



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE



UDHËZIME OPERACIONALE PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT TË VETËPUNËSIMIT



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE

UDHËZIME OPERACIONALE PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT TË VETËPUNËSIMIT

RAJONI I MITROVICËS

Versioni 2/2016

MIRËNJOHJE

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale falenderon për mbështetjen në përgatitjen e këtij udhëzuesi operacional Ministrinë e Punëve të Jashtme të Finlandës dhe Programin e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim.

Udhëzuesi u përgatit nga: Teodora Hristoforova

Kontribut i vecantë është dhënë nga: Levent Koro



MINISTRIA E PUNËVE TË
JASHTME E FINLANDËS

ANETARET E GRUPIT PUNUES:

Defrim Rifaj, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Hafiz Leka, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Ylber Aliu, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Shpëtim Kalludra, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Gani Ismaili, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Bajram Demaj, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Besmir Salihu, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Besim Zogaj, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Jeton Bujupi, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Shaban Laha, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Gëzim Bekqeli, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Fadil Osmani, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Fahrije Ternava-Sheremeti, Ministria e Punëve të Brendshme
Jahë Tolaj, Ministria e Punëve të Brendshme
Adnan Hoxha, Ministria e Tregtisë dhe Industrisë

FALENDERIT I VEÇANTË PËR KONTRIBUESITË TJERË :

Ekrem Gjokaj , Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Valdrin Lluka ,Agjencia për Investime dhe Përkrahjen e Ndërmarrjeve në Kosovë
Sami Salihu, Administrata Tatimore e Kosovës
Marius Haulica, Projekti Rritja e punësueshmerisë për grupet e cënueshme
Habib Habibi, IOM
Faton Kelemndi, IOM
Uranik Begu, Qendra Inovative e Kosovës
Gent Fetahaj Organizata Gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtar GIZ

VLERESIMI I CILESISË, UNDP:

Ada Shima Menaxhere e Projektit, ALMP 2
Ylber Pallaska, Bashkëpunëtor i Projektit, ALMP 2
Merita Isufi, Bashkëpunëtorë e Projektit, ALMP 2
Alban Kryeziu, Bashkëpunëtor i Projektit, ALMP 2
Yllka Gerdovci, Analiste Programi për rritje gjithëpërfshirëse
David Svab, Zyrtar I Programit për rritje gjithëpërfshirëse
Jan Sindelar, Zyrtar I Programit për rritje gjithëpërfshirëse
Ereblina Elezaj Analiste kërkimore, Ekipi për politikat socio-ekonomike, çështjet gjinore dhe komunikim
Burbuqe Dobranja, Bashkëpunetore për informim, Ekipi për politikat socio-ekonomike, çështjet gjinore dhe komunikim

DIZAJNI GRAFIK: projectGRAPHICS

SHTYPUR NGA: Studio INdesign

PËRMBAJTJA

SHKURTESAT DHE AKRONIMET	4
1. HYRJE	5
2. PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT: ELEMENTET KYÇE	7
2.1. Informata të përgjithshme	7
2.2. Aplikantët e pranueshëm	7
2.3. Shuma e grantit	8
2.4. Veprimtaritë dhe shpenzimet e pranueshme të biznesit	9
2.5. Mbulimi gjeografik	11
3. ORGANET PËR MENAXHIMIN DHE ZBATIMIN E PROGRAMIT	12
4. UDHËZUES HAP PAS HAPI PËR PROGRAMIN E VETËPUNËSIMIT	15
HAPI 1: Fushata informuese dhe grumbullimi i aplikacioneve/ideve të biznesit	15
HAPI 2: Përzgjedhja e aplikacioneve/ideve të biznesit	17
HAPI 3: Pjesëmarrja në trajnim, zhvillim dhe dorëzim të planeve të biznesit	19
HAPI 4: Vlerësimi dhe përzgjedhja e planeve më të mira të biznesit dhe ndarja e grantit ...	21
HAPI 5: Kontrata dhe shfrytëzimi i fondeve	23
HAPI 6: Shërbimet e konsulencës	25
HAPI 7: Monitorimi dhe vlerësimi	26
5. SHTOJCAT	28
Shtojca 1 – Shpallja publike	29
Shtojca 2 – Lajmërimet për takime informuese	35
Shtojca 3 – Formulari i aplikimit për ide të biznesit	36
Shtojca 4 – Lista e formularëve të pranuar të aplikimit për ide të biznesit	42
Shtojca 5 – Baza e të dhënave të aplikantëve	43
Shtojca 6 – Shkresa e pranimiit	44
Shtojca 7 – Formulari i vlerësimit të aplikimit për Ide të Biznesit	45
Shtojca 8 – Procesverbali i panelit të vlerësimit të idesë së biznesit	48
Shtojca 9 – Lista e aplikantëve që kanë konfirmuar pjesëmarrjen në trajnim	49
Shtojca 10 – Lista e vijueshmërisë në trajnim	50
Shtojca 11 – Certifikata e trajnimit	51
Shtojca 12 – Formulari i planit të biznesit	52
Shtojca 13 – Lista e aplikantëve të grantit	65
Shtojca 14 – Lista kontrolluese e dokumenteve të pranura të aplikimit për grant	66
Shtojca 15 – Procesverbali i komisionit për verifikim administrativ	67
Shtojca 16 – Formulari i vlerësimit të planit të biznesit	68
Shtojca 17 – Procesverbali i Komisionit të vlerësimit të planit të biznesit	70
Shtojca 18 – Njoftimi i aplikantit	71
Shtojca 19 – Certifikata për ndarje të grantit	72
Shtojca 20 – Kontrata për ndarje të grantit	73
Shtojca 21 – Formulari i monitorimit	78
Shtojca 22 – Raporti i shfrytëzimit të grantit	81

SHKURTESAT DHE AKRONIMET

Panel	Paneli për vlerësimin e idesë së biznesit
Komisioni	Komisioni për vlerësimin e planit të biznesit
DPP	Departamenti për Punë dhe Punësim në Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale
AP	Agjencia e Punësimit
ZP	Zyra e punësimit
ONP	Organizata Ndërkombëtare e Punës
MPMS	Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
MTI	Ministria e Tregtisë dhe Industrisë
UO	Udhëzimet operationale
Program	Programi i Vetëpunësimit
QRP	Qendra Rajonale e Punësimit
UNDP	Programi për Zhvillim i Kombeve të Bashkuara
QAP	Qendra e Aftësimit Profesional

1. HYRJE

Papunësia afatgjate, veçanërisht në mesin e të rinjve, është një nga sfidat kryesore të tregut të punës në Kosovë, që nënvizon nevojën për zbatimin e masave të ndryshme aktive të tregut të punës, qëllimi parësor i të cilave është jo vetëm sigurimi i zhvillimit të aftësive dhe mundësive të punësimit, por edhe trajtimi i problemit të papunësisë afatgjate. Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale në Kosovë (MPMS) ka hartuar dhe zbatuar masa të ndryshme aktive të tregut të punës, siç janë projektet e punëve publike, trajnimet në vend të punës, skema e subvencionimit të pagave dhe punës praktike, kryesisht përmes projekteve të financuara nga donatorët. Veprimet e lartpërmendura janë zbatuar dhe vlerësuar për të shqyrtuar më tej ndikimin e tyre në punësimin e grupeve në pozitë të pafavorshme. Bazuar në vlerësimet e bëra dhe mësimet e nxjerra nën udhëheqjen e MPMS-së, janë përgatitur udhëzimet operationale që përvijojnë procedurat dhe proceset që rregullojnë zbatimin e secilës masë.

Në përputhje me prioritetet e zhvillimit ekonomik të qeverisë së Kosovës, ky Program i vetëpunësimit ka për qëllim ta trajtojë papunësinë në Kosovë. Ministria e Tregtisë dhe Industrisë (MTI) ka identifikuar sektorët ekonomikë me potencial të rritjes, që janë Përpunimi i ushqimit dhe industria e paketimit, me fokus në përpunimin e mishit; TIK krahas me kontraktimin e jashtëm të proceseve të Biznesit dhe sektori i qendrave të mbështetjes për konsumatorë; ndertimtaria; Industria e përpunimit të metalit; Industria e tekstilit; Industria e përpunimit të drurit dhe bizneset pyjore. Qasja në financa, shërbimet mbështetëse për zhvillim të biznesit dhe fuqia e kualifikuar punëtore janë identifikuar si sfidat kryesore.

Elementet kryesore të një programi të suksesshëm të vetëpunësimit përfshijnë një proces të drejtë dhe konkurrues të aplikimit, trajnime në shkathtësi themelore të biznesit, përgatitjen e një plani të qëndrueshëm e të realizueshëm të biznesit, mbështetje financiare (përmes sigurimit të granteve) për të nisur një biznes dhe mentorim dhe këshillim me shërbime për biznese. Ky Udhëzim Operacional (UO) siguron udhëzime hap pas hapi për procesin e zbatimit të Programit të Vetëpunësimit (në tekstin e mëtejme "Programi"). Objektivi kryesor i Programit është që të sigurojë mundësi për t'i regjistruar personat e papunë për ta nisur një veprimtari biznesi. Në këtë rast, vetëpunësimi aplikohet si masë aktive e tregut të punës për ta nisur një veprimtari biznesi apo mundësi për t'u bërë i vetëpunësuar. Ai përfshin

trajnimin/këshillimin, mbështetjen financiare dhe shërbimet këshilluese për personat e papunë me kualifikime dhe shkathtësi të tjera për të qenë të suksesshëm në bizneset e tyre. Vetëpunësimi është masë aktive e tregut të punës e propozuar si një nga mjetet për zgjidhjen e papunësisë në Kosovë, një prioritet identifikuar në strategjisë sektoriale 2014-2020 të MPMS, pjesë e rregullores për Masat Aktive të Tregut të Punës.

Ky udhëzues operacional është përgatitur me qëllim që ta lehtësojë punën e MPMS, Agjencisë së Punësimit (AP) të MPMS, këshilltarëve të Zyrës së Punësimit (ZP) dhe Qendrave të Aftësimit Profesional (QAP) në zbatimin e programit të vetëpunësimit. Gjithashtu UO përcakton procedurat e përbashkëta që sigurojnë konsistencë dhe cilësi të njëjtë të shërbimit për punëkërkuar nga e tërë Kosova. UO përfshin informata themelore, procedura të hollësishme, formularë të nevojshëm dhe udhëzime për zbatim koherent të Programit.

Ky UO është përgatitur në konsultim me Departamentin e Punës dhe Punësimit (DPP) në MPMS, Zyrat e Punësimit, Qendrat e Aftësimit Profesional, Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë (MTI), Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe akterë të tjerë. Puna është lehtësuar dhe mbështetur nga projektet e Programit për Zhvillim të Kombeve të Bashkuara (UNDP), i financuar nga Ministria e Punëve të Jashtme të Finlandës. Në fund të zbatimit të tij, do bëhet një vlerësim i jashtëm i programit, përmes të cilit do të propozohet një doracak që do të përdoret nga MPMS në të ardhmen.

Ky dokument përmban pjesët në vijim: Pjesa e parë paraqet një hyrje të përgjithshme të Programit; Pjesa e dytë që përkufizon elementet kryesore të Programit, Pjesa e tretë që përfshin informata për Programin menaxhimin dhe zbatimin dhe Pjesa e katërt që përshkruan procedurat hap pas hapi për zbatimin e Programit. Të gjithë formularët, dokumentet, listat dhe materialet shtesë janë të përfshira si shtojca të këtij UO.

2. PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT: ELEMENTET KYÇE

2.1. Informata të përgjithshme

Programi i Vetëpunësimit është dizajnuar që të mbështesë krijimin e veprimtarive të qëndrueshme afariste apo kompanive që janë në gjendje të arrijnë sukses në tregje konkurruese. Programi zbatohet përmes një procesi konkurrues, për ta nxjerrë kthimin më të lartë të mundshëm të investimit. Procesi i përzgjedhjes së aplikantëve synon të sigurojë transparencë dhe konkurrencë të drejtë dhe të mbështesë idetë dhe planet e biznesit që janë të mirat, më të veçantat dhe më fitimprurëset që garantojnë rezultate të qëndrueshme.

Përzgjedhja e veprimtarive më të mira të biznesit apo kompanive do të bëhet në tri faza. Së pari, personat e papunë të regjistruar paraqesin idenë e tyre të biznesit pranë Zyrës së Punësimit në komunën e tyre. Aplikantët me idenë më të mirë të biznesit do të ftohen për të marrë pjesë në trajnimin “Fillo biznesin tuaj” në QAP në rajonin e tyre dhe në fund do të kalojnë nëpër një testim me shkrim. Aplikantët që marrin më shumë se 70% në testin e tyre me shkrim, do të ftohen që të dorëzojnë planin e tyre të biznesit. Të gjithë kandidatet do të mbështeten nga konsulentë profesionist, të cilët do të ndihmojnë për të zhvilluar planet e tyre të biznesit. Planet e biznesit janë versione më të përpunuara të idesë së biznesit, të përshkuara sipas formularit në shtojcën 12. Si pjesë e vlerësimit të planeve të biznesit, kandidatët do të prezantojnë planet e tyre të biznesit para komisionit vlerësues. Fituesit e shpallur do të regjistrojnë biznesin e tyre pranë Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës, dhe do të nënshkruajnë një kontratë 24 mujore për të marrë grantin dhe mbështetjen teknike.

2.2. Aplikantët e pranueshëm

Programi është dizajnuar për kandidatët të cilët kanë ide të qartë të biznesit, me qëllim që në menyrë të pavarur të nisin një biznes mikro ose të vogël. Kandidatët e zgjedhur janë të obliguar që personalisht të marrin pjesë në Program meqë janë drejtpërdrejtë të përfshirë në zhvillimin dhe realizimin e biznesit të tyre.

Kandidatët e kualifikuar dhe pjesëmarrës në Program janë **të gjithë personat e regjistruar si të papunë në ZP**, në kohën e aplikimit. Të gjithë personat e interesuar duhet të regjistrohen në zyrat e Punësimit në komunat e tyre

përkatese. Këshilltaret e punësimit do t'i ofrojnë një seancë këshillimi, gjatë së cilës konstatohet nëse personi i papunë mund të aplikojë në Program. Personat e papunë të interesuar për të përfutur nga Programi mund të aplikojnë një herë brenda një cikli dhe vetëm me një ide të biznesit.

Personat që nuk kualifikohen për aplikim janë ata persona të cilët:

- *nuk janë të regjistruar në ZP;*
- *janë në konflikt të interesit me palë të përfshira dhe vendimmarrës në Program;*
- *janë punëkërkuar që kanë përfutur nga masa të tjera aktive të tregut të punës apo grante të ndryshme gjatë 12 muajve të mëparshëm kalendarik (nga data e aplikimit për Ide të Biznesit).*
- *personat të cilët rezulojnë të kenë biznes të regjistruar në ARBK.*

Personave të papunë të grupeve në vijim do t'u jepet prioritet¹.

- *të papunët afatgjatë (më shumë se 12 muaj);*
- *të rinj (18-29 vjeç);*
- *gra;*
- *të mbijetuarit e dhunës në baza gjinore;*
- *përfutues të ndihmës sociale;*
- *personat e vetëm, me një ose më shumë anëtar që varen nga ai/ajo (prindër vetëushqyes);*
- *personat nga viset rurale;*
- *personat me aftësi të kufizuara;*
- *grupet e pakicave etnike.*

Donatori mund të përcaktoj target grupin për përfutuesin e programit, në bazë të prioriteteve të MPMS

2.3. Shuma e grantit

Programi i Vetëpunësimit do të sigurojë konsulencë në përgatitjen e planit të biznesit, ndihmë me grante për planet me të mira në vlerë prej 3,000 deri 5,000 Euro për çdo plan biznesi të zhvilluar me sukses që është miratuar në kuadër të procesit të përzgjedhjes, së bashku me asistencën teknike deri në një vit pas themelimit të veprimtarisë së të biznesit.

¹ Gjatë procesit të vlerësimit të idesë së biznesit, aplikacionet nga këto grupe mund të marrin deri në 10 pikë (nga 100) më shumë se aplikacionet e tjera. Më shumë informata janë paraqitur në Formularin e Aplikimit të Idesë së Biznesit.

Aplikanti i cili siguron kontribut financiar ekuivalent me së paku 20% të financimit të kërkuar nga granti, makineri, objekt afarist do të marrë pikë shtesë në vlerësimin e ideve ose planeve të biznesit. Nëse kontributi është më i vogël se 20%, ose nuk ka makineri apo objekte afariste nuk jepen pikë shtesë.

Aplikantët e përzgjedhur mund të planifikojnë për financim shtesë duke përdorur instrumente financiare (kredi, lizing, grante, etj.) në dispozicion në Kosovë përmes institucioneve financiare ose programeve të financuara nga donatorët apo përmes financimit vetanak. Nëse instrumenti financiar do të përdoret së bashku me ndihmën e grantit për nisje të biznesit, atëherë ky burim i financimit duhet të përfshihet në planin e biznesit dhe do t'i nënshtrohet vlerësimit. Nëse instrumenti financiar do të përdoret për zgjerimin e mëtejshëm të biznesit, kjo mbështetje shtesë pritët të raportohen gjatë vizitave monitoruese dhe në raportet për programin.

