



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Ministarstvo Rada i Socijalne Zastine - Ministry of Labour and Social Welfare

Udhëzimet për Aplikantët

Data e hapjes së thirrjes: 05.02.2018

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 23.02.2018

1. PROBLEMET TË CILAT SYNOHEN TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE

- 1.1. Objektivat e thirrjes dhe prioritetet për ndarjen e fondeve
- 1.2. Vlera e planifikuar e mbështetjes financiare për projektet dhe totali i thirrjes

2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES

- 2.1. Aplikuesit e pranueshëm, kush mund të aplikoj?
- 2.2. OJQ-të të cilat nuk mund të aplikojnë:
- 2.3. Kufizimet në financimin e projekteve
- 2.4. Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit
- 2.5. Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes .
- 2.6. Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes
- 2.7. Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme
- 2.8. Shpenzimet e tërthorta të pranueshme
- 2.9. Shpenzimet e papranueshme

3. SI TË APLIKONI?

- 3.1. Lista e formularëve të detyrueshëm, afatet dhe mënyra e kontraktimit
- 3.2. Formulari i aplikacioni të projekt propozimit
- 3.3. Përmbajtja e formës Buxhetit
- 3.4. Ku t'a dorëzoni aplikacionin?
- 3.5. Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve
- 3.6. Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

- 4.1. Aplikacionet e pranura do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme
- 4.2. Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi

5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES

6. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE

Thirrje publike për mbështetje financiare publike për projektet e OJQ-ve të licencuara nga MPMS-ja në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare

1.PROBLEMET TË CILAT SYNOHEN TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale është përgjegjëse e gjithëmbarshme për organizimin e ofrimit të shërbimeve sociale dhe familjare në Kosovë dhe siguron që të gjithë banorët e Kosovës të kenë qasje të barabartë në shërbimet sociale dhe familjare pa dallim. Ministria është përgjegjëse për zhvillimin e politikave, hartimin e legjislacionit, standardeve, planeve strategjike për ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për popullatën e Kosovës si dhe siguron zbatimin e duhur të politikave nga ana e komunave dhe organizatave të tjera që ofrojnë shërbime sociale dhe familjare.

Përmes mbështetjes financiare të projekteve të organizatave joqeveritare të licencuara, synohet të rrisim disponueshmërinë, cilësinë dhe qëndrueshmërinë e shërbimeve sociale dhe për të zgjeruar ofrimin e shërbimeve për personat që jetojnë në rrezik të mos përfshirjes sociale. Kategoritë të cilat do të përfitojnë janë komunitete të cënueshme, veçanërisht fëmijët dhe të rriturit në nevojë, persona të cënueshëm dhe të përjashtuar, viktimat të dhunës në familje, viktimave të trafikimit si dhe të moshuarit.

Shërbimet sociale ofrohen kryesisht në nivel lokal, ku janë të përfshirë Drejtoritë Komunale të Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, Qendrat për Punë Sociale (QPS), institucionet rezidenciale, si dhe rrjetin e OJQ-ve e regjistruara dhe licencuara për të mbështetur grupet e cënueshme.

QPS-të, përveç tjerave, bëjnë vlerësimin e situatës ekonomike të familjeve pas pranimit të kërkesës për asistencë sociale. Gjithsej 40 QPS-të e shpërndara nëpër 38 komunat e Republikës së Kosovës sigurojnë mbulimin gjeografik të tërë territorin e vendit. Komunat ose organizatat e tjera mund të ofrojnë shërbime sociale dhe familjare, por MPMS rezervon të drejtën për të përcaktuar se ku, si dhe nga kush do të ofrohen këto shërbime, duke përfshirë të drejtën për të ofruar këto shërbime drejtpërdrejt apo përmes kontraktimit dhe thirrjeve publike për OJQ-të e licencuara. Disa prej këtyre shërbimeve përfshijnë kujdesin rezidencial për të moshuar, për personat me aftësi të kufizuara mendore, strehimin e viktimave të trafikimit dhe viktimave të dhunës në familje.

