****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale:

**Shpall Konkurs Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit:  | Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale |
| Titulli i punës:  | Zyrtar i Logjistikës  |
| Lloji i kontratës:  | Marrëveshje për Shërbime të Veçanta–(MSHV) |
| Raporton te:  | Udhëheqësi i Divizionit për Teknologji Informative dhe Logjistikë |
| Koeficienti : | 5 (pesë) |
| Kohëzgjatja e kontratës: | 6 (gjashtë) muaj  |
| Orari i punës:  | I plotë |
| Numri i ekzekutuesve: | 1 (një) |
| Vendi:  | MPMS-Prishtinë |

**Detyrat kryesore**:

**1*.*** Përcjelljen e shkresave zyrtare në institucione tjera dhe shkresat që dërgohen përmes postës të evidentoj dhe të raportoj tek udhëheqësi i divizionit;

**2.** Bënë vozitjen e automjeteve të lehta, mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e përditshme të automjeteve ose të automjetit të caktuar;

**3.** Siguron që automjeti të jetë i pastër dhe në gjendje të mirë;

***4.*** Mban evidencën e të gjitha udhëtimeve. Shënon kilometrazhën ditore dhe shpenzimet e lëndëve djegëse ;

**5.** Siguron që të gjitha veprimet të jenë në pajtim me rregullat në fuqi me rastin e aksident/ trafikun;

**6.** Zbaton procedurat mbi përdorimin e automjeteve të MPMS-së;

**7.** Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

**Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara**,(*Kualifikimet, përvoja e punës si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për ketë vend të punës)*

Diplomë e shkollës së mesme;

Patent shoferi valid është i domosdoshëm;

Shkathtësit të punës më kompjuter në programet word,excel;

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs**:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin**:

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

**Procedurat e konkurrimit**:

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm.

**Paraqitja e kërkesave**:

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Divizioni për Burime Njerëzore, Rruga ”Edit Durham” Nr. 46-Prishtinë,afër sheshit“Zahir Pajaziti”ndërtesa e MPMS-së,aplikacioni mund të shkarkohet nga ueb-faqe <http://mpms-gov.net/>

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni zyrtarin në Divizionin për Burimeve Njerëzore në numër telefoni 038 212-886, prej orës 8:00–16:00.

Konkursi mbetet i hapur **7** (shtatë) ditë kalendarike, nga dita e publikimit, që nga data: **28.08.2018** deri më **03.09.2018**,që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh; aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin arsimor, dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës, për të cilin konkurrohet.

Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë nëpërmjet telefonit.

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, mirëpret aplikacionet nga të dy gjinitë nga të gjitha komunitetet.

 ****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite*

*Ministry of Labour and Social Welfare*

Na osnovu člana 12 stav 4 Zakona Br. 03 / Z-143 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Zakon Br. 04 / Z-077 o Obligacionim Odnosima, radi pružanja posebnih usluga, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite:

**Objavljuje Javni Konkurs**

**za**

 **Sporazum o Posebnim Uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv Institucije : | Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite |
| Naziv radnog mesta :  | **Službenik Logistike** |
| Vrsta ugovora: | Sporazum o Posebnim Uslugama - (SPU) |
| Izveštava:  | Rukovodiocu Divizije za Informacionu Tehnologiju i Logistiku |
| Koeficient | 5.5 (pet i po) |
| Trajanje ugovora: | 6 (šest ) meeci |
| Radno vreme:  | Puno |
| Broj rukovodilaca: | 1 (jedan) |
| Mesto:  | MRSZ–Priština  |

Glavni zadaci:
**1**. Praćenje službenih spisova u druge institucije i dokumenata koji se šalju poštom evidentiratiih i izveštavati kod rukovodioca divizije .
**2**. Voziti laka vozila, odgovoran je za svakodnevno održavanje vozila ili odredenog vozila;
**3**. Obezbediti da vozilo bude čisto i u dobrom stanju;
**4**. Održava evidenciju svih putovanja .Registrovati dnevne kilometre i troškove goriva;
**5**. Obezbediti da sve obavljene radnje budu u skladu sa važećim pravilima u slučaju saobraćajne/ nesreće
**6**. Sprovesti procedure o upotrebi vozila MRSZ-a;
**7**. Izvršavati i druge dužnosti u skladu sa zakonima i propisima koji se mogu razumno zatražiti s’ vremena na vreme od strane rukovodioca.

**Potrebne kvalifikacije i veštine** *(kvalifikacije, radno iskustvo kao i druge sposobnosti i veštine potrebne za ovo radno mesto)* Diploma srednje škole;
 Neophodna je važeća važeća vozačka dozvola;
 Kompjuterskih veština u programima,word,exel;

**Uslovi učestvovanja na konkursu** :

Imaju pravo konkurisati, svi građani Republike Kosova uzrastog doba, koji imaju punu radnu sposobnost da deluju, imaju građanska i politička prava, neophodnu stručnu spremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova, i koji poseduju fizičke veštine potrebne za odgovarajuću poziciju.

**Pravni i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:**

Izbor se vrši u skladu sa članom 12 stav 4 Zakona br. 03 / Z-149 Civilne Službe Republike Kosova, Zakon br. 04 / Z-077, o Obligacionim Odnosima. Na ovom konkursu se sprovodi pojednostavljeni postupak zapošljavanja.

**Postupci konkurisanja** :

Procedura konkurisanja je otvorena za spoljne kandidate

**Podnošenje aplikacija:** Prijem i podnošenje prijava: Divizija za Ljudske Resurse,Ulica “Edit Durham” u blizini , trga “Zahir Pajaziti” zgrada MRSZ-te u Prištini, aplikacija se može preuzeti sa [**http://mpms-gov.net/**](http://mpms-gov.net/)

Za dodatne informacije kontaktirajte Kancelariju Divizije za Ljudske Resurse pri MRSZ tel.038 /212-886 od 8:00-16:00 časova.

Konkurs je otvoren **7**(sedam) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počevši od **28.08.2018**  do **03.09.2018** koje se smatra poslednji dan završetka konkursa .

Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski žig na pošiljci od zadnjeg dana roka za aplikaciju će se smatrati važecim i uzet će se na razmatranje ukoliko pristižu unutar 2 dana,dok aplikacije pristigle nakon isteka roka i one nekomletirane neće se razmatrati.

Aplikacije priložiti kopije dokumenata o kvalifikaciji, iskustva i drugu potrebnu dokumentaciju koje zahteva radno mesto, za koje se konkuriše. Podnošene aplikacije se ne vraćaju!

Kandidati odabrani u uži izbor će biti pozvani na intervju preko telefona.

Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite prima prijave iz oba pola i svih zajednica.