



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*

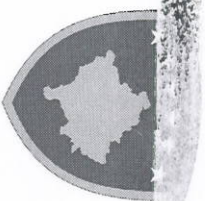
|                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| REPUBLIC OF KOSOVO                                                            |                            |
| QEVERIA E KOSOVËS                                                             |                            |
| MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIE S SOCIALE                                     |                            |
| Ministarstvo Rada i Socijalne Zastine - Ministry of Labour and Social Welfare |                            |
| Secton i Arxivit Sektor Archive-Archive Sector                                |                            |
| Udhesa Org.:                                                                  | Nr. Prot:                  |
| Org. Jedinica:                                                                | Broj Prot:                 |
| Udhesa:                                                                       | Prot. No.:                 |
| Udhesa:                                                                       | Data:                      |
| Udhesa:                                                                       | Date:                      |
| Udhesa:                                                                       | 08                         |
| Udhesa:                                                                       | 04.12.2015                 |
| Udhesa:                                                                       | Pristine-Pristina-Pristina |

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale*  
*Ministarstvo Rada i Socijalne Zastine. – Ministry of Labour and Social Welfare*

**UDHËZIM ADMINISTRATIV (MPMS) Nr. 02/2015**  
**PËR**  
**FINANCIMIN E AKTIVITETEVE TË KËSHILLIT PËR SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE (KPSHSF) DHE**  
**KOMPENSIMET E ANËTARËVE TË TIJ**

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MLSW) No. 02/ 2015**  
**FOR**  
**FINANCING THE ACTIVITIES OF THE COUNCIL FOR SOCIAL AND FAMILY SERVICES (CFSS) AND COMPENSATIONS**  
**OF HIS MEMBERS**

**ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA (MRSZ) BR. 02/2015**  
**ZA**  
**FINANSIRANJE RADA GENERALNOG SAVETA ZA SOCIJALNE I PORODIČNE USLUGE (GSSPU) I NAGNADE ZA NJENE**  
**ČLANOVE**



