



**INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA**

QEVERIA E KOSOVËS – GOVERNMENT OF KOSOVO – VLADA KOSOVA

**MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE**

U skladu sa članom 1 tačka 3 stav (d) Pravilnika 2001/19 o Izvršnoj Branši Privremenih Institucija Samoupravljanja na Kosovu.

Sa ciljem preventivnog delovanja za efikasno i pravilno sprovođenja zakonskih odredbi, koja utvrđuju kriterije za korisnike skema socijalne zaštite MRSZ-a, Stalni Sekretar u MRSZ donosi ovo:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR 01/2005
O
DELOKRUGU I ODGOVORNOSTI JEDINICE NEZAVISNE
KONTROLE SKEMA SOCIJALNE ZAŠTITE U MRSZ-u**

Član 1

Cilj Administrativnog Uputstva

- 1.1** Cilj ovog Administrativnog Uputstva jeste da uredjuje i utvrđuje delogrug, zadatke, odgovornosti, nadležnosti i druge elemente koji utiču na pravilnom i unapredjenju rada i aktivnosti jedinice nezavisne kontrole skema za socijalnu zaštitu MRSZ-a.

Član 2

Jedinica Nezavisne Kontrole

- 2.1. Jedinica Nezavisne Kontrole skema za socijalnu pomoć, je jedna organizaciona struktura koja radi i deluje u okviru Kancelarije Stalnog Sekretara Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

Član 3

Misija Jedinice Nezavisne Kontrole

- 3.1 Osnovna misija Jedinice Nezavisne Kontrole skema za socijalnu pomoć jeste sprečavanje protivzakonitih radnji u skemama za socijalnu zaštitu i pružanje usluga i stručne pomoći na pravilnom i efikasnom sprovođenju zakonskih odredbi koja uređuju skeme za socijalnu zaštitu MRSZ-a.

Član 4

Zadaci i odgovornosti Jedinice Nezavisne Kontrole

- 4.1 Jedinica Nezavisne Kontrole skema za socijalnu pomoć MRSZ-a je odgovorna za:

- Zabranjivanje i sprečavanje protivuzakonitih pojava i radnji u skemama za socijalnu zaštitu MRSZ-a;
- Staranje i praćenje pravilnog sprovođenja primarne i sekundarne legislative, koja uređuje i normira skeme za socijalnu zaštitu MRSZ-a;
- Procenjivanje sprovođenja zakonskih kriterija podnosioca zahteva, u vezi priznavanja prava u jednoj od skema za socijalnu zaštitu MRSZ-a;
- Istraživanje i prikupljanje podataka i drugih informacija u vezi zakonskih propusta prilikom priznavanja prava za skeme socijalne zaštite;
- Poznavanje sa mišljenima i pogledima zvaničnika MRSZ-a, civilnog društva i građana u vezi sprovođenja skema za socijalnu zaštitu MRSZ-a;
- Kontrolisanje skema za socijalnu zaštitu bazirajući se na konceptu i politike MRSZ-a;
- Korišćenje podataka DPAK-a i drugih organizacionih jedinica MRSZ-a, za potrebe kontrole skema za socijalnu zaštitu;
- Kontrolisanje svih skema socijalne zaštite, prema predlozima klijentele MRSZ-a, i to:
 - Skemu emergentne pomoći
 - Skemu osnovnih penzija
 - Skemu za lica sa ograničenim sposobnostima
 - Skemu invalida rata i njegove bliže rodbine
 - Skemu prevremenih penzija za rudare kompleksa "Trepča" kao i
 - Sve druge skeme koje će implementirati MRSZ-a.
- Izrada i sastavljanje analiza, periodičnih izveštaja i raznih procena iz ove oblasti za potrebe MRSZ-a;

- Konstatovanje neispravnosti i predloženje kaznenih mera prema starešinama i službenicima MRSZ-a koji su odgovorni za ove neispravnosti;
- Sva druga angažovanja i druge aktivnosti koja su povezana sa skemama za socijalnu zaštitu MRSZ-a.

Član 5

Funkcionisanje

5.1 Za pravilno i efikasno funkcionisanje Jedinice Nezavisne Kontrole skema za socijalnu zaštitu odgovoran je predsedavajući Jedinice Nezavisne Kontrole, i drugi nezavisni zvaničnici za kontrolu skema za socijalnu zaštitu MRSZ-a. Za njihov rad i aktivnosti nezavisni kontrolori izveštavaju predsedavajućem Jedinice Nezavisne Kontrole.

Zvaničnici nezavisne kontrole, u skladu sa članom 4 ovog Administrativnog Uputstva, gde su utvrdjeni zadaci i odgovornosti ove jedinice, imaju pravo:

- Na korišćenju svih podataka DPAK-a, DSZ-a i drugih organizacionih jedinica MRSZ-a koji su relevantni za njihov rad.
- Na proceni i dobijanju mišljenja i informacija zvaničnika MRSZ-a, civilnog društva i drugih građana o pravilnom sprovođenju skema za socijalnu zaštitu MRSZ-a.
- Na kontrolisanju svih skema za socijalnu zaštitu MRSZ-a, po službenoj dužnosti i predloga klijentele MRSZ-a.

Član 6

Nadzor i Izveštavanje

6.1 Delokrug Jedinice Nezavisne Kontrole skema za socijalnu zaštitu nadgleda Stalni Sekretar MRSZ-a ili službenik koga on ovlasti. Za njihov rad i delokrug Jedinice Nezavisne Kontrole, predsedavajući Jedinice odgovara i izveštava Stalnog Sekretara MRSZ-a.

Član 7

Saradnja i koordinacija poslova

7.1 Za realizaciju poslova na efikasan način, Jedinica Nezavisne Kontrole za skeme socijalne zaštite, stalno treba da komunicira i koordinira poslove i aktivnosti sa drugim organizacionim strukturama MRSZ-a, posebno sa DPAK-om i DSZ-om, MRSZ-a.

Član 8

Opis radnih mesta

- 8.1** Integralni deo ovog Administrativnog Uputstva, gde su utvrđeni zadaci i odgovornosti Jedinice Nezavisne Kontrole, jesu i opis poslova i zadataka zvaničnika ove Jedinice.

Član 9

Uredjivanje drugih pitanja

- 9.1** Za avansiranje i unapredjenje poslova Jedinice Nezavisne Kontrole, Stalni Sekretar MRSZ-a može da donosi i druge podzakonske akte, koji treba da budu u skladu sa ovim Administrativnim Uputstvom.

Član 10

Stupanje na snagu

- 10.1** Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Stalnog Sekretara MRSZ-a.

**Stalni Sekretar MRSZ-a
Ramiz Fazliu**

Priština, januara 2005