2.4. Veprimtaritë dhe shpenzimet e pranueshme të biznesit

Veprimtaritë e pranueshme të biznesit

Idetë e biznesit mund të jenë nga të gjitha llojet e aktiviteteve biznesore. Por, Programi ka disa prioritete dhe disa lloje të biznesve të cilat nuk mund ti mbështes.

Veprimtaritë e biznesit me prioritet janë nga sektorët të përzgjedhur nga Ministria e Tregtisë dhe Industrisë (MTI), si sektorët me potencial më të lartë për rritje ekonomike në Kosovë, gjegjësis:

- *Industria e përpunimit dhe paketimit të ushqimit, me fokus në përpunimin e mishit;*
- *TIK krahas me kontraktimin e jashtëm të proceseve të punës dhe sektori i qendrave të mbështetjes për konsumatorë;*
- *Industria e përpunimit të metalit;*
- *Industria e tekstilit;*
- *Ndërtimtaria;*
- *Industria e përpunimit të drurit dhe biznesve pyjore*

Idetë e biznesit që nuk janë të pranueshme për të marrë pjesë në Program janë:

- *të gjitha llojet e veprimtarive në kuadër të sektorit primar të bujqësisë dhe blegtorisë;*
- *veprimtaritë me patundshmëri, lizing;*
- *veprimtaritë financiare dhe të sigurimeve dhe veprimtaritë që përfshijnë bixhozin;*
- *prodhimi i pijeve me përmbajtje të lartë të alkoolit dhe rakisë;*
- *prodhimi i produkteve të duhanit;*
- *prodhimi dhe shpërndarja e armëve;*
- *prodhimi duke përdorur teknologji që çojnë në ndotje të mjedisit (si ndotje të ajrit, tokës etj.).*
- *bizneset joformale nuk do pranohen për aplikim.*
- *bizneset të cilat aktivitetet primare e kanë tregtinë.*

Shpenzimet e pranueshme

Shpenzimet e pranueshme që mund të mbulohen nga paratë e grantit duhet të shfrytëzohen për zbatimin e planit të biznesit dhe mund të përfshijnë:

- *qiramarrjen e lokaleve për zyre apo veprimtari të biznesit;*
- *blerjen e materialeve për rinovim apo përshtatje të lokaleve/objekteve për biznesin;*
- *blerjen e makinerive, mjeteve dhe pajisjeve, si dhe softuerit dhe aseteve të tjera jo të prekshme;*
- *blerjen e lëndës së parë para nisjes dhe materialeve të harxhueshme;*
- *pagat dhe mëditjet, dhe shërbimet e tjera të nevojshme të specializuara (kontabilitet, administratë, TI, etj.);*
- *promovimin dhe reklamimin e veprimtarive.*

Ekzistojnë disa kufizime për shpenzimet e pranueshme:

- *deri në 30% të grantit mund të shfrytëzohet për rinovimin e objektit (vetëm për veprimtari hoteliere lejohet deri në 50%);*
- *blerja e lëndës së parë mund të mbulohet vetëm një herë, si blerje e njëhershme e stokut fillestar (përpos në rastet kur veprimtaria e biznesit kërkon blerje të stokut më shumë se një herë);*

- *pagat dhe mëditjet për punëtorët e punësuar mund të mbulohen deri në gjashtë muaj pas fillimit të biznesit, bazuar në pagën mesatare në Kosovë.*
- *pagat për pronarin/përfituesin e grantit, apo familjarët e punësuar nuk mbulohen nga granti;*
- *reklamat mund të mbulohen vetëm për gjashtë muajt e parë pas nisjes së veprimtarisë, dhe nuk mund të kalojnë më shumë se deri në 10% të totalit nga granti.*
- *të gjitha shpenzimet e grantit duhet të realizohen përmes transaksionit bankar të biznesit dhe përmes kuponave fiskal. Çdo blerje me para të gatshme (kesh) e cila nuk mund të dëshmohet është e pa pranueshme.*

Shpenzimet e papranueshme që nuk mund të mbulohen nga granti përfshijnë:

- *blerjen e patundshmërive (tokë, ndërtesa etj.)*
- *blerjen e mjeteve transportuese;*
- *çdo shpenzim që nuk është i lidhur me biznesin e propozuar;*
- *shpenzimet e bëra para lidhjes së kontratës për grantin;*
- *makineri/pajisje të përdorura.*

Shpenzimet e papranueshme në kuadër të grantit mund të mbulohen nga kontributi personal i aplikantit ose forma tjera të financimit si kredit etj.

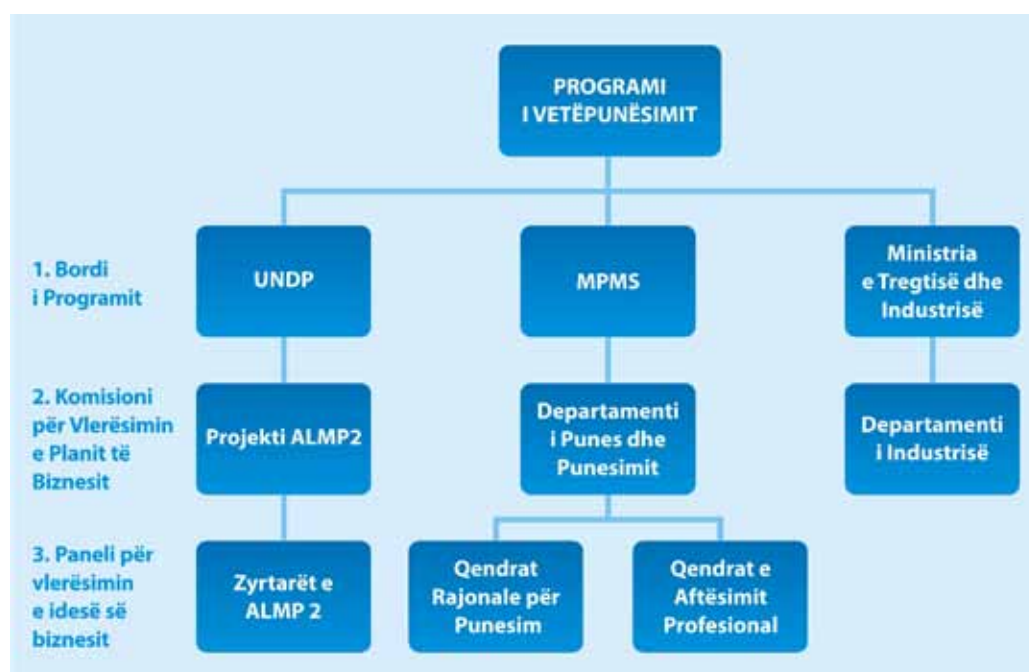
2.5. Mbulimi gjeografik

Gjatë vitit 2016, Programi do të zbatohet në rajonin e Mitrovicës (Mitrovicë, Vushtrri, Skenderaj, Leposaviç, Zubin Potok, Zveçan) dhe nuk do të ketë kuota rajonale që kufizojnë numrin e aplikantëve apo shumën e financimit që do të shfrytëzohet në secilin rajon.

3. ORGANET PËR MENAXHIMIN DHE ZBATIMIN E PROGRAMIT

Programi i Vetëpunësimit do të zbatohet nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, nën përgjegjësinë e Departamentit të Punës dhe Punësimit dhe Agjencisë së Punësimit, nëpërmjet rrjetit të Zyrave lokale të Punësimit dhe Qendrave të Aftësisë Profesional. Roli dhe funksionet e të gjitha institucioneve është përshkruar më poshtë në organogram.

Struktura e menaxhimit të Programit për fazën fillestare është si në vijim:



Bordi i Programit të Vetëpunësimit

Bordi Programi përbëhet nga MPMS dhe UNDP. Obligimet dhe përgjegjësitë e veçanta të Bordit të Programit janë:

- *të shërbejë si trup monitorues gjatë zbatimit të Programit;*
- *të sigurojë promovim të lartë të Programit dhe të mobilizojë resurse për qëndrueshmërinë e tij;*

- *të marrë informacion mbi rrjedhën dhe dinamikën e realizimit të aktivitetëve të Programit, si dhe mbi treguesit dhe rezultatet e Programit;*
- *të miratojë mbarëvajtjen/procesverbalet e Komisionit të Vlerësimit të Planit të Biznesit.*

Trupat e vlerësimit

Duke pasur parasysh kompleksitetin e Programit, vlerësimi është ndarë në dy pjesë. Së pari, vlerësimi i ideve themelore të biznesit dhe, në qoftë se kalohet me sukses, vlerësimi i planeve të përgjithshme të biznesit me fokus në cilësi dhe realizueshmëri të tyre. Për këtë arsye janë paraparë dy trupa vlerësues.

1. Paneli për vlerësimin e idesë së biznesit

Paneli për vlerësimin e idesë së biznesit (Paneli) do të përbëhet nga katër anëtarë dhe një sekretar: UNDP, përfaqësues i Departamentit për Punë dhe Punësim (Agjencia e Punësimit), Zyrës për Punësim në rajon, Qendrës së Aftësimin Profesional. Emrat e Panelit nuk do të bëhen publikë para shpalljes së rezultateve, dhe do të caktohen pas perfundimit të afatit për aplikim. Anëtarët e Panelit vlerësojnë çdo aplikacion në mënyrë të pavarur bazuar në kriteret e përcaktuara (shih f. 41). Takimet e Panelit mbahen në Zyrat Rajonale të Punësimit, varësisht nga rajoni. Paneli do të kryesohet nga përfaqësuesi i DPP. UNDP do të sigurojë një person shtesë i cili do të veprojë si sekretar i Panelit dhe do të përgatisë procesverbalet e takimeve.

2. Komisioni për verifikimin teknik në terren

Komisioni për verifikimin teknik do të përbëhet nga dy anëtar – UNDP dhe përfaqësuesi i ZP. Ky komision do të verifikoj që të gjitha planet e biznesit të dorëzuara janë të plota dhe janë sipas kriterëve të Programit. Gjithashtu ky komision do të bëjë verifikimin në terren të të gjitha informatave të dorëzuara në planin e biznesit.

2 Përfaqësuesi i Departamentit të Punës dhe Punësimit zëvendësohet me një përfaqësues të Agjencisë së Punësimit pasi i njëjti të jetë themeluar dhe të jetë funksional.

3. Komisioni për vlerësimin e planit të biznesit

Komisioni për Vlerësimin e Planit të Biznesit do të përbëhet nga tre anëtarë dhe një sekretar – një përfaqësues nga DPP, UNDP, dhe Departamenti i Industrisë në MTI. Komisioni për Vlerësimin e Planit të Biznesit kryesohet nga përfaqësuesi i DPP (Emrat e anëtarëve të Komisionit nuk do të bëhen publikë para shpalljes së rezultateve, dhe do të caktohen pas afatit për aplikim.

Komisioni për Vlerësimin e Planit të Biznesit (Komisioni) do të jetë përgjegjës për shqyrtimin e planeve të biznesit sipas vlerësimit të konsulentëve të pavarur. Së paku dy konsulentë do të vlerësojnë çdo plan biznesi të dorëzuar. Ata i paraqesin Komisionit mendimin e tyre me shkrim dhe do të jenë të pranishëm në takimin e Komisionit për konsultime të mëtejshme. Nëse është e nevojshme, trajnuerët nga QAP, partnerë të tjerë lokalë. Të gjithë kandidatët do të ftohen të prezantojnë planet e tyre të biznesit para komisionit të për vlerësimin e planeve të biznesit.

Anëtarët e Komisionit për Vlerësimin e Planit të Biznesit:

- *miratojnë procesverbalet e ekspertëve lokal dhe trajnereve të QAP;*
- *marrin pjesë në prezantimet e biznes planeve nga ana e aplikanteve;*
- *kërkojnë vlerësim shtesë, nëse është e nevojshme, dhe aprovojnë grantin;*
- *radhisin planet e biznesit sipas rezultateve përfundimtare të çdo plani të biznesit (mesatarja e rezultateve individuale nga secili konsulent).*

Të gjithë anëtarët e panelit duhet të bien dakord me rezultatet përfundimtare dhe listën e miratuar të planeve të biznesit për t'u financuar. UNDP do të sigurojë një person shtesë i cili do të veprojë si sekretar gjatë mbledhjeve dhe do të përgatisë procesverbalet e takimeve. Anëtarët e Panelit të Vlerësimit të Idesë së Biznesit dhe Vlerësimit të Planit të Biznesit duhet të jenë persona të ndryshëm.

4. UDHËZUES HAP PAS HAPI PËR PROGRAMIN E VETËPUNËSIMIT

Programi i Vetëpunësimit do të zbatohet në cikle, në bazë të disponueshmërisë së fondeve. Keto cikle do të shpallen nga ZP-të dhe përbëhen nga hapat vijues:

1. fushata informuese dhe grumbullimi i aplikacioneve/ideve të biznesit;
2. përzgjedhja e aplikacioneve/ideve të biznesit;
3. pjesëmarrja në trajnim, zhvillim dhe dorëzim të planeve të biznesit;
4. vlerësimi dhe përzgjedhja e planeve më të mira të biznesit dhe ndarja e grantit;
5. kontraktimi dhe shfrytëzimi i fondeve;
6. shërbimet konsulente;
7. monitorimi dhe vlerësimi.

HAPI 1: Fushata informuese dhe grumbullimi i aplikacioneve/ideve të biznesit

Fushata informuese

Fushata informuese do të realizohet dy deri në katër javë, para afatit për dorëzimin e ideve të biznesit në Zyrat e Punësimit. Gjatë këtyre dy javëve, institucionet e përfshira duhet të përdorin qasje të ndryshme dhe inovative për ta shpërndarë informacionin në nivel qendror dhe lokal. Pas përfundimit të fushatës informuese, kandidatët do të kenë dy javë kohë për t'i dorëzuar aplikimet e tyre.

Një njoftim publik do të hartohet nga DPP me mbështetje të UNDP. Njoftimi duhet të përfshijë informata në lidhje me tërë procesin e aplikimit dhe kriteret e pranueshmërisë. Gjithashtu, duhet të përfshijë edhe informata mbi të gjitha takimet rajonale informuese që do të mbahen gjatë dy javëve. Njoftimi do të publikohet nga DPP në së paku 2 gazeta ditore, në gjuhën shqipe dhe atë serbe, dy herë brenda dy javëve. Njoftimi gjithashtu duhet të publikohet në faqen e internetit të MPMS, në tabelat e shpalljeve në Zyrat e Punësimit dhe QAP, si dhe në institucionet e tjera lokale (administratë komunale, OJQ dhe vende të tjera me qarkullim të lartë). Formulari i Aplikimit për Ide të Biznesit mund të shkarkohet nga interneti dhe gjithashtu është në dispozicion në kopje fizike në të gjitha zyrat përkatëse komunale të punësimit.

Takimet informuese në nivel rajonal ose lokal duhet të organizohen në çdo komunë të synuar për të përçuar informatat e nevojshme për të gjithë aplikantët në një mënyrë standarde dhe të njëtrajtshme. Qëllimi i këtyre takimeve është shpërndarja e informacionit tek grupet e cënueshme të cilët kanë qasje të kufizuar në kanalet formale të komunikimit. Partnerët implementues do të shfrytëzojnë OJQ ose institucione lokale të cilat do të shërbejnë si pika të identifikimit të kandidatëve të mundshëm dhe do të sigurojnë hapësira për këto takime. Takimet do të shpallen (në gazeta, faqe të internetit, media dhe mënyra të tjera) edhe nga organizatat vendore partnere.

Takimet informuese do të realizohen gjatë dy javëve të para të fushatës. Me anë të qasjes hap pas hapi, kandidatët informohen për kushtet e përgjithshme të Programit, procedurat e aplikimit dhe kriteret e pranueshmërisë. Gjithashtu shpërndahen edhe materiale promovuese shtesë. Broshura e programit duhet të jenë dizajnuar, printohet dhe shpërndahet nga DPP dhe ZP-të. Së fundi, Formularët e Aplikimit për Ide të Biznesit do të jenë në dispozicion gjatë këtyre takimeve.

Gjithashtu, Programi do të promovohet në televizion si dhe duke përdorur kanale të tjera të mediave siç janë artikuj gazetash, revista apo gazeta periodike, portalet e punës, publikimet speciale në internet përmes mediave sociale dhe aktivitete të tjera të MPMS.

Dorëzimi/grumbullimi i aplikacioneve për ide të biznesit

Të gjitha Zyrat e punësimit në të cilat zbatohet programi japin informacion për aplikantët e interesuar rreth afateve të dorëzimit dhe procesit të përzgjedhjes. Të gjithë *Formularët e plotësuar të Aplikimit për Ide të Biznesit* (shih shtojcën. 3) duhet të dorëzohen në Zyrën e punësimit në komunën përkatëse. Aplikantët duhet të dorëzojnë Formularin e Aplikimit për Ide Biznesi në një origjinal dhe tri kopje të tjera identike. Aplikantët janë të obliguar që të sigurojnë si një bashkëngjitje në Formularin për Ide të Biznesit të gjitha dokumentet që vërtetojnë shkollimin, kualifikimin dhe përvojën e tyre që korrespondon me idenë e paraqitur të biznesit. Në rast se kandidati nuk dorëzon dokumente që vërtetojnë të gjitha informatat në Formularin e Idesë së Biznesit, kjo do të ndikojë në menyrën e vlerësimit të kandidatit.

Afati i fundit për dorëzimin e Formularëve për Aplikim të Idesë së Biznesit ceket shprehimisht në thirrjet publike për çdo cikël të programit si dhe në Formularin e Aplikimit për Ide të Biznesit.

