



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS – GOVERNMENT OF KOSOVO – VLADA KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE

U skladu sa članom 23 Opšteg Kolektivnog Ugovora, kao i sa članom 2 Aneksa ovog Ugovora,

Imajući u vidu Odluku Vlade broj 02/201 od datuma 31.05.2006,

Sa ciljem olakšanja procedura za ostvarivanje prava iz Porodiljskog Odmora, **Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite donosi sledeće:**

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 06/2006
O
UREDJIVANJU I UTVRDJIVANJU PROCEDURA ISPLATA ZA PORODILJSKI
ODMOR U CIVILNOJ SLUŽBI KOSOVA

Član 1

Cilj

Ovo Administrativno Upustvo ima za cilj da uredjuje i utvrdjuje procedure za isplatu i prava, za drugo tromesečje porodiljskog odmora za službenice civilne službe u svim organima zapošljavanja ove službe.

Član 2

Dobitci iz porodiljskog odmora

- (1) Službenice civilne službe zaposljene u organima zapošljavanja Civilne Službe Kosova, imaju pravo na porodiljski odmor sa isplatom za vreme trajanja od šest (6) meseci.
- (2) Za prva tri (3) meseca kompenzaciju isplate porodiljskog odmora uradiće poslodavac, dok za druga tri (3) tekuća meseca, isplata će se izvršiti od strane posebnog Fonda osnovan od Vlade Kosova.
- (3) Druga prava tokom porodiljskog odmora, službenice u Civilnoj Službi Kosova ostvarivače u skladu sa odredmama iz člana 23 Opšteg Kolektivnog Ugovora, i drugim primenjenim zakonskim i podzakonskim aktima.
- (4) Isplatu porodiljskog odmora od šest (6) meseci i druge zarade utvrdjene članom 23 Opšteg Kolektivnog Ugovora, službenice Civilne Službe Kosova ostvaruju na retroaktivan način od datuma 01.01.2006.

Član 3

Visina nadoknade isplate za porodiljski odmor

- (1) Službenice Civilne Službe Kosova za prva tri (3) meseca porodiljskog odmora primače 70% realizovane isplate od strane poslodavca.
- (2) Za preostala tri meseca porodiljskog odmora primače 70% od minimalne plate na Kosovu, utvrdjenu od strane Konsultativnog Tročlanog Veća (KTV) socijalnih partnera.

Član 4

Administrativne Procedure za ostvarivanje isplate

- (1) Za realizaciju isplate drugih zarada porodiljskog odmora, civilne službenice treba popunjavati pismeni zahtev pripremljen od strane posebne službe MRSZ-a.
- (2) Do formiranja jednog posebnog organa, zahtevi treba da se predaju u regionalnim ili opštinskim kancelarijama za zapošljavanje, koja su sastavni deo DRZ MRSZ-a i deluju u svim opštinama na Kosovu.

- (3) Završno razmatranje i procenu zahteva i odgovarajuće dokumentacije za realizaciju isplate i drugih zarada od porodiljskog odmora, do stvaranja jedne posebne službe, obaviće Divizija zakona o radu i radnih odnosa DRZ pri MRSZ.
- (4) Rešenje o priznavanju prava na isplatu i drugih zarada od porodiljskog odmora, donosi ovlašćeno lice od strane Stalnog Sekretara MRSZ-a, u roku 15 dana od dana dostavljanja zahteva.

Član 5

Potrebna dokumentacija za isplatu porodiljskog odmora

- (1) Uz pismeni zahtev za priznavanje isplate i drugih prava od porodiljskog odmora, civilne službenice Civilne Službe Kosova, treba da dostave i sledeća dokumenta :
 - Radni ugovor potpisan od strane službenika i autoriteta organa zapošljavanja,
 - Otpusni list iz bolnice gde je dete rodjeno,
 - Izveštaj o zdravstvenom stanju deteta,
 - Lični broj bankarskog računa u nekoj Kosovskoj banci.
- (2) Izveštaj o zdravstvenom stanju deteta, koji potvrđuje da dete je živo, treba da se dostavlja svaka 30 dana, nakon prvog dostavljanja drugih potrebnih dokumenata.
- (3) Ako civilna službenica ne dostavlja lekarski izveštaj, izveštaj koji dokazuje da je dete živo, njoj će se prekinuti pravo na isplatu za porodiljski odmor.

Član 6

Druga značajna dokumenta za porodiljski odmor

Sastavni deo ovog Administrativnog Upustva za pravilno i efikasno ostvarivanje isplate porodiljskog odmora, jeste rešenje o isplati porodiljskog odmora i zahtev za isplatu porodiljskog odmora popunjen od strane službenice.

Član 7

Stupanje na snagu

Ovo Administrativno Upustvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ministra MRSZ-a, dok primenjuje se na retroaktivni način od 01.01.2006.

Priština, juni 2006

Ministar MRSZ-a

.....
Ibrahim Selmanaj