Strehimoret që drejtohen nga OJQ-të gjatë viteve të kaluara kanë marrë mbështetje me subvencione nga MPMS-ja në bazë të projekteve, ndërsa një pjesë të fondeve e sigurojnë nga bashkëfinancimet me komuna dhe donatorë.

Sistemi i shërbimeve sociale dhe familjare karakterizohet me mbulueshmëri të kufizuar dhe cilësi të ulët për shkak të sfidave të shumta, përfshirë ato financiare, administrative dhe të kapaciteteve njerëzore. Edhe pse ky boshllëk plotësohet kryesisht nga OJQ-të, ofrimi i shërbimeve nga këto të fundit ka qenë kryesisht ad-hoc, duke pamundësuar ofrimin e shërbimeve në mënyrë të qëndrueshme dhe me cilësi adekuate. Përkundër që Ministria ka shënuar rezultate në këtë drejtim gjatë viteve të fundit me hartimin e legjislacionit primar për ndërmarrjet sociale, hartimin e standardeve minimale për ofrimin e shërbimeve sociale si dhe licencimin e ofruesve (OJQ-ve dhe punëtorëve social), mbesin sfidat dhe problemet në sistemin e shërbimeve spcoae që duhen adresuar.

Përmes kësaj thirrje publike synohet të ofrohet mbështetje OJQ-ve të licencuara në vazhdimin apo fillimin e zbatimit të projekteve për shërbime sociale dhe familjare më cilësore. Gjithashtu synohet të rrisë disponueshmërinë, cilësinë dhe qëndrueshmërinë e shërbimeve sociale themelore dhe të zgjeruara për fëmijët, personat me aftësi të kufizuar, personat e moshuar, viktimat e dhunës, viktimat e trafikimit dhe personat që jetojnë në rrezik të mos përfshirjes sociale.

1.1. Objektivat e thirrjes dhe prioritetet për ndarjen e fondeve

Objektivat e përgjithshme të kësaj thirrje janë:

- Ofrimi i shërbime rezidenciale për mbrojtjen e fëmijëve të abuzuar dhe neglizhuar;
- Ofrimi i shërbime alternative dhe këshillime për zhvillimin e strehimit familjar për fëmijë;
- Ofrimi i shërbime alternative për mbrojtje të fëmijëve të braktisur;
- Ofrimi i shërbime ditore dhe në familje për fëmijë dhe të rritur me aftësi të kufizuar;
- Ofrimi i shërbime ditore dhe në familje për personat e moshuar dhe pa përkujdesje familjare;
- Ofrimi i shërbime rezidenciale dhe ditore për mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje dhe viktimave të trafikimit.

Objektivat specifike të kësaj thirrje janë:

- Promovimi i socializimit dhe mirëqenies së fëmijëve në qendrat rezidenciale me bazë në komunitet dhe qendrave me kujdes ditor;
- Përmirësimi i qasjes së fëmijëve dhe të rriturve në nevojë, në shërbime më cilësore në shtëpi dhe atyre rezidenciale;
- Rritja e cilësisë së shërbimeve familjare për fëmijë, përsona me aftësi të kufizuar dhe përsona të moshuar;
- Përmirësimi i qasjes në shërbime cilësore të kujdesit ditor për fëmijët dhe të rriturit që jetojnë në rrugë;
- Ofrimi i shërbimeve të duhura të parandalimit, intervenimit dhe referimit për viktimat e dhunës në familje dhe të viktimave të trafikimit;
- Ofrimi i këshillimit, ushtrimeve, përkrahjes psiko-sociale, përkrahje fizioterapeutike, përkujdesjes në shtëpi dhe shërbimeve të tjera përkatëse;
- Ofrimi i ndihmës dhe shërbimeve për mbështetje sociale me qëllim të përmirësimit të shëndetit psikologjik dhe fizik të personave me aftësi të kufizuar dhe fëmijëve;
- Ofrimi i përkrahjes me bazë në komunitet për familjet kujdestare dhe ofruesit e kujdesit familjar për fëmijët e braktisur dhe fëmijët pa përkujdes prindëror;
- Ofrimi i shërbimeve kompetente dhe të ndjeshme tek familjet në shtëpi, shërbime që mbështesin jetesën e pavarur dhe fuqizimin e prindërve dhe të anëtarëve të familjes;
- Ofrimi i shërbimeve për fëmijë të intervenimit të hershëm, ribashkimit dhe shërbimeve alternative të përkujdesjes për fëmijët në nevojë;
- Ofrimi i këshillimeve, ushtrimeve, përkrahjes psikosociale, fizioterapeutike, terapisë fizikal, terapisë logopedike, ergoterapisë, përkujdesjes, vetë-ndihmës, mbështetjes së njëri-tjetrit dhe shërbimeve të tjera përkatëse për fëmijët dhe të rriturit në nevojë;
- Ofrimi i shërbimeve sociale për viktimat e dhunës në familje në kuadër të strehimoreve (përfshirë këtu asistencën elementare dhe mjekësore – d.m.th. ushqim, veshmbathje, higjienë, medikamente etj.)