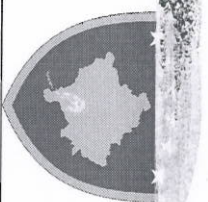
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ministri i Punës dhe Mirëqenies Sociale,</b></p> <p>Në mbështetje të nenit 5 paragrafi 9 të Ligjit Nr. 04/L-081 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 02/L-17 për Shërbime Sociale dhe Familjare (Gazeta Zyrtare Nr. 5/05 Prill 2012), nenit 8 paragrafi 1.4 të Rregullores Nr. 02/2011 për Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 1/18 Prill 2011), si dhe nenit 38 paragrafi 6 të Rregullores për Punën e Qeverisë Nr. 09/2011 (Gazeta Zyrtare nr. 15, dt. 12.09.2011),</p> <p>Nxjerr:</p> | <p><b>The Minister of Labour and Social Welfare,</b></p> <p>In Support of the Article 5, paragraph 9 of Law No. 04 / L-081 on Amending and Supplementing the Law No. 02 / L-17 on Social and Family Services, Official Gazette no. 5/05 April 2012, article 8 paragraph 1.4 of the Regulation No.02 / 2011 on the Areas of Administrative Responsibility of the Prime Minister's Office and Ministries (Official Gazette of the Republic of Kosovo, No. 1/18 April 2011), and Article 38 paragraph 6 of the Regulation of Work of the Government No. 09/2011 (Official Gazette no. 15, dt. 12.09.2011),</p> <p>Issues:</p> | <p><b>Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite,</b></p> <p>Na osnovu člana 5 stav 9 Zakona Br. 04 / Z-081 o Izmenama i Dopunama Zakona Br. 02 / Z-17 o Socijalnim i Porodičnim Uslugama (Službeni Glasnik Br. 5/05, April 2012 godine), člana 8 stav 1.4 Pravilnika Br. 02 / 2011 o Oblastima Administrativne Odgovornosti Ureda Premijera i Ministarstava (Službeni Glasnik Republike Kosovo, Br. 1/18 April 2011) i člana 38 stav 6 Poslovnika o Radu Vlade Br. 09/2011 (Službeni Glasnik br. 15, 12.09.2011 godine),</p> <p>Izdaje:</p> |
| <p><b>UDHËZIM ADMINISTRATIV</b><br/>(MPMS) Nr. 02/2015<br/><b>PËR</b><br/><b>FINANCIMIN E AKTIVITETEVE TË KËSHILLIT PËR SHËRBIME SOCIALE DHE FAMILJARE (KPSHSF) DHE KOMPENSIMET E ANËTARËVE TË TJ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ADMINISTRATIVE INSTRUCTION</b><br/><b>MLSW)No. 02 / 2015</b><br/><b>FOR</b><br/><b>FINANCING THE ACTIVITIES OF THE COUNCIL FOR SOCIAL AND FAMILY SERVICES (CFSFS) AND COMPENSATIONS OF HIS MEMBERS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO</b><br/>(MRSZ) Br. 02/2015<br/><b>ZA</b><br/><b>FINANSIRANJE RADA GENERALNOG SAVETA ZA SOCIJALNE I PORODIČNE USLUGE (GSSPU) I NAGNADE ZA NJENE ČLANOVE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Neni 1</b><br/><b>Qëllimi</b></p> <p>Ky Udhëzim Administrativ ka për qëllim të përcaktojë mënyrën e rregullimit të mbështetjes financiare të aktiviteteve të KPSSH-Së, procedurat dhe kompensimet e anëtarëve, ekspertëve, trajnerëve të angazhuar dhe Sekretarisë së KPSSH-Së.</p>       | <p><b>Article 1</b><br/><b>Purpose</b></p> <p>This Administrative Instruction has the aims to determine how the regulation of financial support of CFSS's activities, procedures and compensation of members, experts, coaches engaged and Secretariat of CFSS.</p>     | <p><b>Član 1</b><br/><b>Cilj</b></p> <p>Ovo Administrativno Uputstvo ima za cilj određivanje načina regulisanja finansijske podrške za aktivnosti GSSPU-a, procedure i naknade članova, stručnjaka, angažovanih trenera i Sekretarije GSSPU-a.</p>  |
| <p><b>Neni 2</b><br/><b>Fushëveprimi</b></p> <p>Ky Udhëzim, i dedikohet mbështetjes dhe financimit të aktiviteteve të KPSSH-Së, Sekretarisë së KPSSH-Së, anëtarëve, ekspertëve dhe trajnerëve, të cilët angazhohen në kryerjen e punëve të përcaktuara me mandatin dhe misionin e KPSSH-Së.</p> | <p><b>Article 2</b><br/><b>Scope</b></p> <p>This instruction, dedicated of the support and financing of CFSS's activities, the Secretariat of CFSS, members, experts and coaches, who are engaged in carrying out tasks defined in the mandate and mission of CFSS.</p> | <p><b>Član 2</b><br/><b>Delokrug</b></p> <p>Ovo Uputstvo namenjeno je podršci i finansiranju aktivnosti GSSPU-a, Sekretariji GSSPU-a, članova, stručnjaka i trenera, koji se angažuju u obavljanju poslova utvrđeni mandatom i misijom GSSPU-a.</p> |
| <p><b>Neni 3</b><br/><b>Përkufizimet</b></p> <p>Të gjitha shprehjet e përdorura në këtë Udhëzim, kanë kuptimin dhe domethënien e njëjtë sikurse në Ligjin në fuqi për Shërbime Sociale dhe të amendamentuar.</p>                                                                                | <p><b>Article 3</b><br/><b>Definitions</b></p> <p>All terms used in this instruction, have the sense and same meaning as the Law in force for social services and amended.</p>                                                                                          | <p><b>Član 3</b><br/><b>Definicije</b></p> <p>Svi izrazi koji se koriste u ovom Uputstvu, imaju isti smisao i značaj kao u izmenjenom Zakonu o socijalnim uslugama koji je na snazi.</p>                                                            |





#### Neni 4

##### Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit

1. Planifikimi i buxhetit të kështillit, bëhet nga Sekretaria e KPSSH-SF-së, në bashkëpunim me Departamentin e Politikave Sociale dhe të Familjes (DPSPF) dhe në konsultim me Divizionin për Buxhet dhe Financa në kuadër të MPMS-së.

2. Të gjitha kërkesat dhe autorizimet për shpenzimin e buxhetit të kështillit, mund të inicohen nga kryesia dhe Sekretaria e KPSSH-SF-së, ndërsa procedohen për aprovim përmes Departamentit tek Sekretari i Përgjithshëm dhe ekzekutohen nga Divizioni për Buxhet dhe Financa në MPMS.

#### Article 4

##### Planning and budget management

1. Budget planning of the council, made by the Secretariat of CFSFS, in collaboration with the Department of Social and Family Policy (DSFP) and in consultation with the Budget and Finance Division within the ML.SW.

2. All requirements and authorizations for expenditure and budget of the council may be initiated by the Presidency and Secretariat of CFSFS, while processed for approval by the department to the General Secretary and executed by the Division of Budget and Finance at ML.SW.

