



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF-GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS - GOVERNMENT OF KOSOVO - VLADA KOSOVA
MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE

U skladu sa Pravilnikom (2001/19) o Izvršnom Ogranku Privremenih Institucija Samoupravljanja, sa ciljem efikasne i pravilne implementacije Zakona o Penzijama za Lica sa Ograničenim Sposobnostima (2003/23), usvojen od Skupštine Kosova, objavljen kao Pravilnik UNMIK-a 2003/40, Ministar Rada i Socijalne Zaštite donosi ovo:

ADMINISTRATIVNO UPUSTVO BR. 15 /2004
O
SPROVODJENJU ZAKONA O PENZIJAMA ZA LICA SA OGRANIČENIM
SPOSOBNOSTIMA

Član 1

Doticni (utvrđeni) autoritet

- 1.1** Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite sa ovom Administrativnim Upustvomovlašćuje (utvrđuje) Departman Penzionalne Administracije Kosova,obuhvatajući i sve regionalne i druge kancelarije ovog Departmana,kao odgovorni autoritet (vlast) o Penzijama za Lica sa Ograničenim sposobnostima.

Član 2

Datum Aplikovanja i Probiranja

- 2.1** Doticni autoritet (vlast) primiće zahteve za Penzije lica sa ograničenim sposobnostima od datuma osnaženja Penzija za lica sa ograničenim sposobnostima-1 Jula 2004.
- 2.2** Svi podnosioci zahteva,koji aplikuju od 01 Jula 2004 do 31 Decembra 2004,uživaće pravo na penzije ograničenih sposobnosti na retroaktivan način od 01 Januara 2004.

Član 3

Vremenski Rokovi za Reševanje

- 3.1** U skladu sa članom 7.1 Zakona o Penzijama sa Lica sa Ograničenim Sposobnostima, datum 1 Juli 2004 uzet je kao datum kada podnosioci zahteva mogu koristiti Penziju za lica sa ograničenim sposobnostima. Svi zahtevi primljeni između 1 jula 2004 i 30 juna 2005, imaće jedno zaslužno rešenje od dotičnog Autoriteta u toku jedne kalendarske godine od datuma predaje aplikacije.
- 3.2** Za primljene zahteve posle 1 jula 2005, Utvrđeni autoritet doneće jedno rešenje tokom šest (6) meseci od dana prijema kompletiranog zahteva od strane određenog Autoriteta.

Član 4

Procedure Aplikacije za Penzije za Lica sa Ograničenim Sposobnostima

- 4.1** Aplikant prilikom aplikacije treba da uzme obrazac za aplikaciju (DP 002), Lekarsko Uverenje (DP DC 001), Informativnu Brošuru o Lekarskom Uverenju (DP IL 002), Informativnu brošuru za Aplikanta (DP IL 001) i Spisak Banaka (DP BL 001) od dotičnog Autoriteta.
- 4.2** Podnosioc zahteva zatim će popuniti obrazac za aplikaciju (DP 002) i Lekarsko Uverenje (DP DC 001), da bi ih prezentirao kod lekarske komisije.
- 4.3** Podnosioc zahteva zatim se prijavljuje u kancelarije dotičnog Autoriteta sa oba kompletirana obrazca (DP 002 i DP DC 001) zajedno sa Kartelom Civilne Registracije UNMIK-a.
- 4.4** Dotični Autoritet primiće kompletirane aplikacije u skladu sa Administrativnim Procedurama priložene (DP AP 003). Dotični Autoritet zatim će izdati jednu Potvrdu aplikantu za sve predate aplikacije (DP RB 001).
- 4.5** Dotični Autoritet posle kompletiranja dokumentacije razmatraće predmet od podnosioca zahteva i upoznaće aplikanta za datum i mesto lekarske kontrole ili obaveštenje aplikantu biće za negativno rešenje.

Član 5

Procedure za Delovanje Lekarskih Komisija

- 5.1** Ministarstvo sa ovom administrativnim uputstvom osnuje osam Lekarskih Komisija sa ciljem procene ograničene sposobnosti za Socijalne Pomoći (Zakon o Šemi socijalne pomoći br. 2003/15), Šemu Ratnih Invalida i bliža rodbina (Pravilnik

UNMIK-a 2000/66) i za Penzije za lica sa ograničenim sposobnostima (Zakon o penzijama sa lica sa ograničenim sposobnostima br.2003/23).