1.2 Vlera e planifikuar e mbështetjes financiare për projektet dhe totali i thirrjes

- Për mbështetje financiare publike për projektet/programet sipas kësaj Thirrje publike është paraparë shuma në dispozicion prej 400.000.00 euro;
- Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të alokohet për çdo projekt individual është 10,000.00 euro, ndërsa shuma maksimale për një projekt është 35,000.00 euro;
- Projektet mund të financohen deri në shumën 50% të totalit të kostove të pranueshme të projektit. Aplikantët dhe partnerët potencialë, për pjesën tjetër të kostove mund të sigurojnë bashkëfinancim nga donatorët dhe burimet tjera publike apo burimet vetanake.

2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES

2.1. Aplikuesit e pranueshëm, kush mund të aplikoj?

- OJQ-të aplikuese të jenë të regjistruara në Ministrinë e Administratës Publike (për të dëshmuar këtë kërkesë, OJQ-ja aplikuese duhet të dërgoj kopjen e certifikatës së regjistrimit me rastin e aplikimit;
- OJQ-të aplikuese të jenë të licencuara në Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale (për të dëshmuar këtë kërkesë, OJQ-ja aplikuese duhet të dërgoj kopjen e licencës me rastin e aplikimit;
- Të jetë e pajisur me Numër Fiskal, të lëshuar nga Administrata Tatimore e Kosovës. Me rastin e aplikimit OJQ-duhet të dëshmojë këtë kërkesë përmes kopjes së certifikatës së numrit fiskal;
- OJQ-të aplikuese duhet të kenë kryer të gjitha detyrimet tatimore ndaj ATK-së. Ndonëse mund të ketë detyrime të pashlyera në momentin e aplikimit, OJQ-ja që përfiton nga fondet publike para nënshkrimit të kontratës duhet të dëshmojë se ose ka kryer obligimet tatimore ose ka arritur ndonjë marrëveshje me ATK-në për kryerjen e tyre në të ardhmen. Ekzistenca e borxheve dhe obligimeve tjera të pashlyera nuk guxon të ndikoj në implementimin e projektit, prandaj, zgjidhja e çfarëdo detyrimi të tillë para nënshkrimit të kontratës është e domosdoshme;
- OJQ-ja aplikuese nuk duhet të ketë pranuar mjete financiare për realizimin e të njëjtave aktivitete në vitin përkatës fiskal. Prandaj, me rastin e aplikimit kërkohet një deklaratë e cila e shmangë financimin e dyfishtë për aktivitetet e njëjta;
- Të kenë dorëzuar një projekt propozim sipas formularit të aplikacionit të projektit/programit së bashku me formularin e propozim buxhetit.

Në mënyrë që aplikacioni të konsiderohet i kompletuar, aplikuesi duhet të plotësojnë edhe kriteret e veçanta minimale të parapara me dispozitat në vijim;

