



UNMIK



IPVK

**INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA**

QEVERIA E KOSOVËS – GOVERNMENT OF KOSOVO – VLADA KOSOVA

**MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE**

U skladu sa članom 1 stav 1.7 tačka (a) (b) i (c) Pravilnika br.2001/19 o Izvršnoj Branši Privremenih Institucija Samoupravljanja na Kosovu.

Imajući u vidu član 12 Zakona br.2003/15 o skemi socijalne pomoći na Kosovu,

Sa ciljem podržavanja porodica i osoba sa posebnim potrebama u emergentnim slučajevima i vanrednim slučajevima,Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite donosi ovo:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR.06/2005 O UREDJIVANJU
PROCEDURA FINANSISKE PODRŠKE PORODICA I POJEDINACA U
VANREDNIM SLUČAJEVIMA**

Član 1

Cilj donošenja Administrativnog Uputstva

- 1.1** Sa ovom Administrativnim Uputstvom uređuju i utvrđuju se procedure finansike podrške od strane MRSZ-a za varedne potrebe porodica i pojedinaca koja imaju potrebe na Kosovu.

Član 2

Definisanje termina „vanredne potrebe”

- 2.1** Smisao termina „vanredne potrebe” prema odredbama Zakona o skemi socijalne pomoći,u funkciji primene ovog Administrativnog Uputstva,definiše se kao momentalna potreba,jednokratna,vanredna e ne trajna,koja se obezbedjuje porodicama i pojedincima za troškove sahrane člana porodice,sa hranu ili smeštaj prilikom poplava ili zemljotresa,za obezbedjenje grejnih sredstava,za gubljenje

dokumentacije sa poslednjim novcem,i druge vanredne potrebe koja su neophodna prilikom raznih nepogoda.

Član 3

Procedure za podržavanje vanrednih potreba

- 3.1** Zahtev za finansisku podršku u vezi vanrednih potreba,od strane porodice ili pojedinca predaje se u Centar za Socijalni Rad,na čijoj teritoriji nalazi se prebivalište podnosioca zahteva,ili gde se slučaj desio.
- 3.2** Zajedno sa zahtevom,podnosioc zahteva,treba dostaviti i overenu dokumentaciju od strane zvaničnog organa po kojem se konfirmiše slučaj koji se desio,koji će služiti kao kriterium za finansiku podršku za vanredne potrebe (uverenje umrljih za člana porodice izdat od strane nadležnog lekara,podvrdu od strane Zajednice za uništenje ili oštećenje imovine,zapisnik od strane policije za prijavljivanje gubljenja dokumenata zajedno sa novcem,u drugo).
- 3.3** Zahtev za ispunjavanje vanrednih potreba u roku od tri dana od predaje u CSR,razmtrače komisija za procene DSZ u MRSZ-u.
- 3.4** Članove komisije za procenu predlaže Direktor DSZ-a u konsultaciji sa Stalnim Sekretarom MRSZ-a.
- 3.5** Mandat članova komisije za procenu traje dve (2) godine,sa mogućnošću produženja i za još dve (2) godine.
- 3.6** Posle usvajanja predloga od strane Direktora DSZ MRSZ-a,zahtev sa odlukom komisije za procenu dostavlja se u Departmanu Centralne Službe Admnistracije MRSZ-a u daljim procedurama realizovanja.

Član 4

Administriranje i finansiranje skeme vanrednih potreba

- 4.1** Prema Zakonu o Skemi Socijalne Pomoći,skema vanrednih potreba administrira se od strane MRSZ-a preko Cenatra za Socijalni Rad.
- 4.2** Vanredne potrebe porodica i osoba ispunjavače se od budjeta namenjen ovoj skemi koja najviše može da bude 500.000 € (eura) za jednu godinu.
- 4.3** Eventulano povećanje ovog budjeta može se uraditi preko prethodnog sporazuma sa Ministarstvom za Privredu i Finansije.
- 4.4** U aktuelnom trenutku budžetska sredstva za ovu skemu su koncetrisana na nivou MRSZ-a,dok sa stvaranjem mogućnosti za raspodelu budžetskih sredstava srazmerno

sa brojem stanovništva koju pokriva CSR,budžetska sredstva raspodeliće se na nivou CSR-a.

Član 5

Uslovi i kriterije za dobitnike iz skeme vanrednih potreba

- 5.1** Pravo podnošenja zahteva u skemi vanrednih potreba imaju sve porodice ipojedinci,koji apliciraju u skladu sa članom 12 Zakona o Skemi Socijane Pomoći na Kosovu,člana 17 primenjujućeg Pravilnika ovoga Zakona,i sa članom 3 ovog Administrativnog Uputstva.
- 5.2** Prilikom podnošenja zahteva za skemu vanrednih potreba,podnosioc zahteva,zajedno sa zahtevom treba da dostavlja i dokumentaciju-druge materjalne dokaze,kao što su utvrdjene u članu 3 ovog Administrativnog Uputstva.
- 5.3** Porodica ili pojedinac može aplicirati za skemu vanrednih potreba,nezavisno da su ili nisu korisnici socijalnih pomoći.
- 5.4** Podnosioc zahteva može aplicirati za iste posebne potrebe,samo u jednom CSR MRSZ-a.
- 5.5** Podnosioc zahteva za podržavanje vanrednih potreba,tokom godine može da aplicira samo jedan put.U slučaju da aplicira dva ili više puta u toku godine,onda će izostati finansiska podrška MRSZ-a.
- 5.6** Porodice ili pojedinci koji imaju ukupne porodične dohodtke više od 150 eura svakog meseca,obuhvatajući i isplate penzionalnih skema i skema socijalne pomoći,neće dobiti iz skeme za posebne potrebe.

Član 6

Visina sume za vanredne potrebe

- 6.1** Visina isplate finansiske podrške u odnosu na vanredne potrebe,može da bude najviše do 100 eura.
- 6.2** U vanrednim slučajevima,koja su mnogo bolnija i teška za porodicu ili pojedinca,visina isplate za vanredne potrebe sa Odlukom Ministra MRSZ-a,može da se izmeni povećavajući se do 300 eura najviše.
- 6.3** Visina isplate za posebne potrebe može se izmeniti od godine do godine,zavisno od budžetskih sredstava namenjenih za ovu svrhu za jednu godinu.

Član 7
Registrovanje podnosioca zahteva za vanredne potrebe

- 7.1** Centri za Socijalni Rad MRSZ-a treba da održavaju tačnu evidenciju za sve podnosiocima zahteva koji apliciraju za finansijsku podršku zbog vanrednih potreba.
- 7.2** Prilikom primanja zahteva od aplikanata za finansijsku podršku za posebne potrebe, CSR treba da formira kompletirani dosije za svakog podnosioca zahteva.
- 7.3** Divizija za Socijalne Pomoći DSZ-a treba da drži posebnu evidenciju za sve korisnike skeme za vanredne potrebe odnosno za podnosiocima zahteva koji su odbijeni od komisije za procenu MRSZ-a.

Član 8
Stupanje na snagu

- 8.1** Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu, danom potpisivanja od strane Ministra MRSZ-a, dok primeniće se na retroaktivan način od 01.01.2005.

Priština, maja 2005

Ministar MRSZ-a
Ibrahim Selmanaj