#### Član 4

##### Planiranje i upravljanje budžetom

1. Planiranje budžeta Saveta radi Sekretarija GSSPU-a u saradnji sa Departmanom za Socijalne i Poriđične Politike (DSPP) i uz konsultacije sa Divizijom za Budžet i Finansije u okviru MRSZ-a.

2. Svi zahtevi ovlašćenja za potrebe potrošnje budžeta Saveta, mogu se pokrenuti od strane Sekretarije GSSPU-a, a obrađuju se za odobrenje preko Departmana kod Generalnog Sekretara i izvršava ih Divizija za Budžet i Finansije u MRSZ-u.

#### Neni 5

##### Të hyrat dhe burimet e financimit

1. Kështilli realizon të hyra nga taksa e licencës për licencimin e punëtorëve social në të tri nivelet, atë superior, të mesëm dhe bazik, të cilat arkëtohen në xhironlogarinë e MPMS-së.

2. Për funksionimin e sekretarisë së kështillit dhe aktivitetëve tjera, burimet e financimit duhet të sigurohen nga Buxheti i Kosovës.

#### Article 5

##### Incomes and sources of funding

1. The Council realizes incomes from the tax of license for license of social workers in three levels, it superior, middle and basic, which is collected on account of the ML.SW.

2. On the functioning of the secretariat of the council and other activities, financial resources must be provided from the Kosovo Budget.

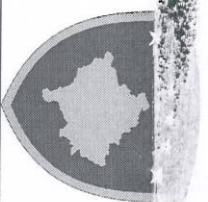
#### Član 5

##### Prihodi i izvori finansiranja

1. Savet ostvaruje prihode od naknada za izdavanje licenci, za licenciranje socijalnih radnika u tri nivoa, superiorni, srednji i osnovni nivo, koji se prikupljaju na račun u MRSZ-a.

2. Za funkcionisanje Sekretarije Saveta i drugih aktivnosti, finansijska sredstva moraju biti obezbeđena iz Kosovskog Budžeta.





3. Këshilli mund të sigurojë të hyra shtesë edhe nga mbështetja e projekteve të donatorëve tjerë, për ngritjen e kapaciteteve të tij dhe zhvillimin e programeve të trajnimit për punëtorët social.

### **Neni 6 Kompensimet**

1. Për zbatimin e përgjegjësiive të KPSHSF-së dhe efektivitetin e punës së komisioneve, caktohen kompensimet për anëtarë, ekspertë, trajnerë dhe stafit administrativ, të cilët do të angazhohen në punën e këtij këshilli.

2. Kompensimet për anëtarët, ekspertët, kryesinë, komisioneve dhe të zyrtarëve administrativ, bëhen mbi bazën e angazhimit dhe pjesëmarrjes në takimet e KPSHSF-së, ndërsa për trajnerë, kompensimet bëhen në bazë të kontratës për shërbime.

3. Mungesa e pjesëmarrjes së anëtarëve në takimet e këshillit, kryesisë dhe komisioneve, si dhe stafit administrativ, nënkupton mos pagesën për atë seancë apo takim.

4. Evidentimi për pjesëmarrje apo mospjesëmarrje në takimet e këshillit, kryesisë dhe komisioneve, si dhe stafit administrativ vërtetohet me procesverbal dhe listën e

3. The Council may also secured additional revenues from the support of other donor projects, for its capacity building and development of training programs for social workers.

### **Article 6 Compensations**

1. To implement the CFSSS responsibilities and effectiveness of the commissions, set fees for members, experts, coaches and administrative staff, who will engage in the work of this council.

2. Compensation for members, experts, leadership and committees are made on the basis of commitment to and participation in meetings of CFSSS, while for trainers based compensation made in the contract for services.

3. Lack of participation in meetings of the council members, leadership and committees, as well as administrative staff, means not paying for that session or meeting.

4. Evidence of participation or non-participation in council meetings, leadership and committees, as well as administrative staff verified the record and list of signatures by

3. Savet može obezbediti dodatne prihode i od podrške projekata drugih donatora, za izgradnju svojih kapaciteta i razvoj programa obuke za socijalne radnike.

### **Član 6 Naknade**

1. Za sprovođenje odgovornosti GSSPU-a i efikasnost rada komisija, određuju se naknade za članove, stručnjake, trenere i administrativno osoblje, koje će se angažovati u radu ovog saveta.

