



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS - GOVERNMENT OF KOSOVO - VLADA KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE

č

U skladu sa članom 5.1 Pravilnika br.2001/19 o Izvršnoj Jedinici Privremenih Istitucija Samoupravljanja na Kosovu,
Imajući u vidu tačku 10 Administrativnog Upustva MRSZ br.2001/17 o Strukturi I Funkcionisanju Trojnog Konsultativnog Odbora,
U cilju povećanja efikasnosti rada ovog Odbora, Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite, donosi sledeć:

**ADMINISTRATIVNO UPUSTVO BR.2007/7 O OSNIVANJU I
ORGANIZOVANJU TEHNIČKI SEKRETARIJE TROJNOG
KONSULTATIVNOG ODBORA**

Član 1

Ovim Administrativnim Uputsvom osniva se i organizuje tehnička sekretarija Trojnog Konsultativnog Odbora (TKO) , koju sačinjavaju predstavnici Vlade, Privredne Komore Kosova (PKK) i Saveza Nezavisnih Sindikata (SNS).

Član 2

Tehnička sekretarija kao Administrativni organ TKO-a, radiće i delovaće u sastavu Ureda Stalnog sekretara MRSZ-a i za svoj rad odgovara Stalnom sekretaru ovog Ministarstva.

Član 3

Za daci i odgovornosti Tehničke sekretarije TKO-a su sledeći:

- Staranje o pravilnom i efikasnom primenjivanju Trojnog Sporazuma o Osnivanju TKO na Kosovu,
- Priprema sednica TKO u skladu sa primenljivim zakonskim odredbama,
- Davanje i obesbedjivanje zakonske asitencije i druge stručne pomoćni za članove TKO-a,
- Priprema i izrada za pisnika, izvoda iz zapisnika i zaključaka sa sastanaka TKO,
- Iniciranje raznih preporuka za funkcioniranje TKO, kao nezavisnog organa, bez političkih uticaja, bez uticaja na osnovu pola, vere i etničke pripadnosti idr.
- Podrška načelnih i konstruktivnih konsultacija između socijalnih partnera, u vezi sa radom, socialnoj zaštiti i ekonomskim politikama na Kosovu,
- Redovno izveštavanje o izvršenim aktivnostima i funkcioniranju TKO-a kod Stalnog Sekretara MRSZ, kao i
- Drugi za daci i odgovornosti, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu socijalni dialog i funkcioniranje TKO.

Član 4

Tehnička Sekretarija TKO-a svoju delatnost treba oslanjati na :

- Trojnom sporazumu o osnivanju TKO-a na Kosovu,
- Administrativnom Uputsvom MRSZ br.2001/17 o strukturi I funkcionisanju TKO-a,
- Pravilniku br.2001/27 o Osnovnom Zakonu o radu ,
- Opštem kolektivnom ugovoru Kosova, I
- Ostaloj legislaciji koja se primenjuje iz oblasti zapošlavanje, socialnoj zaštiti I ekonomskim politikama na Kosovu.

Član 5

Tehničku Sekretariju TKO-a sačinjavaju četiri (4) Službenika I to:

- Dva (2) zvaničnika iz MRSZ,
- Jedan (1) zvaničnik iz PKK, I
- Jedan (1) zvaničnik iz NSK.

Radom Tehničke Sekretarije TKO-a rukovodi Koodirator sekretarije koji za svoj rad I za rad Sekretarije izveštava Stalnom Sekretaru MRSZ.

Član 6

Mesečna primanja za slušbenike Tehničke sekretarije snosiće institucija koja delegira ove slušbenik, u skalu sa zakonskim I podzakonskim aktima koji regulišu plate civilnih slušbenika na Kosovu.

Član 7

Za realizovanje uspešnog rada Tehničke sekretarije TKO-a , MRSZ ima obavezu obesbedjivanja radne kancelarije sa neophodnom opremom, uključujući troškove telefona, interneta I druge javne infrastrukture .

Član 8

Za sprovođenje ovog Administrativnog uputstva odgovoranje Stalni sekretar MRSZ.

Član 9

Sastavni deo ovog Administrativnog Uputstva su odgovarajuća akta o prijemu slušbenika u Tehničkoj sekretariji TKO-a .

Član 10

Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ministra MRSZ-a, a primenivaće se od dana početka rada Tehničke sekretarije TKO-a .

Priština , 22.08.2007

**Ministar MRSZ
Ibrahim selmanaj**