



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF-GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS - GOVERNMENT OF KOSOVO - VLADA KOSOVA
MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE

Na osnovu Pravilnika br.2001/19,o Izvršnom Ogranku Privremenih Institucija Samoupravljanja na Kosovu,člana 1.3.tačka č,sa ciljem normiranja rada i određivanja uslova i kriterija za smeštaj rezidenata u Instituciji Doma za starije osobe i bez porodične brige,Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite,donosi ovo:

ADMINISTRATIVNO UPUSTVO Br.11/2004
O
RADU I KRITERIJAMA SMEŠTAJA REZIDENATA U DOMU ZA STARIJE
OSOBE I BEZ PORODIČNE BRIGE

Član 1

Cilj administrativnog upustva

- 1.1** Sa ovim Administrativnim Upustvom reguliše se rad Doma starijih osoba i bez porodične brige,kao i uslovi i kriterije smeštaja rezidenata u ovoj Instituciji.

Član 2

Promena imena institucije

- 2.1** Ovim Admnistrativnim Upustvom ime ove institucije se menja od ‘‘Doma staraca i lica nesposobna za rad’’ u ‘‘DOMU ZA STARIJE OSOBE I BEZ PORODIČNE BRIGE’’.
- 2.2** Promenom imena ove institucije,vršiće se i promena pečata i drugih identifikovanih znakova ove institucije.
- 2.3** Skraćenica ove institucije biće DSOBPB.

Član 3

Delatnost dsobpb-a

- 3.1 Osnovna delatnost DSOBPB jeste briga za starije osobe i bez porodične brige.
- 3.2 DSOBPB jeste institucija socijalnog karaktera i deluje u okviru Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.
- 3.3 Rad i delatnost DSOBPB-a nadgleda i kontroliše Divizija za Institucije MRSZ.
- 3.4 Sa radom DSOBPB rukovodi Direktor DSOBPB-a.

Član 4

Službe dsobpb-a

- 4.1 DSOBPB za rezidente pruža ove dvadesetičetiri (24) časovne usluge(službe):
 - A. Hranu
 - B. Odevanje
 - C. Zdravstvenu brigu
 - D. Radnu terapiju

Član 5

Osnovne kriterije za smeštaj

- 5.1 Da bi stekao pravo na smeštaj u DSOBPB-u podnosioc zahteva treba da ispuni ove osnovne kriterije:
 - Treba biti stalni stanovnik Kosova,
 - Da je stariji od 65 godina,
 - Da je bez porodične brige,
 - Da je u dobrom psihičkom stanju i
 - Da nema neku zaraznu bolest.

Član 6

Neohodna dokumentacija za smeštaj u dsobpb-u

- 6.1** Za institucionalni smeštaj u DSOBPB-u, predmet podnosioca zahteva treba biti kompletiran sa ovim dokumentima:
- a.** Lična karta
 - b.** Izvod rođenih
 - c.** Lekarsko Uverenje od specialista-infektologa
 - d.** Lekarsko Uverenje od specialista-neuropsihiatra
 - e.** Uverenje o ekonomskom stanju
 - f.** Uverenje o porodičnom stanju
 - g.** Dve slike

Član 7

Komisija za razmatranje dokumentacije

- 7.1** Komisija za prijem rezidenata (osobe za boravak) je satavljena od predstavnika Divizije za Institucije i visokih službenika DSOBPB-a.
- 7.2** Divizija za Institucije u vezi prispelih zahteva od CSR-a o smeštaju rezidenata, kada ocenjuje kao opravdano (ili proceni), vrši proveru podataka na terenu.
- 7.3.** Posle verifikacije stanja na terenu i konsultacije sa Komisijom, Divizija za Institucije DSZ, donosi odluku za smeštaj rezidenta u DSOBPB-u.
- 7.4** Odluka postaje pravosnažnai u formi izvršenja posle potpisivanja od strane direktora DSZ priMRSZ i u vezi ovoga informiše se dotična CSR.
- 7.5** Procedura rada u vezi podnetog zahteva za Institucionalni smeštaj, treba da se okonča u roku od 30 dana.

Član 8

Pismeni dogovor između dsobpb –a i crr-a

8.1 Kada se rezident smesti, DSOBPB i CSR sklope dogovor saradnje u vezi recipročnih obaveza za smeštenog rezidenta u DSOBPB-u.

8.2 U dogovoru treba obuhvatiti rokove i zadatke koje treba da izvrši CSR.

8.3 Za pravilno sprovođenje ovog Upustva, sa preporukom Ministra ili Stalnog Sekretara MRSZ, Direktor DSZ može doneti odgovarajuća rešenja.

Član 9

Stupanje na snagu

9.1 Ovo Administrativno Upustvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ministra Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

Priština, Aprila 2004

**Ministar MRSZ
Ahmet Isufi**
