtar i Lartë për Integrime Evropiane** (1 pozitë)

**Referenca: RN00004486**

**Departamenti për Integrime Evropiane dhe Koordinim të Politikave**

**Divizioni për Integrim Evroian**

**Kategoria funksionele: Niveli profesional**

**Koeficienti: 8** (tetë)

**Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë**

**Procedura e aplikimit: I brendshëm (Avancim)**

**I përgjigjet: Udhëheqësit të Divizioni për Integrim Evroian**

**Vendi: Prishtinë**

|  |
| --- |
| **Qëllimi i vendit të punës**:Mbështetja e procesit të integrimit Evropian në fushëveprimin e MPMS-së |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**:

**1.** Pjesëmarrjen në Grupet Punuese të ngritura nga institucionet vendore për hartimin e legjislacionit përkatës;

**2.** Asiston në sigurimin e kontributeve për zhvillimin e Planit të Veprimit për Partneritetin Evropian dhe siguron harmonizimin e tij me Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve dhe dokumente tjera relevante;

**3.** Monitoron zbatimin e PVPE-së dhe raporton tek institucionet relevante, me theks të veçantë tek MIE;

**4.** Ofron mbështetje Departamenteve Ligjore sa i përket përfshirjes se politikave të BE-së në legjislacionin vendor gjatë përafrimit apo harmonizimit me acquis, si dhe kujdeset që legjislacioni që kërkohet nga PVPE-ja të futet në Programin Legjislativ të Qeverisë;

**5.** Bashkëpunon dhe ndihmon zyrën e burimeve njerëzore në MPMS-së për ngritjen e kapaciteteve të stafit në çështjen që lidhen me integrimin Evropian;

**6.** Ndihmon në organizimin, dhe/ose merrë pjesë në takimet e rregullta te procesit të Stabilizim Asociimit, përfshirë grupin punues për integrim evropian “Inovacioni”, takime ndërministrore dhe takime me aktorët tjerë relevantë;

**7.** Merr pjesë në përcaktimin dhe planifikimin e aktiviteteve të ministrisë në përputhje me dokumentet strategjike kombëtare për integrim evropian;

**8.** Kryerjen e të gjitha aktiviteteve tjera të cilat i përcakton Udhëheqësi i Divizionit për Integrime Evropiane dhe Drejtori i Departmentit.

**Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe shkathtësitë e tjera:**

 Diplomë universitare në drejtësi,ekonomi apo fusha tjera relavante në administratë publike;

 Tre (3)vite përvojë pune profesionale;

|  |
| --- |
|  Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën profesionale dhe aspektet përkatëse të kërkesave të integrimit evropian;  Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme; |
|  Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;  Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale; |
|  Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point,  Access); |

**Shënim:** Procedura e konkurrimit është e hapur për nëpunësit civil ekzistues në MPMS, të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit për avancim. Ministria Punës dhe Mirëqenies Sociale ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda ninistrisë.

Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil si dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil.

**Konkursi i brendshëm mbetet i hapur 8(tetë) ditë** nga dita e publikimit në ueb faqen e MPMS-së, në Sitemin Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ), duke filluar nga data **14.03.2019** deri më **21.03.2019** që konsiderohet ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

**Formularët për aplikim merren në zyrën për burime njerzore/MPMS dhe të plotësuara dorëzohen në zyrën e personelit nr.05, çdo ditë pune nga ora 08:00-16:00, adresa: Rruga”Edit Durham” Nr. 46-Prishtinë, afër sheshit “Zahir Pajaziti” ndërtesa e MPMS-së. Aplikacioni mund të shkarkohet nga ueb-faqe** [**http://mpms-gov.net/**](http://mpms-gov.net/)

Aplikacionet e dërguara me postë te cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën ditën e fundit të afatit për aplikim do të konsiderohen të vlefshme nëse arrijnë brenda 2(dy) ditësh. Aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën e punës dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.

 

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

***Qeveria – Vlada - Government***

***Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum: 14.03.2019

**Na osnovu Zakona br. 03/Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova clan 18, i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi Republike Kosova i Uredbe br.21/2012 o Unapređenja u Karijeri Civilnih Službenika Republike,Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite objavljuje** :

 **INTERNI KONKURS**

**Naziv radnog mesta: Viši Službenik za Evropske Integracije** (jedna pozicija)

**Referencija: RN00004486**

**Departman za Evropske Integracije i Koordinaciju Politika**

**Divizija za Evropske Integracije**

**Funkcionalna kategorija: Profesionalni nivo**

**Koeficijent: 8 (osam)**

**Radno vreme: Puno, 40 sati nedeljno**

**Procedura apliciranja:Interni(Avansiranje)**

**Odgovora : Rukovodiocu Divizije za Evropske Integracije**

**Lokacija: Priština**

**Svrha radnog mesta**: Podrška procesu Evropske Integracije u obimu MRSZ-te.

**Zadaci i odgovornosti**:

**1**.Učešće u Radnim Grupama koje su osnovale lokalne institucije za izradu relevantnih zakona;

**2**. Pomaže u doprinosu izradi Akcionog Plana Evropskog partnerstva i osigurava njegovo usklađivanje sa Srednjoročnim Okvirom Rashoda i drugim relevantnim dokumentima;