- Të dorëzojnë brenda afatit të thirrjes projekt propozimin i cili ndër të tjera përmban të dhënat për qëllimin, objektivat specifike, aktivitetet, kalendarin e realizimit, rezultatet e synuara, përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të dhënat tjera sipas formularit përkatës të përcaktuar sipas thirrjes publike;
- Projekt propozimi të jetë i shoqëruar me një propozim buxhet, sipas formatit të përcaktuar sipas thirrjes publike dhe Manualit për zbatimin e kësaj Rregulloreje;
- Të dorëzojë të dhëna për personelin kyç, duke specifikuar detyrat e tyre, siguruar CV-të e tyre së bashku me një deklaratë pranimi nga ana e tyre se do të punojnë për projektin/programin, në rast të përfitimit të mbështetjes financiare, nëse kjo është e domosdoshme sipas thirrjes;
- Të sigurojnë dëshmitë e duhura për projektet për të cilat kërkohet bashkëfinancim, nëse është e aplikueshme;
- Të dëshmojnë se kanë përvojë në realizimin e projekteve/programëve të ngjashme duke siguruar dëshmi të realizimit të projekteve të ngjashme në të kaluarën, nëse kjo është e domosdoshme sipas thirrjes përkatëse;
- Të paraqesin leje/licencë për ushtrimin e veprimtarisë në rastet kur me legjislacionin në fuqi ushtrimi i një veprimtarie të tillë mund të kryhet vetëm me leje/licencë nga autoritetet publike.

2.2. OJQ-të të cilat nuk mund të aplikojnë:

OJQ-të të cilat nuk përmbushin kriteret e përgjithshme dhe kriteret specifike përcaktuara në pikën 2.1 të këtij udhëzuesi si dhe në nenin 10 dhe 11 të Rregullores MF-Nr – 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, nuk mund të aplikojnë për mbështetje financiare, ose në rast aplikimi, dosja e tyre nuk do të merret për bazë në fazën e shqyrtimit dhe nuk do të kualifikohen për mbështetje financiare.

2.3. Kufizimet në financimin e projekteve

OJQ-të nuk mund të përfitojnë mbështetje financiare më shumë se një(1) projekt.

2.4. Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit

Organizatat joqeveritare mund të aplikojnë për mbështetje financiare të projekteve të tyre në kuadër të partneritetit me OJQ të tjera.

Në rastet kur propozohet implementimi i projekteve në partneritet të OJQ-ve, duhet të dorëzohen deklaratat e partneritetit.

Në rastet e propozimeve të projekteve në partneritet të OJQ-ve, duhet të merren përbazë kërkesat formale të përcaktuara në formularin 12 të Rregullores MF-Nr – 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

Partneriteti përfshinë marrëdhëniet mes OJQ-ve që nënkupton përgjegjësi në zbatimin e programit/projektit të financuar nga ofruesit e mbështetjes financiare. Në mënyrë që projekti/programi të zbatohet pa probleme, të gjitha organizatat që janë pjesë e partneritetit duhet të pajtohen me parimet e praktikës së mirë në partneritet:

- Para dorëzimit të aplikimit tek ofruesi i mbështetjes financiare, të gjithë partnerët do të lexojnë tekstin e thirrjes publike dhe udhëzimet për dorëzimin e aplikacioneve dhe të kuptojnë rolin e tyre në projekt/program;
- Të gjithë partnerët autorizojë Aplikuesin për t'i përfaqësuar ata në të gjitha marrëdhëniet me ofruesin e mbështetjes financiare në kontekstin e zbatimit të projektit/programit;
- Aplikuesi dhe të gjitha organizatat partnere do të takohen rregullisht dhe të punojnë së bashku për zbatimin e projektit/programit, vlerësimin dhe shqyrtimin e mënyrave për tejkalimin e sfidave dhe vështirësive në zbatimin e projektit;
- Të gjithë partnerët do të marrin pjesë në përgatitjen e pasqyrave të përbashkëta përshkruese dhe të veçanta financiare, dhe aplikuesi në emër të të gjithë partnerëve paraqet ato tek ofruesi i mbështetjes financiare;
- Propozimi për ndryshime në partnerët e projektit duhet të bëhet me marrëveshje në mes të partnerëve, ndërsa aplikuesi e dorëzon atë tek ofruesi i mbështetjes financiare;
- Deklarata e partneritetit (*sipas formularit të publikuar*)

2.5. Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Periudha e zbatimit

- Periudha e zbatimit të projektit është prej 8 -10 muaj.