- 5.2** Lekarske Komisije u prvoj godini koncentrisaće posebno i rade samo u Penzije za lica sa ograničenim sposobnostima, do 30 juna 2005.
- 5.3** Predsednik Lekarske Komisije (zvaničnik MRSZ-a) odgovaran je za spisak članova Komisije, organizovanje specijalističkih kontrola, ako je potrebno i održavanje sesije komisije, na jedan efikasan način i pravovremeno, kako bi se pravovremeno procesirali aplikacije, da bi omogućio dotičnom autoriteu dovoljno vremena da donese rešenja u skladu sa članom 3 ovog Administrativnog Upustva.
- 5.4** Predsednik Lekarske Komisije (zvaničnik MRSZ-a) imaće jednu menadgersku odgovornu liniju kod Regionalnog Menadjera Departmana Penzionalne Administracije, dok imaće i funkcionalnu upravljačku odgovornost kod Zvaničnog Lekarskog Šefa (zvaničnik MRSZ-a). Departman za Penzije obezbediće celokupnu potrebnu administrativnu podršku za Lekarsku Komisiju.
- 5.5** Lekarska Komisija i utvrdjeni autoritet biće odgovorni za administriranje lekarskih kontrola u skladu sa Zakonom o Penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima, posebno sa članom 4, i Administrativnim Lekarskim Procedurama, priložene ovom Administrativnim Upustvom (PP MAP-001).
- 5.6** Svi članovi Lekarske Komisije zahteva se da potpišu jednu izjavu za metode rada, kako bi se obezbedila efikasna podela zadataka članova lekarske komisije. Sve ovakve izjave održavaju se kod utvrdjenog autoriteta.
- 5.7** Procedure za konsultacije Lekarske Komisije sa dodatnim specialistima biće u skladu sa Procedurama Lekarskog Administriranja (DP MAP 001) i sa relevantnim dogovorima sa Ministarstvom za Zdravstvo.
- 5.8** Utvrdjeni autoritet održaće podatke za sve licencirane lekare na Kosovu, u skladu sa dogovorima sa Ministarstvom za Zdravstvo, uglavnom za sprovođenje kontrolnih mera za lekare koji izdaju lekarsko uverenje, i pored ovoga za kontrolne mere prema članovima Lekarske Komisije i svakog dodatnog specialista sa kojim se lekarska komisija savetuje.
- 5.9** Utvrdjeni autoritet održaće i administriraće jedan sistem za rezultatima dobijenih podataka i registrovanih podataka o lekarskim procenama Lekarske Komisije za svakog aplikanta. Dobiveni podaci smatraće se kao dokazi za određivanje stepena nesposobnosti za Penziju lica sa ograničenim sposobnostima. U sistemu rezultata mogu imati prilaz samo posebni službenici utvrdjenog autoriteta birani za ovo od

strane direktora DPAK-a. Sistem rezultata treba da se tretira kao tajna informacija i neovlašćeno publikovanje sistema rezultata ovih informacija ili prilaz u sistemu nije dozvoljen.