**3**. Pratiti implementaciju APEP-a i izveštavati relevantne institucije, sa posebnim naglaskom na MEI;

**4**. Pružiti podršku Pravnim Departmanima u smislu uključivanja politika EU u nacionalno zakonodavstvo prilikom zblizavanja ili usklađivanja sa acquis-em, osigurati da zakonodavstvo koje zahtieva APEP bude uključeno u Vladin Zakonodavni Program;

**5**. Sarađuje i pomaže Kancelariji za Ljudske Resurse u MRSZ-u za izgradnju kapaciteta osoblja u pitanjima vezanim za Evropske Integracije;

**6**.Pomaže u organizovanju i / ili učešću na redovnim sastancima Procesa Stabilizacije i Pridruživanja, uključujući Radnu grupu za inovacije Evropskih Integracija, međuministarske sastanke i sastanke sa drugim relevantnim akterima;

**7**. Učestvuje u definisanju i planiranju aktivnosti ministarstava u skladu sa nacionalnim strateškim dokumentima za evropske integracije;

**8**. Sprovođenje svih drugih aktivnosti koje određuje Rukovodioc Divizije za Evropske Integracije i direktor departmana.

**Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i druge veštine**:

Univerzitetsku diplomu prava,ekonomije ili drugih relevantnih oblasti u javnoj upravi;

Tri(3)godine profesionalnog iskustva;

Značajna znanja i iskustvo u profesionalnom oblasti i relevantnim aspektima zahteva Evropske Integracije;

Poznavanje važećih zakona i propisa;

Veštine u planiranju komunikacije i vođenju tima;

Spretnost   istraživanja analitički rad, procenjivi i formulisanje preporuka i profesionalna saveta;

Komjuterske veštine u aplikativnim programima (word, Excel, Power Point,Access);

**Napomena:** Postupak konkurisanja je otvoren za postojeće civilne službenike u MRSZ-u, koji ispunjavaju kriterije podobnosti za napredovanje. Ministarstvo Rada i Socijalne Zastite pruža jednake mogućnosti za napredovanje svih postojećih civilnih službenika u okviru ministarstvo.

Regrutacija i selekcija će se vršiti u skladu sa Zakonom br. 03 / Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Uredba br. 02/2010 o Procedure Regrutacije u Civilnoj Službi i Uredbombr. 21/2012 za Napredovanje Državnih Službenika u Karijeri.

**Interni konkurs je otvoren 8 (osam) dana** od dana objavljivanja na web sajtu MRSZ; u Informacionom Sistemu za Upravljanje Ljudske Resurse,(ISULjR) počevši od **14.03.2019 do 21.03.2019** datum koji se smatra kao poslednji dan roka.

***Obrazci za prije uzeti u kancelariji Ljudskim Resursima MRSZ u prizemlje,i popunjene dostavljati, u kanclariji br.5, svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova. Adresa: Ulica “Edit Durham” u blizini , trga “Zahir Pajaziti” zgrada MRSZ-te u Prištini, aplikacija se može preuzeti sa*** [***http://mpms-gov.net/***](http://mpms-gov.net/)

Aplikacije koje su poslate poštom koja drže poštanski žig na pošiljci poslednjeg dana roka za prijavu smatraće se važećim ako dostignu u roku od 2 (dve) dana. Primeni priložiti kopije dokumenata o kvalifikacije,radno iskustvo i drugu potrebnu dokumentaciju koje zahteva radno mesto.

**[Join the Translate Community](https://translate.google.com/community?source=t-new-user)**

**.Përgatitë raporte javore, mujore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore për punën e Qendres rajonale Zyrat Komunale te pensioneve; 8.Kryen punë të tjera sipas rekomandimit te udheheqesit te divizionit; Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe shkathtësitë tjera : Titull universitar në shkenca ekonomike apo juridike; Përvojë pune profesionale 4 vjeçare; Të ketë aftësi të shkëlqyeshme drejtuese; Aftësi për të motivuar ,organizuar dhe mbikqyrë personelin; Aftësi të planifikoj dhe organizoj punën; Aftësi për të gjykuar dhe vendim marrje; Aftësi për të punuar në grup dhe sjellje të shkëlqyer kolegiale; Njohja e gjuhëve zyrtare që fliten në Kosovë; Njohja e gjuhës angleze është përparësi; Njohja e punës me kompjuter është e domosdoshme. Shënim: Procedura e konkurrimit është e hapur për nëpunësit civil ekzistues në MPMS të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit për avancim. Ministria Punës dhe Mirëqenies Sociale ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda ninistrisë. Rekrutimi dhe Përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil si dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civile. Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve : MPMS/ Divizioni i Burimeve Njerzore, Rr.“UÇK“-së p.n., kati i 4 (katërt), zyra nr.403, Prishtinë. Për informata më të hollsishme mund të kontaktoni zyrën e Divizionit të Burimeve Njerzore në MPMS tel.038/212-886 ose 200 26 074 prej orës 08:00 – 16:00 Konkursi i brendshëm mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit në web faqen e MPMS-së, duke filluar nga data 21.10.2016 deri më datën 28.10.2016 që konsiderohet ditë e fundit e mbylljes së konkursit. Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, aplikacionet që arrin pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.**