Formulari i plotësuar i aplikimit për Ide të Biznesit me dokumentet e bashkangjitura duhet të dorëzohet personalisht në ZP ku aplikanti është i regjistruar si i papunë, brenda orarit të punës. Çdo aplikacion i pranuar pas datës së shpallur të mbylljes konsiderohet i pavlefshëm.

Aplikacionet pranohen sipas kësaj procedure:

- Një verifikim formal i kompletimit të dokumentacionit kryhet nga këshilltari i ZP-së. Dokumentet e pa kompletuara nuk pranohen;
- Çdo kandidati i caktohet një numër referencë, i cili regjistrohet në çdo kopje të tij/saj të Formularit për Aplikim për Ide të Biznesit;
- Të gjitha dokumentet e pranuar regjistrohen nga këshilltari i ZP në Listën e Formularëve të pranuar të Aplikimit për Ide të Biznesit. Të gjithë aplikantët me dokumente të pranuar gjithashtu regjistrohen edhe nga këshilltari i ZP në bazën e të dhënave të Aplikantëve.
- Çdo ditë, këshilltari i ZP kontrollon bazën e të dhënave për duplikim të aplikacioneve (nese kemi më shumë se një aplikim për person) dhe konsultohet me aplikantin se cili është ai i vërteti. Nëse nuk arrihet marrëveshja, të gjitha aplikacionet e të njëjtit aplikant eliminohen nga Programi.
- Pas skadimit të afatit për dorëzim të dokumenteve, Drejtori i ZP shënon të dy dokumentet (Listën e Formularëve të pranuar të Aplikimit për Ide të Biznesit dhe bazën e të dhënave të aplikantëve).
- Këshilltari i ZP grupon Aplikacionet sipas sektorëve të biznesit.

Udhëheqësit e Zyrave të Punësimit dorëzojnë të gjitha Aplikacionet për Ide të Biznesit (shih shtojca.3) dhe dokumentacionin tjetër përkatës, së bashku me Listën e Formularëve të dorëzuar të Aplikimeve për Ide të Biznesit dhe Bazën e të Dhënave të Aplikantëve (këtë edhe në version elektronik, shih shtojcën 5) tek Drejtorët e Zyrave përkatëse Rajonale të Punësimit brenda dy ditëve të punës pas afatit për dorëzim. Një Shkresë e pranimi (shih shtojcën 6) nënshkruhet nga Drejtori i ZP dhe Drejtori Rajonal i ZP.

HAPI 2: Përzgjedhja e aplikacioneve/ideve të biznesit

Vlerësimi dhe shqyrtimi i *Aplikacioneve për Ide të Biznesit* do të kryhet nga *Paneli për Vlerësimin e Idesë së Biznesit*. Aplikacioni i pranuar i Idesë së Biznesit dhe Lista e Formularëve të pranuar të Aplikimit nga të gjitha ZP-të në rajon duhet të jenë në dispozicion në Zyrat Rajonale të Punësimit në ditën e takimit të Panelit.

Procesi për vlerësimin administrativ dhe përzgjedhjen e kandidatëve duhet të fillojë jo më shumë se pesë ditë pune pas afatit për dorëzimin e ideve të biznesit. Të gjithë anëtarët e panelit ose personat e caktuar nga të njëjtat institucione duhet të jenë të pranishëm në takim. Procesverbalet e mbledhjeve do të mbahen për secilin rajon. Procesverbalet e këtyre takimeve do të shfaqen në tabelat informuese në çdo ZP. Ky proces do të zgjasë jo më shumë se pesë ditë pune për çdo rajon.

Secili anëtar i Panelit të Vlerësimit të Idesë së Biznesit vlerëson secilën ide të biznesit individualisht. Rezultatet individuale të anëtarëve për të gjitha idetë e biznesit do të shtohen, dhe aplikantët do të radhiten (nga aplikanti me rezultatin më të lartë deri te ai më i ulëti).

Formulari i aplikimit përbëhet nga tri pjesë (shih shtojcën 7):

- 1. Pjesa e parë** mund të kontribuojë gjithsej 35 pikë dhe mbulon përshkrimin e idesë së biznesit, relevancën e saj me produktet/shërbimet e planifikuara.
- 2. Pjesa e dytë** e pyetjeve mund të kontribuojë maksimalisht 25 pikë dhe i referohet burimeve të nevojshme për të realizuar këtë biznes (njerëzore, fizike, dhe financiare. .
- 3. Së treti**, gjithsej 30 pikë mund të jepen për mënyrën se si kandidati është në gjendje të vlerësoj ambjentin në të cilin do të zhvillohet biznesi i tij.

Nëse gjatë procesit të vlerësimit konsiderohet se disa dokumente të aplikantëve janë të falsifikuara, ato aplikacione refuzohen menjëherë. Gjatë takimeve, paneli paraqet arsyet për refuzimet e ideve të biznesit. Kandidatët me numër të njëjtë të pikëve të dhëna sipas kësaj metode do të radhiten sipas prioriteteve në vijim:

1. Gjithsej pikët për prioritetet e përgjithshme të Programit;
2. Gjithsej pikët për grupin e tretë të pyetjeve në formularin e aplikimit për ide të biznesit;
3. Gjithsej pikët për grupin e parë të pyetjeve në formularin e aplikimit për ide të biznesit.

Në Rajonin e Mitrovicës do të përzgjidhen deri në 80 aplikantë të cilët do të marrin pjesë në trajnim për zhvillimin e planit të biznesit.

Pasi të jetë finalizuar procesi i përzgjedhjes, Sekretari i Panelit (i caktuar nga UNDP) përgatitë listën përfundimtare të aplikantëve dhe e dërgon atë së bashku me Procesverbalin (shih shtojcën 8) tek Komisioni Vlerësues i

Ideve të Biznesit për aprovim brenda tri ditëve të punës. Pas aprovimit, lista përfundimtare dërgohet tek të gjitha zyrat rajonale të punësimit.

Këshilltarët e punësimit kontaktojnë me e-mail ose telefonon aplikantët që kanë kaluar fazën e parë të përzgjedhjes dhe i ftojnë që të konfirmojnë pjesëmarrjen e tyre në pjesën e dytë të procesit të përzgjedhjes brenda 3 ditëve të punës. Aplikantët vizitojnë zyrën përkatëse të punësimit dhe konfirmojnë pjesëmarrjen e tyre në trajnim. Konfirmimi duhet të bëhet personalisht me paraqitje të letërnjoftimit dhe nënshkrim të Listës së Aplikantëve për Trajnim.

Nëse ndonjë prej aplikantëve të aprovuar nuk konfirmon pjesëmarrjen në kurset e trajnimit, vendet e tyre do të zihen nga aplikantët vijues në radhitje. Vendet në secilin grup të trajnimit plotësohen sipas renditjes së konfirmimit të pjesëmarrjes. Lista e finalizuar i pjesëmarrësve në trajnim (shih shtojcën 9) i dërgohet QAP përkatëse nga ana e këshilltarit të punësimit të Qendrave Rajonale të Punësimit.

HAPI 3: Pjesëmarrja në trajnim, zhvillim dhe dorëzim të planeve të biznesit

Përshkrimi i trajnimit

Aplikantët e aprovuar marrin pjesë në kurset e trajnimit të ofruar nga QAP-të, që përfshijnë 40 orë të klasës (gjithsej 2 jave). Kurset e trajnimit zhvillohen çdo ditë pune për katër orë të klasës. Kurset e trajnimit përbëhen nga programi i Organizatës Ndërkombëtare të Punës (ONP) "Fillo biznesin tënd" dhe konsulenca e ofruar nga një trajnues dhe konsulenti i zhvillimit të biznesit. Të gjithë pjesëmarrësit në kurset e trajnimit i marrin materialet e nevojshme edukative nga QAP. Lista e Vijueshmërisë së Trajnimit (shih shtojcën 10) plotësohet dhe nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit dhe trajnuesi çdo ditë të trajnimit. Pas përfundimit të kursit të trajnimit, mbahet një test përfundimtar.

Testimi përfundimtar i trajnimit

Testi do të administrohet në të njëjtën kohë për të gjithë aplikantët në QAP në të gjitha rajonet. Pjesëmarrësit do të kenë 1 orë të klasës për ta kryer testin. Rezultati kalues është 70%.

Testi për çdo cikël të programit do të hartohet nga ana e trajnuesve të QAP dhe do të konsultohet me konsulentin e zhvillimit të biznesit. Një listë e pyetjeve shembull të testit është paraqitur si dokument i veçantë në këtë UO. QAP-at që punojnë në kuadër të programit duhet të koordinohen dhe të bien dakord për të njëjtën përmbajtje të testit, dhe testi do të miratohet nga DPP.

Formulari i planit të biznesit

Pas kalimit me sukses të testit, aplikantët fillojnë të punojnë individualisht në planet e tyre konkrete të biznesit. Një kopje të **Modelit të Planit të Biznesit** (shih shtojcen 12) dhe të gjitha pjesët tjera përkatëse do ti sigurohën secilit kandidatë që ka kaluar këtë fazë. Planet e biznesit do të zhvillohen dhe paraqiten gjatë periudhës dyjavore pas datës së fundit të pjesës teorike të trajnimit (pas testit përfundimtar). Gjatë kësaj periudhe, aplikanti mund të konsultohet me konsulentin për zhvillimin e planit të biznesit, i cili do të jete në dispozicion për të gjithë kandidatët që kanë kaluar testin.

Dorëzimi i planeve të biznesit

Planet e biznesit duhet të dorëzohen në Qendrat Rajonale të Punësimit në komunat përkatëse. Aplikacionet duhet të dorëzohen personalisht në një origjinal dhe dy kopje, të lidhura dhe të futura në një zarf të mbyllur në adresën si në vijim:

Regjistrimi i planeve të dorëzuara të biznesit

Planet e biznesit duhet të dorëzohen në Qendrat Rajonale të Punësimit në komunat përkatëse. Aplikacionet duhet të dorëzohen personalisht në një origjinal dhe dy kopje, të lidhura dhe të futura në një zarf të mbyllur në adresën si në vijim.

XXXX Qendra Rajonale e Punësimit

**DOKUMENTET PËR PJESËMARRJE NË GARËN
E PROGRAMIT TË VETËPUNËSIMIT**

APLIKANTI:

Emri, mbiemri
Rruga dhe numri
Kodi postar dhe qyteti

Regjistrimi i planeve të dorëzuara të biznesit

Këshilltari ZP regjistron çdo zarf në Listën e Aplikantëve për Grant (shih shtojcen 13), duke shënuar emrin e aplikantit, mbiemrin, numrin referues të regjistrimit, datën dhe kohën e dorëzimit, si dhe të dhënat personale të personit që dorëzon dokumentet (emrin dhe numrin personal të cekur në letërnjoftimin e tij/saj). Në këtë pjesë, me qëllim të ruajtjes së transparencës së tërë procesit, zarfet duhet të qëndrojnë të mbyllura.

Personi i cili dorëzon dokumentet do të pajiset me një numër referencë dhe duhet të nënshkruajë Listën e Aplikacioneve të Pranuar për Grante. I njëjti numër reference gjithashtu do të shënohet në një zarf që përmban dokumentet e aplikantit. Drejtor i çdo QRP dorëzon të gjitha planet e biznesit tek DPP brenda dy ditëve të punës pas skadimit të afatit për dorëzimin e planeve të biznesit.

HAPI 4: Vlerësimi dhe përzgjedhja e planeve më të mira të biznesit dhe ndarja e grantit

Verifikimi administrativ dhe teknik në terren i planeve të dorëzuara të biznesi

Verifikimi administrativ dhe teknik në terren i planeve të dorëzuara të biznesit do të kryhet nga një përfaqësues i UNDP dhe DPP, sipas 2 (dy) kriterëve të përshkruara në Lista kontrolluese e dokumenteve të pranuar të aplikimit për grant:

- **Verifikimi i plotësisë dhe vertetësisë së dokumenteve**
 - *Modeli i planit të biznesit dhe bashkëlidhjet;*
 - *Posedimi i certifikatës së trajnimit;*
 - *Posedimi i referencave nga punedhenesit paraprak*
 - *Posedimi i certifikatave, diplomave etj;*
- **Përputhshmëria me kërkesat e programit**
 - *Kriteret e pranueshmërisë së aplikantëve;*
 - *Kriteret e pranueshmërisë së biznesit;*
 - *Rezultati prej 70 apo më shumë pikëve në testin përfundimtar të trajnimit;*
 - *Shkalla e përputhshmërisë ndërmjet planit të zhvilluar të biznesit dhe idesë fillestare të biznesit të aplikantit.*

Verifikimi në terren do të bëhet nga zyrtarët e UNDP dhe ZP në komunën përkatëse.

Nëse dokumentet e aplikimit nuk janë të plota ose nuk përputhen me kërkesat e programit, aplikacionet do të eliminohen nga konkurrenca. Vetëm planet e biznesit që përmbajnë dokumentacion të plotë dhe janë në përputhje me kriteret e pranueshmërisë do të pranohen në vlerësimin e ekspertëve. Ky proces duhet të përfundojë brenda dy javeve të punës dhe UNDP do të përgatitë procesverbalin e takimit (shih shtojcën 15).

Vlerësimi i Planeve të biznesit

Çdo plan i biznesit vlerësohet nga dy ekspertë të pavarur. Secili ekspert vlerëson planin e biznesit dhe nuk diskuton vlerësimet e tij/saj me të tjerët. Nëse ndryshimi ndërmjet rezultateve të dy ekspertëve është më i madh se 15 pikë, plani i biznesit i jepet një tjetër ekspert për një vlerësim të tretë. Rezultati përfundimtar për këtë plan të biznesit është rezultati mesatar i dy vlerësimeve. Ekspertët e vlerësimit bëjnë vlerësimin e dokumenteve të dorëzuara në bazë të 2 (dy) kriterëve: të përshkruara sipas Formularit të vlerësimit të planit të biznesit (shih shtojcën 16)

• Kriteret e realizueshmërisë së planit të biznesit

Rezultati maksimal është 90 pikë, dhe matet sipas kriterëve të mëposhtme:

- *Realizueshmëria financiare e biznesit;*
- *Resurset në dispozicion për biznesin – objekti, pajisjet, furnizimet dhe stafi;*
- *Njohja e llojit përkatës të biznesit;*
- *Vlerësimi i tregut.*

• Kriteret e prioritetit të planit të biznesit

Rezultati maksimal është 10 pikë, dhe merret nga forma e vlerësimit të idesë së biznesit nga çdo aplikant. Vlerësimi i planeve të biznesit nga eksperti duhet të përfundojë maksimumi brenda pesë ditë pune. Rezultatet përfundimtare të nënshkruara të ekspertëve dorëzohen tek Sekretari i Komisionit për Vlerësimin e Planeve të Biznesit.

Takimi i Komisionit për Vlerësim të Planeve të Biznesit do të organizohet nga DPP, jo më shumë se dy ditë pune pas marrjes së vlerësimit të ekspertëve. Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit shqyrton opinionet e ekspertëve. Nëse nevojitet, mund të kërkohen informata dhe dokumente të tjera për secilin plan të biznesit.

Aplikantët do të ftohen të prezantojnë planin e biznesit para komisionit, proces i cili nuk do të zgjase me shumë se dy jave. Kandidatët njoftohen me shkrim për të gjitha kërkesat e komisionit për informacione shtesë dhe kanë pesë ditë pune për t'iu përgjigjur. Aplikantët që nuk arrijnë t'i dërgojnë dokumentet dhe/ose informatat e kërkuara brenda periudhës së specifikuar do të eliminohen nga gara e mëtejme.

Ekspertët mund të propozojnë largimin e një plani të caktuar të biznesit nga shqyrtimi të mëtejshëm në procesin e vlerësimit, nëse konstatojnë se përgjigjet dhe arsyetimi me shkrim nuk përputhen, ose nëse hedhin dyshime mbi realizueshmërinë e planit të biznesit.

Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit përcakton rezultatin përfundimtar për secilin aplikant. Aplikantët do të radhiten sipas pikëve të tyre në renditje nga lartë poshtë. Të gjithë aplikantët planet e biznesit të cilëve kanë marrë 70 pikë të vlerësimit apo më shumë, nga të cilat së paku 60 pikë të marra në bazë të kriterit të Realizueshmërisë, miratohen për financim deri në shfrytëzimin e të gjitha fondeve të ndara për këtë program, për ciklin përkatës të Programit. Nëse brenda ciklit nuk ka aplikacione të mjaftueshme të suksesshme, fondet barten në ciklin e radhës.

Pasi të jetë finalizuar procesi i vlerësimit, Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit përgatit listën përfundimtare të aplikantëve dhe e dërgon atë së bashku me Procesverbalin tek Bordi i Programit të Vetëpunësimit për miratim (shih shtojcen 17). Pas miratimit, lista përfundimtare dhe procesverbali i dërgohen secilës Zyrë Rajonale të Punësimit.

Shpallja e rezultateve përfundimtare

Lista e aplikantëve të aprovuar do të shfaqet në mënyrë të dukshme në tabelën e shpalljeve në zyrat e punësimit në të gjitha rajonet. Të gjithë aplikantët do të marrin njoftim me shkrim (shih shtojcen 18), të përgatitur nga UNDP sipas mendimit të ekspertëve nga vlerësimet e planeve të biznesit.

