



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE



UDHËZIME OPERACIONALE PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT TË VETËPUNËSIMIT



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE

UDHËZIME OPERACIONALE PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT TË VETËPUNËSIMIT

Mars 2015

MIRËNJOHJE

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale falenderon për mbështetjen në përgatitjen e këtij udhëzuesi operacional Ministrinë e Punëve të Jashtme të Finlandës dhe Programin e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim.

Udhëzuesi u përgatit nga: Teodora Hristoforova

Kontribut i vecantë është dhënë nga: Levent Koro



MINISTRY FOR FOREIGN
AFFAIRS OF FINLAND

ANETARET E GRUPIT PUNUES:

Defrim Rifaj, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Hafiz Leka, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Ylber Aliu, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Shpëtim Kalludra, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Gani Ismaili, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Bajram Demaj, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Besmir Salihu, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Besim Zogaj, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Jeton Bujupi, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Shaban Laha, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Gëzim Bekqeli, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Fadil Osmani, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
Fahrije Ternava-Sheremeti, Ministria e Punëve të Brendshme
Jahë Tolaj, Ministria e Punëve të Brendshme
Adnan Hoxha, Ministria e Tregtisë dhe Industrisë

FALENDERIT I VEÇANTË PËR KONTRIBUESITË TJERË :

Ekrem Gjokaj , Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Valdrin Lluka ,Agjencia për Investime dhe Përkrahjen e Ndërmarrjeve në Kosovë
Sami Salihu, Administrata Tatimore e Kosovës
Marius Haulica, Projekti Rritja e punësueshmerisë për grupet e cënueshme
Habib Habibi, IOM
Faton Kelemndi, IOM
Uranik Begu, Qendra Inovative e Kosovës
Gent Fetahaj Organizata Gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtar GIZ

VLERESIMI I CILESISË, UNDP:

Ada Shima Menaxhere e Projektit, ALMP 2
Ylber Pallaska, Bashkëpunëtor i Projektit, ALMP 2
Merita Isufi, Bashkëpunëtorë e Projektit, ALMP 2
Alban Kryeziu, Bashkëpunëtor i Projektit, ALMP 2
Yllka Gerdovci, Analiste Programi për rritje gjithëpërfshirëse
David Svab, Zyrtar I Programit për rritje gjithëpërfshirëse
Jan Sindelar, Zyrtar I Programit për rritje gjithëpërfshirëse
Ereblina Elezaj Analiste kërkimore, Ekipi për politikat socio-ekonomike, çështjet gjinore dhe komunikim
Burbuqe Dobranja, Bashkëpunetore për informim, Ekipi për politikat socio-ekonomike, çështjet gjinore dhe komunikim

DIZAJNI GRAFIK: projectGRAPHICS

SHTYPUR NGA: Studio INdesign

PËRMBAJTJA

SHKURTESAT DHE AKRONIMET	4
1. HYRJE	5
2. PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT: ELEMENTET KYÇE	7
2.1. Informata të përgjithshme	7
2.2. Aplikantët e pranueshëm	7
2.3. Shuma e grantit	8
2.4. Veprimtaritë dhe shpenzimet e pranueshme të biznesit	9
2.5. Mbulimi gjeografik	10
3. ORGANET PËR MENAXHIMIN DHE ZBATIMIN E PROGRAMIT	12
4. UDHËZUES HAP PAS HAPI PËR PROGRAMIN E VETËPUNËSIMIT	15
HAPI 1: Fushata informuese dhe grumbullimi i aplikacioneve/ideve të biznesit	15
HAPI 2: Përzgjedhja e aplikacioneve/ideve të biznesit	17
HAPI 3: Pjesëmarrja në trajnim, zhvillim dhe dorëzim të planeve të biznesit	19
HAPI 4: Vlerësimi dhe përzgjedhja e planeve më të mira të biznesit dhe ndarja e grantit ...	21
HAPI 5: Kontrata dhe shfrytëzimi i fondeve	23
HAPI 6: Shërbimet e konsulencës	25
HAPI 7: Monitorimi dhe vlerësimi	26
5. SHTOJCAT	28
Shtojca 1 – Shpallja publike	29
Shtojca 2 – Lajmërimet për takime informuese	35
Shtojca 3 – Formulari i aplikimit për ide të biznesit	36
Shtojca 4 – Lista e formularëve të pranuar të aplikimit për ide të biznesit	40
Shtojca 5 – Baza e të dhënave të aplikantëve	41
Shtojca 6 – Shkresa e pranimiit	42
Shtojca 7 – Formulari i vlerësimit të aplikimit për Ide të Biznesit	43
Shtojca 8 – Procesverbali i panelit të vlerësimit të idesë së biznesit	44
Shtojca 9 – Lista e aplikantëve që kanë konfirmuar pjesëmarrjen në trajnim	45
Shtojca 10 – Lista e vijueshmërisë në trajnim	46
Shtojca 11 – Certifikata e trajnimit	47
Shtojca 12 – Formulari i planit të biznesit	48
Shtojca 13 – Lista e aplikantëve të grantit	62
Shtojca 14 – Lista kontrolluese e dokumenteve të pranuar të aplikimit për grant	63
Shtojca 15 – Procesverbali i komisionit për verifikim administrativ	64
Shtojca 16 – Formulari i vlerësimit të planit të biznesit	65
Shtojca 17 – Procesverbali i Komisionit të vlerësimit të planit të biznesit	67
Shtojca 18 – Njoftimi i aplikantit	68
Shtojca 19 – Certifikata për ndarje të grantit	69
Shtojca 20 – Kontrata për ndarje të grantit	70
Shtojca 21 – Formulari i monitorimit	74
Shtojca 22 – Raporti i shfrytëzimit të grantit	77

SHKURTESAT DHE AKRONIMET

ALMP 2	Programet Aktive të Tregut të Punës 2
Panel	Paneli për vlerësimin e idesë së biznesit
Komisioni	Komisioni për vlerësimin e planit të biznesit
DPP	Departamenti për Punë dhe Punësim në Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale
AP	Agjencia e Punësimit
ZP	Zyra e punësimit
ONP	Organizata Ndërkombëtare e Punës
MPMS	Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
MTI	Ministria e Tregtisë dhe Industrisë
UO	Udhëzimet operacionale
Program	Programi i Vetëpunësimit
QRP	Qendra Rajonale e Punësimit
UNDP	Programi për Zhvillim i Kombeve të Bashkuara
QAP	Qendra e Aftësimit Profesional

1. HYRJE

Papunësia afatgjate, veçanërisht në mesin e të rinjve, është një nga sfidat kryesore të tregut të punës në Kosovë, që nënvizon nevojën për zbatimin e masave të ndryshme aktive të tregut të punës, qëllimi parësor i të cilave është jo vetëm sigurimi i zhvillimit të aftësive dhe mundësive të punësimit, por edhe trajtimi i problemit të papunësisë afatgjate. Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale në Kosovë (MPMS) ka hartuar dhe zbatuar masa të ndryshme aktive të tregut të punës, siç janë projektet e punëve publike, trajnimet në vend të punës, skema e subvencionimit të pagave dhe punës praktike, kryesisht përmes projekteve të financuara nga donatorët. Veprimet e lartpërmendura janë zbatuar dhe vlerësuar për të shqyrtuar më tej ndikimin e tyre në punësimin e grupeve në pozitë të pafavorshme. Bazuar në vlerësimet e bëra dhe mësimet e nxjerra nën udhëheqjen e MPMS-së, janë përgatitur udhëzimet operationale që përvijojnë procedurat dhe proceset që rregullojnë zbatimin e secilës masë.

Në përputhje me prioritetet e zhvillimit ekonomik të qeverisë së Kosovës, ky Program i vetëpunësimit ka për qëllim ta trajtojë papunësinë në Kosovë. Ministria e Tregtisë dhe Industrisë (MTI) ka identifikuar gjashtë sektorët ekonomikë me potencial të rritjes, që janë turizmi, përpunimi dhe paketimi i ushqimit, përpunimi i metaleve, përpunimi i drurit, teknologjia e informacionit dhe komunikimit, tekstili, dhe rrjedhimisht ka zhvilluar profile të sektorit për t'i analizuar pengesat dhe mundësitë për zhvillimin e bizneseve të reja në këta sektorë. Qasja në financa, shërbimet mbështetëse për zhvillim të biznesit dhe fuqia e kualifikuar punëtore janë identifikuar si sfidat kryesore.

Elementet kryesore të një programi të suksesshëm të vetëpunësimit përfshijnë një proces të drejtë dhe konkurrues të aplikimit, trajnime në shkathtësi themelore të biznesit, përgatitjen e një plani të qëndrueshëm e të realizueshëm të biznesit, mbështetje financiare (përmes sigurimit të granteve) për të nisur një biznes dhe mentorim dhe këshillim me shërbime për biznese. Ky Udhëzim Operacional (UO) siguron udhëzime hap pas hapi për procesin e zbatimit të Programit të Vetëpunësimit (në tekstin e mëtejshëm "Programi"). Objektivi kryesor i Programit është që të sigurojë mundësi për t'i regjistruar personat e papunë për ta nisur një veprimtari biznesi. Në këtë rast, vetëpunësimi aplikohet si masë aktive e tregut të punës për ta nisur një veprimtari biznesi apo mundësi për t'u bërë i vetëpunësuar. Ai përfshin

trajnimin/këshillimin, mbështetjen financiare dhe shërbimet këshilluese për personat e papunë me kualifikime dhe shkathtësi të tjera për të qenë të suksesshëm në bizneset e tyre. Vetëpunësimi është masë aktive e tregut të punës e propozuar si një nga mjetet për zgjidhjen e papunësisë në Kosovë, një prioritet identifikuar në strategjisë sektoriale 2014-2020 të MPMS, pjesë e rregullores për Masat Aktive të Tregut të Punës.

Ky udhëzues operacional është përgatitur me qëllim që ta lehtësojë punën e MPMS, Agjencisë së Punësimit (AP) të MPMS, këshilltarëve të Zyrës së Punësimit (ZP) dhe Qendrave të Aftësisë Profesionale (QAP) në zbatimin e programit të vetëpunësimit. Gjithashtu UO përcakton procedurat e përbashkëta që sigurojnë konsistencë dhe cilësi të njëjtë të shërbimit për punëkërkuar nga e tërë Kosova. UP përfshin informata themelore, procedura të hollësishme, formularë të nevojshëm dhe udhëzime për zbatim koherent të Programit.