2. Naknada za članove, stručnjake, rukovodstvo i komisije donose se na osnovu angažovanja i učešća na sastancima GSSPU-a, a za trenere kompenzacije se rade na osnovu ugovoru za usluge.

3. Neučestvovanje na sastancima članova Saveta, rukovodstva i komisija, kao i administrativnog osoblja, uzrokuje ne plaćanje za tu sednicu ili sastanak.

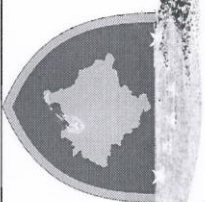
4. Evidentiranje za učestvovanje ili neučestvovanje na sastancima Saveta, rukovodstva i komisija, kao i administrativnog osoblja dokazuje se zapisnikom i listom





| nënskrimeve nga ana e sekretarisë së KPShSF-së.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CFSPS's secretariat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | potpisa od strane Sekretarije GSSPU-a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Neni 7</b><br/><b>Llojet e kompensimeve</b></p> <p>1.Me aprovimin e këtij akti nënligjor, për angazhimin dhe pjesëmarrjen e anëtarëve, ekspertëve, trajnerëve dhe të zyrtarëve administrativ të kështillit në këto trupa punuese, mundësohet kompensimi, për:</p> <p>1.1.Pjesëmarrje në takimet e rregullta të KPShSF-së;</p> <p>1.2.Pjesëmarrje në takimet e kryesisë së KPShSF-së;</p> <p>1.3.Pjesëmarrje në takimet e komisioneve të KPShSF-së;</p> <p>1.4.Pjesëmarrje në takimet e grupeve ad-hoc dhe grupeve tjera punuese të KPShSF-së, varësisht prej qëllimit të punës, dhe</p> <p>1.5.Përgatitje të materialit dhe ofrimin e trajnimit nga trajnerë të angazhuar nga KPShSF-ja.</p> <p>2.Shuma e kompensimeve për angazhimin dhe pjesëmarrjen e anëtarëve, ekspertëve dhe</p> | <p style="text-align: center;"><b>Article 7</b><br/><b>Types of the compensations</b></p> <p>1. With the approval of this legal act, enable the compensation for the commitment and participation of the members, experts and trainers to the council in these working bodies;</p> <p>1.1.Compensation for participation in regular meetings of CFSPS's;</p> <p>1.2.Compensation for participation in meetings of CFSPS's presidency;</p> <p>1.3.Compensation for participation in meetings of the committee's of CFSPS;</p> <p>1.4.Compensation for participation in meetings of the ad-hoc groups and other groups working CFSPS's depending of the scope of work and</p> <p>1.5.Compensation for material preparation and delivery of training by trainers hired by CFSPS.</p> <p>2. The amount of compensation for the commitment and participation of the members</p> | <p style="text-align: center;"><b>Član 7</b><br/><b>Vrste naknade</b></p> <p>1. Odobravanjem ovog podzakonskog akta, omogućuje se naknada za angazovanje i učešće članova, stručnjaka i trenera Saveta u ovim radnim telima:</p> <p>1.1.Naknada za učešće na redovnim sastancima GSSPU-a;</p> <p>1.2.Naknada za učešće na sastancima rukovodstva GSSPU-a;</p> <p>1.3.Naknada za učešće na sastancima komisija GSSPU-a;</p> <p>1.4.Naknada za učešće na sastancima ad-hoc grupa i drugih radnih grupa GSSPU-a, u zavisnosti od obima posla i</p> <p>1.5.Naknada za pripremu materijala i pružanje obuke od strane trenera angažovanih od strane GSSPU-a.</p> <p>2. Iznos naknade za angažovanje i učešće na sastancima članova i stručnjaka radnih tela</p> |





zyrtareve administrativ në takimet e trupave punuese të këshillit dhe angazhimit të trajnerëve, përcaktohet me Vendim të Ministrit të MPMS-së.

3. Kompensimi për trajnerë do të fillojë të zbatohet, pas dizajnit të moduleve të trajnimit, për të cilat këshilli do të zhvillojë një proces transparent të përzgjedhjes së trajnerëve, me të cilët do të nënshkruaj kontratë për angazhimin e tyre në ofrimin e trajnimit.

#### **Neni 8**

##### **Procedurat e kompensimit financiar**

1. Sekretaria e KPSSH-së për çdo takim të këshillit, kryesisë, komisioneve dhe grupeve të tjera punuese, mban evidencën e pjesëmarrësve për këto takime.

2. Bazuar në listën e nënshkrimeve, Sekretaria e KPSSH-së përgatitë formën tabelare të pjesëmarrësve dhe përlogaritjen e kompensimit mujor për secilin pjesëmarrës të takimeve.

