



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF-GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS - GOVERNMENT OF KOSOVO - VLADA KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE

U skladu sa Članom 1 tačka 1.7 stava d,Pravilnika br.2001/19 o Izvršnom Ogranku Privremenih Samoupravnih Insticicija na Kosovu,sa ciljem efikasnijeg funkcionisanja organizacionih struktura pri Ministastvu Rada i Socijalne Zaštite, Ministar Rada i Socijalne Zaštite,donosi ovo:

**ADMINISTRATIVNO UPUSTVO BR.6/2003
O OSNIVANJU DEPARTMANA
PENZIONALNE ADMINISTRACIJE**

Član 1

1.1 Sa ovim Administrativnim Upustom,osniva se Departman Penzionalne Administracije Kosova (u daljem tekstu DPAK),kao poseban Departman u okviru Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

Član 2

2.1 Funkcija i odgovornost DPAK-a,biće Upravljanje i Administriranje osnovnih penzija i penzija ograničenih sposobnosti.

Imajući u vidu ove odgovornosti, DPAK je obavezan za:

- Da stvara i određuje politike razvoja penzionalnog sistema,prema pravnim sprovodećim pravilima na Kosovu.
- Da reguliše isplatu osnovnih penzija za lica koja ispunjavaju kriterije prema Pravilniku br.2001/35.
- Da reguliše isplatu penzija ograničenih sposobnosti za lica koja ispunjavaju kriterije prema Zakonu za Penzije ograničenih Sposobnosti na Kosovu.
- Da održava tačnu evidenciju računa i finansiskih srestava,za isplate osnovnih penzija i penzija ograničenih sposobnosti.
- Da održava registar i statistike za sve troškove u vezi raspodele osnovnih penzija i penzija ograničenih sposobnosti.
- Da prisustvuje i administruje u regulisanju prava na penzije za gradjane koji su stekli pravo na penzionisanja van zemlje.

Da istražuje mogućnosti vraćanja srestava fonda za kosovske penzionere, na osnovu medjunarodnih konvencija i važećih zakona na Kosovu iz oblasti socijalne zaštite.

- Da preduzima i sve druge aktivnosti za unapredjenje i razvoj penzionalnog sistema na Kosovu.

Član 3

- 3.1** Sa radom i aktivnostima DPAK rukovodi Direktor Departmana Penzionalne Administracije.
- 3.2** Za rad DPAK-a Direktor izveštava Stalnom Sekretaru Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

Član 4

- 4.1** Do usvajanja Pravilnika za organizaciju rada u MRSZ, Direktor DPAK-a, uz konsultovanje sa Stalnim Sekretarom MRSZ-a, odlučiće o organizaciji i strukturiranju DPAK-a, kako u funkcionalnom principu, tako i na teritorijalnom.

Član 5

- 5.1** Ministar i Stalni Sekretar MRSZ, mogu da donose i druga pravna pravila za razvoj rada u DPAK-u.

Član 6

- 6.1** Direktor DPAK-a i upravljačko osoblje rekrutiraće sa konkursom. Proces rekrutovanja biće konkurentan, pravedan i na osnovu zasluga, kao što je predviđeno Pravilnikom 2001/36 o Civilnoj Službi na Kosovu.

Član 7

- 7.1** Ovo Administrativno Upustvo, stupa na snagu danom potpisivanja od strana Ministra MRSZ.

Priština, januar 2004

**Ministar MRSZ-a
Ahmet Isufi**