Shtrirja gjeografike e zbatimit

- Projektet mund të zbatohen në 38 komunat e Republikës së Kosovës

Llojet kryesore të aktiviteteve që do të financohen përmes thirrjes:

Projektet e propozuara për intervenim duhet të fokusohen në arritjen e rezultateve dhe duhet të kenë ndikim të fortë në përmirësimin e jetës së përfituesve të synuar në mënyrë të qëndrueshme ashtu që:

- Të sigurohet që përfituesit të kenë qasje më të mirë në shërbime rezidenciale me bazë në komunitet dhe në shërbime të kujdesit ditor;
- Të përmirësohet mirëqenia e përfituesve në qendrat e banimit dhe të kujdesit ditor me bazë në komunitet;
- Të sigurohet se përfituesit kanë qasje më të mjaftueshme në shërbime cilësore në familje dhe në vendbanime;
- Të mbështeten fëmijët dhe të rriturit të mbetur në rrugë, në plotësimin e nevojave të tyre të përditshme, duke përfshirë qasjen në shërbime të kujdesit ditor si dhe strehim;
- Të mbrohen fëmijët dhe të rriturit në nevojë përmes parandalimit, intervenimit dhe referimit të duhur tek shërbimet publike dhe jo publike;
- Të ju mundësohet mbrojtja e viktimave të dhunës në familje, të viktimave të trafikimit dhe të atyre që kanë përjetuar dhunë seksuale gjatë luftës, nëpërmjet shërbimeve të parandalimit, intervenimit dhe referimit, duke shfrytëzuar në të njëjtën kohë mekanizmat e duhur për përcjelljen dhe monitorimin e rasteve.

Lista e aktiviteteve të projektit nuk është e mbyllur, por vetëm ilustruese dhe do të merren parasysh për financim edhe aktivitete tjera të përshtatshme që kontribuojnë në arritjen e objektivave të përgjithshme dhe specifike të thirrjes, të cilat nuk janë të përmendura në listën më lart.

Gjatë zbatimit të aktiviteteve të projektit, aplikanti duhet të sigurojë që bazohet në parimin e ofrimit të mundësive të barabarta, barazisë gjinore dhe jo-diskriminimit, si dhe të zhvillojë veprimtari në përputhje me nevojat e komunitetit dhe qytetarëve.

Aktivitetet që nuk janë të pranueshme për financim

Llojet e veprimeve në vijim nuk janë të pranueshme:

- Të gjitha aktivitetet që nuk kanë të bëjnë me ofrimin e drejtpërdrejtë dhe efektiv të shërbimeve sociale për përfituesit e synuar;
- Veprimet që kanë të bëjnë vetëm me avokim dhe ngritje të vetëdijesimit, madje edhe nëse një ngritje e tillë e vetëdijesimit ka të bëjë me shërbimet sociale;
- Veprimet që nuk paraqesin një koeficient të raportit përfitim, lidhur me ofrimin e shërbimeve sociale dhe familjare për kategoritë sociale;
- Veprimet që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me ngritjen e kapaciteteve të personelit të projektit ose palëve të interesit;
- Projektet që përmbajnë plotësisht ose kryesisht punë përgatitore ose studime;
- Projektet që mbështesin partitë politike individuale;
- Financimi kryesor i aplikuesve ose (aty ku është relevante) partnerët e tyre;
- Financimi i deficitit dhe dhënia e kapitalit;
- Subvencionet financiare për organizatat e tjera;
- Blerja e tokës, ndërtesës apo të zyrave;
- Financim retroaktiv për projektet që janë tashmë në zbatim ose që kanë përfunduar.

2.6 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes

Përmes fondeve publike të kësaj thirrje publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit/programit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

Kostoja e buxhetuar duhet të jetë reale dhe duhet të jetë e orientuar drejt kostos më efektive për arritjen e rezultateve të pritshme të aktivitetit të propozuar. Kostot e pranueshme janë kostot reale të Aplikuesit të cilat përmbushin të gjitha kriteret e mëposhtme:

2.7. Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme

Shpenzimet sipas kostove të pranueshme direkte përfshijnë shpenzimet që janë direkt të lidhura me zbatimin e disa aktiviteteve projektit ose të programit të propozuar të tilla si:

- Organizimi i aktiviteteve që ofrojnë mbështetje për personat e moshuar, fëmijët, viktimat e dhunës në familje, trafikimit etj.
- Shpenzimet e furnizimit me ushqime dhe medikamente për klientët apo persona që janë të strehuar dhe marrin shërbime të ndryshme social edhe familjare;
- Shpenzimet e furnizimit me material higjienik për nevoja të klientëve apo personave që marrin shërbime nga projekt;
- Shpenzimet e stafit menaxherial dhe profesional të angazhuar në zbatimin e aktiviteteve të projektit, duke u bazuar në llojin e shërbimeve që ofrojnë dhe kohën e ndarë për zbatimin e aktiviteteve për projektin;
- Shpenzimet e pagave dhe pagesave për menaxherët e projektit/programit, të kontraktorëve të projektit nga organizatat dhe partnerët e përfshirë në projekt, duke specifikuar kategoritë e profesionistët të angazhuar, numrin e muajve të angazhimit dhe shumën mujore bruto të kompensimit;
- Shpenzimet e komunikimit (shpenzimet e telefonit, internetit, etj) këto shpenzime duhet të jenë të përcaktuara dhe mund të financohen deri në 10% e shumës së fondeve të aprovuara nga Komisioni;
- Shpenzimet edukative dhe të aftësimit profesional për klientët dhe kategoritë përfituese që janë pjesë e projektit;
- Shpenzimet e organizimit të aktiviteteve dhe këshillime psiko-sociale për klientët dhe kategoritë përfituese që janë pjesë e projektit;
- Shpenzimet e veshëmbathje, por duhet të jenë të specifikuara në projekt propozim me numer dhe sasi për klientët apo kategoritë përfituese që janë pjesë e projektit;
- Shpenzimet e transportit dhe derivatëve, të cilat janë të planifikuara për qëllim të ngrohjeve apo vizitave në teren dhe familje (varësisht prej llojit të projektit, mund të lejohen deri në 10% e shumës së fondeve të aprovuara nga Komisioni)
- Shpenzimet për transportin dhe akomodimin për zbatim të aktiviteteve me kategori social dhe integruar, duke specifikuar numrin e njerëzve, destinacionit, shpeshtësinë dhe qëllimin e udhëtimit dhe llojin e transportit publik, llojin e akomodimit dhe numrin e netëve, mund të lejohet deri në 10% e shumës së fondeve të aprovuara nga Komisioni);
- Shpenzimet e komunalive (ujë, mbeturinat, energjia elektrike dhe ngrohje) dhe mirmbajtjes, për projektet të cilat zhvillojnë aktivitete të qëndrimit rezidencial apo ditor;
- Kosto tjera që nuk bëjnë pjesë në listën e shpenzimeve të papranueshme, të cilat janë të domosdoshme për zbatimin e aktiviteteve të projektit (varësisht prej llojit të projektit mund të lejohen deri në 10% e shumës së fondeve të aprovuara nga Komisioni)

2.8. Shpenzimet e tërthorta të pranueshme

Përveç shpenzime të pranueshme direkte, në kuadër të kësaj thirrje do të pranohen edhe kostot indirekte (përqindje e vlerës totale të projektit/programit). Në kuadër të këtyre shpenzimeve përfshihen kostot që nuk janë të lidhura direkt me zbatimin e projektit ose programit, por janë kosto që në mënyrë të tërthortë kontribuojë në arritjen e objektivave të projektit. Edhe këto kosto duhet të specifikohen dhe të shpjegohen në formularët e aplikacionit të projektit, buxhetit dhe formularët tjerë.