Ky UO është përgatitur në konsultim me Departamentin e Punës dhe Punësimit (DPP) në MPMS, Zyrat e Punësimit, Qendrat e Aftësisë Profesionale, Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë (MTI), Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe akterë të tjerë. Puna është lehtësuar dhe mbështetur nga projekti Programi i Tregut Aktiv të Punës 2 i Programit për Zhvillim të Kombeve të Bashkuara (UNDP ALMP 2), i financuar nga Ministria e Punëve të Jashtme të Finlandës. Në fund të zbatimit të tij, do bëhet një vlerësim i jashtëm i programit, përmes të cilit do të propozohet një doracak që do të përdoret nga MPMS në të ardhmen.

Ky dokument përmban pjesët në vijim: Pjesa e parë paraqet një hyrje të përgjithshme të Programit; Pjesa e dytë që përkufizon elementet kryesore të Programit, Pjesa e tretë që përfshin informata për Programin menaxhimin dhe zbatimin dhe Pjesa e katërt që përshkruan procedurat hap pas hapi për zbatimin e Programit. Të gjithë formularët, dokumentet, listat dhe materialet shtesë janë të përfshira si shtojca të këtij UO.

2. PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT: ELEMENTET KYÇE

2.1. Informata të përgjithshme

Programit të Vetëpunësimit është dizajnuar që të mbështesë krijimin e veprimtarive të qëndrueshme afariste apo kompanive që janë në gjendje të arrijnë sukses në tregje konkurruese. Programi zbatohet përmes një procesi konkurrues, për ta nxjerrë kthimin më të lartë të mundshëm të investimit. Procesi i përzgjedhjes së aplikantëve synon të sigurojë transparencë dhe konkurrencë të drejtë dhe të mbështesë idetë dhe planet e biznesit që janë të mirat, më të veçantat dhe më fitimprurëset që garantojnë rezultate të qëndrueshme.

Përzgjedhja e veprimtarive më të mira të biznesit apo kompanive do të bëhet në tri faza. Së pari, personat e papunë të regjistruar paraqesin idenë e tyre të biznesit pranë Zyrës së Punësimit në komunën e tyre. Aplikantët me idenë më të mirë të biznesit do të ftohen për të marrë pjesë në trajnimin “Fillo biznesin tuaj” në QAP në rajonin e tyre, dhe në fund do të kalojnë nëpër një testim me shkrim. Aplikantët që marrin më shumë se 70% në testin e tyre me shkrim, do të ftohen që të dorëzojnë planin e tyre të biznesit. Planet e biznesit janë versione më të përpunuara të idesë së biznesit, të përshkruara sipas formularit në shtojcën 12. Fituesit e shpallur do të regjistrojnë biznesin e tyre pranë Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës, dhe do të nënshkruajnë një kontratë 24 mujore për të marrë grantin dhe mbështetjen teknike.

2.2. Aplikantët e pranueshëm

Programi është dizajnuar për kandidatët të cilët kanë ide të qartë të biznesit, me qëllim që në menyrë të pavarur të nisin një biznes mikro ose të vogël. Kandidatët e zgjedhur janë të obliguar që personalisht të marrin pjesë në Program meqë janë drejtpërdrejtë të përfshirë në zhvillimin dhe realizimin e biznesit të tyre.

Kandidatët e kualifikuar dhe pjesëmarrës në Program janë **të gjithë personat e regjistruar si të papunë në ZP**, në kohën e aplikimit. Të gjithë personat e interesuar duhet të regjistrohen në zyrat e Punësimit në komunat e tyre përkatëse. Këshilltaret e punësimit do t’i ofrojnë një seancë këshillimi ,gjatë secilës konstatohet nese përsone i papunë mund të aplikoj në Program. Personat e papunë të interesuar për të përfituar nga Programi mund të aplikojnë një herë brenda një cikli dhe vetëm me një ide të biznesit.

Personat që nuk kualifikohen për aplikim janë ata persona të cilët:

- *nuk janë të regjistruar në ZP;*
- *janë në konflikt të interesit me palë të përfshira dhe vendimmarrës në Program;*
- *janë punëkërkues që kanë përfituar nga masa të tjera aktive të tregut të punës gjatë 12 muajve të mëparshëm kalendarik (nga data e aplikimit për Ide të Biznesit).*

Personave të papunë të grupeve në vijim do t'u jepet prioritet¹.

- *të papunët afatgjatë (më shumë se 12 muaj);*
- *të rinj (18-29 vjeç);*
- *gra;*
- *përfitues të ndihmës sociale;*
- *prindër vetëushqyes;*
- *personat nga viset rurale;*
- *personat me aftësi të kufizuara;*
- *grupet e pakicave etnike.*

2.3. Shuma e grantit

Gjatë vitit 2015 Programi i Vetëpunësimit do të sigurojë ndihmë me grante në vlerë prej 3,000 deri 6000 Euro për çdo plan biznesi të zhvilluar me sukses që është miratuar në kuadër të procesit të përzgjedhjes, së bashku me asistencën teknike deri në dy vite pas themelimit të veprimtarisë së të biznesit.

Aplikanti i cili siguron kontribut financiar ekuivalent me së paku 20 për qind të financimit të kërkuar nga granti, do të marrë pikë shtesë në vlerësimin e planeve të biznesit. Nëse kontributi është më i vogël se 20 për qind, nuk jepen pikë shtesë (shih faqe 19).

Aplikantët e përzgjedhur mund të planifikojnë për financim shtesë duke përdorur instrumente financiare (kredi, lizing, grante, etj.) në dispozicion në Kosovë përmes institucioneve financiare ose programeve të financuara nga donatorët apo përmes financimit vetanak. Nëse instrumenti financiar do të përdoret së bashku me ndihmën e grantit për nisje të biznesit, atëherë ky burim i financimit duhet të përfshihet në planin e biznesit dhe do t'i nënshtrohet vlerësimit. Nëse instrumenti financiar do të përdoret për zgjerimin e mëtejshëm të biznesit, kjo mbështetje shtesë pritet të raportohen gjatë vizitave monitoruese dhe në raportet për programin.

¹ Gjatë procesit të vlerësimit të idesë së biznesit, aplikacionet nga këto grupe mund të marrin deri në 10 pikë (nga 100) më shumë se aplikacionet e tjera. Më shumë informata janë paraqitur në Formularin e Aplikimit të Idesë së Biznesit.

2.4. Veprimtaritë dhe shpenzimet e pranueshme të biznesit

Veprimtaritë e pranueshme të biznesit

Veprimtaritë e pranueshme të biznesit janë nga gjashtë sektorët vijues, të përzgjedhur nga Ministria e Tregtisë dhe Industrisë (MTI), si sektorët me potencialin më të lartë për rritje ekonomike në Kosovë, gjegjësisht:

- *industria e përpunimit dhe paketimit të ushqimit;*
- *TIK krahas me kontraktimin e jashtëm të proceseve të punës dhe sektori i qendrave të mbështetjes për konsumatorë*
- *Industria e përpunimit të metalit*
- *Industria e tekstilit*
- *Turizmi*
- *Industria e përpunimit të drurit*

Sektorët mund të ndryshojnë gjatë tërë vitit, varësisht nga prioritetet e përcaktuara nga MTI.

Idetë e biznesit që nuk janë të pranueshme për të marrë pjesë në Program janë:

- *të gjitha llojet e veprimtarive në kuadër të sektorit primar të bujqësisë;*
- *veprimtaritë me patundshmëri, lizing;*
- *veprimtaritë financiare dhe të sigurimeve dhe veprimtaritë që përfshijnë bixhozin;*
- *prodhimi i pijeve me përmbajtje të lartë të alkoolit dhe rakisë;*
- *prodhimi i produkteve të duhanit;*
- *prodhimi dhe shpërndarja e armëve;*
- *prodhimi duke përdorur teknologji që çojnë në ndotje të mjedisit (si ndotje të ajrit, tokës etj.).*
- *bizneset joformale nuk do pranohen për aplikim.*

Shpenzimet e pranueshme

Shpenzimet e pranueshme që mund të mbulohen nga paratë e grantit duhet të shfrytëzohen për zbatimin e planit të biznesit dhe mund të përfshijnë:

- *qiramarrjen e lokaleve për zyre apo veprimtari të biznesit;*
- *blerjen e materialeve për rinovim apo përshtatje të lokaleve/objekteve për biznesin;*
- *blerjen e makinerive, mjeteve dhe pajisjeve, si dhe softuerit dhe aseteve të tjera jo të prekshme;*
- *blerjen e lëndës së parë para nisjes dhe materialeve të harxhueshme;*

- *pagat dhe mëditjet, dhe shërbimet e tjera të nevojshme të specializuara (kontabilitet, administratë, TI, etj.);*
- *promovimin dhe reklamimin e veprimtarive.*

Ekzistojnë disa kufizime për shpenzimet e pranueshme:

- *deri në 30% të grantit mund të shfrytëzohet për rinovimin e objektit (vetëm për veprimtari hoteliere lejohet deri në 50%);*
- *blerja e lëndës së parë mund të mbulohet vetëm një herë, si blerje e njëhershme e stokut fillestar;*
- *pagat dhe mëditjet mund të mbulohen deri në gjashtë muaj pas fillimit të biznesit, bazuar në pagën mesatare në Kosovë; (pjesa tjetër e pagës duhet të mbulohen nga vetë biznesi)*
- *reklamat mund të mbulohen vetëm për gjashtë muajt e parë pas nisjes së veprimtarisë, dhe nuk mund të kalojnë më shumë se deri në 10% të totalit nga granti.*

Shpenzimet e papranueshme që nuk mund të mbulohen nga granti përfshijnë:

- *blerjen e patundshmërive (tokë, ndërtesa, etj.)*
- *blerjen e mjeteve transportuese që nuk do të shfrytëzohen drejtpërsëdrejti për veprimtarinë e biznesit të propozuar;*
- *çdo shpenzim që nuk është i lidhur me biznesin e propozuar;*
- *shpenzimet e bëra para lidhjes së kontratës për grantin.*

Shpenzimet e papranueshme në kuadër të grantit mund të mbulohen nga kontributi personal i aplikantit ose forma tjera të financimit si kredit etj.

2.5. Mbulimi gjeografik

Në vitin 2015, Programi do të realizohet në tri rajone të përzgjedhura të Kosovës, pa asnjë kuotë rajonale që do të kufizonte numrin e aplikantëve apo shumën e financimit për çdo rajon.