Član 6

Procedure Isplate

- 6.1** U skladu sa stavom 6.3 Zakona o penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima svi dobitnici ove penzije primiće isplate preko svog ličnog računa.
- 6.2** U skladu sa stavom 6.4 (a) Zakona o penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima, sva lica koja su plaćena više nego što je tačna visina imaće smanjenje u tekućoj isplati iz iste visine. Utvrđeni autoritet pismeno će obavestiti penzionere za napravlenu grešku i smanjiće tekuće isplate, kako bi se obezbedio da je ispravljena greška u što kraćem vremenu koja je moguće.
- 6.3** U skladu sa stavom 6.2 ovog Administrativnog Upustva, svi penzioneri koji su primali isplatu više nego što je tačna utvrđena visina i nisu više birani za penziju za lica sa ograničenim sposobnosti, vratiće ovakvu šumu kod dotičnog autoriteta. Dotični autoritet pismeno će zatražiti od penzionera vraćanje isplaćene visine ili njegove imovine, u slučaju smrti jednog penzionera.
- 6.4** U skladu sa stavom 9 Zakona o Penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima, sve više isplaćene šume od određene visine treba da se vraćaju kod utvrđenog autoriteta. Utvrđeni autoritet odmah će tražiti pismeno da se viša isplaćena šuma jednokratno se vrati ili njihove imovine, u slučaju smrti penzionera. Ako ovaj zahtev je neuspešan utvrđeni autoritet može da odluči da prijavljuje slučaj nadležnom sudu.
- 6.5** U skladu sa stavom 6.4 (b) Zakona o Penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima, u slučajevima manje isplate nego određena visina penzije, dotični autoritet isplatiće ne isplaćenu šumu u što mogućem kraćem vremenu.
- 6.6** U slučajevima kada dotični autoritet je obvešten da je lice umrlo i dalje isplate su u skladu sa stavom 6.3 ovoga Upustva, ili u drugim slučajevima kada dalje isplate su u skladu sa stavom 6.3, dotični autoritet vršiće isplatu jednom članu porodice. U prvom slučaju ovakve isplate vršiće se suprugu/zi penzionera. Ako suprug/a ne postoji, onda isplata će se vršiti deci (u ravonopravnim delovima), i ako ne postoji suprug/a ili deca, onda isplata će se vršiti roditeljima umrlog penzionera. Dotični autoritet će odlučivati ko da prima isplatu na osnovu utvrđene dokumentacije.

- 6.7** Kada dotični autoritet vršio isplate na bankarskim računima penzionera sa ograničenim sposobnostima, odgovornost za sprovođenje pravilnika i procedura slede dotičnoj banci. Banka je odgovorna za administriranje sopstvenih unutrašnjih procedura za zatvaranje računa u slučaju smrti Pensionera sa ograničenim sposobnostima. Utvrđenom autoritetu treba da se vrati svaka viša isplata u skladu sa stavovima 6.3 i 6.4. Banka je odgovorna da informiše utvrđenog autoriteta za Pensionere sa ograničenim sposobnostima koji su umrli ili napustili Kosovo.

Član 7

Pravilnik o Kontroli

- 7.1** Dotični autoritet izradiće i sprovodiće jedan kontrolni efektivni administrativni pravilnik o Penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima. Ovaj pravilnik upotrebiće efektivne kontrolne mehanizme, obuhvatajući uporedjenje podataka za identifikaciju nezaslužnih penzionera, u skladu sa stavovima 3.3, 3.4, 3.5 i 3.6 Zakona o Penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima.
- 7.2** Dotični autoritet stvaraće i razvijaće jedan pravilnik za lekarsku kontrolu za procenu ograničene sposobnosti penzionera i za kontrolu rada Lekarske Komisije na izdavanju lekarskih uverenja. Ovaj pravilnik biće odgovornost Zvaničnog Lekarskog Šefa (zvaničnik iz Ministarstva). Ovaj pravilnik upotrebiće efektivne kontrolne mehanizme, obuhvatajući upotrebu kontrolnog sistema da bi kontrolisao rad individualnih lekara i članova Lekarske Komisije. Ovlašćeno lice za nadgledanje sprovođenja Pravilnika kontrole jeste Privremeni Sektor MRSZ.

Član 8

Procedura za Žalbe

- 8.1** Odbor za Žalbe dotičnog Autoriteta predviđa se da deluje i funkcioniše prema odredbama člana 10 Zakona o Penzijama ograničenih sposobnosti, prema tome dotični Autoritet imenovaće članove Odbora obuhvatajući i Zvaničnog Lekarskog Šefa od strane Ministarstva.
- 8.2** Odbor za žalbe sastaje se redovno i da bi razmatrao sve žalbe aplikanata i najmanje će se sastati jedan put mesečno.
- 8.3** Predsedavajući Odbora za žalbe obezbediće mesečne izveštaje za Stalnog Sekretara MRSZ za sve primljene žalbe, donetih odluka i za posebne slučajeve. Ovaj izveštaj

obezbediće pouzdanje žalioca u skladu sa stavom 12 Zakona o Penzijama za lica sa ograničenim sposobnostima.

Član 2

Stupanje na snazi

- 9.1** Ovo Administrativno Upustvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ministra Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

Priština, Avgust 2004

**Ministar MRSZ-e
Ahmet Isufi**
