



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS - GOVERNMENT OF KOSOVO - VLADA KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE E MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE



U skladu sa članom 1, tačka 1.3, stav (ç) Pravilnika br.2001/19 o Izvršnoj Branši Privremenih Institucija Samoupravljanja na Kosovu;

Bazirajući se na Zakon 2003/15 o Skemi Socijalne Pomoči na Kosovu, član 11 stav 11.2;

Imajući u vidu delokrug Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite vezano sa politikama delovanja za zaštitu siromašnih porodica;

U cilju razmatranja i rešavanja žalbi podnosioca zahteva za socijalnu pomoć u drugom stepenu, **Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite, donosi ovo:**

ADMINISTRATIVNO UPUSTVO BR.12/2007
ZA
OSNIVANJE I FUNKCIONISANJE KOMISIJE ZA ŽALBE U DRUGOM
STEPENU VEZANO ZA SOCIJALNE POMOĆI

Član 1
Cilj Administrativnog Upustva

Ovo Administrativno Upustvo ima za cilj osnivanje i odredjivanje pravila rada komisije za razmatranje i rešavanje žalbi u drugom stepenu vezano za socijalne pomoći.

Član 2
Osnivanje Komisije

(1) Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite putem ovog Administrativnog Upustva ovlašćuje Departman za Socijalnu Zaštitu (DSZ) da u ime Ministarstva osniva Komisiju za Žalbe.

(2) Departman za Socijalnu Zaštitu osniva komisiju za razmatranje i rešavanje žalbi u drugom stepenu vezano za socijalne pomoći.

(3) Komisija se osniva na osnovu člana 11 stav 11.2 Zakona o Skemi Socijalne Pomoći 2003/15.

Član 3

Sastav Komisije

(1) Komisije ima sledeći sastav:

1. Predsednik Komisije je Rukovodioc Sektora za Žalbe u Diviziji za Socijalne Pomoći,
2. Dva člana Komisije su službenici DSZ-a,
3. Komisija treba da bude balansirana u polnom aspektu.

Član 4

Funkcionisanje Komisije

- (1) Komisije za razmatranje i rešavanje žalbi u drugom stepenu vezano za socijalne pomoći, rukovodi se od strane Rukovodioca Sektora za Žalbe u Diviziji za Socijalne Pomoći.
- (2) Sastanci Komisije mogu da se održavaju samo ako je Komisija u punom sastavu.
- (3) Sednice Komisije zakazuje predsednik Komisije prema potrebi i obaveštava članove Komisije za datum i vreme održavanje sastanka.
- (4) U slučaju razmatranja žalbe, u posebnim slučajevima, Komisija za žalbe ima pravo da neposredno verifikuje porodicu koja je podnela žalbu.
- (5) Odluke Komisije biće pravosnažne ako za tu odluku glasaju dva člana komisije.
- (6) Predsednik Komisije na osnovu zapisnika sednice Komisije, donosi i potpiše odluke u ime Komisije za Žalbe.
- (7) U slučajevima kada žalba se odnosi na procenama Lekarske Komisije, onda Komisija za Žalbe zahtevače od Lekarske Komisije drugog stepena, koja je ovlašćena od strane MRSZ-a, da razmatra lekarski aspekt žalbe.
- (8) Procena predmeta od lekarske komisije drugog stepena biće osnova za donošenje odluke od strane Komisije za Žalbe drugog stepena.

Član 5

Mandat članova Komisije

- (1) Komisija se osniva sa dvogodišnjim mandatom.
- (2) Predsednik Komisije ima stalni mandat, koji je istovremeno i Rukovodioc Sektora za Žalbe.
- (3) Članovi komisije imaju dvogodišnji (2) mandat, sa mogućnošću ponovnog izbora i za jedan drugi mandat.
- (4) Ako jedan član otkazuje na izvršenju profesionalnih (stručnih) poslova koja proizilaze iz pravilnika komisije, nakon razmatranja svih činjenica, članovi komisije mogu da predlažu njegovo isključenje i njegovu zamenu sa jednim drugim članom.
- (5) Konačnu odluku za isključenje i zamenu člana komisije donosi rukovodioc DSZ-a
- (6) U slučajevima kada mandat jednog člana komisije umiruje, onda se imenuje novi član za preostalo vreme mandata člana komisije koga zamenio.

Član 6

Procedure za razmatranje žalbi

- (1) Tražioc socijalne pomoći ili njegov ovlašćeni predstavnik koji misli da mu je učinjena nepravda sa odlukom prvostepenog organa za priznavanje prava na socijalnu pomoć, ima pravo da podnosi žalbu Komisiji za Žalbe drugog stepena, koja radi i deluje u okviru Departmana za Socijalnu Zaštitu MRSZ-a.
- (2) Rok za podnošenje žalbe Komisiji za Žalbe drugog stepena je 14 dana, od dana prijema rešenja.
- (3) Sve žalbe za Komisiju za Žalbe drugog stepena treba da se dostave preko Centra za Socijalni Rad, kao prvog stepenog organa
- (4) Komisija za Žalbe razmatra žalbu i relevantnu dokumentaciju i pismeno obaveštava podnosioca žalbe za donošenu odluku, ne kasnije od 21 dana nakon prijema žalbe.
- (5) Odluka komisije drugog stepena dostavlja se stranci preko CSR-a.

- (6) Ako podnosioc žalbe nije zadovoljan sa odlukom Komisije za Žalbe, on može da se žali u nadležnom sudu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke drugog stepena u administrativnoj proceduri.

Član 7

Odgovorne institucije za izvršenje odluke komisije

Odluke Komisije za Žalbe drugog stepena su obavezne za prvostepenog organa što u konkretnom slučaju je Centar za Socijalni Rad, koje su obavezne da ove odluke sprovodi u predviđenim rokovima na osnovu odredbi Zakona o Administrativnom Postupku.

Član 8

Stupanje na snazi

Ovo Administrativno Upustvo stupa na snagu danom potpisivanje od strane Ministra Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

Prština, Novembar 2007

**Ministar MRSZ-a
Ibrahim Selmanaj**