Pas publikimit zyrtar të rezultateve, kandidatët mund të paraqesin ankesë me shkrim pranë ZP-së së tyre përkatëse brenda pesë ditëve të punës pas marrjes së njoftimit. ZP arkivon ankesat dhe i dërgon ato në formë elektronike (të skanuara) tek UNDP.

Të gjitha ankesat e dorëzuara brenda afatit rishikohen nga Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit, i cili duhet ta informojë ZP-në për vendimin dhe përfundimin e tij brenda pesë ditëve të punës. ZP duhet t'i informojë kandidatët mbi vendimin dhe përfundimin e Komisionit me shkrim.

HAPI 5: Kontrata dhe shfrytëzimi i grantit

Kontrata e grantit

Procesi për regjistrimin e subjekteve juridike, dhe nënshkrimin e kontratës së grantit do të koordinohet nga UNDP. Afati i fundit për regjistrimin e aplikantëve si subjekte juridike është pesë ditë pune nga data e shpalljes së rezultateve.

Pas regjistrimit, aplikanti i aprovuar gjithashtu duhet të hapë një xhirollogari në emër të ndërmarrjes së re.

Pas regjistrimit të subjektit në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës dhe hapjes së xhirollogarisë, kandidatët nënshkruajnë kontratën për grantin. Kontrata e standardizuar e Grantit nënshkruhet ndërmjet UNDP, MPMS dhe Përfituesit për një kohëzgjatje prej 24 muajsh nga dita e nënshkrimit. Kontrata standarde model e bashkëlidhur në këtë manual është e detyrueshme. Planit i Biznesit dhe të gjitha pjesët e tij të aprovuara nga Komisioni Vlerësues i Planit të Biznesit janë pjesë përbërëse të kontratës së ndarjes së grantit. (shih shtojcën 20)

Aplikantët mund të dorëzojnë propozime për ndryshim e plotësim të kontratës dhe justifikime vetëm në rrethana të jashtëzakonshme, tek UNDP e cila pastaj informon Komisionin e Vlerësimit të Planit të Biznesit për propozimet e paraqitura. Komisioni vendosë për miratimin e propozimeve ose refuzimin e tyre. Ndryshimet mund të bëhen vetëm gjatë periudhës së ekzekutimit të kontratës dhe nuk kanë efekt prapaveprues. Ndryshimet e miratuara do të inkorporohen në një shtojcë të nënshkruar nga palët, e cila do të jetë pjesë përbërëse e kontratës.

Shfrytëzimi i grantit

Nëse aplikanti i aprovuar ka deklaruar kontribut financiar, ai/ajo duhet ta transferojë shumën e cekur në Plan të Biznesit në xhirollogarinë bankare të ndërmarrjes së re. UNDP do ta transferojë grantin në xhirollogarinë e aplikantit të aprovuar vetëm pasi aplikanti ta ketë siguruar kontributin përkatës personal në biznes (nëse aplikohet). Gjithashtu, Aplikanti duhet t'i paraqesë tek zyrtari i UNDP dhe këshilltari përkatës i punësimit një deklaratë bankare që dëshmon se fondet janë në dispozicion.

Transferi në llogari bankare bëhen në keste. Numri i kesteve dhe shumës që do të disbursohet në secilën nga to përcaktohet nga lloji i projektimit financiar të propozuar në planin e biznesit.

Pagesat brenda dhe jashtë xhirollogarisë bëhen në bazë të Planit të Shfrytëzimit të Grantit dhe Kontributit të Aplikantit (Kapitulli X i Planit të Biznesit).

Aplikanti i aprovuar ta përdorë grantin brenda gjashtë muajve nga data e nënshkrimit të kontratës për grant. Kontrolli mbi obligimet kontraktuese të marra përsipër nga aplikanti i aprovuar kryhet nga zyrtarët e UNDP.

Nëse paraqitet nevoja objektive për të bërë ndryshime në llojin dhe shumën e pagesave sipas Planit, aplikanti duhet të paraqesë një propozim dhe arsyetim me shkrim drejtuar Projektit UNDP dhe Këshilltarit të Punësimit i cili pranon ose refuzon propozimin.

Pas shfrytëzimit të çdo transheje të grantit sipas Grantit të miratuar dhe planit të shfrytëzimit të kontributit të aplikantit, UNDP do të hartojë dhe miratojë një Raport të Përkohshëm ose Përfundimtar të Shfrytëzimit të Fondeve për secilën ndërmarrje të re. (shih shtojcen 22) Për ta dëshmuar qëllimin e synuar dhe përputhshmërinë e shpenzimeve me parashikimet e planit të biznesit, aplikanti i aprovuar paraqet një faturë dhe/ose një kontratë me një furnizues të shoqëruar nga një dokument i pagesës bankare (konfirmim apo urdhërpagesë) për çdo blerje në përputhje me kriteret e pranueshmërisë.

HAPI 6: Shërbimet e konsulencës

Dy vitet e para të veprimtarisë së biznesit të ri janë gjithmonë vendimtare dhe është periudha më e cënueshme për bizneset. Kështu, përmes ofrimit të asistencës profesionale dhe mbështetjes gjatë kësaj periudhe, Programi do të jetë me rëndësi vendimtare për mbijetesën e tyre. UNDP do të kontraktojë konsulentë të jashtëm të biznesit për të ofruar konsulencë për bizneset e reja që nga disbursimi i grantit dhe fillimi i biznesit për një periudhë 6 mujore. Trajnuesit e QAP gjithashtu do të veprojnë si konsulentë mbështetës për bizneset e krijuara dhe bashkëpunojnë me konsulentët për mbështetje të biznesit dhe do të mësojnë nga njëri-tjetri. Procesi i konsultimit do të përfshijë shërbime që kanë për qëllim zhvillimin e veprimtarisë së kompanisë, pozicionimin në treg, kontaktet me partnerët në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar, identifikimin e furnizuesve dhe nënkontraktuesve, marketingun dhe promovimin, lehtësojnë e kontakteve me autoritetet dhe agjencitë lokale, institucionet financuese, etj. Aplikantët mund të kërkojnë dhe të marrin ndihmë këshilluese nga konsulenti i biznesit, si dhe asistencë teknike dhe çdo mbështetje tjetër.

Konsulenti për mbështetje të biznesit do të kërkojë çdo lloj të mbështetjes dhe informacionit në dispozicion në Kosovë (përmes institucioneve të ndryshme, bankave, OJQ-ve, projekteve etj.), të cilat mund t'i ndihmojë bizneset e reja që të rriten dhe të bëhen të qëndrueshme. Konsulenti për mbështetje të biznesit konsulent do t'i identifikojë burimet potenciale alternative të mbështetjes për bizneset e reja të themeluara dhe do t'i lidhë bizneset dhe trajnuesit e QAP me ta.

HAPI 7: Monitorimi dhe vlerësimi

Programi do të monitorohet në dy nivele:

Procesi i monitorimit do të bashkërendohet ndërmjet zyrave të punësimit dhe zyrës së UNDP. Informatat nga procesi i monitorimit do të jenë në dispozicion për të gjitha palët e interesuara. Të gjitha palët e përfshira do të mbledhin informata të shkruara për çdo hap të zbatimit të Programit. Zyrtarët e UNDP dhe përfaqësuesit e ZP do t'i monitorojë aplikantët e aprovuar sipas Programit. Ata do të vizitojnë çdo ndërmarrje të re çdo muaj për gjashtë muajt e parë, pastaj çdo tre muaj deri në fund të periudhës së kontratës dyvjeçare. Vizitat në terren duhet të organizohen me (dhe nëse duhet pa) takim paraprak me përfituesit, me njoftim paraprak 1 deri 3 ditë. Të gjitha informatat e mbledhura gjatë vizitave në terren do të pasqyrohen në një Formular standard të Monitorimit. Zyrtarët do të diskutojnë dhe vendosin për të gjitha vrojtimet dhe çështjet e identifikuara gjatë vizitës në terren.

Konsulenti për mbështetje të biznesit dhe trajneret e QAP do të shfrytëzohen si burim i informatave gjatë përgatitjes së vizitave monitoruese.

Gjatë vizitave në terren do të kontrollohen si në vijim: (Të përshkruara në formën e Monitorimit (shih shtojcën 21):

- **progresi i aktiviteteve krahasuar sipas planit të biznesit;**
- **respektimi i Planit të Shfrytëzimit të Grantit dhe Kontributin e Aplikantit;**
- **organizimi i biznesit;**
- **verifikimi dhe përshtatshmëria e shpenzimeve të bëra;**
- **ndikimi i përdorimit të grantit, etj.**

Një raport përfundimtar i programit do të hartohet nga UNDP në fund të çdo viti, duke përfshirë analizën e programit dhe rekomandimet për ndryshime.

Qëllimi i monitorimit të Programit i mbuluar në këtë Udhëzues Operacional është që të sigurojë:

- 1. informata në kohë dhe të sakta mbi atë nëse Programi është duke u zbatuar në përputhje me objektivat dhe planifikimet e tij; monitorimi i suksesit dhe efekteve të Programit të zbatuar..**

3 Ju lutem referojuni Shtojcës 21: Formulari i monitorimit.

Treguesit e performancës së programit

Treguesit statistikorë në vijim gjithashtu do të monitorohen gjatë zbatimit të programit:

- *Numri i formularëve të dorëzuar të aplikimit për ide të biznesit;*
- *Numri i ideve të aprovuara të biznesit;*
- *Numri i aplikantëve që kanë përfunduar me sukses trajnimin;*
- *Numri i planeve të dorëzuara të biznesit;*
- *Numri i planeve të biznesit të dorëzuara kundrejt numrit të aplikantëve që kanë përfunduar me sukses trajnimin;*
- *Numri i planeve të miratuara të biznesit;*
- *Shuma e disbursuar e financimit;*
- *Numri i kontratave të nënshkruara të granteve;*
- *Sektorët ekonomikë, në të cilat veprojnë kompanitë e reja;*
- *Numri i vendeve të krijuara të punës në procesin e realizimit të idesë së biznesit të aplikantit.*

Këto do të monitorohen për çdo cikël të programit, si dhe për të gjithë programin. Analiza krahasuese e rezultateve të arritura në çdo cikël të njëpasnjëshëm do të japë informata lidhur me dinamikën e programit dhe ritmin e popullarizimit të tij.

Programi do të vlerësohet në fund të dy viteve sipas treguesve vijues:

- *Numri i aplikantëve të trajnuar;*
- *Numri i kompanive të reja të krijuara;*
- *Numri i kompanive aktive pas dy viteve të veprimtarisë;*
- *Përqindja e kompanive aktive kundrejt numrit të përgjithshëm të kompanive të krijuara në Program;*
- *Arsyet për mbylljen e bizneseve gjatë/ose pas dy viteve të funksionimit;*
- *Numri i vendeve të krijuara të punës;*
- *Linjat e reja të biznesit të hapura brenda biznesit ekzistues;*
- *Përqindja e bizneseve që veprojnë pas 1 viti të funksionimit;*
- *Përqindja e bizneseve që veprojnë pas 2 viteve të funksionimit;*
- *Qarkullimi i bizneseve në vitin e parë të funksionimit dhe vitin e dytë të funksionimit;*
- *Investimet e reja.(Aktivitetet e reja/linjat e biznesit,bizneset e reja etj.)*

Rezultatet e vlerësimit matin suksesin e Programit.

5. SHTOJCAT

Shtojca 1	Shpallja publike
Shtojca 2	Lajmërimet për takime informuese
Shtojca 3	Formulari i aplikimit për ide të biznesit
Shtojca 4	Lista e formularëve të pranuar të aplikimit për ide të biznesit
Shtojca 5	Baza e të dhënave të aplikantëve
Shtojca 6	Shkresa
Shtojca 7	Formulari i vlerësimit të aplikimit
Shtojca 8	Procesverbali i panelit të pranimit në Program
Shtojca 9	Lista e aplikantëve që kanë konfirmuar pjesëmarrjen në trajnim
Shtojca 10	Lista e vijueshmërisë në trajnim
Shtojca 11	Certifikata e trajnimit
Shtojca 12	Formulari i planit të biznesit
Shtojca 13	Lista e aplikantëve të grantit
Shtojca 14	Lista kontrolluese e dokumenteve të pranura të aplikimit për grant
Shtojca 15	Procesverbali i komisionit për verifikim administrativ
Shtojca 16	Formulari i vlerësimit të planit të biznesit
Shtojca 17	Procesverbali i Komisionit të vlerësimit të planit të biznesit
Shtojca 18	Njoftimi i aplikantit
Shtojca 19	Certifikata për ndarje të grantit
Shtojca 20	Kontrata e grantit
Shtojca 21	Formulari i monitorimit
Shtojca 22	Raporti i shfrytëzimit të grantit

SHTOJCA 1 – SHPALLJA PUBLIKE

Shpallja publik

PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (MPMS) në bashkëpunim me Programin për Zhvillim të Kombeve të Bashkuara (UNDP) dhe Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë (MTI), shpall thirrjen e hapur për vitin 2016 për dorëzimin e aplikacioneve për grante dhe mbështetje për zhvillimin e biznesit për personat e pa punë me ide biznesi unike, në kuadër të Programit të Vetëpunësimit (Programi), i financuar nga Ministria e Punëve të Jashtme të Finlandës, MPMS e Kosovës dhe UNDP.

Rreth Programit të Vetëpunësimit

Qëllimi i Programit të Vetëpunësimit është të mbështesë krijimin e planeve të realizueshme të biznesit që janë në gjendje t'i mbijetojnë tregut konkurrues duke promovuar vetë-punësimin si masë aktive e tregut të punës. Përveç mbështetjes me grant, Programi do të ofroj trajnime për shkathtësi në zhvillimin e biznesit dhe këshilla për t'i ndihmuar personat e papunë me kualifikime dhe orientuar për të qenë të suksesshëm në fushën e zgjedhur. Programi i prezentuar i Vetëpunësimit është program konkurrues për të garantuar kthimin më të lartë të mundshëm të investimit. Procesi i përzgjedhjes ka për qëllim të sigurojë transparencë dhe konkurrencë të drejtë dhe t'i mbështesë idetë dhe planet më të mira të biznesit që garantojnë rezultate të qëndrueshme.

Gjatë vitit 2016, Programi do të zbatohet në **rajonin e Mitrovicës** (Mitrovicë, Vushtrri, Skenderaj, Leposaviç, Zubin Potok, Zveçan) dhe nuk do të ketë kuota rajonale që kufizojnë numrin e aplikantëve apo shumën e financimit që do të shfrytëzohet në secilin rajon.

Mbështetja nga programit

Qëllimi i Programit është që të sigurojë mbështetje hap-pas-hapi për idetë e biznesit që kanë mundësinë më të madhe të arrijnë sukses dhe të përballen me barrierat e ndryshme të tregut. Për këto qëllime Programi është ndarë në dy faza.

Faza e parë: Pjesëmarrësit e kualifikuar fillimisht aplikojnë me idenë e tyre të biznesit, përmes formularit të aplikimit për ide të biznesit. Aplikantët e aprovuar do të marrin pjesë në trajnimin për zhvillimin e planit të biznesit (2 javë). Trajnimi

do të fokusohet në zhvillimin e aftësive të biznesit, kërkimin për mbështetje të tjera financiare, dhe do të ofrohen konsultime me ekspertë të njohur nga kjo fushë. Në fund të trajnimit do të organizohet një provim i cili do të përcaktoj të drejtën e aplikantit për të paraqitur planin e biznesit.

Faza e dytë: Aplikantët që kalojnë me sukses trajnimin, zhvillojnë **biznes planet** e tyre dhe përfundimisht konkurrojnë për mbështetje të grantit dhe mbështetje të zhvillimit të biznesit.

Sektorët ekonomik me prioritet dhe të pranueshëm

Të gjitha Biznes Idetë nga secili sektor ekonomik mund të aplikojnë për Programin.

Megjithatë, Idetë e biznesit të pa pranueshme për të marrë pjesë në Program janë:

- *të gjitha llojet e veprimtarive në kuadër të sektorit primar të bujqësisë ose blegtorisë;*
- *veprimtaritë me patundshmëri, lizing;*
- *veprimtaritë financiare dhe të sigurimeve dhe veprimtaritë që përfshijnë bixhozin;*
- *prodhimi i pijeve me përmbajtje të lartë të alkoolit dhe rakisë;*
- *prodhimi i produkteve të duhanit;*
- *prodhimi dhe shpërndarja e armëve;*
- *prodhimi që përdor teknologji që çojnë në ndotje të mjedisit (si ndotje të ajrit, ujit, tokës etj.);*
- *bizneset joformale;*
- *aktivitete biznesore nën sektorët e tregëtisë.*

Aktivitetet e biznesit që kanë prioritet duhet të jenë në gjashtë sektorët e mëposhtëm ekonomikë , të përzgjedhura nga Ministria e Tregtisë dhe Industrisë (MTI) , që kanë potencial më të lartë për rritje ekonomike në Kosovë, të identifikuar nëpërmjet këtij vlerësimi në bazë të mjedisit të sektorit privat në rajon, përkatësisht.