3 rajonet do të përzgjidhen bazuar në kriteret në vijim:

- *numri i të papunëve të regjistruar;*
- *numri i të papunëve të regjistruar nga grupet prioritare;*
- *numri i të papunëve të regjistruar me shkathtësi dhe kualifikime;*
- *vendet ku janë në rritje sektorët prioritarë;*
- *disponueshmëria dhe shumëllojshmëria e organizatave/institucioneve për mbështetje të bizneseve të reja.*

Matrica në vijim përdoret për vlerësimin e rajoneve:

	Rajoni i Ferizajt	Rajoni i Gjakovës	Rajoni i Gjilanit	Rajoni i Mitrovicës	Rajoni i Pejës	Rajoni i Prishtinës	Rajoni i Prizrenit
Numri i të papunëve të regjistruar							
Numri i të papunëve të regjistruar nga grupet prioritare							
Numri i të papunëve të regjistruar me shkathtësi dhe kualifikime							
Vendet ku janë në rritje sektorët prioritarë							
Disponueshmëria dhe shumëllojshmëria e organizatave / institucioneve për mbështetje të bizneseve të reja							
Total							

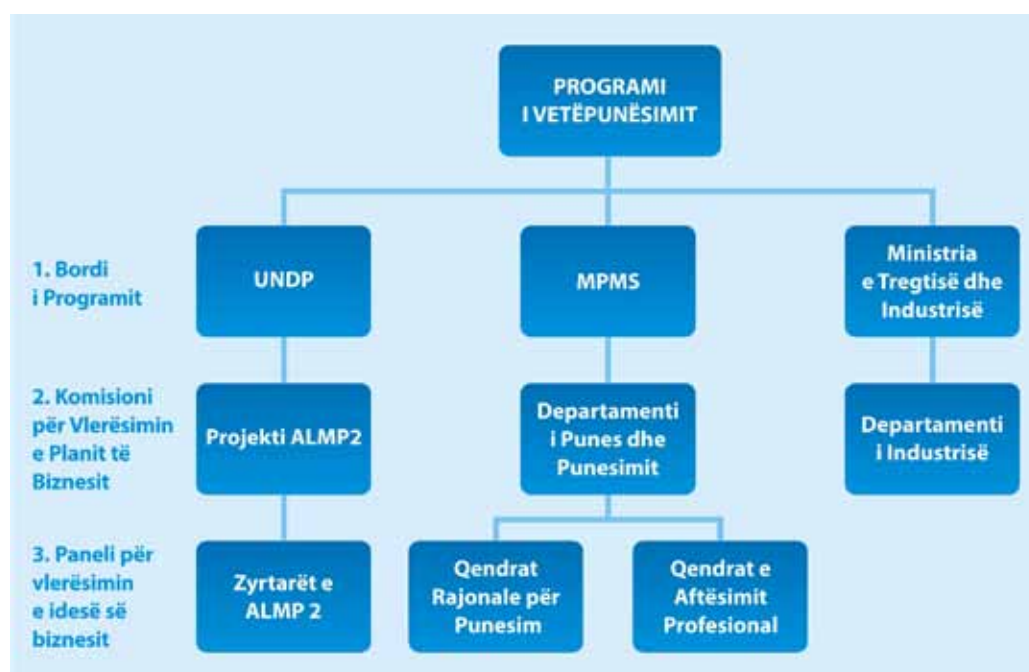
Secili kriter është i radhitur me notën 1 deri 7, ku 1 është për numrin më të ulët dhe 7 për më të lartin. Tri rajonet me rezultatin e përgjithshëm më të lartë do të përzgjidhen.

Bazuar në keto kritere, gjatë vitit 2015, Programi do të zbatohet në Rajonin e Prishtinës, Prizrenit dhe Gjilanit.

3. ORGANET PËR MENAXHIMIN DHE ZBATIMIN E PROGRAMIT

Programi i Vetëpunësimit do të zbatohet nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, nën përgjegjësinë e Departamentit të Punës dhe Punësimit dhe Agjencisë së Punësimit, nëpërmjet rrjetit të Zyrave lokale të Punësimit dhe Qendrave të Aftësisë Profesional. Roli dhe funksionet e të gjitha institucioneve është përshkruar më poshtë në organogram.

Struktura e menaxhimit të Programit për fazën fillestare është si në vijim:



Bordi i Programit të Vetëpunësimit

Bordi Programi përbëhet nga MPMS dhe UNDP. Obligimet dhe përgjegjësitë e veçanta të Bordit të Programit janë:

- të shërbejë si trup monitorues gjatë zbatimit të Programit;
- të sigurojë promovim të lartë të Programit dhe të mobilizojë resurse për qëndrueshmërinë e tij;

- *të marrë informacion mbi rrjedhën dhe dinamikën e realizimit të aktiviteteve të Programit, si dhe mbi treguesit dhe rezultatet e Programit;*
- *të miratojë mbarëvajtjen/procesverbalet e Komisionit të Vlerësimit të Planit të Biznesit.*

Trupat e vlerësimit

Duke pasur parasysh kompleksitetin e Programit, vlerësimi është ndarë në dy pjesë. Së pari, vlerësimi i ideve themelore të biznesit dhe, në qoftë se kalohet me sukses, vlerësimi i planeve të përgjithshme të biznesit me fokus në cilësi dhe realizueshmëri të tyre. Për këtë arsye janë paraparë dy trupa vlerësues.

1. Paneli për vlerësimin e idesë së biznesit

Paneli për vlerësimin e idesë së biznesit (Paneli) do të përbëhet nga katër anëtarë dhe një sekretar: një përfaqësues nga Departamenti i Punës dhe Punësimit (DPP)², projekti ALMP 2, përfaqësues të Zyrës Rajonale të Punësimit dhe Qendrës së Aftësisimit Profesional. Emrat e Panelit nuk do të bëhen publikë para shpalljes së rezultateve, dhe do të caktohen pas afatit për aplikim. Anëtarët e Panelit vlerësojnë çdo aplikacion në mënyrë të pavarur bazuar në kriteret e përcaktuara (shih f. 41). Takimet e Panelit mbahen në Zyrat Rajonale të Punësimit, varësisht nga rajoni. Paneli do të kryesohet nga përfaqësuesi i DPP. Projekti ALMP 2 do të sigurojë një person shtesë i cili do të veprojë si sekretar i Panelit dhe do të përgatisë procesverbalet e takimeve.

2. Komisioni për vlerësimin e planit të biznesit

Komisioni për Vlerësimin e Planit të Biznesit do të përbëhet nga tre anëtarë dhe një sekretar – një përfaqësues nga DPP, projekti ALMP 2, dhe Departamenti i Industrisë në MTI. Komisioni për Vlerësimin e Planit të Biznesit kryesohet nga përfaqësuesi i DPP (ndryshe nga ai i Panelit për vlerësimin e idesë së biznesit). Emrat e anëtarëve të Komisionit nuk do të bëhen publikë para shpalljes së rezultateve, dhe do të caktohen pas afatit për aplikim.

Komisioni për Vlerësimin e Planit të Biznesit (Komisioni) do të jetë përgjegjës për shqyrtimin e planeve të biznesit sipas vlerësimit të konsulentëve të pavarur. Së paku dy konsulentë do të vlerësojnë çdo plan biznesi të dorëzuar. Ata i paraqesin Komisionit mendimin e tyre me shkrim dhe do të jenë të pranishëm në takimin e Komisionit për konsultime të mëtejshme. Nëse është e nevojshme, trajnuesit nga QAP, partnerë të tjerë lokalë, apo kandidati mund të ftohen për sqarime shtesë.

Anëtarët e Komisionit për Vlerësimin e Planit të Biznesit:

- *miratojnë procesverbalet e mbledhjeve të Panelit të Vlerësimit të Idesë së Biznesit;*
- *shqyrtojnë opinionin dhe vlerësimin e planeve të biznesit nga konsulentët dhe i kontrollojnë, sipas nevojës, me ta dhe trajnerët e QAP;*
- *kërkojnë vlerësim shtesë, nëse është e nevojshme, dhe aprovojnë apo ndryshojnë shumën e kërkuar të grantit;*
- *radhisin planet e biznesit sipas rezultateve përfundimtare të çdo plani të biznesit (mesatarja e rezultateve individuale nga secili konsulent).*

Të gjithë anëtarët e panelit duhet të bien dakord me rezultatet përfundimtare dhe listën e miratuar të planeve të biznesit për t'u financuar. Projekti ALMP 2 do të sigurojë një person shtesë i cili do të veprojë si sekretar gjatë mbledhjeve dhe do të përgatisë procesverbalet e takimeve. Anëtarët e Panelit të Vlerësimit të Idesë së Biznesit dhe Vlerësimit të Planit të Biznesit duhet të jenë persona të ndryshëm.

2 The representative of the Department of Labour and Employment will be replaced with a representative of the Employment Agency once the latter is established and functional.

4. UDHËZUES HAP PAS HAPI PËR PROGRAMIN E VETËPUNËSIMIT

Në vitin 2015, Programi i Vetëpunësimit do të zbatohet në dy cikle. Këta cikle do të shpallen nga ZP-të. secili cikël përbëhet nga shtatë hapat vijues:

1. fushata informuese dhe grumbullimi i aplikacioneve/ideve të biznesit;
2. përzgjedhja e aplikacioneve/ideve të biznesit;
3. pjesëmarrja në trajnim, zhvillim dhe dorëzim të planeve të biznesit;
4. vlerësimi dhe përzgjedhja e planeve më të mira të biznesit dhe ndarja e grantit;
5. kontraktimi dhe shfrytëzimi i fondeve;
6. shërbimet konsulente;
7. monitorimi dhe vlerësimi.

HAPI 1: Fushata informuese dhe grumbullimi i aplikacioneve/ideve të biznesit

Fushata informuese

Fushata informuese dyjavore do të realizohet para afatit për dorëzimin e ideve të biznesit në Zyrat e Punësimit. Gjatë këtyre dy javëve, institucionet e përfshira duhet të përdorin qasje të ndryshme dhe inovative për ta shpërndarë informacionin në nivel qendror dhe lokal. Pas përfundimit të fushatës informuese, kandidatët do të kenë dy javë kohë për t'i dorëzuar aplikimet e tyre.