3. Kërkesa së bashku për listën e nënshkrimeve, nga Sekretaria e KPSSH-së, procedohet fillimisht te drejtori i departamentit përkatës, pastaj te Sekretari i Përgjithshëm,

and experts in the meetings of the working bodies of the council and the commitment of coaches, determined by the Decision of the Minister of MLSW.

3. Compensation for trainers will start to be implemented after the design of training modules, for which the council will develop a transparent process of selection of trainers, with whom will sign a contract for their commitment in providing training.

#### **Article 8**

##### **Financial compensation procedures**

1. Secretariat of CFSSFS that for every meeting of the Presidency, other committees and working groups, keeps records of participants for these meetings.

2. Based on the list of signatures CFSSFS Secretariat prepares a tabular form to participants and calculation of monthly compensation for each participant in the meetings.

3. A request along to the list of signatures, the CFSSFS's Secretariat, initially to proceed to the appropriate department director, then General Secretary, and the Division of Budget and

Saveta i angazhovanje trenera, određuje se Odlukom Ministra MRSZ.

3. Naknada za trenere će početi da se primenjuju nakon dizajniranja modula obuke, za koje će Savet sprovedi jedan transparentan proces za odabiranje trenera, sa kojim će potpisati ugovor za njihovo angazhovanje u pružanju obuke.

#### **Član 8**

##### **Finansijske procedure za naknade**

1. Sekretarija GSSPU-a za svaki sastanak predsedništva, komisija i drugih radnih grupa, vodi evidenciju učesnika.

2. Na osnovu liste potpisa, Sekretarija GSSPU-a priprema tabelarni oblik učesnika i obračun mesečne naknade za svakog učesnika na sastancima.

3. Zahtev zajedno sa listom potpisa, od Sekretarije GSSPU-a, prvo se upućuje god odgovarajućeg Direktora Departmana, zatim kod Generalnog Sekretara i dalje u Diviziji za





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dhe Divizioni për Buxhet dhe Financa në MPM-së për aprovim dhe ekzekutim.</p> <p>4. Pagesa e kompensimit për takimet e këshillit, kryesisë, komisioneve dhe të trupave punuese të tij, bëhet në baza mujore, varësisht prej pjesëmarrjes për atë muaj.</p> <p>5. Çdo anëtar, ekspert, trajnerë dhe zyrtar administrativ i cili mungon në takimet e Këshillit, kryesisë, komisioneve dhe grupeve tjera punuese, nuk do të kompensohet.</p> | <p>Finance of ML.SW for approval and execution.</p> <p>4. Payment of compensation for council meetings and its working bodies, made on monthly basis, depending on participation for that month.</p> <p>5. Each member, expert, coaches and administrative officer who is absent at meetings of the Council, the Presidency, committees and working groups, will not be compensated.</p>                      | <p>Budžet i Finansije MRSZ-a za usvajanje i izvršenje.</p> <p>4. Isplata naknade za sastanke Saveta i njegovih radnih tela, vrši se po mesečnoj osnovi, u zavisnosti od učešća za taj mesec.</p> <p>5. Svaki član, stručnjak, trener i administrativni službenik koji ne učestvuje na sastancima Saveta, predsedništva, komisija i radnih grupa, neće biti nadoknađen.</p>             |
| <p><b>Neni 9</b></p> <p><b>Hyrja në fuqi</b></p> <p>Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi, shtatë (7) ditë nga data e nënshkrimit të Ministrit të Punës dhe Mirëqenies Sociale.</p> <p><b>Arban Abrashi</b></p> <p><b>Ministër i Punës dhe Mirëqenies Sociale</b></p>  <p><b>Prishtinë, 2015</b></p>                                                         | <p><b>Article 9</b></p> <p><b>Entry into force</b></p> <p>This Administrative Instruction shall enter into force, seven (7) days from the date of signature of the Minister of Labour and Social Welfare.</p> <p><b>Arban Abrashi</b></p> <p><b>Minister of Labour and Social Welfare</b></p>  <p><b>Prisina, 2015</b></p> | <p><b>Član 9</b></p> <p><b>Stupanje na snagu</b></p> <p>Ovo Administrativno Uputstvo, stupa na snagu sedam (7) dana od dana potpisivanja od strane Ministra Rada i Socijalne Zaštite.</p> <p><b>Arban Abraši</b></p> <p><b>Ministar Rada i Socijalne Zaštite</b></p>  <p><b>Prishtina, 2015</b></p> |