- *Përpunimi i ushqimit dhe industria e paketimit, me fokus në përpunimin e mishit;*
- *TIK krahas me kontraktimin e jashtëm të proceseve të Biznesit dhe sektori i qendrave të mbështetjes për konsumatorë;*

- *Ndertimtaria;*
- *Industria e përpunimit të metalit;*
- *Industria e tekstilit;*
- *Industria e përpunimit të drurit dhe bizneset pyjore.*

Luteni të shihni listën e KLASIFIKIMIT TE VEPRIMTARIVE EKONOMIKE: https://ask.rks-gov.net/images/files/Klasifikimi%20i%20Veprimtarive%20Ekonomike%20NECA%20Rev_%202.pdf

Aplikantët e pranueshëm

Të gjithë aplikantët e interesuar **duhet të kenë një ide të biznesit** për të nisur një biznes mikro apo të vogël të pavarur. Ata janë të obliguar që personalisht të marrin pjesë në fazat e Programit dhe të jenë drejtpërsëdrejti të përfshirë në zhvillimin dhe realizimin e biznesit.

Kandidatët e kualifikuar dhe pjesëmarrës në Program **duhet të janë persona të regjistruar si të papunë në Zyrat e Punësimit (ZP)**, në kohën e aplikimit. Të gjithë të interesuarit duhet të regjistrohen në Zyrat e Punësimit në komunat e tyre. Këshilltarët për punësim do të sigurojnë sesione këshillimi gjatë të cilës përcaktohet nëse personi i pa punë do të aplikoj në këtë Program. Personat e papunë të interesuar për të përfituar nga Programi i Vetëpunësimit mund të aplikojnë një herë brenda një cikli dhe vetëm me një ide të biznesit.

Personat që nuk kualifikohen për aplikim janë ata persona të cilët:

- *nuk janë të regjistruar në ZP;*
- *janë në konflikt të interesit me palë të përfshira dhe vendimmarrës në Program;*
- *janë punëkërkues që kanë përfituar nga masa të tjera aktive të tregut të punës gjatë 12 muajve të mëparshëm kalendarik (nga data e aplikimit për Ide të Biznesit).*
- *Personat që kanë biznes të regjistruar në Agjensinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës.*

Personave të papunë të grupeve në vijim do t'u jepet prioritet⁴.

- *të papunët afatgjatë (më shumë se 12 muaj);*
- *të rinjtë (18-29 vjeç);*
- *gratë;*

4 Gjatë procesit të vlerësimit të idesë së biznesit, aplikimet nga këto grupe mund të pranojnë deri në 10 pikë (nga 100) më shumë se aplikacionet e tjera. Më shumë informata janë paraqitur në Formularin e Aplikimit të Idesë së Biznesit.

- *të mbijetuarit e dhunës në baza gjinore;*
- *përfitues të ndihmës sociale;*
- *personat e vetëm, me një ose më shumë anëtar që varen nga ai/ajo (prindër vetëushqyes);*
- *personat nga viset rurale;*
- *personat me aftësi të kufizuara;*
- *grupet e pakicave etnike.*

Mbështetja financiare

Programi i Vetëpunësimit gjatë vitit 2016 do të sigurojë ndihmë në grante në vlerë prej 3,000 deri 5,000 Euro për çdo plan të biznesit të zhvilluar me sukses që është miratuar në kuadër të procesit të përzgjedhjes, pas fazës së dytë. Mbështetja në grant duhet të shpenzohet brenda gjashtë muajve të parë të veprimtarisë së të biznesit.

Aplikantët që sigurojnë kontribut financiar ekuivalent me së paku 20 për qind të financimit të kërkuar nga granti, do të marrin pikë shtesë (3 pikë prej 100 në total) nga vlerësimi i planeve të biznesit. Nëse kontributi është më i vogël se 20 për qind, nuk do të jepen pikë shtesë.

Aplikantët e miratuar mund të planifikojnë për financim shtesë duke përdorur instrumente financiare (kredi, lizing, grante, etj.) në dispozicion në Kosovë përmes institucioneve financiare ose programeve të financuara nga donatorët. Instrumentet e tilla rekomandohen për zgjerim të mëtejshëm të biznesit që nuk është mbuluar nga plani i biznesit, me mbështetje përmes grantit të këtij Programi.

Përparësi do t'u jepet aplikantëve me ide unike të biznesit (të papërsëritura tek aplikantët tjerë) ose që ofrojnë produkte/shërbime të reja, përdorin zgjidhje teknike dhe teknologji të reja prodhimi dhe/ose që kursejnë energji elektrike, përdorin burime të ripërtëritshme të energjisë, si dhe biznese që krijojnë më shumë se 3 vende pune (vetëm për të papunët e regjistruar).

Kriteret e vlerësimit

Aplikantët me të mirë dhe biznes idetë më të realizueshme do të vazhdojnë në fazën e ardhshme të Programit dhe do të marrin trajnime në përgatitjen e planeve të biznesit.

Formulari i aplikimit përbëhet nga:

- a. përshkrim i idesë së biznesit (përshtatshmëria e idesë së biznesit, rendësia e produkteve/ shërbimeve të planifikuara) –35 pikë**
- b. struktura e inputeve të nevojshme dhe në dispozicion për zhvillimin e idesë (njerëzore, fizike, financiare) – 25 pikë**
- c. mënyra se sa kandidati është në gjendje të vlerësoj ambientin në të cilin do të zhvillohet biznesi i tij - 30 pikë**

Pikë shtesë do të jepen për:

Grupet prioritare – deri në 10 pikë varësisht nga numri i grupeve me përparësi në të cilin aplikanti bën pjesë

- **të papunët afatgjatë (më shumë se 12 muaj) – max 1 pikë;**
- **të rinjtë (18-29 vjeç) – max 2 pikë;**
- **gratë – max 1 pikë;**
- **të mbijetuarit e dhunës në baza gjinore – max 1 pikë;**
- **përfitues të ndihmës sociale – max 1 pikë;**
- **personat e vetëm, me një ose më shumë anëtar që varen nga ai/ajo (prindër vetëushqyes) – max 1 pikë;**
- **personat nga viset rurale – max 1 pikë;**
- **personat me aftësi të kufizuara – max 1 pikë;**
- **grupet e pakicave etnike – max 1 pikë.**

Shpenzimet e pranueshme

Shpenzimet e pranueshme që mund të mbulohen nga paratë e grantit duhet të shfrytëzohen për zbatimin e planit të biznesit dhe mund të përfshijnë:

- **qiramarrjen e lokaleve për zyre apo veprimtari të biznesit;**
- **blerjen e materialeve për rinovim apo përshtatje të lokaleve/objekteve për biznesin;**
- **blerjen e makinerive, mjeteve dhe pajisjeve, si dhe softuerit dhe aseteve të tjera jo të prekshme;**
- **blerjen e lëndës së parë para nisjes dhe materialeve të harxhueshme;**
- **pagat dhe mëditjet, dhe shërbimet e tjera të nevojshme të specializuara (kontabilitet, administratë, TI, etj.);**
- **promovimin dhe reklamimin e veprimtarive.**

Ekzistojnë disa kufizime për shpenzimet e pranueshme:

- *deri në 30% të grantit mund të shfrytëzohet për rinovimin e objektit (vetëm për veprimtari hoteliere lejohet deri në 50%);*
- *blerja e lëndës së parë mund të mbulohet vetëm një herë, si blerje e njëhershme e stokut fillestar (përpos në rastet kur veprimtaria e biznesit kërkon blerje të stokut më shumë se një herë);*
- *pagat dhe mëditjet për punëtorët e punësuar mund të mbulohen deri në gjashtë muaj pas fillimit të biznesit, bazuar në pagën mesatare në Kosovë.*
- *pagat për pronarin/përfituesin e grantit, apo familjarët e punësuar nuk mbulohen nga granti;*
- *reklamat mund të mbulohen vetëm për gjashtë muajt e parë pas nisjes së veprimtarisë, dhe nuk mund të kalojnë më shumë se deri në 10% të totalit nga granti.*
- *të gjitha shpenzimet e grantit duhet të realizohen përmes transaksionit bankar të biznesit dhe përmes kuponave fiskal. Çdo blerje me para të gatshme (kesh) e cila nuk mund të dëshmohet është e pa pranueshme.*

Shpenzimet e papranueshme që nuk mund të mbulohen nga granti përfshijnë:

- *blerjen e patundshmërive (tokë, ndërtesa, etj.)*
- *blerjen e mjeteve transportuese që nuk do të shfrytëzohen drejtpërsëdrejti për veprimtarinë e biznesit të propozuar;*
- *çdo shpenzim që nuk është i lidhur me biznesin e propozuar;*
- *shpenzimet e bëra para lidhjes së kontratës për grantin.*
- *blerja e makinerive dhe pajisjeve të tjera të përdorura;*

Shpenzimet e papranueshme në kuadër të grantit mund të mbulohen nga kontributi personal i aplikantit. Të gjitha shpenzimet e tjera të rëndomta dhe të domosdoshme për biznesin do të mbulohen nga aplikanti

SHTOJCA 2 – LAJMËRIMET PËR TAKIME INFORMUESE

Lajmërimet për takime informuese

Më..... nga (ora) në jeni të ftuar të merrni pjesë në takimin informues për Programin e Vetëpunësimit, i cili ofron ndihmë në grante në shuma prej **3,000 deri 5,000 euro dhe asistencë teknike** për zbatimin e ideve të realizueshme të biznesit në vitin 2016.

Mendoni se keni një ide të realizueshme të biznesit dhe nuk keni mbështetje financiare apo përvojë të mjaftueshme? Mos ngurroni! Programi i Vetëpunësimit ofron mundësi të njëhershme për të mbështetur financiarisht planin tuaj të biznesit si dhe të ju ofrojë trajnime intensive në planifikim të biznesit, shkathtësi të biznesit, kërkim për mbështetje të tjera financiare dhe konsultime me ekspertë të njohur nga kjo fushë.

Kandidatët e kualifikuar për të aplikuar dhe për të marrë pjesë në Program janë të gjithë personat e papunë, të regjistruar në Zyrat e Punësimit. Prioritet do t'u jepet:

- të papunët afatgjatë (më shumë se 12 muaj);
- të rinj (18-29 vjeç);
- gra;
- të mbijetuarit e dhunës në baza gjinore;
- përfitues të ndihmës sociale;
- jeton si i rritur i vetëm, me një ose më shumë anëtar që varen nga ai/ajo (prindër vetëushqyes);
- personat nga viset rurale;
- personat me aftësi të kufizuara;
- grupet e pakicave etnike.

Kjo nismë financohet nga Ministria e Punëve të Jashtme të Finlandës dhe zbatohet nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale në bashkëpunim me Programin e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim përmes Zyrave të Punësimit dhe Qendrës së Aftësisimit Profesional në

Në takim do të marrin pjesë..., dhe aty do t'u prezantohen kushtet e pjesëmarrjes, afatet për aplikim dhe fazat e zbatimit të programit. Mund t'i gjeni të gjitha informatat shtesë në thirrjen publike në ... (faqja e internetit) së bashku me Formularin e Aplikimit.

Të gjithë të interesuarit janë të ftuar të marrin pjesë në takimin informues

SHTOJCA 3 – FORMULARI I APLIKIMIT PËR IDE TË BIZNESIT

Formulari i aplikimit për ide të biznesit

1. Informatat e kontaktit

Emri dhe mbiemri	
Adresa	
Numri i telefonit/celularit	
Adresa e postës elektronike (email)	
Numri i letërnjoftimit	
Niveli dhe Fusha e Edukimit	
Shkathtësitë shtesë	
Profesioni	

Shënim: Ju lutem bashkangjisni CV-në tuaj në këtë formular të aplikimi, si dhe dokumente shtesë të cilat dëshmojnë shkathtësitë dhe përvojat tuaja që i keni cekur më lartë, duke përfshirë:diploma, çertifikata trajnimesh, referenca nga punëdhënës të mëparshëm, etj.

PJESA 1

1. Cila është idea juaj e biznesit? (jepni një përshkrim të shkurtër dhe specifik të idesë suaj të biznesit)

.....

.....

.....

2. Çfarë do të ofroj biznesi juaj? (përshkruani produktet/shërbimet që do t'i ofroni tregut)

produktet / shërbimet 1

.....

.....

.....

produktet / shërbimet 2

produktet / shërbimet 3

(komente shtesë për produktet / shërbimet)

3. Kush do ti blej produktet/shërbimet tuaja? (përkthyeri klientët / tregun që synoni):

4. Si furnizohen sot klientët me produktet / shërbimet që do të ofroni ju? (përkthyeri kë e keni konkurrent direkt)

5. Cilat janë përparësitë e biznesit tuaj në krahasim me konkurrentët aktual?**Përparësia juaj 1**

Përparësia juaj 2

Përparësia juaj 3

.....

.....

.....

(komente shtesë për përparësitë tuaja ndaj konkurrentëve tjerë)

.....

.....

.....

PJESA 2

6. Financimi i nevojshëm

- a. Sa para ju duhen gjithsej për të filluar biznesin tuaj? Euro
- b. Sa para kerkoni nga Programi i Vetëpunësimit? Euro
- c. Sa para të gatshme do të keni në dispozicion? Euro
- d. Sa para do të siguronit nga burime të tjera financiare? (specifikojë çfarë burimesh të tjera keni në dispozicion)

..... Euro nga

..... Euro nga

..... Euro nga

7. Sa njerëz do t'i punësoni, përpos vetëvetes? punëtorë të tjerë

8. Resurset në dispozicion të biznesit janë

a) Toka dhe ndërtesat në dispozicion të biznesit (Ju lutem bashkangjisni dëshmi të pronësisë dhe fotografi):

Asetet	Metra katrorë dhe adresa	Destinimi i tokës/ndërtesës	Pronësia		Vlera (përafërisht)
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
Gjithsej					

a) Toka dhe ndërtesat në dispozicion të biznesit (Ju lutem bashkangjisni dëshmi të pronësisë dhe fotografi):

Përshkrimi/prodhuar më (viti)	Nr. (sasia)	Pronësia	Vlera (përafërisht)
•		<input type="checkbox"/> pronësi	
		<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•		<input type="checkbox"/> pronësi	
		<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•		<input type="checkbox"/> pronësi	
		<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•		<input type="checkbox"/> pronësi	
		<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
Gjithsej			

9. Cilat janë shkathtësitë, përvojat dhe njohuritë që zotëroni për ta zhvilluar këtë biznes?

.....

.....

.....

PJESA 3

10. Çfarë e rrezikon suksesin e biznesit tuaj më së shumti? përshkruani në detaje se cilat janë problemet me të cilat mund të përballët biznesi juaj.

Rreziku 1

.....

.....

.....

Rreziku 2

.....

.....

.....

Rreziku 3

.....

.....

.....

(Komente shtesë për rreziqet ndaj biznesit tuaj)

.....

.....

.....

11. Çfarë e bën të veçantë ofertën tuaj në treg? (çfarë do ti ofroni ndryshe tregut?)

.....

.....

.....

12. Tregoni arsye të paktën një se biznesi juaj do jetë i suksesshëm:

Arsyeja e suksesit 1

.....

.....

.....

Arsyeja e suksesit 2

.....

.....

.....

Arsyeja e suksesit 3

.....

.....

.....

(Nëse keni komente shtesë përshkruani në rreshtat në vijim)

.....

.....

.....

13. Cilat janë arsyet kryesore përse ju mendoni se e meritoni të fitoni këtë grant:

Arsyeja përse e meritoni grantin 1

.....

.....

.....

Arsyeja përse e meritoni grantin 2

.....

.....

.....

Arsyeja përse e meritoni grantin 3

.....

.....

.....

(Komente shtesë për të shpjeguar përse mendoni se meritoni të fitoni)

.....

.....

.....