Një njoftim publik do të hartohet nga DPP me mbështetje të projektit ALMP 2. Njoftimi duhet të përfshijë informata në lidhje me tërë procesin e aplikimit dhe kriteret e pranueshmërisë. Gjithashtu, duhet të përfshijë edhe informata mbi të gjitha takimet rajonale informuese që do të mbahen gjatë dy javëve. Njoftimi do të publikohet nga DPP në së paku 2 gazeta ditore, në gjuhën shqipe dhe atë serbe, dy herë brenda dy javëve. Njoftimi gjithashtu duhet të publikohet në faqen e internetit të MPMS, në tabelat e shpalljeve në Zyrat e Punësimit dhe QAP, si dhe në institucionet e tjera lokale (administratë komunale, OJQ dhe vende të tjera me qarkullim të lartë). Formulari i Aplikimit për Ide të Biznesit mund të shkarkohet nga interneti dhe gjithashtu është në dispozicion në kopje fizike në të gjitha zyrat përkatëse komunale të punësimit.

Takimet rajonale ose lokale informuese duhet të organizohen në çdo komunë të synuar për të përçuar informatat e nevojshme për të gjithë aplikantët në një mënyrë standarde dhe të njëtrajtshme. Qëllimi i këtyre takimeve është shpërndarja e informacionit tek grupet e cënueshme të cilët kanë qasje të kufizuar në kanalet formale të komunikimit. Partnerët implementues do të shfrytëzojnë OJQ ose institucione lokale të cilat do të shërbejnë si pika të identifikimit të kandidatëve të mundshëm dhe do të sigurojnë hapësira për këto takime. Takimet do të shpallen (në gazeta, faqe të internetit, media dhe mënyra të tjera) edhe nga organizatat vendore partnere.

Takimet informuese do të realizohen gjatë dy javëve të para të fushatës. Me anë të qasjes hap pas hapi, kandidatët informohen për kushtet e përgjithshme të Programit, procedurat e aplikimit dhe kriteret e pranueshmërisë. Gjithashtu shpërndahen edhe materiale promovuese shtesë. Broshura e programit duhet të jenë dizajnuar, printohet dhe shpërndahet nga DPP dhe ZP-të. Së fundi, Formularët e Aplikimit për Ide të Biznesit do të jenë në dispozicion gjatë këtyre takimeve.

Gjithashtu, Programi do të promovohet duke përdorur kanale të tjera të mediave siç janë artikuj gazetash, revista apo gazeta periodike, portalet e punës, publikimet speciale në internet përmes mediave sociale dhe aktivitete të tjera të MP.

Dorëzimi/grumbullimi i aplikacioneve për ide të biznesit

Të gjitha Zyrat e punësimit në të cilat zbatohet programi japin informacion për aplikantët e interesuar rreth afateve të dorëzimit dhe procesit të përzgjedhjes. *Të gjithë Formularët e plotësuar të Aplikimit për Ide të Biznesit* (shih annex. 3) duhet të dorëzohen në Zyrën e punësimit në komunën përkatëse. Aplikantët duhet të dorëzojnë Formularin e Aplikimit për Ide Biznesi në një origjinal dhe tri kopje të tjera identike. Aplikantët janë të obliguar që të sigurojnë si një bashkëngjitje në Formularin për Ide të Biznesit të gjitha dokumentet që vërtetojnë shkollimin, kualifikim dhe përvojën e tyre që korrespondon me idenë e paraqitur të biznesit.

Afati i fundit për dorëzimin e Formularëve për Aplikim të *Idesë së Biznesit* është një muaj pas njoftimit zyrtar të programit (fillimi i fushatës informuese). Ky afat ceket shprehimisht në thirrjet publike për çdo cikël të programit si dhe në Formularin e Aplikimit për *Ide të Biznesit*.

Formulari i plotësuar i aplikimit për Ide të Biznesit me dokumentet e bashkangjitura duhet të dorëzohet personalisht në ZP ku aplikanti është i regjistruar si i papunë, brenda orarit të punës. Çdo aplikacion i pranuar pas datës së shpallur të mbylljes konsiderohet i pavlefshëm.

Aplikacionet pranohen sipas kësaj procedure:

- Një verifikim formal i plotësisë kryhet nga këshilltari i ZP në vend. Dokumentet e paplota nuk pranohen;
- Çdo kandidati i caktohet një numër referencë i cili regjistrohet në çdo kopje të tij/saj të Formularit për Aplikim për Ide të Biznesit;
- Të gjitha dokumentet e pranuar regjistrohen nga këshilltari i ZP në Listën e Formularëve të pranuar të Aplikimit për Ide të Biznesit. Të gjithë aplikantët me dokumente të pranuar gjithashtu regjistrohen edhe nga këshilltari i ZP në bazën e të dhënave të Aplikantëve.
- Çdo ditë, këshilltari i ZP kontrollon Bazën e të dhënave për duplikim të aplikacioneve (më shumë se një aplikim për person) dhe konsultohet me aplikantin se cili është ai i vërteti. Nëse nuk arrihet marrëveshja, të gjitha aplikacionet e të njëjtit aplikant eliminohen nga Programi.
- Pas skadimit të afatit për dorëzim të dokumenteve, Drejtori i ZP shënjon të dy dokumentet (Listën e Formularëve të pranuar të Aplikimit për Ide të Biznesit dhe bazën e të dhënave të aplikantëve).
- Këshilltari i ZP organizon të gjitha Aplikacionet sipas gjashtë sektorëve të zgjedhur prioritarë të biznesit.

Udhëheqësit e Zyrave të Punësimit dorëzojnë të gjitha Aplikacionet për Ide të Biznesit (shih annex.3) dhe dokumentacionin tjetër përkatës, së bashku me Listën e Formularëve të dorëzuar të Aplikimeve për Ide të Biznesit dhe Bazën e të Dhënave të Aplikantëve (këtë edhe në version elektronik, shih shtojcën 5) tek Drejtorët e Zyrave përkatëse Rajonale të Punësimit brenda dy ditëve të punës pas afatit për dorëzim. Një Shkresë e pranimit (shih shtojcën 6) nënshkruhet nga Drejtori i ZP dhe Drejtori Rajonal i ZP.

HAPI 2: Përzgjedhja e aplikacioneve/ideve të biznesit

Vlerësimi dhe shqyrtimi i *Aplikacioneve për Ide të Biznesit* do të kryhet nga *Paneli për Vlerësimin e Idesë së Biznesit*. Aplikacioni i pranuar i Idesë së Biznesit dhe Lista e Formularëve të pranuar të Aplikimit nga të gjitha ZP-të në rajon duhet të jenë në dispozicion në Zyrat Rajonale të Punësimit në ditën e takimit të Panelit. Takimi do të thirret nga DPP.

Procesi për vlerësimin administrativ dhe përzgjedhjen e kandidatëve duhet të fillojë jo më shumë se pesë ditë pune pas afatit për dorëzimin e ideve të biznesit. Të gjithë anëtarët e panelit ose personat e caktuar nga të njëjtat institucione duhet të jenë të pranishëm në takim. Procesverbalet e mbledhjeve

do të mbahen për secilin rajon. Procesverbalet e këtyre takimeve do të shfaqen në tabelat informuese në çdo ZP. Ky proces do të zgjasë jo më shumë se pesë ditë pune për çdo rajon.

Secili anëtar i Panelit të Vlerësimit të Idesë së Biznesit vlerëson secilën ide të biznesit individualisht. Rezultatet individuale të anëtarëve për të gjitha idetë e biznesit do të shtohen, dhe aplikantët do të radhiten (nga aplikanti me rezultatin më të lartë deri te ai më i ulëti).

Formulari i aplikimit përbëhet nga tri pjesë (shih shtojcën 7):

- 1. Pjesa e parë** mund të kontribuojë gjithsej 35 pikë dhe mbulon aftësitë dhe shkathtësitë personale të aplikantëve dhe përvojën në realizimin e veprimtarive të biznesit ose përvojën e mëparshme në menaxhimin e një biznesi;
- 2. Pjesa e dytë** e pyetjeve mund të kontribuojë maksimalisht 45 pikë dhe i referohet realizueshmërisë së idesë së biznesit të aplikantit dhe njohurive të përgjithshme në fushën e ndërmarrësisë.
- 3. Së treti**, gjithsej 20 pikë mund të jepen për idenë apo aplikantin bazuar në prioritetet e përgjithshme të përcaktuara nga Programi.

Nëse gjatë procesit të vlerësimit konsiderohet se disa dokumente të aplikantëve janë të falsifikuara, ato aplikacione refuzohen menjëherë. Gjatë takimeve, paneli paraqet arsyet për refuzimet e ideve të biznesit. Kandidatët me numër të njëjtë të pikëve të dhëna sipas kësaj metode do të radhiten sipas prioriteteve në vijim:

1. Gjithsej pikët për grupin e dytë të pyetjeve në formularin e aplikimit për ide të biznesit;
2. Gjithsej pikët për prioritetet e përgjithshme të Programit;
3. Gjithsej pikët për grupin e parë të pyetjeve në formularin e aplikimit për ide të biznesit.

Në fazën pilot, deri në 40 aplikantë për rajon nga secili cikël i aplikimit do të përzgjidhen gjatë këtij hapi dhe vazhdojnë tutje në hapin tjetër – Pjesëmarrjen në Trajnim, Zhvillim dhe Dorëzim të Planeve të Biznesit.

Pasi të jetë finalizuar procesi i përzgjedhjes, Sekretari i Panelit (i caktuar nga zyra ALMP 2) përgatitë listën përfundimtare të aplikantëve dhe e dërgon atë së bashku me Procesverbalin (shih shtojcën 8) tek Komisioni Vlerësues i Planeve të Biznesit për aprovim brenda tri ditëve të punës. Pas aprovimit, lista përfundimtare dërgohet tek të gjitha zyrat rajonale të punësimit.

Këshilltarët e punësimit kontaktojnë me e-mail ose telefonon aplikantët që kanë kaluar fazën e parë të përzgjedhjes dhe i ftojnë që të konfirmojnë pjesëmarrjen e tyre në pjesën e dytë të procesit të përzgjedhjes brenda 3 ditëve të punës. Aplikantët vizitojnë zyrën përkatëse të punësimit dhe konfirmojnë pjesëmarrjen e tyre në trajnim. Konfirmimi duhet të bëhet personalisht me paraqitje të letërnjoftimit dhe nënshkrim të Listës së Aplikantëve për Trajnim.