2.9 Shpenzimet e papranueshme

Shpenzimet e papranueshme përfshijnë:

- Taksat, shpenzimet e interesit për borxhin dhe kamatat;
- Blerja, marrja me qira ose dhënia me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- Investimet në kapital apo kredi për investime, fonde të garancisë;
- Kostot e blerjes së pajisjeve, mobiljeve dhe punëve të vogla renovim (vetëm kostot e blerjeve dhe renovimeve të vogla mund të jenë të pranueshme deri në 10% e totalit të mbështetjes së aprovuar nga Komisioni);
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e procedurave gjyqësore;
- Pagesa e bonuse për punonjësit;
- Detyrimet bankare për hapjen dhe administrimin e llogarive, tarifat për transfertat financiare dhe tarifat e tjera krejtësisht të një natyre financiare;
- Kostot që tashmë janë të financuara nga burime publike apo shpenzime në periudhën e projektit të financuar nga burime të tjera;
- Blerja e pajisjeve të përdorura, makineri dhe mobilje etj;
- Kostot që nuk mbulohen nga marrëveshja (kontrata me ofruesin e mbështetjes financiare);
- Donacionet bamirëse;
- Kredi për organizata të tjera apo individ;
- Kostot e tjera që nuk janë të lidhura direkt me përmbajtjen dhe objektivat e projektit.

3. SI TË APLIKONI?

3.1 Lista e formularëve të detyrueshëm, afatet dhe mënyra e kontraktimit

Aplikimi i OJQ-ve do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

- Formulari i Projekt-propozimit;
- Formulari i Propozim buxhetit;
- Formulari i Deklaratës së partneritetit;
- Kopja e Certifikatës së regjistrimit të OJQ-së;
- Kopja e Licencës së lëshuar nga MPMS-ja;
- Kopja e Certifikatës së Numrit Fiskal;
- Forma e Deklaratës të mungesës së financimit të dyfishtë;
- Forma e deklarimit të projekteve apo programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit;
- Deklaratë e dorëzimit të pasqyrave financiare vjetore të deklaruara në ATK për vitin 2016 apo 2017;
- Vertetim nga Administrata Tatimore e Kosovës në lidhje me gjendjen e obligimeve apo borxhit publik të aplikuesit dhe partnerëve që vërteton se organizata nuk ka borxh publik apo ka ndonjë marrëveshje për shlyrje të obligimeve apo borxhit publik;
- Para nënshkrimit të kontratës, OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale, si dhe prova se OJQ-ja ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve të papaguara.

Aplikimi i OJQ-ve do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

- Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në zarfe të mbyllur, ku brenda zarfit vendoset një kopje e printuar e të gjithë dokumentacionit origjinal të kërkuar, si dhe një kopje elektronike në CD;
- Dokumentacioni që duhet dorëzuar dhe formati i tij specifikohet me udhëzimet e thirrjes publike, në përputhje me kërkesat e kësaj Rregulloreje dhe Manualit për zbatimin e saj;
- Ofruesi i mbështetjes financiare mund të pranojë aplikacionet edhe përmes platformave elektronike, me kusht që të sigurojë konfidencialitetin dhe pacenueshmërinë e aplikacionve që pranohen;
- Në momentin e hapjes së thirrjes publike, ofruesi i mbështetjes financiare përcakton adresën e saktë ku duhet të dorëzohet aplikacioni, si dhe datën fillimit dhe mbarimit.

3.2 Formulari i aplikacioni të projekt propozimit

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesin dhe partnerët si dhe të dhëna mbi përmbajtjen e projektit/programit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merren në konsideratë.

3.3 Përmbajtja e formës Buxhetit

Forma e plotësuar e propozim Buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit/programit të propozuar për financim.

Nëse forma e buxhetit nuk është e plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Forma është e nevojshme të plotësohet me kompjuter. Nëse forma është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

3.4 Ku t'a dorëzoni aplikacionin?

Format e detyrueshme dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal) dhe në formë elektronike (në CD). Format e detyrueshme duhet të jenë të nënshkruara nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosura me vulën zyrtare të organizatës. Dokumentacioni në formë elektronike (në CD) duhet të ketë të njëjtën përmbajtje, pra të jetë identik me versionin e shtypur. Dokumentacioni i shtypur dhe ai elektronik në CD duhet të vendosen në një zarf të mbyllur.

Aplikimi origjinal duhet të dërgohet me postë ose në person (dhe të dorëzohet në Zyrën përkatëse). Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin *"Të mos të hapet para takimit të Komisionit Vlerësues"*

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale

Ndërtesa e Re e MPMS-së pranë Hotel Grandit,

Sheshi Zahir Pajaziti, N.N, 10000, Prishtinë,

Zyra e Arkives në MPMS.