14. LUTENI TË SHËNONI GRUPIN TË CILIT I PËRKISNI (mund të shënohet një ose më shumë, dhe duhet të bashkangjiten dokumente verifikuese/ evidenca):

☐ i papunë afatgjatë (më shumë se 12 muaj)

☐ prind i vetëm (vetëushqyes)

☐ i ri (18-29 vjeç)

☐ nga viset rurale

☐ grua

☐ me aftësi të kufizuara
(dëshmi nga shoqata ku jeni an-
etarësuar)

☐ përfitues i ndihmës sociale
(dëshmi nga Qendra për Punë Sociale)

☐ grupet e pakicave etnike

☐ i mbijetuar i dhunës në baza gjinore

SHTOJCA 4 – LISTA E FORMULARËVE TË PRANUAR TË APLIKIMIT PËR IDE TË BIZNESIT

Lista e formularëve të pranuar të aplikimit për ide të biznesit në kuadër të Programin e vetëpunësimit

Nr	Emri dhe mbiemri i aplikantit	Numri i letër-njoftimit	Aplikacioni është i kompletuar (Shenoni: Po/Jo)	Dokumentet percjellese janë bashkangjitur aplikacininit (shenoni: Po/Jo)	Dokumentet janë pranuar nga	Data e dorëzimit	Numri referencë /numri i protokollit

Aprovuar nga:

SHTOJCA 5 – BAZA E TË DHËNAVE TË APLIKANTËVE

Baza e të dhënave të aplikantëve në kuadër të Programit të vetëpunësimit

Nr	Emri i aplikantit	Numri i letër-njoftimit	Gjinia	Cikli, viti	Komuna	Shkollimi	Spektori

Aprovuar nga:

SHTOJCA 6 – SHKRESA E PRANIMIT

Deklarata e pranimi

Unë, i poshtënëshkruari, ...(emri), Drejtor i ZP-së Rajonale në... (qyteti) kam pranuar nga.... (emri), Drejtor i ZP-së në... (qyteti) dokumentet vijuese:

1. Lista e formularëve të pranuar të aplikimeve për ide të biznesit, të pranuar nga ZP në... më... (data), së bashku me Formularët e aplikimit për ide të biznesit dhe bashkëlidhjet e tyre.
2. Bazën e të dhënave të aplikuesve në ZP në... më.... (data)

.....
Drejtori i ZP Rajonale

.....
Drejtori i ZP

SHTOJCA 7 – FORMULARI I VLERËSIMIT TË APLIKIMIT PËR IDE TË BIZNESIT

Formulari i vlerësimit të aplikimit për Ide të Biznesit

Aplikanti: **Komuna**

Pjesa e formularit	Metodologjia e vlerësimit	Rezultati në pikë						
Pjesa 1	Maksimum 35 pikë							
Pyetja nr.								
Pyetja 1	<p>Maksimum 10 pikë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 ZBRAZTË • 1-2 DOBËT, ka shkruar diçka por nuk është aspak e kuptueshme; • 3-4 MJAFTUESHËM, aktiviteti i biznesit është disi i qartë mirëpo nuk është elaboruar, dhe shume elemente nga BI mungojnë; • 5-6 MIRË, aktiviteti i biznesit i qartë, por elementet e biznes idesë nuk janë shtjelluar mirë dhe nuk janë të plota; • 7-8 SHUMË MIRË, (elementet e biznes ides janë shtjelluar shumë mirë); • 9-10 SHKËLQYESHËM, të gjitha elementet e BI janë të përshkruara qartë dhe të përfshira në përshkrim. 							
Pyetja 2	<p>Maksimum 5 pikë:</p> <table> <tr> <td>0 Zbraztë</td><td>1 Dobët</td><td>2 Mjaftueshëm</td></tr> <tr> <td>3 Mirë</td><td>4 Shumë mirë</td><td>5 Shkëlqyeshëm</td></tr> </table>	0 Zbraztë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm	3 Mirë	4 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm	
0 Zbraztë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm						
3 Mirë	4 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm						
Pyetja 3	<p>Maksimum 5 pikë Vërejtje: Pritet që aplikanti të përshkruaj klientët e synuar, mundësisht të kategorizuar sipas gjeografisë, demografisë, dhe / apo sjelljes.</p> <table> <tr> <td>0 Zbraztë</td><td>1 Dobët</td><td>2 Mjaftueshëm</td></tr> <tr> <td>3 Mirë</td><td>4 Shumë mirë</td><td>5 Shkëlqyeshëm</td></tr> </table>	0 Zbraztë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm	3 Mirë	4 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm	
0 Zbraztë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm						
3 Mirë	4 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm						
Pyetja 4	<p>Maksimum 5 pikë Vërejtje: Pritet që aplikanti të përshkruaj mirë elementet e planit të marketingut siq janë: Produkti, Çmimi, Lokacionin, dhe Promovimin, etj.</p> <table> <tr> <td>0 Zbraztë</td><td>1 Dobët</td><td>2 Mjaftueshëm</td></tr> <tr> <td>3 Mirë</td><td>4 Shumë mirë</td><td>5 Shkëlqyeshëm</td></tr> </table>	0 Zbraztë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm	3 Mirë	4 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm	
0 Zbraztë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm						
3 Mirë	4 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm						
Pyetja 5	<p>Maksimum 10 pikë: Vërejtje: Në këtë përgjigje më së shumti duhet të vlerësohet çasja analitike e kandidatit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 Zbraztë • 1-2 Dobët, ka shkruar diçka por nuk është aspak e kuptueshme; • 3-4 Mjaftueshëm, aktiviteti i biznesit është disi i qartë mirëpo nuk është elaboruar, dhe shume elemente nga BI mungojnë; • 5-6 Mirë, aktiviteti i biznesit i qartë, por elementet e biznes idesë nuk janë shtjelluar mirë dhe nuk janë të plota; • 7-8 Shumë mirë, elementet e biznes ides janë shtjelluar shumë mirë; • 9-10 Shkëlqyeshëm, të gjitha elementet e BI janë të përshkruara qartë dhe të përfshira në përshkrim (gjithashtu përdor energji të ripërtëritshme, riciklim, bio, ka produkte/shërbime të reja etj.); 							

Nëntotali i pjesës së parë (maksimumi 35)								
Pjesa 2	Maksimum 25 pikë							
Pyetja 6	<p>Maksimum 3 pikë: Për pyetjet 6.a. – 6.d. vlejné pikët e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grantit; • 2 pikë - nëse shumat përputhen pa bashkëfinancim; • 0 pikë - nëse është cekë vetëm shuma e grantit ose ka problem me matematikë; 							
6.a.	Maksimum 1 pikë (shihni metodën e vlerësimit më lartë)							
6.b.	Vërejtje: Pyetja nuk vlerësohet me pike!							
6.c.	Maksimum 1 pikë (shihni metodën e vlerësimit më lartë)							
6.d.	Maksimum 1 pikë (shihni metodën e vlerësimit më lartë)							
Pyetja 7	<p>Maksimum 2 pikë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pikë - për asnjë person tjetër të punësuar, • 1 pike - për 1 deri 2 persona tjerë të punësuar, • 2 pike - për 3 e me shume të tjerë të punësuar 							
Pyetja 8	Maksimum 5 pikë							
8.a.	Maksimum 2.5 pikë 2.5 pikë - maksimum; 1 pike-pa dëshmi 0 pikë - nëse nuk ka dëshmi.							
8.b.	2.5 pikë - maksimum; 1 pike – pa dëshmi; 0 pikë - nëse nuk ka dëshmi.							
Pyetja 9	<p>Maksimum 15 pikë</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 pikë - zbrazët; • 1-2-3 pikë DOBËT - nuk ka shkathtësi; • 4 5-6 pikë MJAFTUESHËM - ka shkathtësi por jo relevante; • 7-8-9 pikë MIRË - deri diku ka shkathtësi dhe përvoja relevante mirepo nuk janë shumë mirë të shtjelluara nuk janë të plota; • 10-11-12 pikë SHUMË MIRË - ka shkathësi, përvojë, njohuri janë shtjelluar shumë mirë, janë relevante, por nuk ka dëshmi; • 13-14-15 pikë SHKËLQYESHËM - posedon shkathësi, përvojë, njohuri relevante, janë të përshkruara qartë dhe posedon të gjitha dëshmitë. 							
Nëntotali i pjesës së dytë (maksimumi 25)								
Pjesa 3	Maksimum 30 pikë:							
Pyetja 10	<p>Maksimum 8 pikë Vërejtje: Pritet që aplikanti të ketë qartësi në përgjigje, kandidati e njëj saktësisht konkurrencën, kushtet infrastrukturore, lëvizjet në çmim, apo rreziqet tjera qw i kanosen biznes ides sw zgjedhur etj.</p> <table> <tr> <td>0 Zbraztë</td><td>1 Dobët</td><td>2-3 Mjaftueshëm</td></tr> <tr> <td>3-4 Mirë</td><td>6-7 Shumë mirë</td><td>5 Shkëlqyeshëm</td></tr> </table>	0 Zbraztë	1 Dobët	2-3 Mjaftueshëm	3-4 Mirë	6-7 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm	
0 Zbraztë	1 Dobët	2-3 Mjaftueshëm						
3-4 Mirë	6-7 Shumë mirë	5 Shkëlqyeshëm						

Pyetja 11	Maksimum 8 pikë Vërejtje: Pritet që aplikanti të ketë qartësi në përgjigje, kandidati e njëj saktësisht tregun, etj.			
	0 Zbrastë	1 Dobët	2-3 Mjaftueshëm	
	3 Mirë	4 Shumë mirë	8 Shkëlqyeshëm	
Pyetja 12	Maksimum 7 pikë			
	0 Zbrastë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm	
	3 -4 Mirë	5 - 6 Shumë mirë	7 Shkëlqyeshëm	
Pyetja 13	Maksimum 7 pikë			
	0 Zbrastë	1 Dobët	2 Mjaftueshëm	
	3 - 4 Mirë	5 - 6 Shumë mirë	7 Shkëlqyeshëm	
Prioritetet	Maksimum 10 pikë			
	Maksimum 1 pikë – nëse është i papunë afatgjatë			
	Maksimum 1 pikë – nëse kandidati ka mbijetuar dhunen ne baza gjinore			
	Maksimum 1 pikë – nëse është grua			
	Maksimum 1 pikë – nëse është përfitues i ndihmës sociale (dëshmi nga Qendra e Punës Sociale)			
	Maksimum 1 pikë – nëse është prind i vetëm (vetëushqyes)			
	Maksimum 1 pikë – nëse është nga viset rurale			
	Maksimum 1 pikë - nëse është me aftësi të kufizuara (dëshmi nga shoqata ku janë të anëtarësuar)			
	Maksimum 1 pikë – nëse iu përket grupave të pakicave etnike			
Nëntotali i pjesës së tretë (maksimumi 30)				
GJITHSEJ: (Maksimum 100)				

Vlerësues:

Datë:.....

SHTOJCA 8 – PROCESVERBALI I PANELIT TË VLERËSIMIT TË IDESË SË BIZNESIT

Procesverbali nga takimi i Panelit për vlerësimin e idesë së biznesit

Këtë..... (data) Paneli i vlerësimit të idesë së biznesit u takua dhe shqyrtoi (numri) aplikacione të pranura deri më (ora) më..... (data) në ZP në

Bazuar në kriteret e vlerësimit, aplikacionet janë vlerësuar si në vijim:

Nr	Emri i aplikantit	Numri i letërnjoftimit	Gjithsej pikë	Vendimi përfundimtar

Gjatë shqyrtimit të aplikantëve, aplikantët/aktivitetet vijuese të biznesit janë gjetur të jenë të papranueshme në kuadër të programit, dhe për këtë arsye janë refuzuar:

Nr	Emri i aplikantit	Arsyet për refuzim

Anëtarët e panelit: 1. 2.
3. 4.

Data:

SHTOJCA 9 – LISTA E APLIKANTËVE QË KANË KONFIRMUAR PJESËMARRJEN NË TRAJNIM

**Lista e aplikantëve që kanë konfirmuar pjesëmarrjen në trajnim
Programi i vetëpunësimit,... cikli,... viti**

DEKLARATË:

1. Jam i përgatitur për të marrë pjesë në kursin e plotë të trajnimit dhe për të bërë përpjekje për ta kuptuar lëndën.
2. Jam i përgatitur t'i paguaj shpenzimet e transportit, strehimit, etj. që kanë të bëjnë me pjesëmarrjen time në trajnim (nëse është e nevojshme).
3. Jam i përgatitur t'i ndajë dhe diskutojë idetë e mia me trajnerin nga QAP.
4. Nëse kaloj me sukses trajnimin, jam i përgatitur t'i përgatisë dhe paraqesë dokumentet e nevojshme për të aplikuar për përfitimin e grantit për ta filluar biznesin tim në kuadër të Programit të vetëpunësimit.

Unë i poshtënëshkruari deklaroj se të dhënat e përfshira në këtë aplikacion janë shpalosur me vullnetin tim të lirë në kuptimin e Ligjit nr. 03/L - 172 PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE, dhe përmes kësaj jap pëlqimin tim të shprehur që ato të përdoren nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale dhe UNDP në përmbushjen e aktiviteteve të tyre.

Nr	Emri i aplikantit	Numri i letërnjoftimit	Pranim/refuzim	Nënshkrimi

Aprovuar nga:.....

Lista e vijueshmërisë në trajnim

Data:

Trajnuesi:

SHTOJCA 11 – CERTIFIKATA E TRAJNIMIT

QENDRA E AFTËSIMIT PROFESIONAL

CERTIFIKATË

Nr /2016

Emri Mbiemri

Nr. i letërnjoftimi

Ka përfunduar trajnimin në kuadër të Programit të vetëpunësimit të MPMS dhe UNDP.
Trajnimi përbëhej nga 40 orë trajnimi dhe mbulonte njohuritë themelore të planifikimit dhe menaxhimit të biznesit.

Rezultati përfundimtar i testit: Pikë

...../
Trajnues

...../
Drejtori i QAP

SHTOJCA 12 – FORMULARI I PLANIT TË BIZNESIT

Plani i biznesit për qasje në asistencë të grantit

I. Të dhënat personale të aplikantit:

Emri dhe mbiemri	
Numri i letërnjoftimit	
Adresa	
Telefoni	
Email	

Me dorëzimin e këtij plani të biznesit, unë, i poshtënjshkruari, deklaroj se dokumentet e bashkëlidhura korrespondojnë me listën e bashkangjitur. Unë jap llogari për vlefshmërinë e të dhënave të paraqitura. Nëse ndonjë informacion në këtë plan të biznesit nuk është i saktë apo është i remë, unë do të duhet ta kthejë të gjithë shumën e pranuar të grantit, pavarësisht fazës së realizimit të saj në të cilën gjendem.

II. Informata të përgjithshme mbi biznesin

a) Ideja e biznesit (Përshkrim i përgjithshëm i planit të biznesit, orari i zbatimit të aktiviteteve):

.....

.....

.....

b) Statusi juridik i ndërmarrjes së re:

.....

.....

.....

c) Konsumatorët/klientët:

.....

.....

.....

III. Burimet e financimit për realizimin e planit të biznesit

- a) Asistenca financiare e grantit: Euro
- b) Bashkëfinancimi: në momentin e fillimit të biznesit(Keshi, kredi, asetet etj):
..... Euro
- c) Burimet financiare shtesë (kreditë, etj.) të investuara gjatë dy viteve të veprimtarisë së biznesit: Euro

IV. Marketingu

1. Hulumtimi i tregut

1. Produkti 2. Shërbimi	Klientët	Nevojat e konsumatorëve	Konkurrenca

2. Çmimi

	Çmimi	
	1	2
A janë klientët/konsumatorët e gatshëm të paguajnë		
Çmimi konkurrues		
• I lartë		
• Mesatar		
• I ulët		
Çmimi im		
Arsyet për ta pasur këtë çmim		
Zbritja që do t'u jepet klientëve apo llojeve të ndryshme të klientëve of clients		

3. Shpërndarja

- Produktet dhe/apo shërbimet tuaja do t'i ofroni në territorin e:

☐ qytetit/fshatit

☐ komunës

☐ rajonit

☐ rajonit

☐ rrethit

☐ jashtë vendit

- Produktet dhe/apo shërbimet tuaja do t'i shitni nga/përmes:

☐ dyqani (objekti)

☐ dyqani (objekti) me qira

☐ rrjeti vetanak tregtar

☐ rrjet tjetër tregtar

☐ rrjeti vetanak i shpërndarjes

☐ rrjeti tjetër i shpërndarjes

☐ Online

☐ ndryshe (ju lutem specifikoni)

.....

.....

.....

- E keni përzgjedhur këtë metodë të shpërndarjes për shkak se:

.....

.....

.....

4. Promovimi

Lloji komercial	Hollësitë	Kosto
Dy gazeta ditore		
Radio		
Karta biznesi		
Fletëpalosje		
Media Sociale		
Gjithsej		

5. Plani i marketingut

	Produktet	
	1	2
Cilësia		
Sasia		
Paketimi		

V. Organizimi i biznesit

1. Regjimi tatimor:

.....

.....

.....

2. Rregulloret që kanë të bëjnë me biznesin tuaj:

.....

.....

.....

3. Licencat dhe lejet e nevojshme për punë, financimi i nevojshëm në Euro:

.....

.....

.....

4. Sigurimi i pasurive, staft apo biznesit, financimi i nevojshëm në Euro:

.....

.....

.....

5. Shpenzimet e tjera të lidhura me biznesin tuaj:

.....

.....

.....

6. Nevojat dhe shpenzimet për staf:

			Shpenzimet për staf	
Nr.	Përshkrimi	Kualifikimi	Paga/muaj	Paga/vit
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Gjithsej				

7. Periudha e planifikuar për fillimin e biznesit është muaji

8. A parashikoni futjen e produkteve/shërbimeve të reja, ekspertizë, ripërtëritje të procesit të prodhimit, teknologjive dhe pajisjeve të përdorura, organizim të aktiviteteve, etj.? Nëse po, si do ta financoni, kur dhe si do ta realizoni këtë?

.....

.....

.....

9. A parashikoni futjen e standardeve të caktuara në operacionet e biznesit tuaj? Nëse po, cilat standarde, si do t'i financoni ato, kur dhe si do të realizohet kjo?

.....

.....

.....

10. A parashikoni aplikime të solucioneve dhe teknologjive të reja të prodhimit dhe/ose të kursimit të energjisë, si dhe burime të ripërtëritshme të energjisë? Nëse po, si do t'i financoni ato, kur dhe si do t'i realizoni?

.....

.....

.....