Nëse ndonjë prej aplikantëve të aprovuar nuk konfirmon pjesëmarrjen në kurset e trajnimit, vendet e tyre do të zihen nga aplikantët vijues në radhitje. Vendet në secilin grup të trajnimit plotësohen sipas renditjes së konfirmimit të pjesëmarrjes. Lista e finalizuar i pjesëmarrësve në trajnim (shih shtojcën 9) i dërgohet QAP përkatëse nga ana e këshilltarit të punësimit të Qendrave Rajonale të Punësimit.

HAPI 3: Pjesëmarrja në trajnim, zhvillim dhe dorëzim të planeve të biznesit

Përshkrimi i trajnimit

Aplikantët e aprovuar marrin pjesë në kurset e trajnimit të ofruar nga QAP-të, që përfshijnë 40 orë të klasës (gjithsej 10 gjysma të ditëve të punës). Kurset e trajnimit zhvillohen çdo ditë pune për katër orë të klasës. Kurset e trajnimit përbëhen nga programi i Organizatës Ndërkombëtare të Punës (ONP) “Fillo biznesin tënd” dhe konsulenca e ofruar nga një trajnues dhe konsulenti i zhvillimit të biznesit. Të gjithë pjesëmarrësit në kurset e trajnimit i marrin materialet e nevojshme edukative nga QAP. Lista e Vijueshmërisë së Trajnimit (shih shtojcën 10) plotësohet dhe nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit dhe trajnuesi çdo ditë të trajnimit. Pas përfundimit të kursit të trajnimit, mbahet një test përfundimtar.

Testimi përfundimtar i trajnimit

Testi do të administrohet në të njëjtën kohë për të gjithë aplikantët në QAP në të gjitha rajonet. Pjesëmarrësit do të kenë 1 orë të klasës për ta kryer testin. Rezultati kalues është 70%.

Testi për çdo cikël të programit do të hartohet nga ana e trajnuesve të QAP dhe do të konsultohet me konsulentin e zhvillimit të biznesit. Një listë e pyetjeve shembull të testit është paraqitur si dokument i veçantë në këtë UO. Të tre QAP-të që punojnë në kuadër të programit duhet të koordinohen dhe të bien dakord për të njëjtën përmbajtje të testit, dhe testi do të miratohet nga DPP.

Të gjithë pjesëmarrësit që kanë përfunduar kursin e trajnimit do marrin nga një Certifikatë Trajnimi (shih shtojcen 11) pavarësisht rezultatit të tyre në test.

Formulari i planit të biznesit

Pas kalimit me sukses të testit, aplikantët fillojnë të punojnë individualisht në planet e tyre konkrete të biznesit. Një kopje të **Modelit të Planit të Biznesit** (shih shtojcen 12) dhe të gjitha pjesët tjera përkatëse do ti sigurohën secilit kandidatë që ka kaluar këtë fazë. Planet e biznesit do të zhvillohen dhe paraqiten gjatë periudhës dyjavore pas datës së fundit të pjesës teorike të trajnimit (pas testit përfundimtar). Gjatë kësaj periudhe, aplikanti mund të konsultohet me trajnuesit e QAP-ve dhe konsulentin për zhvillimin e biznesit.

Dorëzimi i planeve të biznesit

Planet e biznesit duhet të dorëzohen në Qendrat Rajonale të Punësimit në komunat përkatëse. Aplikacionet duhet të dorëzohen personalisht në një origjinal dhe dy kopje, të lidhura dhe të futura në një zarf të mbyllur në adresën si në vijim:

XXXX Qendra Rajonale e Punësimit

**DOKUMENTET PËR PJESËMARRJE NË GARËN
E PROGRAMIT TË VETËPUNËSIMIT**

APLIKANTI:

Emri, mbiemri
Rruga dhe numri
Kodi postar dhe qyteti

Regjistrimi i planeve të dorëzuara të biznesit

Këshilltari ZP regjistron çdo zarf në Listën e Aplikantëve për Grant (shih shtojcen 13), duke shënuar emrin e aplikantit, mbiemrin, numrin referues të regjistrimit, datën dhe kohën e dorëzimit, si dhe të dhënat personale të personit që dorëzon dokumentet (emrin dhe numrin personal të cekur në letërnjoftimin e tij/saj). Në këtë pjesë, me qëllim të ruajtjes së transparencës së tërë procesit, zarfet duhet të qëndrojnë të mbyllura.

Personi i cili dorëzon dokumentet do të pajiset me një numër reference dhe duhet të nënshkruajë Listën e Aplikacioneve të Pranuara për Grante. I njëjti numër reference gjithashtu do të shënohet në një zarf që përmban dokumentet e aplikantit. Drejtor i çdo QRP dorëzon të gjitha planet e biznesit tek DPP brenda dy ditëve të punës pas skadimit të afatit për dorëzimin e planeve të biznesit.

HAPI 4: Vlerësimi dhe përzgjedhja e planeve më të mira të biznesit dhe ndarja e grantit

Verifikimi administrativ i planeve të dorëzuara të biznesit

Verifikimi administrativ i planeve të dorëzuara të biznesit do të kryhet nga një përfaqësues i projektit ALMP 2 dhe DPP, sipas 2 (dy) kriterëve: të përshkruara në Lista kontrolluese e dokumenteve të pranuar të aplikimit për grant:

- **Verifikimi i plotësisë së dokumenteve**
 - *Modeli i planit të biznesit dhe bashkëlidhjet;*
 - *Posedimi i certifikatës së trajnimit;*
- **Përputhshmëria me kërkesat e programit**
 - *Kriteret e pranueshmërisë së aplikantëve;*
 - *Kriteret e pranueshmërisë së biznesit;*
 - *Rezultati prej 70 apo më shumë pikëve në testin përfundimtar të trajnimit;*
 - *Shkalla e përputhshmërisë ndërmjet planit të zhvilluar të biznesit dhe idesë fillestare të biznesit të aplikantit.*

Nëse dokumentet e aplikimit nuk janë të plota ose nuk përputhen me kërkesat e programit, aplikacionet do të eliminohen nga konkurrenca. Vetëm planet e biznesit që përmbajnë dokumentacion të plotë dhe janë në përputhje me kriteret e pranueshmërisë do të pranohen në vlerësimin e ekspertëve. Ky proces duhet të përfundojë brenda dy ditëve të punës dhe Zyra e ALMP 2 do të përgatitë procesverbalin e takimit (shih shtojcën 15).

Vlerësimi i Planeve të Biznesit

Çdo plan i biznesit vlerësohet nga dy ekspertë të pavarur. Secili ekspert vlerëson planin e biznesit dhe nuk diskuton vlerësimet e tij/saj me të tjerët.

Nëse ndryshimi ndërmjet rezultateve të dy ekspertëve është më i madh se 15 pikë, plani i biznesit i jepet një tjetër eksperti për një vlerësim të tretë. Rezultati përfundimtar për këtë plan të biznesit është rezultati mesatar i dy vlerësimeve. Ekspertët e vlerësimit bëjnë vlerësimin e dokumenteve të dorëzuara në bazë të 2 (dy) kriterëve: të përshkruara sipas Formularit të vlerësimit të planit të biznesit (shih shtojcën 16)

• **Kriteret e realizueshmërisë së planit të biznesit**

Rezultati maksimal është 80 pikë, dhe matet sipas kriterëve të mëposhtme:

- *realizueshmëria financiare e biznesit;*
- *Resurset në dispozicion për biznesin – objekti, pajisjet, furnizimet dhe stafi;*
- *Njohja e llojit përkatës të biznesit;*
- *Vlerësimi i tregut.*

• **Kriteret e prioritetit të idesë së biznesit**

Rezultati maksimal është 20 pikë, dhe merret nga forma e vlerësimit të idesë së biznesit nga çdo aplikant.

Vlerësimi i planeve të biznesit nga eksperti duhet të përfundojë maksimumi brenda pesë ditë pune. Rezultatet përfundimtare të nënshkruara të ekspertëve dorëzohen tek Sekretari i Komisionit për Vlerësimin e Planeve të Biznesit.

Takimi i Komisionit për Vlerësim të Planeve të Biznesit do të organizohet nga DPP, jo më shumë se dy ditë pune pas marrjes së vlerësimit të ekspertëve. Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit shqyrton opinionet e ekspertëve. Nëse nevojitet, mund të kërkohen informata dhe dokumente të tjera për secilin plan të biznesit. Aplikantët do të njoftohet me shkrim për të gjitha kërkesat e tilla dhe kanë pesë ditë pune për t'iu përgjigjur. Aplikantët që nuk arrijnë t'i dërgojnë dokumentet dhe/ose informatat e kërkuara brenda periudhës së specifikuar do të eliminohen nga gara e mëtejme.

Ekspertët mund të propozojnë largimin e një plani të caktuar të biznesit nga shqyrtimi të mëtejshëm në procesin e vlerësimit, nëse konstatojnë se përgjigjet dhe arsyetimi me shkrim nuk përputhen, ose nëse hedhin dyshime mbi realizueshmërinë e planit të biznesit.

Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit përcakton rezultatin përfundimtar për secilin aplikant. Aplikantët do të radhiten sipas pikëve të tyre në renditje nga lartë poshtë. Të gjithë aplikantët planet e biznesit të cilëve kanë marrë 70

pikë të vlerësimit apo më shumë, nga të cilat së paku 60 pikë të marra në bazë të kriterit të Realizueshmërisë, miratohen për financim deri në shfrytëzimin e të gjitha fondeve të ndara për këtë program, për ciklin përkatës të Programit. Nëse brenda ciklit nuk ka aplikacione të mjaftueshme të suksesshme, fondet barten në ciklin e radhës.

Pasi të jetë finalizuar procesi i vlerësimit, Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit përgatit listën përfundimtare të aplikantëve dhe e dërgon atë së bashku me Procesverbalin tek Bordi i Programit të Vetëpunësimit për miratim (shih shtojcën 17). Pas miratimit, lista përfundimtare dhe procesverbali i dërgohen secilës Zyrë Rajonale të Punësimit.

Shpallja e rezultateve të garës

Lista e aplikantëve të aprovuar do të shfaqet në mënyrë të dukshme në tabelën e shpalljeve në zyrat e punësimit në të gjitha rajonet. Të gjithë aplikantët do të marrin njoftim me shkrim (shih shtojcën 18), të përgatitur nga Zyra ALMP 2 sipas mendimit të ekspertëve nga vlerësimet e planeve të biznesit.