"Të mos hapet para mbledhjes së Komisionit Vlerësues"

3.5 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve

Afati i thirrjes është 15 ditë pune nga data e hapjes së thirrjes dhe zgjatë deri më 23 Shkurt 2018.

Aplikacioni i dorëzuar brenda periudhës së thirrjes gjithashtu pranohet nëse vula pranuese tregon se është dorëzuar në postë deri në fund të datës së thirrjes, si afati i fundit për dorëzimin.

Në rast se aplikacioni është paraqitur personalisht në Zyrë, aplikuesit do t'i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të merren parasysh.

3.6 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: adile.shaqiri@rks-gov.net, jo më vonë se 10 ditë para skadimit të thirrjes.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohet direkt në adresën e pyetjeve të shtruara, dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: <https://mpms.rks-gov.net/Shpalljet/Publikimet> dhe jo më vonë se 5 ditë para skadimit të thirrjes.

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE

4.1 Aplikacionet e pranuar do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (MPMS) do të themelojë një komision vlerësues të përbërë nga 5 anëtarë nga zyrtar të institucionit dhe ekspert tjerë të jashtëm, i cili ka për detyrë të vlerësojë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.

Pas kontrollimit të gjitha aplikacioneve të pranuar, komisioni do të përgatis një listë të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t'u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurrencës.

Ofruesi i mbështetjes financiare (MPMS) do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.

Në bazë të vlerësimit të aplikacioneve të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, Komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

Krahas listës së përkohshme, bazuar në pikat që janë bërë gjatë vlerësimit, Komisioni do të hartojë edhe listën rezervë të projekteve/programeve.

4.2 Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi

Për të shmangur shpenzimet e panevojshme shtesë kur të aplikoni për konkurrencën, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikues të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, kanë hyrë në listën e përkohshme të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, mund të kërkojë shqyrtimin e formës së buxhetit për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Dokumentacionin shtesë që do të kërkohet: Vërtetimi nga administrata tatimore se janë kryer të gjitha detyrimet tatimore.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse aplikuesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar prej 10 ditësh, aplikimi do të refuzohet.

Nëse pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse vendoset se disa nga aplikuesit nuk i plotësojnë kushtet e kërkuara të thirrjes publike, nuk do të merret në konsideratë për nënshkrim të kontratës.

Në raste të tilla, projektet nga lista rezervë do të aktivizohen nëse, pas kontrollimit të dokumenteve mbështetëse dhe pasi të konstatohet nga institucioni se ka mjete të mjaftueshme për të kontraktuar projekte të tjera.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, Komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve/programeve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikuesit të cilët hyjnë në procesin e vlerësimit do të informohen në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve/programeve në kuadër të kësaj thirrje.

5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES

Fazat e procedurës së thirrjes;

- Afati i fundit për aplikimet 23.02.2017;
- Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen 15.02.2018;
- Afati i fundit për dërgimin e përgjigjeve për pyetjet që lidhen me thirrjen 16.02.2018;
- Afati i fundit për vlerësimin e aplikimeve në mënyrë përmbajtësore 09.03.2018;
- Afati i fundit për kërkesën për dorëzimin e dokumenteve shtesë 16.03.2018;
- Afati i fundit për dorëzimin e dokumentacionit të kërkuar 20.03.2018;
- Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve dhe njoftimi aplikantëve 23.03.2018;
- Afati për kontraktim 26-30.03.2018.

Financuesi ka të drejtë të përditësoj kalendarin indikativ. Duhet të dini se çdo ndryshim në kalendarin indikativ do të publikohet në faqen e internetit e mëposhtme: <https://mpms.rks-gov.net/Shpalljet/Publikimet>.

6. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE

Formularët;

- Formulari i Aplikacionit për projekt/programit (format Word);
- Formulari i Propozim buxhetit (format Excel);
- Formulari i Deklaratës për mungesë të financimit të dyfishtë (format Word);
- Formulari i Kontratës kontratës (format Word);
- Formulari i Raportit financiar (formatin Excel);
- Formulari i Raportit narrativ-përshkrues (format Word).