VI. Resurset

1. Toka dhe ndërtesat:

- a. Toka dhe ndërtesat në dispozicion *(Ju lutem bashkëlidhni titujt përkatës të pronësisë apo kontratat e qiramarrjes):*

Asetet	Metra katrorë	Destinimi i tokës/ ndërtesës	Pronësia		Vlera
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> me qira	
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> me qira	
Gjithsej:					

(Ju lutem specifikoni për çdo pikë të listuar:

1. Lokacioni

2. Përshkrimi i hollësishëm

- b. Toka dhe ndërtesat e kërkuara

Asetet	Metra katrorë	Destinimi i tokës/ ndërtesës	Si është siguruar		Vlera
•			<input type="checkbox"/> për blerje	<input type="checkbox"/> për qira	
•			<input type="checkbox"/> për blerje	<input type="checkbox"/> për qira	
Gjithsej:					

(Ju lutemi transferoni shumën e vlerës së tokës dhe ndërtesave në dispozicion dhe që kërkohet, në pjesën VIII 1,1. Ju lutemi bashkëngjitni dokumentet e pronësisë dhe një kontratë paraprake me qira për secilin pozicion dhe përshkruani në vijim):

1. Lokacioni

2. Përshkrimi i hollësishëm

c. Riparimi /rindërtimi i planifikuar i ndërtesave dhe objekteve

Asetet	Metra katrorë	Lloji i punimeve		Kosto
•		<input type="checkbox"/> Riparim	<input type="checkbox"/> Rindërtim	
•		<input type="checkbox"/> Riparim	<input type="checkbox"/> Rindërtim	
Gjithsej:				

(Ju lutemi bashkëlidhni parallogaritë e detajuara të çmimit për të gjitha riparimet e planifikuara ose rindërtimet duke cekur në detaje koston e materialeve dhe punës.)

d. Certifikata për lansim në operim

- ☐ Në dispozicion *(ju lutem bashkëlidhni dokumentet përkatëse)*
☐ n/a
☐ Pritet të lëshohet deri më(Data)

e. Leja e ndërtimit

- ☐ në dispozicion *(ju lutem bashkëlidhni dokumentet përkatëse)*
☐ n/a
☐ Pritet të lëshohet deri më(Data)

2. Makina, pajisje, mobile dhe mjetet transportuese:

a) Makinat, pajisjet, mobilet dhe mjetet transportuese në dispozicion:

Përshkrimi/prodhuar më (viti)	Nr.	Pronësia	Vlera
•		<input type="checkbox"/> pronësi <input type="checkbox"/> me qira	
Total:			

(Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëngjitni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit në mënyrë që të mbulohen të gjitha makinat dhe pajisjet në dispozicion. Ju lutemi bashkëngjitni dokumentet mbi pronësinë apo vlerësimet e ekspertëve të vlerës, sipas nevojës.)

b) Makinat, pajisjet, mobilet dhe mjetet transportuese e nevojshme:

Asetet	Nr	Lloji	Çmimi për njësi/euro	Gjithsej kosto	Pronësia
		<input type="checkbox"/> e re <input type="checkbox"/> e përdorur			për blerje për lëshim me qira për marrje me qira
Gjithsej:					

(Ju lutem bashkëlidhni të paktën një ofertë. Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëngjitni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit në mënyrë që të mbulohen të gjitha makinat dhe pajisjet e nevojshme.)

3. Furnizimet e nevojshme dhe lënda e parë:

a) Stoku fillestar për nisjen e biznesit

Përshkrimi/lloji	Sasia	Çmimi për njësi	Gjithsej euro	Burimi/furnizuesi
.				
Gjithsej:				

(Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëlidhni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit për t'i mbuluar të gjitha furnizimet dhe lëndën e parë të nevojshme. Blerja e stokut fillestar mund të financohet nga fondet e ndarjes së grantit.)

b) Stoku mestar mujor i furnizimeve të nevojshme dhe lëndës së parë për periudhën e programit

Përshkrimi/lloji	Sasia	Çmimi për njësi	Gjithsej euro	Burimi/furnizuesi
.				
Gjithsej:				

(Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëlidhni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit për të mbuluar të gjitha furnizimet dhe lëndën e parë të nevojshme për biznesin.)

VII. Prodhimi dhe shitjet

a. Prodhimi: - vëllimi mestar mujor gjatë periudhës së programit:

Produkti/shërbimi	Sasia mestarë në muaj	Kostoja e çmimit për njësi në euro	Gjithsej kostot e inputeve në euro
•			
•			
•			
•			
Gjithsej:			

b. Shitjet: - vëllimi mestar mujor gjatë periudhës së programit:

Produkti/shërbimi	Shitjet mesatare mujore	Çmimi i shitjes për njësi në euro	Të hyrat nga shitjet në euro
•			
•			
•			
•			
Gjithsej:			

c. A i keni letrat e synimit, kontratat paraprake apo marrëveshje të tjera afatgjate të shitjeve? Ju lutemi bashkëngjitni kopjet e dokumenteve të tilla.

.....

.....

.....

VIII. Kapitali i nevojshëm dhe struktura e kapitalit

1. Kapitali i nevojshëm

Investimet kapitale		Euro
1.1.	Toka dhe ndërtesa	
1.2.	Makina dhe pajisje	
1.3.	Mobile dhe furnizime	
1.4.	Mjetet transportuese	
1.5.	Nëntotali: Investimet	
1.6.	Euro në muaj për kosto të stafit	
1.7.	Euro në muaj për shpenzime operative	
1.8.	Kapitali punues	
1.9.	Gjithsej kapitali i nevojshëm:	

2. Struktura e nevojshme e kapitalit

Burimet e financimit		Euro
2.1.	Asistenca e grantit	
2.2.	Kontributi vetjak financiar	
2.3.	Resurse financiare shtesë	
2.4.	Gjithsej financimi:	

IX. Parashikimet financiare

1. Parashikimet e rrjedhës së parasë për vitin e parë

PARASHIKIMET E RRJEDHËS SË PARASË												
	Muaj											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. BILANCI NË HAPJE:												
B. PARA TË GATSHME GJITHSEJ /1+2+3+4/:												
1. Kreditë e pranuar												
2. Të ardhurat nga shitjet												
3. Të ardhurat e tjera												
4. Të ardhurat nga granti												
C. DALJE E PARASË SË GATSHME /1+2+...+23/:												
1. Pagesa për riparim/rindërtim të ndërtesave/objekteve												
2. Pagesa për makina, pajisje, softuer, etj.												
3. Pagesa për furnizime dhe lëndë të parë												
4. Pagesa për regjistrim të produkteve/shërbimeve të reja, patentave, licencave, shërbimeve këshillimore												
5. Pagesa për reklama dhe promovim												
6. Pagesa për asetet e tjera afatgjate materiale përveç atyre të specifikuar nën pikën 2												
7. Pagesa për paga - punonjës												
8. Pagesa për energji elektrike, ujë dhe karburant												
9. Pagesa për kosto të tjera direkte												
10. Pagesa për paga për pronarët												
11. Pagesa të qirasë												
12. Pagesa për sigurime												
13. Pagesa për udhëtime												
14. Pagesa për telefon, faks, postë												
15. Pagesa për furnizime të zyrës												
16. Pagesa për shpenzime të tjera administrative												
17. Pagesa të kredisë (kryegjë dhe kamatë)												
18. Pagesa për shpenzime të tjera financiare												
19. Pagesa për kosto të tjera indirekte												
20. Pagesat e taksave dhe detyrimeve të akcizës												
D. TEPRICË/ DEFICIT (B – C)												
E. BILANCI PËRFUNDIMTAR (A + B – C)												

* Parashikimet e rrjedhës së parasë duhet të zhvillohen për tërë kohëzgjatjen e kontratës së grantit

2. Parashikimet e rrjedhës së parasë për vitin e dytë

PARASHIKIMET E RRJEDHËS SË PARASË													
Muaj													
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
A. BILANCI NË HAPJE:													
B. PARA TË GATSHME GJITHSEJ /1+2+3+4/:													
1. Kreditë e pranuar													
2. Të ardhurat nga shitjet													
3. Të ardhurat e tjera													
4. Të ardhurat nga granti													
C. DALJE E PARASË SË GATSHME GJITHSEJ /1+2+...+23/:													
1. Pagesa për riparim/rindërtim të ndërtesave/objekteve													
2. Pagesa për makina, pajisje, softuer, etj.													
3. Pagesa për furnizime dhe lëndë të parë													
4. Pagesa për regjistrim të produkteve/shërbimeve të reja, patentave, licencave, shërbimeve këshillimore													
5. Pagesa për reklama dhe promovim													
6. Pagesa për asetet të tjera afatgjate materiale përveç atyre të specifikuar në pikën 2													
7. Pagesa për paga - punonjës													
8. Pagesa për energji elektrike, ujë dhe karburant													
9. Pagesa për kosto të tjera direkte													
10. Pagesa për paga për pronarët													
11. Pagesa të qirasë													
12. Pagesa për sigurime													
13. Pagesa për udhëtime													
14. Pagesa për telefon, faks, postë													
15. Pagesa për furnizime të zyrës													
16. Pagesa për shpenzime të tjera administrative													
17. Pagesa të kredisë (kryegjë dhe kamatë)													
18. Pagesa për shpenzime të tjera financiare													
19. Pagesa për kosto të tjera indirekte													
20. Pagesat e taksave dhe detyrimeve të akcizës													
D. TEPRICË/ DEFICIT (B – C)													
E. BILANCI PËRFUNDIMTAR (A + B – C)													

* Parashikimet e rrjedhës së parasë duhet të zhvillohen për tërë kohëzgjatjen e kontratës së grantit

X. Tabela e shfrytëzimit të grantit

Aktiviteti	Euro	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3	Muaji 4	Muaji 5	Muaji 6
1. Qiramarrja/riparimi/ rindërtimi i objekteve/ ndërtesave							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
2. Makina, pajisje, softuer, etj.							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
3. Stoku fillestar i furnizi- meve dhe lëndës së parë							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
4. Pagat dhe mëditjet							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
5. Promovimi dhe reklamimi i aktiviteteve							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
-							
-							
GJITHSEJ							

Unë i poshtënjshkruari deklaroj se të dhënat e përfshira në këtë aplikacion janë shpalosur me vullnetin tim të lirë në kuptimin e Ligjit nr. 03/L - 172 PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE, dhe përmes kësaj jap pëlqimin tim të shprehur që ato të përdoren nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale dhe UNDP në përmbushjen e aktiviteteve të tyre.

Data:

Nënshkrimi:

Lista e aplikantëve të grantit

Në kuadër të Programit të vetëpunësimit

[illegible]

Aprovuar nga:

SHTOJCA 14 – LISTA KONTROLLUESE E DOKUMENTEVE TË PRANUARA TË APLIKIMIT PËR GRANT

Lista kontrolluese e dokumenteve të pranuar të aplikimit për grant

Aplikanti:

Data:

Verifikimi i plotësisë së dokumenteve:

Lloji i dokumentit	Po	Jo	Shënime
1. Plani i biznesit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Kopje e Certifikatës së trajnimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Referenca nga punedhesit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verfikime për pronësi/shfrytëzimin e aseteve fizike	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Certifikata trajnimesh, diploma shkollimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Përputhshmëria me kërkesat e programit:

1. Kriteret e pranueshmërisë së aplikantit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
2. Kriteret e paanshmërisë së biznesit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
3. 70 % apo më shumë pikë në testin përfundimtar	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
4. Përputhshmëria e planit të hartuar të biznesit me idenë fillestare të biznesit të aplikantit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
Plani i biznesit është pranuar për vlerësim të ekspertit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>

UNDP:

Departamenti i Punës dhe Punësimit:

SHTOJCA 15 – PROCESVERBALI I KOMISIONIT PËR VERIFIKIM ADMINISTRATIV

Komisioni i vlerësimit administrativ Procesverbal i takimit

Këtë, (data) përfaqesuesit e Departamentit për Punë dhe Punësim nga MPMS dhe ALMP 2 takohen për ta kryer verifikimin administrativ të planeve të biznesit të dorëzuar në kuadër të Programit të vetëpunësimit. Ata kanë hapur planet e biznesit të dorëzuara nga aplikantët për grante deri më (data) sipas planit të programit.

Rezultatet:

- Nga... (numri) të pranuar për zhvillimin e planeve të biznesit, (numri) plane të biznesit janë dorëzuar për vlerësim nga rajonet si në vijim: (numri)
- Planet e biznesit të aplikantëve të listuar më poshtë (numri) janë konstatuar se nuk janë në përputhje me kriteret e programit apo janë të paplota:

Nr	Emri i aplikantit	Rajoni	Motivet

Planet e biznesit për aplikantët vijues janë përcjellë për vlerësim të ekspertit (numri):

Nr	Emri i aplikantit	Rajoni	Eksperti

Bashkëlidhur: Lista kontrolluese e dokumenteve të aplikacionit për grant

Anëtarë:

- 1
Departamenti i Punës dhe Punësimit ,MPMS
- 2
ALMP2, UNDP

SHTOJCA 16 – FORMULARI I VLERËSIMIT TË PLANIT TË BIZNESIT

Formulari i vlerësimit të planit të biznesit

Emri i aplikantit:

Përshkrimi i kriterëve	Nota	Vlerësimi
1.1. Realizueshmëria financiare e biznesit	maks. 20	
• Kapitali themeltar (kapitali real, në dispozicion)	deri në 5	
• Margjina e fitimit neto	deri në 15	
1.2. Burimet në dispozicion për biznesin	maks. 20	
• Objektet për biznesin	max. 5	
- Objektet në dispozicion në përputhje me nevojat e biznesit; apo	5	
- Objektet në dispozicion që duhet përshtatur; apo	2	
- Nuk ka objekte apo objekte me status të paqartë	0	
• Pajisjet– i plotësojnë si duhet nevojat për ta nisur një biznes, duke përfshirë në kuptim të çmimit	deri në 5	
• Furnizimet – i plotësojnë si duhet nevojat për fillim të biznesit, duke përfshirë në kuptim të çmimit	deri në 5	
• Stafi	deri në 5	
- Numrat realë të stafit	deri në 2	
- Pagat reale	deri në 1	
- Stafi dhe pronari kanë përvoja dhe kualifikime profesionale ose janë të papunë	deri në 3	
1.3. Njohuri e llojit të biznesit	maks. 20	
• Ideja e biznesit është formuluar qartë dhe saktë	deri në 5	
• Aplikanti është i njohur me rregulloret përkatëse ligjore për këtë lloj të biznesit	deri në 5	
• Aplikanti ka specifikuar standardet dhe licencat përkatëse të biznesit dhe ka planifikuar mbulimin e koston e tyre	deri në 5	
• Parashikimet reale rreth kapacitetit të prodhimit	deri në 5	

1.4. Tregu	maks. 20	
• Të ardhurat reale (të ardhurat totale, sezonaliteti, rritja e shitjeve)	deri në 10	
• Shitjet e siguruara (kontratat paraprake, letrat e synimit, etj.)	deri në 6	
• Njohja e konkurrencës	deri në 4	
Vlerësimi i përgjithshëm i biznesit	maks. 80	
1.5. Prioritetet	varësisht nga numri i grupeve me përparësi në të cilin aplikanti bën pjesë	
• Grupet prioritare	deri në 8 pikë	
• Ide Unike	3 pikë	
• Produkte të reja/shërbime	2 pikë	
• Përdorim i teknologjive që kursejnë energji	1 pikë	
• Përdorim i burimeve të ripërtëritshme të energjisë	1 pikë	
• Krijimin e së paku 3 mundësive të reja të punësimit	2 pikë	
• Bashkëfinancim vetanak (së paku 20% të grantit të kërkuar)	3 pikë	
Rezultati total i vlerësimit të prioriteteve të idesë	deri në 20	
GJITHSEJ	max. 100	

Mendimi i ekspertit:

Të pranohet për renditje përfundimtare

☐

Të mos pranohet për renditje përfundimtare

☐

Deklarata e hollësishme:

Eksperti:

/Mbiemri dhe nënshkrimi /

SHTOJCA 17 – PROCESVERBALI I KOMISIONIT TË VLERËSIMIT TË PLANIT TË BIZNESIT

Komisioni i vlerësimit të planit të biznesit Procesverbal i takimit

Këtë (data) Komisioni për vlerësimin e planit të biznesit është takuar dhe ka rishikuar planet e biznesit të dorëzuar për shqyrtim pas vlerësimit të ekspertit.

Vlerësimi përfundimtar i aplikacioneve është si në vijim:

Nr	Emri i aplikantit	Rezultati	Shuma në euro
Aplikantë që kanë rezultat më të lartë se 70 pikë			
Aplikantë me rezultat më të ulët se 70 pikë			

Sipas Udhëzimeve operationale për zbatimin e Programit të vetëpunësimit, të gjithë Aplikantët që kanë rezultat më të lartë se 70 pikë do të radhiten për përfitim deri në ndarjen e të gjitha fondeve.

Komisioni i vlerësimit të planeve të biznesit

Kryesues:

Anëtarë:

..... (ALMP2)

..... (Departamenti i Punës dhe Punësimit në MPMS)

..... (Departamenti i Industrisë në Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë)

SHTOJCA 18 – NJOFTIMI I APLIKANTIT

Njoftimi i aplikantëve

Referencë dalëse. /2016

Për

Rajoni

I nderuar zotëri/e nderuar zonjë,

* E kemi kënaqësinë t'ju informojmë se plani i biznesit që e keni dorëzuar në ciklin e të programit për Programin e Vetëpunësimit të MPMS për 2016, do të financohet me një grant prej Euro

Ju dëshirojmë sukses në realizimin e idesë suaj të biznesit.

Ju lutem kontaktoni zyrën ALMP 2 në (adresa) për informata shtesë rreth afatit për përfshirjen e kompanisë tuaj dhe termat dhe kushtet për nënshkrimin e kontratës së ndarjes së grantit.