Pas publikimit zyrtar të rezultateve, kandidatët mund të paraqesin ankesë me shkrim pranë ZP-së së tyre përkatëse *brenda pesë ditëve të punës* pas marrjes së njoftimit. ZP arkivon ankesat dhe i dërgon ato në formë elektronike (të skanuara) tek zyra e ALMP 2.

Të gjitha ankesat e dorëzuara brenda afatit rishikohen nga Komisioni i Vlerësimit të Planeve të Biznesit, i cili duhet ta informojë ZP-në për vendimin dhe përfundimin e tij brenda pesë ditëve të punës. ZP duhet t'i informojë kandidatët mbi vendimin dhe përfundimin e Komisionit me shkrim.

HAPI 5: Kontrata dhe shfrytëzimi i fondeve

Kontrata e grantit

Procesi për regjistrimin e subjekteve juridike, dhe nënshkrimin e kontratës së grantit do të koordinohet nga UNDP-ja me mbështetje të zyrës së ALMP 2. Afati i fundit për regjistrimin e aplikantëve si subjekte juridike është pesë ditë pune nga data e shpalljes së rezultateve. Pas regjistrimit, aplikanti i aprovuar gjithashtu duhet të hapë një xhirollogari në emër të ndërmarrjes së re.

Pas regjistrimit të subjektit në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës dhe hapjes së xhirollogarisë, kandidatët nënshkruajnë kontratën për grantin. Kontrata e standardizuar e Grantit nënshkruhet ndërmjet UNDP, MPMS dhe

Përfituesit për një kohëzgjatje prej 24 muajsh nga dita e nënshkrimit. Kontrata standarde model e bashkëlidhur në këtë manual është e detyrueshme. Plani i Biznesit dhe të gjitha pjesët e tij të aprovuara nga Komisioni Vlerësues i Planit të Biznesit janë pjesë përbërëse të kontratës së ndarjes së grantit. (shih shtojcën 20)

Aplikantët mund të dorëzojnë propozime për ndryshim e plotësim të kontratës dhe justifikime vetëm në rrethana të jashtëzakonshme, tek zyra ALMP 2 e cila pastaj informon Komisionin e Vlerësimit të Planit të Biznesit për propozimet e paraqitura. Komisioni vendosë për miratimin e propozimeve ose refuzimin e tyre. Ndryshimet mund të bëhen vetëm gjatë periudhës së ekzekutimit të kontratës dhe nuk kanë efekt prapaveprues. Ndryshimet e miratuara do të inkorporohen në një shtojcë të nënshkruar nga palët, e cila do të jetë pjesë përbërëse e kontratës.

Shfrytëzimi i grantit

Nëse aplikanti i aprovuar ka deklaruar kontribut financiar, ai/ajo duhet ta transferojë shumën e cekur në Plan të Biznesit në xhirollogarinë bankare të ndërmarrjes së re. Zyra ALMP 2 do ta transferojë grantin në xhirollogarinë e aplikantit të aprovuar vetëm pasi aplikanti ta ketë siguruar kontributin përkatës personal në biznes (nëse aplikohet). Gjithashtu, Aplikanti duhet t'i paraqesë tek zyrtari i ALMP 2 dhe këshilltari përkatës i punësimit një deklaratë bankare që dëshmon se fondet janë në dispozicion.

Transferi në llogari bankare bëhen në keste. Numri i kesteve dhe shumës që do të disbursohet në secilën nga to përcaktohet nga lloji i projektimit financiar të propozuar në planin e biznesit.

Pagesat brenda dhe jashtë xhirollogarisë bëhen në bazë të Planit të Shfrytëzimit të Grantit dhe Kontributit të Aplikantit (Kapitulli X i Planit të Biznesit).

Aplikanti i aprovuar ta përdorë grantin brenda gjashtë muajve nga data e nënshkrimit të kontratës për grant. Kontrolli mbi obligimet kontraktuese të marra përsipër nga aplikanti i aprovuar kryhet nga zyrtarët e projektit të ALMP 2.

Nëse paraqitet nevoja objektive për të bërë ndryshime në llojin dhe shumën e pagesave sipas Planit, aplikanti duhet të paraqesë një propozim dhe arsyetim me shkrim drejtuar Projektit ALMP 2 dhe Këshilltarit të Punësimit i cili pranon ose refuzon propozimin.

Pas shfrytëzimit të çdo transheje të grantit sipas Grantit të miratuar dhe planit të shfrytëzimit të kontributit të aplikantit, Projekti ALMP 2 do të hartojë

dhe miratojnë një Raport të Përkohshëm ose Përfundimtar të Shfrytëzimit të Fondeve për secilën ndërmarrje të re. (shih shtojcën 22) Për ta dëshmuar qëllimin e synuar dhe përputhshmërinë e shpenzimeve me parashikimet e planit të biznesit, aplikanti i aprovuar paraqet një faturë dhe/ose një kontratë me një furnizues të shoqëruar nga një dokument i pagesës bankare (konfirmim apo urdhërpagesë) për çdo blerje në përputhje me kriteret e pranueshmërisë.

HAPI 6: Shërbimet e konsulencës

Dy vitet e para të veprimtarisë së biznesit të ri janë gjithmonë vendimtare dhe është periudha më e cenueshme për bizneset. Kështu, përmes ofrimit të asistencës profesionale dhe mbështetjes gjatë kësaj periudhe, Programi do të jetë me rëndësi vendimtare për mbijetesën e tyre. Zyra ALMP 2 do të kontrakttojë konsulentë të jashtëm të biznesit për të ofruar konsulencë për bizneset e reja që me disbursimin e grantit dhe fillimin e biznesit për një periudhë njëvjeçare. Trajnuesit e QAP gjithashtu do të veprojnë si konsulentë mbështetës për bizneset e krijuara dhe bashkëpunojnë me konsulentët për mbështetje të biznesit dhe do të mësojnë nga njëri-tjetri. Procesi i konsultimit do të përfshijë shërbime që kanë për qëllim zhvillimin e veprimtarisë së kompanisë, pozicionimin në treg, kontaktet me partnerët në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar, identifikimin e furnizuesve dhe nënkontraktuesve, marketingun dhe promovimin, lehtësojnë e kontakteve me autoritetet dhe agjencitë lokale, institucionet financuese, etj. Aplikantët mund të kërkojnë dhe të marrin ndihmë këshilluese nga konsulenti i biznesit, si dhe asistencë teknike dhe çdo mbështetje tjetër.

Konsulenti për mbështetje të biznesit do të kërkojë çdo lloj të mbështetjes dhe informacionit në dispozicion në Kosovë (përmes institucioneve të ndryshme, bankave, OJQ-ve, projekteve etj.), të cilat mund t'i ndihmojnë bizneset e reja që të rriten dhe të bëhen të qëndrueshme. Konsulenti për mbështetje të biznesit konsulent do t'i identifikojë burimet potenciale alternative të mbështetjes për bizneset e reja të themeluara dhe do t'i lidhë bizneset dhe trajnuesit e QAP me ta.

HAPI 7: Monitorimi dhe vlerësimi

Programi do të monitorohet në dy nivele:

Procesi i monitorimit do të bashkërendohet ndërmjet zyrave të punësimit dhe zyrës së projektit ALMP 2. Informatat nga procesi i monitorimit do të jenë në dispozicion për të gjitha palët e interesuara. Të gjitha palët e përfshira do të mbledhin informata të shkruara për çdo hap të zbatimit të Programit. Zyrtarët e projektit të ALMP 2 dhe përfaqësuesit e ZP do t'i monitorojë aplikantët e

aprovuar sipas Programit. Ata do të vizitojnë çdo ndërmarrje të re çdo muaj për gjashtë muajt e parë, pastaj çdo tre muaj deri në fund të periudhës së kontratës dyvjeçare. Vizitat në terren duhet të organizohen me (dhe nëse duhet pa) takim paraprak me përfituesit, me njoftim paraprak 1 deri 3 ditë. Të gjitha informatat e mbledhura gjatë vizitave në terren do të pasqyrohen në një Formular standard të Monitorimit³. Zyrtarët do të diskutojnë dhe vendosin për të gjitha vrojtimet dhe çështjet e identifikuara gjatë vizitës në terren.

Konsulenti për mbështetje të biznesit dhe trajneret e QAP do të shfrytëzohen si burim i informatave gjatë përgatitjes së vizitave monitoruese.

Gjatë vizitave në terren do të kontrollohen si në vijim: (Të përshkruara në formen e Monitorimit (shih shtojcen 21):

- ***progresi i aktiviteteve krahasuar sipas planit të biznesit;***
- ***respektimi i Planit të Shfrytëzimit të Grantit dhe Kontribut të Aplikantit;***
- ***organizimi i biznesit;***
- ***verifikimi dhe përshtatshmëria e shpenzimeve të bëra;***
- ***ndikimi i përdorimit të grantit, etj.***

Një raport përfundimtar i programit do të hartohet nga ALMP 2 në fund të çdo viti, duke përfshirë analizën e programit dhe rekomandimet për ndryshime.

Qëllimi i monitorimit të Programit i mbuluar në këtë Udhëzues Operacional është që të sigurojë:

1. ***informata në kohë dhe të sakta mbi atë nëse Programi është duke u zbatuar në përputhje me objektivat dhe planifikimet e tij; monitorimi i suksesit dhe efekteve të Programit të zbatuar.***

Treguesit e performancës së programit

Treguesit statistikorë në vijim gjithashtu do të monitorohen gjatë zbatimit të programit:

- ***Numri i formularëve të dorëzuar të aplikimit për ide të biznesit;***
- ***Numri i ideve të aprovuara të biznesit;***
- ***Numri i aplikantëve që kanë përfunduar me sukses trajnimin;***
- ***Numri i planeve të dorëzuara të biznesit;***
- ***Numri i planeve të biznesit të dorëzuara kundrejt numrit të aplikantëve që kanë përfunduar me sukses trajnimin;***

- *Numri i planeve të miratuara të biznesit;*
- *Shuma e disbursuar e financimit;*
- *Numri i kontratave të nënshkruara të granteve;*
- *Sektorët ekonomikë, në të cilat veprojnë kompanitë e reja;*
- *Numri i vendeve të krijuara të punës në procesin e realizimit të idesë së biznesit të aplikantit.*

Këto do të monitorohen për çdo cikël të programit, si dhe për të gjithë programin. Analiza krahasuese e rezultateve të arritura në çdo cikël të njëpasnjëshëm do të japë informata lidhur me dinamikën e programit dhe ritmin e popullarizimit të tij.

