**REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA-REPUBLIC OF KOSOVO**

**QEVERIA-VLADA-GOVERNMENT**

**** 

**Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve - Ministarstvo Finansija, Rada i Transfera**

**Ministry of Finance, Labour and Transfers**

**Këshilli i Përgjithshëm i Shërbimeve Sociale dhe Familjare**

**Generalni Savet Socijalnih i Porodičnih Usluga**

**General Council of Social and Family Services**

Këshilli i Përgjithshëm për Shërbime Sociale dhe Familjare (KPSHSF), në pajtim me Ligjin nr. 02/L-17 për Shërbime Sociale dhe Familjare dhe Ligjin nr. 04/L-081 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit për Shërbime Sociale dhe Familjare, shpall:

**THIRRJE PËR APLIKIM**

Të gjithë të interesuarit që kanë njohuri nga fusha e shërbimeve sociale dhe familjare, punës sociale, menaxhimit në fushën e mirëqenies sociale, legjislacionit në fushën e shërbimeve sociale, planifikimit të buxhetit, standardeve minimale për shërbimet sociale, etikës profesionale dhe fushave tjera të ngjashme, ftohen të aplikojnë për trajnerë për ofrimin e trajnimeve të Standardeve të Profesionit, si në vijim:

1. *Menaxher i mirëqenies sociale,*
2. *Profesionist i punës sociale dhe i këshillimit,*
3. *Bashkëpunëtor i punës sociale.*

Me qëllim të ngritjes së kapaciteteve të ofruesve individual të shërbimeve sociale dhe familjare dhe zbatimit të tre (3) standardeve të profesionit, KPSHSF-ja ka përcaktuar temat e moduleve të cilat do t’iu ofrohen stafit nga sektori publik dhe joqeveritar. Andaj, KPSHSF-ja fton gjithë të interesuarit të cilët janë të gatshëm të jenë trajnerë apo të certifikohen si trajnerë për zbatimin e këtyre moduleve:

1. Puna sociale dhe profesioni i punëtorit social;
2. Politikat sociale dhe programet e mbrojtjes sociale;
3. Legjislacioni i shërbimeve sociale dhe familjare;
4. Planifikimi, administrimi dhe financimi i shërbimeve sociale;
5. Monitorimi dhe inspektimi i shërbimeve sociale dhe familjare;
6. Menaxhimi dhe lidershipi në fushën e mirëqenies sociale;
7. Etika profesionale në ofrimin e shërbime sociale;
8. Format e mbrojtjes dhe llojet e shërbimeve sociale;
9. Menaxhimi i rastit, vlerësimi i nevojave dhe hartimi i planit individual për klientë;
10. Standardet e shërbimeve sociale dhe familjare;
11. Standardet minimale të shërbimeve sociale për mbrojtjen e fëmijëve (0-18);
12. Standardet minimale të shërbimeve sociale për persona madhorë dhe të moshuar;
13. Standardet minimale të shërbimeve sociale për mbrojtjen e persona me aftësi të kufizuara;
14. Standardet minimale të shërbimeve sociale për mbrojtjen dhe mirëqenien e familjes;
15. Puna me persona me aftësi të kufizuara;
16. Puna më fëmijët në punë të rënda dhe të rrezikshme;
17. Puna me viktima të krimeve seksuale dhe trafikimit;
18. Puna me përdorues të substancave psiko-aktive;
19. Puna me migrantë, refugjatë, të rikthyer dhe të riatdhesuar
20. Puna me familjen, grupet e cenueshme dhe komunitetin;
21. Puna me viktimat e dhunës në familje, trajtimi dhe referimi;
22. Shërbimi psiko-social dhe shkathtësitë e këshillimit;
23. Shëndeti mendor, trajtimi dhe referimi;
24. Psikologjia e zhvillimit;
25. Parimet e mbikëqyrjes/supervizionit.

**Kriteret për aplikim:**

* Edukimi/shkollimi; Punë Sociale, Shkenca Sociale, Drejtësi, Ekonomi dhe Administratë Publike;
* Përvoja e punës (së paku 5 vjet në fushën relevante, apo niveli akademik MA, PhD);
* Përvoja në ofrimin e trajnimeve apo ligjërimit të temave të moduleve dhe dëshmi të certifikimit për trajner, apo vërtetim për ligjërim në universitete ose kolegje;
* Elemente të tjera të meritës (publikimet në fushat përkatëse, pjesëmarrja në hartimin e legjislacionit në fushën përkatëse, certifikatat e trajnimeve/kualifikimeve në fushën relevante).

**Detyrat dhe përgjegjësitë e trajnerëve:**

* Hartimi dhe përgatitja e modulit të trajnimit për modulin përkatës;
* Hartimi i planprogramit të trajnimit dhe materialit për trajnim;
* Pjesëmarrja dhe përfundimi i trajnimit për trajnerët sipas propozimit të KPSHSF-së;
* Angazhimi në trajnime sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara nga KPSHSF-ja;
* Përgatitja e raportit për trajnim dhe evoluimin e trajnimit për pjesëmarrësit.

**Angazhimi i trajnerëve:**

KPSHSF-ja do të bëjë përzgjedhjen e kandidatëve me qëllim të krijimit të listës së trajnerëve për ofrimin e trajnimeve, bazuar në Standardet e Profesionit dhe Modulet e Trajnimit të listuara më lart, të cilët do të angazhohen në bazë të nevojave dhe kërkesave të KPSHSF-së, duke u kompensuar për angazhimin e tyre sipas akteve nënligjore në fuqi.

**Aplikimi duhet të përmbajë këto dokumente:**

* Kërkesën për aplikim – sipas formatit përkatës;
* CV - rekomandohet formati Europass;
* Kopjen e Diplomës/ve - të noterizuar/a;
* Certifikatën që dëshmon se është i certifikuar si trajner në fushë përkatëse;
* Dëshminë e përvojës së punës nga punëdhënësi - origjinali/kopje e noterizuar;
* Dëshmi për mbajtjen e trajnimeve nga fushat relevante;
* Dëshmi për publikime nga fushat relevante;
* Dëshmi nga gjykata kompetente që nuk është nën hetime apo i dënuar.

**Adresa dhe kontaktet;**

Aplikimi mund të bëhet në Zyrën e Administratës të KPSHSF-së, pranë Departamentit të Politikave Sociale dhe Familjes tek Qafa 1 p.n, apo përmes postës elektronike në adresën e zyrtarit përgjegjës: [skender.jahaj@rks-gov.net](mailto:skender.jahaj@rks-gov.net), ndërsa aplikimi përmes postës elektronike duhet të përmbajë dokumentet e skanuara.

Afati për aplikim do të jetë i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike që nga data e publikimit.

Të gjitha aplikacionet do të shqyrtohen nga një Komision i caktuar me vendim të Sekretarit të Përgjithshëm të MFPT-së. Kandidatët e suksesshëm do të njoftohen për përzgjedhjen e tyre, përmes e-mailit apo telefonit;

Për informacion mund të kontaktoni: Skender JAHAJ, Zyrtar i Lartë Ligjor

Këshilli i Përgjithshëm për Shërbime Sociale dhe Familjare

Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve

Tel:  038/212-509, ose 200 26 163

Fax: 038/211-940, ose 200 26 017

Email: [skender.jahaj@rks-gov.net](mailto:skender.jahaj@rks-gov.net)

Rr. e UÇK-së p.n., Qafa 1, 10000 Prishtinë