** Me keqardhje ju informojmë se plani i biznesit që e keni dorëzuar në ciklin e të programit për Programin e Vetëpunësimit të MPMS për vitin 200....., nuk ka grumbulluar rezultatin minimal të nevojshëm, prandaj nuk është aprovuar për të pranuar grant për nisjen e biznesit.

Komisioni i Vlerësimit të Planit të biznesit i ka ndarë planit tuaj të biznesit rezultat të përgjithshëm prej.... pikëve. Sipas Udhëzimeve Operacionale për zbatimin e Programit të Vetëpunësimit të MPMS, vetëm aplikantët planet e biznesit të cilëve kanë arritur më shumë se 70 pikë do të pranohen për financim të granteve, dhe për fat të keq ju nuk jeni në atë grup.

Plani juaj i biznesit ka arritur..... pikë sipas kriterëve të realizueshmërisë dhe pikë sipas kriterëve për prioritet. Komisioni ka motivuar vlerësimin e tij si vijon:

1. Kriteret e realizueshmërisë

- Treguesi i stabilitetit financiar – biznesi është vlerësuar me
- Treguesi i burimeve në dispozicion – biznesi është vlerësuar me
- Treguesi i njohjes me llojin e biznesit – biznesi është vlerësuar me
- Treguesi i tregut - biznesit është vlerësuar me

2. Kriteret prioritare - plan juaj i biznesit nuk ka shënuar asnjë pikë /ka shënuar... pikë sipas kriterëve prioritare.

Me respekt

Kryesuesi, Komisioni i Vlerësimit të Planit të Biznesit

* Për aplikantët e aprovuar.

** për aplikantët që nuk janë aprovuar.

SHTOJCA 19 – CERTIFIKATA PËR NDARJE TË GRANTIT

PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT

CERTIFIKATË
Nr / 2016

për ndarje të asistencës së grantit në shumë prej, 000 Euro

për **Emri, Mbiemri**

/

Ministri i Punës dhe Mirëqenies Sociale

/

Përfaqësuesi i përhershëm i UNDP

Programi ALMP 2

SHTOJCA 20 – KONTRATA PËR NDARJE TË GRANTIT

Programet Aktive të Tregut të Punës

Memorandum Mirëkuptimi për Programin e Vetë-Punësimit

Ndërmjet:

Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale (më tej referuar si “MPMS”), me Zyrën për Punësim në _____, dhe Qendrën e Aftësimit Profesional në _____, Kosovë, në njërën anë;

Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim (më tej referuar si “UNDP”), me adresë rr. “Zagrebi”, nr. 39, Prishtinë, Kosovë, nga ana tjetër,

Dhe ndërmarrja (emri i kompanisë), me numër të biznesit _____, në adresën _____, Kosovë, (më tej referuar si “Përfitues i grantit”), nga ana tjetër,

Së bashku të referuara si “Palët” dhe individualisht si “Pala”.

Palët kanë rënë dakord si vijon:

1. Qëllimi i Memorandumit të Mirëkuptimit

- 1.1. Ky Memorandum i Mirëkuptimit (më tej referuar si «MM») ofron kornizën për një marrëdhënie midis Palëve me qëllim të zbatimit të skemës “Programi i Vetëpunësimit” sipas Manualit Operacional të aprovuar nga MPMS në vitin 2016.
- 1.2. Qëllimi i skemës “Programi i Vetëpunësimit” është që të krijojë mundësi punësimi duke mbështetur personat me një grant për të filluar një biznes dhe mbështetje mentorimi të zhvillimit të biznesit.
- 1.3. UNDP lëshon grantin dhe përfituesi i grantit pranon grantin në vlerë prej ____ (____) **Euro** në kuadër të Programit të Vetëpunësimit i cili është një program i Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale.
- 1.4. Granti do të përdoret sipas Planit të Biznesit dhe Planit për Shfrytëzimin e Grantit, sipas Shtojca 1, të bashkangjitur më poshtë.

2. Termat dhe kushtet për transferimin e grantit

2.1. Granti do të transferohet në xhirollogari të përfituesit të grantit sipas hollësive në vijim:

Banka:

Xhirollogaria:

Mbajtësi i Llogarisë (në emër të biznesit)

2.2. Përfituesi i grantit do të depozitojë të gjitha kontributet personale financiare (nëse është planifikuar bashkëfinancim në Plan të Biznesit, Shtojca 1) në llogarinë bankare sipas paragrafit 2.1.

2.3. Përfituesi i grantit do t'i paraqesë Zyrës për Punësim një kopje të marrëveshjes bankare për hapjen dhe menaxhimin e llogarisë bankare si provë se është përmbushur kushti i paragrafit 2.1 së bashku me dëshmi për shumën e bashkëfinancimit të paraqitur në planin e biznesit. Kopjet e marrëveshjes dhe dëshmive përbëjnë pjesë përbërëse të kontratës (Shtojca 2).

3. Detyrat e përfituesit të grantit

3.1. Përfituesi i grantit paraqet pranë Zyrës për punësim dëshmi të shumës së bashkëfinancimit, të transferuar në xhirollogarinë e biznesit të ri të regjistruar pranë Agjensisë së Regjistrimit të Bizneseve në Kosovë.

3.2. Përfituesi i grantit shfrytëzon plotësisht grantin brenda 6 (gjashtë) muajve nga data e nënshkrimit të kësaj kontrate.

3.3. Përfituesi i grantit mund ta përdor grantin e ndarë në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.

3.4. Përfituesi i grantit zotohet që t'i përdorë fondet e grantit vetëm për qëllimin e përcaktuar në Shtojcën 1 dhe për ta ekzekutuar planin e biznesit të bashkëlidhur këtu.

3.5. Përfituesi i grantit zotohet që të sigurojë qasje të lirë për vizita në terren, t'i rishikojë dokumentet mbështetëse të shpenzimeve të fondeve të grantit, si dhe çdo informacion tjetër në lidhje me ekzekutimin e kontratës.

3.6. Përfituesi i grantit zotohet t'i sigurojë të gjitha liçencat e nevojshme, lejet, dokumentet e kategorizimit, çertifikatat e regjistrimit, etj. që kanë të bëjnë me ushtrimin e veprimtarisë së përcaktuar në planin e tij/saj të biznesit jo më vonë se 2 (dy) javë pas nënshkrimit të këtij MM.

- 3.7. Përfituesi i grantit nuk do të ndryshojë formën juridike të biznesit të tij dhe nuk do të shesë, apo hipotekojë pronat të cilat siguruar me fonde të grantit ose janë përdorur në zbatimin e planit të biznesit
- 3.8. Përfituesi i grantit mund të marrë financim shtesë duke përdorur instrumente financiare në dispozicion në Kosovë përmes institucioneve financiare ose programeve të financuara nga donatorët. Instrumentet e tilla rekomandohen për zgjerim të mëtejshëm të biznesit që nuk është mbuluar nga plani i biznesit, me mbështetje përmes grantit të këtij Programi.
- 3.9. Shfrytëzimi i plotë i grantit do të verifikohet në Raportin e Shfrytëzimit të Fondeve të nënshkruar nga MPMS dhe UNDP.

4. Detyrat e UNDP

- 4.1. UNDP transferon grantin sipas planit të mëposhtëm, pas përmbushjes së kushteve të përcaktuara në paragrafët 4
 - Kesti i parë, _____euro, menjëherë pas nënshkrimit të kontratës;
 - Kesti i dytë, _____euro, pas aprovimit të Raportit të Shfrytëzimit të Fondeve të nënshkruar nga MPMS dhe UNDP.
- 4.2. UNDP së bashku me MPMS dhe partnerët në kuadër të Programit të Vetëpunësimit dhe përfaqësuesit e tyre të autorizuar, në çdo kohë mund të kryejnë vizita në terren në lidhje me: progresin e aktiviteteve sipas planit të biznesit; respektimin e planit të aktiviteteve dhe shpenzimeve; organizimin e biznesit; verifikimin objektiv të shpenzimeve; ndikimin e përdorimit të grantit. Gjithashtu, ata mund të kërkojnë dokumentet mbështetëse të shpenzimeve dhe të tjera, raporte dhe shpjegime të tjera të nevojshme, etj.
- 4.3. UNDP ofron shërbime të mentorimit, të specializuara për nevojat e biznesit fillestar, dhe sipas planit të rënë dakord me përfituesin e grantit, gjatë 1 (një) viti pas nënshkrimit të këtij MM.

5. Detyrat e Ministrisë së Punës dhe Mirëqenies Sociale

- 5.1. Procesi i monitorimit do të bashkërendohet ndërmjet zyrave të punësimit dhe zyrës së projektit ALMP 2.
- 5.2. Informatat nga procesi i monitorimit do të jenë në dispozicion për të gjitha palët e interesuara. Të gjitha palët e përfshira do të mbledhin informata të shkruara për çdo hap të zbatimit të Programit.

- 5.3. Zyrtarët e projektit të ALMP 2 në UNDP dhe përfaqësuesit e ZP do t'i monitorojnë aplikantët e aprovuar sipas Programit.
- 5.4. Ata do të vizitojnë çdo ndërmarrje të re çdo muaj për gjashtë muajt e parë, pastaj çdo tre muaj deri në fund të periudhës së kontratës dyvjeçare.
- 5.5. Pas shfrytëzimit të çdo kesit të grantit sipas Grantit të miratuar dhe planit të shfrytëzimit të kontributit të, përfitusit, ZP së bashku me projektin ALMP2 në UNDP, do të hartojnë dhe miratojnë një Raport të Përkohshëm ose Përfundimtar të Shfrytëzimit të Fondeve për secilën ndërmarrje të re.

6. Kohëzgjatja dhe përfundimi i Marrëveshjes

- 6.1. MM hyn në fuqi në datën e nënshkrimit dhe është e vlefshme deri pas 24 muajsh pas datës së nënshkrimit të kësaj MM
- 6.2. UNDP së bashku me MPMS mund të refuzojë transferimin e grantit, nëse Përfituesi i grantit nuk arrin t'i përmbushë detyrimet e tij kontraktuese sipas paragrafëve 2. Në këtë rast, MM automatikisht bëhet e pavlefshme pa pasur nevojë që të dërgohet ndonjë njoftim paraprak të pala në dështim.
- 6.3. Nëse është përcaktuar ndonjë shkelje sipas paragrafëve 2 dhe 3, UNDP dhe MPMS mund ta ndërprejnë kontratën përmes njoftimit 7-ditor me shkrim, ku Përfituesi i grantit do të jetë përgjegjës për ta kthyer shumën e plotë të grantit të pranuar brenda 10 (dhjetë) ditëve pas ndërprerjes së kontratës.
- 6.4. Në rast se përfituesi nuk e kthen shumën e grantit sipas paragrafit 6.3 dhe nuk bën përpjekje për të zbatuar planin, MPMS dhe UNDP kanë të drejtë të ndërpresin MM dhe të ndërmarrin procedurë gjyqësore kundër përfituesit të grantit.
- 6.5. Kontrata mund të ndryshohet ose zgjatet vetëm me pëlqimin e ndërsjellë të palëve të shprehur në formë të shkruar dhe të bashkëlidhur në Shtojcë. Pas nënshkrimit, Shtojca do të jetë pjesë përbërëse e kontratës.
- 6.6. Për çështje që nuk zgjidhen në kontratë, zbatohen dispozitat e së drejtës civile dhe tregtare të Kosovës.

- 6.7. Të gjitha argumentet në lidhje me interpretimin dhe përmbarimin e kontratës do të zgjidhen me pajtim të ndërsjellë në mes të palëve. Nëse ato dështojnë në arritjen e një marrëveshjeje, mosmarrëveshja do të dorëzohet në Gjykatën kompetente.
- 6.8. Palët deklarojnë vullnetin e tyre të besimit të mirë dhe konfidencialitetin në marrëdhëniet e tyre, dhe se përmbajtja e kontratës nuk do të zbulohet publikisht.

7. Gjuha

- 7.1. Kjo Marrëveshje është hartuar në gjuhën shqipe dhe është përkthyer në gjuhën angleze dhe serbe. Në rast të mospërputhjes, versioni në gjuhën shqipe duhet të jetë bazë.
- 7.2. Në praninë e tyre, palët ekzekutojnë këtë kontratë në tri kopje identike – nga një për secilën palë.

Nënshkruar më _____ 2016 (Data), në _____ (komuna), Kosovë

Për Përfituesit e grantit

Për MPMS:

Për UNDP:

Data: _____

Data: _____

Data: _____

SHTOJCA 21 – FORMULARI I MONITORIMIT

FORMULARI I MONITORIMIT

Kompania

Pyetje monitorimi për kompanitë që aktualisht janë duke e përdorur grantin e tyre dhe nuk kanë filluar ende veprimtarinë e biznesit

A janë duke shkuar të gjitha aktivitetet sipas planit? Ju lutem, përshkruani ndonjë ndryshim të paautorizuar që është konstatuar gjatë vizitës monitoruese:

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A është në dispozicion objekti për biznesin? Ju lutem përshkruani gjendjen e objektit, lejet përkatëse, etj.:

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A i ka siguruar biznesi të gjitha lejet, patentat, licencat, certifikatat, politikat e sigurimit dhe dokumentet e tjera në lidhje me kryerjen e aktiviteteve të biznesit siç është specifikuar në planin e biznesit?

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A i blerë përfituesi i grantit pajisjet e specifikuar në planin e tij/saj të biznesit? Ju lutem përshkruani gjendjen e pajisjeve:

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A i ka blerë përfituesi i grantit furnizimet dhe lëndën e parë të specifikuar në planin e biznesit?

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A ka filluar biznesi në datën e planifikuar të fillimit? Nëse jo, cilat ishin arsyet për vonesë, a ka kërkesë të aprovuar të zgjatjes dhe cila është periudha e zgjatur për fillimin efektiv të veprimtarisë?

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

Pyetje monitoruese për kompanitë që i kanë shfrytëzuar grantet e tyre dhe kanë filluar veprimtaritë e biznesit

Fondet e huazuara për biznesin, duke përfshirë qiratë financiare, kreditë, fondet e ngritura nga propozimet e programit, paratë nga të afërmit ose partnerët, fondet personale jashtë atyre të specifikuara në planin e biznesit, etj. Ju lutem përshkruani investimet e bëra me fonde të tilla shtesë dhe cili ka qenë ndikimi i investimeve për biznesin?

Trajnimet për pronarin e biznesit dhe/apo punonjësit

Si e promovon përfituesi i grantit biznesin e tij/saj? A ka biznesi materiale promovuese dhe një faqe interneti, a merr pjesë në panaire, shfaqje tregtare, ngjarje të biznesit, etj.?

Si i shet biznesi produktet/shërbimet e tij? A ka kontrata me klientë? Ju lutemi jepni detaje.

Cila është situata me punonjësit në biznes - sa të punësuar punojnë në biznes, cilat janë aftësitë e tyre, a ka qarkullim të stafit, a është krijuar ndonjë ven i ri pune?

A krijon biznesi të ardhura nga shitjet sipas parashikimit në planin e biznesit? Ju lutem përshkruani arsyet për statusin aktual të shitjes.

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

Vrojtime të tjera të lidhura me biznesin – zgjerimi i operacioneve, rrezikut për mbyllje të biznesit, etj.

A i përdor përfituesi i grantit shërbimet e ofruara nga Konsulenti i Biznesit/trajnuesi i QEP? Ju lutem specifikoni, nëse ka të tillë. Nëse jo, çfarë shërbime janë ofruar dhe pse përfituesi i grantit nuk ishte i gatshëm t'i përdorë ato?	<input type="checkbox"/> Po	<input type="checkbox"/> Jo	<input type="checkbox"/> Pjesërisht
A e përdor përfituesi i grantit konsulentin e biznesit/trajnuesin e QEP për të lehtësuar kontaktet e tij/saj me bizneset dhe institucionet e tjera?	<input type="checkbox"/> Po	<input type="checkbox"/> Jo	<input type="checkbox"/> Pjesërisht

KONKLUZË: ***deri më sot, kompania ka përmbushur / pjesërisht ka pambushur / nuk ka përmbushur synimet e saj.***

REKOMANDIME:

Data: Vizita në terren ka zgjatur nga deri orë.

Përfaqësuesi i kompanisë:
/nënshkrimi/

Specialisti i monitorimit:
/nënshkrimi/

SHTOJCA 22 – RAPORTI I SHFRYTËZIMIT TË GRANTIT

Raporti përkohshëm/përfundimtar të shfrytëzimit të grantit

Për aplikantin
 aprovuar në ciklin cycle

Aktivitetet			Shpenzimet në euro				
Të planifikuara	Njesia	Sasia	Total	UNDP	kontribut vetanak	Fature	Deshmi për pagesë
1. Qiramarrja/riparimi/rindërtimi i objekteve/ndërtesave total							
			€_____	€_____	€_____	Subtotal	
2. Makina, pajisje, softuer, gjithsej							
			€_____	€_____	€_____	Subtotal	
3. Stoku fillestar i furnizimeve dhe lëndës së parë							
			€_____	€_____	€_____	Subtotal	
4. Paga dhe mëditje							
			€_____	€_____	€_____	Subtotal	
5. Promovimi dhe reklamimi i aktiviteteve							
GJITHSEJ			€_____	€_____	€_____		

Përgatitur nga:
 (Përfaqësuesi i kompanisë së re)

Aprovuar nga:
 (Zyrtari i projektit ALMP 2)

Konfirmuar nga:
 (Menaxheri i Projektit ALMP 2)