Programi do të vlerësohet në fund të dy viteve sipas treguesve vijues:

- *Numri i aplikantëve të trajnuar;*
- *Numri i kompanive të reja të krijuara;*
- *Numri i kompanive aktive pas dy viteve të veprimtarisë;*
- *Përqindja e kompanive aktive kundrejt numrit të përgjithshëm të kompanive të krijuara në Program;*
- *Arsyet për mbylljen e bizneseve gjatë/ose pas dy viteve të funksionimit;*
- *Numri i vendeve të krijuara të punës;*
- *Linjat e reja të biznesit të hapura brenda biznesit ekzistues;*
- *Përqindja e bizneseve që veprojnë pas 1 viti të funksionimit;*
- *Përqindja e bizneseve që veprojnë pas 2 viteve të funksionimit;*
- *Qarkullimi i bizneseve në vitin e parë të funksionimit dhe vitin e dytë të funksionimit;*
- *Investimet e reja.(Aktivitetet e reja/linjat e biznesit,bizneset e reja etj.)*

Rezultatet e vlerësimit matin suksesin e Programit.

5. SHTOJCAT

Shtojca 1	Shpallja publike
Shtojca 2	Lajmërimet për takime informuese
Shtojca 3	Formulari i aplikimit për ide të biznesit
Shtojca 4	Lista e formularëve të pranuar të aplikimit për ide të biznesit
Shtojca 5	Baza e të dhënave të aplikantëve
Shtojca 6	Shkresa
Shtojca 7	Formulari i vlerësimit të aplikimit
Shtojca 8	Procesverbali i panelit të pranimit në Program
Shtojca 9	Lista e aplikantëve që kanë konfirmuar pjesëmarrjen në trajnim
Shtojca 10	Lista e vijueshmërisë në trajnim
Shtojca 11	Certifikata e trajnimit
Shtojca 12	Formulari i planit të biznesit
Shtojca 13	Lista e aplikantëve të grantit
Shtojca 14	Lista kontrolluese e dokumenteve të pranura të aplikimit për grant
Shtojca 15	Procesverbali i komisionit për verifikim administrativ
Shtojca 16	Formulari i vlerësimit të planit të biznesit
Shtojca 17	Procesverbali i Komisionit të vlerësimit të planit të biznesit
Shtojca 18	Njoftimi i aplikantit
Shtojca 19	Certifikata për ndarje të grantit
Shtojca 20	Kontrata e grantit
Shtojca 21	Formulari i monitorimit
Shtojca 22	Raporti i shfrytëzimit të grantit

SHTOJCA 1 – SHPALLJA PUBLIKE

Shpallja publik

PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT

1.1 Hyrje

Më (data) Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale në bashkëpunim me Programin për Zhvillim të Kombeve të Bashkuara shpall thirrjen e parë të hapur për dorëzimin e aplikacioneve për grante për projekte individuale në kuadër të Programit të Vetëpunësimit.

Programi financohet nga Ministria e Punëve të Jashtme të Finlandës dhe Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale e Kosovës.

1.2 Mbi Programin e Vetëpunësimit

Qëllimi i Programit të Vetëpunësimit është të mbështesë krijimin e planeve të realizueshme të biznesit që janë në gjendje t'i mbijetojnë tregut konkurrues. Ai promovon vetëpunësimin si masë e tregut të punës për nisjen e një aktiviteti individual të biznesit ose për t'u bërë i vetëpunësuar. Krahas mbështetjes me grant, Programi ka në fokus ofrimin e trajnimit në shkathtësi të biznesit dhe mbështetje profesionale nga ekspertë për t'i ndihmuar personat e papunë me kualifikime dhe orientim për të qenë të suksesshëm në fushën e zgjedhur. Programi i Vetëpunësimit është program konkurrues që mëton të nxjerrë kthimin më të lartë të mundshëm në investim. Procesi i përzgjedhjes ka për qëllim të sigurojë transparencë dhe konkurrencë të drejtë dhe t'i mbështesë idetë dhe planet më të mira të biznesit që garantojnë rezultate të qëndrueshme.

Programi do të zbatohet në **Prishtinë, Gjilan dhe Prizren** dhe nuk do të ketë kuota rajonale që kufizojnë numrin e aplikantëve apo shumën e financimit që do të shfrytëzohet në secilin rajon.

1.3 Mbështetja e programit

Qëllimi i Programit është që të sigurojë mbështetje hap-pas-hapi për idetë e biznesit që kanë mundësinë më të madhe të arrijnë sukses dhe të përballen me barrierat të ndryshme të tregut. Për këtë arsye Programi është ndarë në dy faza.

Faza e parë: Pjesëmarrësit e kualifikuar aplikojnë me **idenë** e tyre themelore të biznesit, përmes **Formularit të Aplikimit** (shih më poshtë). Aplikantët e aprovuar marrin pjesë në trajnimin për zhvillimin e planit të biznesit (10 ditë

pune me gjysmë orari). Trajnimi fokusohet në zhvillimin e aftësive të biznesore, kërkimin për mbështetje të tjera financiare dhe konsultime me ekspertë të njohur nga kjo fushë.

Faza e dytë: Aplikantët që kalojnë me sukses trajnimin, zhvillojnë **planet** e tyre të **biznesit** dhe përfundimisht konkurrojnë për mbështetje të grantit.

1.4 Fushat e politikave

Veprimtaritë e pranueshme të biznesit janë nga gjashtë sektorët vijues, të përzgjedhur nga Ministria e Tregtisë dhe Industrisë (MTI), si sektorët me potencialin më të lartë për rritje ekonomike në Kosovë, përfshinë:

- *industria e përpunimit dhe paketimit të ushqimit;*
- *TIK krahas me kontraktimin e jashtëm të proceseve të punës dhe sektori i qendrave të mbështetjes për konsumatorë*
- *Industria e përpunimit të metalit*
- *Industria e tekstilit*
- *Turizmi*
- *Industria e përpunimit të drurit;*
- *wood processing industry.*

Idetë e biznesit që nuk janë të pranueshme për të marrë pjesë në Program janë:

- *të gjitha llojet e veprimtarive në kuadër të sektorit primar të bujqësisë;*
- *veprimtaritë me patundshmëri, lizing;*
- *veprimtaritë financiare dhe të sigurimeve dhe veprimtaritë që përfshijnë bixhozin;*
- *prodhimi i pijeve me përmbajtje të lartë të alkoolit dhe rakisë;*
- *prodhimi i produkteve të duhanit;*
- *prodhimi dhe shpërndarja e armëve;*
- *prodhimi që përdorur teknologji që shkaktojnë ndotjen e mjedisit (si ndotje të ajrit, ujit, tokës etj.).*
- *bizneset joformale nuk do pranohen për aplikim.*

1.5 Aplikantët e pranueshëm

Të gjithë aplikantët duhet **të kenë ide të biznesit** dhe të dëshirojnë të nisin një biznes mikro apo të vogël të pavarur. Ata janë të obliguar që personalisht të marrin pjesë në fazat e Programit dhe të jenë drejtpërsëdrejti të përfshirë në zhvillimin dhe realizimin e biznesit.

Të gjithë personat e regjistruar si të papunë në ZP, në kohën e aplikimit, kanë të drejtë pjesmarrje dhe aplikimi në Program Personat e papunë të interesuar për të përfituar nga Programi i Vetëpunësimit mund të aplikojnë një herë brenda një cikli dhe vetëm me një ide të biznesit.

Personat që nuk kualifikohen për aplikim janë ata persona të cilët:

- *nuk janë të regjistruar në ZP;*
- *janë në konflikt të interesit me palë të përfshira dhe vendimmarrës në Program;*
- *janë punëkërkues që kanë përfituar nga masa të tjera aktive të tregut të punës gjatë 12 muajve të mëparshëm kalendarik (nga data e aplikimit për Ide të Biznesit).*

Personave të papunë të grupeve në vijim do t'u jepet prioritet⁴.

- *të papunët afatgjatë (më shumë se 12 muaj);*
- *të rinj (18-29 vjeç);*
- *gra;*
- *përfitues të ndihmës sociale;*
- *prindër vetëushqyes;*
- *persona nga viset rurale;*
- *persona me aftësi të kufizuara;*
- *grupe të pakicave etnike.*

1.6 Mbështetja financiare

Programi i Vetëpunësimit gjatë vitit 2015 do të sigurojë ndihmë në grante në vlerë **prej 3000 deri 6000 Euro për çdo plan biznesi të zhvilluar me sukses** që është miratuar në kuadër të procesit të përzgjedhjes, pas fazës së dytë. Mbështetja e grantit duhet të shpenzohet brenda gjashtë muajve të parë të veprimtarisë së të biznesit.

Aplikanti i cili siguron kontribut financiar ekuivalent me së paku 20 për qind të financimit të kërkuar nga granti, do të marrë pikë shtesë (3 pikë nga 100) në vlerësimin e planeve të biznesit. Nëse kontributi është më i vogël se 20 për qind, nuk jepen pikë shtesë.

⁴ Gjatë procesit të vlerësimit të idesë së biznesit, aplikimet nga këto grupe mund të pranojnë deri në 10 pikë (nga 100) më shumë se aplikacionet e tjera. Më shumë informata janë paraqitur në Formularin e Aplikimit të Idesë së Biznesit.

Aplikantët e miratuar mund të planifikojnë për financim shtesë duke përdorur instrumente financiare (kredi, lizing, grante, etj.) në dispozicion në Kosovë përmes institucioneve financiare ose programeve të financuara nga donatorët. Instrumentet e tilla rekomandohen për zgjerim të mëtejshëm të biznesit që nuk është mbuluar nga plani i biznesit, me mbështetje përmes grantit nga Programi .

Nëse në të gjitha pikët janë të barabarta (deri në 9 pikë nga 100), përparësi do t'u jepet aplikantëve me ide të veçanta të biznesit (të papërsëritura tek aplikantët) ose që ofrojnë produkte/shërbime të reja, përdorin zgjidhje teknike dhe teknologji të reja prodhimi dhe/ose që kursejnë energji elektrike, përdorin burime të ripërtëritshme të energjisë, si dhe biznese që krijojnë më shumë se 3 vende pune (vetëm për të papunët e regjistruar).

1.7 Shpenzimet e pranueshme

Shpenzimet e pranueshme që mund të mbulohen nga paratë e grantit duhet të shfrytëzohen për zbatimin e planit të biznesit dhe mund të përfshijnë:

- *qiramarrjen e lokaleve për zyre apo veprimtari të biznesit;*
- *blerjen e materialeve për rinovim apo përshtatje të lokaleve/objekteve për biznesin;*
- *blerjen e makinerive, mjeteve dhe pajisjeve, si dhe softuerit dhe aseteve të tjera jo të prekshme;*
- *blerjen e lëndës së parë para nisjes dhe materialeve të harxhueshme;*
- *pagat dhe mëditjet, dhe shërbimet e tjera të nevojshme të specializuara (kontabilitet, administratë, TI, etj.);*
- *promovimin dhe reklamimin e veprimtarive.*

Ekzistojnë disa kufizime për shpenzimet e pranueshme:

- *deri në 30% të grantit mund të shfrytëzohet për rinovimin e objektit (vetëm për veprimtari hoteliere lejohet deri në 50%);*
- *blerja e lëndës së parë mund të mbulohet vetëm një herë, si blerje e njëhershme e stokut fillestar;*
- *pagat dhe mëditjet mund të mbulohen deri në gjashtë muaj pas fillimit të biznesit, bazuar në pagën mesatare në Kosovë; (pjesa tjetër e pagës duhet të mbulohet nga vetë biznesi)*
- *reklamat mund të mbulohen vetëm për gjashtë muajt e parë pas nisjes së veprimtarisë, deri në 10% të grantit.*

Shpenzimet e papranueshme që nuk mund të mbulohen nga granti përfshijnë:

- *blerjen e patundshmërive (tokë, ndërtesa, etj.)*
- *blerjen e mjeteve transportuese që nuk do të shfrytëzohen drejtpërsëdrejti për veprimtarinë e biznesit të propozuar;*
- *çdo shpenzim që nuk është i lidhur me biznesin e propozuar;*
- *shpenzimet e bëra para lidhjes së kontratës për grantin.*

Shpenzimet e papranueshme në kuadër të grantit mund të mbulohen nga kontributi personal i aplikantit. Të gjitha shpenzimet e tjera të rëndomta dhe të domosdoshme për biznesin do të mbulohen nga aplikanti.

1.8 Si të aplikoni

Të gjithë formularët e plotësuar për aplikim duhet të dorëzohen në Zyrën e Punësimit në rajonet përkatëse **në një origjinal dhe tri kopje të tjera identike**, në shqip apo serbisht. Aplikantët janë të obliguar të sigurojnë si bashkëlidhje në *Formularin e Aplikimit* të gjitha dokumentet që dëshmojnë shkollimin, kualifikimin dhe përvojën e tyre që përputhet me idenë e paraqitur të biznesit.

Afati i fundit për dorëzim është **nga** (**data**) deri më.....(data), jo më vonë se (ora) në adresat në vijim:..... Formulari i plotësuar i Aplikimit me dokumentet e bashkëlidhura duhet të dorëzohet personalisht në Zyrën përkatëse të Punësimit (ku aplikanti është i regjistruar si i papunë) brenda orarit të punës.

Çdo aplikacion i dërguar pas datës së shpallur të mbylljes konsiderohet i pavlefshëm. Secili aplikant mund të aplikojë me vetëm një ide të biznesit gjatë tërë programit.

1.9 Informata të tjera

Informata shtesë dhe Formulari i Aplikimit mund të gjenden në www... dhe në zyrat e punësimit në rajonet e përzgjedhura.

Për më shumë informata në komunën tuaj, ju lutem kontaktoni... (emri i personit nga ZP) në tel., apo në adresën në vijim:
Zyra e Punësimit, (adresa), zyra nr.

Takimet informuese do të organizohen më ... (data) nga (ora) deri në... (vendi, adresa)

1.10 Kriteret e vlerësimit

Aplikantët me 70 % dhe më shumë pikë në Formularët e tyre të Aplikimit do të vazhdojnë në fazën e ardhshme të Programit.

Formulari i aplikimit përbëhet nga:

a) testi i biznesit (me pyetje të shumta) – maksimalisht 35 pikë

b) përshkrim i idesë së biznesit (relevanca e idesë së biznesit, relevanca e produkteve/ shërbimeve të planifikuara) – maksimalisht 55 pikë

Pikë shtesë do të jepen për:

Grupet Prioritare-deri në 8 Pikë,varesishtë se sa grupe prioritare janë perzgjedhur

Ide të veçanta – 3 pikë

Përdorim të teknologjive që kursejnë energji – 1 pikë

Përdorin burime të ripërtëritshme të energjisë – 1 pikë

Krijimin e së paku 3 mundësive të reja të punësimit – 2 pikë

Bashkëfinancim vetanak (së paku 20% të grantit të kërkuar) – 3 pikë

SHTOJCA 2 – LAJMËRIMET PËR TAKIME INFORMUESE

Lajmërimet për takime informuese

Më..... nga (ora) në jeni të ftuar të merrni pjesë në takimin informues për Programin e Vetëpunësimit, i cili ofron ndihmë në grante në shumën prej **3,000 deri 6,000 euro dhe asistencë teknike** për zbatimin e ideve të realizueshme të biznesit në vitin 2015.

Mendoni se keni një ide të realizueshme të biznesit dhe nuk keni mbështetje financiare apo përvojë të mjaftueshme? Mos ngurroni! Programi i Vetëpunësimit ofron mundësi të njëhershme për të mbështetur financiarisht planin tuaj të biznesit si dhe të ju ofrojë trajnime intensive në planifikim të biznesit, shkathtësi të biznesit, kërkim për mbështetje të tjera financiare dhe konsultime me ekspertë të njohur nga kjo fushë.

Kandidatët e kualifikuar për të aplikuar dhe për të marrë pjesë në Program janë të gjithë personat e papunë, të regjistruar në Zyrat e Punësimit. Prioritet do t'u jepet:

- Të papunëve afatgjatë (12 muaj apo më shumë);
- Të rinjve;
- Grave;
- Përfituesve të ndihmës sociale;
- Prindërve vetëushqyes;
- Personave nga viset rurale;
- Personave me aftësi të kufizuara;
- Grupeve të pakicave etnike.

Kjo nismë financohet nga Ministria e Punëve të Jashtme të Finlandës dhe zbatohet nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale në bashkëpunim me Programin e Kombeve të Bashkuara për Zhvillim përmes Zyrave të Punësimit dhe Qendrës së Aftësisimit Profesional në Prishtinë, Gjiilan dhe Prizren.

Në takim do të marrin pjesë..., dhe aty do t'u prezantohen kushtet e pjesëmarrjes, afatet për aplikim dhe fazat e zbatimit të programit. Mund t'i gjeni të gjitha informatat shpesh në thirrjen publike në ... (faqja e internetit) së bashku me Formularin e Aplikimit.

Të gjithë të interesuarit janë të ftuar të marrin pjesë në takimin informues.

SHTOJCA 3 – FORMULARI I APLIKIMIT PËR IDE TË BIZNESIT

Formulari i aplikimit për ide të biznesit

1. Informatat e kontaktit

Emri dhe mbiemri	
Adresa	
Numri i telefonit/celularit	
Adresa e postës elektronike (email)	
Numri i letërnjoftimit	
Niveli dhe Fusha e Edukimit	
Shkathtësitë shtesë	
Profesioni	

Shënim: Ju lutem bashkëlidhni CV-në tuaj në këtë formular të aplikimit (CV-të e nxjerra nga Sistemi Informues i Menaxhimit të Punësimit)

2. Zgjidhje të shumëfishta. Zgjidhni përgjigjen më të mirë të pyetjes.

A. Çka është një ndërmarrës?

- a. Dikush që investon kohë dhe para për të nisur një biznes.
- b. Dikush që fiton shuma të mëdha parash.
- c. Dikush që rrezikon për të nxjerrë fitim.
- d. A dhe C.

B. Kapital është:

- a. Paratë në dispozicion për të investuar.
- b. Kosto penguese e hyrjes.
- c. Garancia që një kompani do të jetë e suksesshme.
- d. A & B.

C. Cilat nga pikat në vijim përfshihen në planin e biznesit

- a. Informatat financiare, planet e prodhimit, politikat e stafit.
- b. Objektivat e biznesit dhe mënyra e përmbushjes së tyre.
- c. Plani hap pas hapi për suksesin e biznesit tuaj.
- d. Të gjitha më sipër.

D. Hulumtimi i tregut është i rëndësishëm sepse ju tregon:

- a. Sa lloje të njerëzve blejnë produkte në një dyqan.
- b. Çfarë do të blejnë konsumatorët.
- c. Sa do të paguajnë konsumatorët për produkte.
- d. Të gjitha më sipër.

E. Blerja e një produkti që nuk e kishit planifikuar quhet:

- a. Blerje e konsumatorit.
- b. Garanci.
- c. Blerje nga impulsi.
- d. Blerje krahasuese.

F. Planifikimi i produktit ju tregon:

- a. Ky do ta prodhoni produktin tuaj.
- b. Kostot për prodhimin e produktit tuaj.
- c. Fitimin tuaj neto
- d. Gjithsej të ardhurat

G. Çfarë është një reklamë e mirë? (Zgjedh kombinimin më të mirë)

- a. Ngjyra, tërheq vëmendjen, përbërësit e produkti.
- b. Emri i produktit, çmimi, lokacioni, tërheqës.
- c. I lehtë për t'u lexuar, çmimi, ngjyra, lokacioni, pse konsumatorët duhet ta blejnë.
- d. Informatat ushqyese, çmimi, ngjyra, ku të blihet, i lehtë për t'u lexuar.

3. Jepni një përshkrim të shkurtër të idesë suaj të biznesit:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Shuma e nevojshme e grantit: Euro,
 cbashkëfinancimi (nuk është i obligueshëm): Euro and
 kapitali vetanak/fondet nga huamarrja (nuk është i obligueshëm) Euro;
 numri i vendeve të punës që do të krijohen:

5. Biznesi im do të ofrojë produktet/shërbimet vijuese:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Unë do t'i shesë produktet/shërbimet e mia tek (përshkrimi i tregut tuaj):

.....

.....

.....

.....

.....

7. Konkurrenca ekzistuese dhe përparësitë krahasuese të biznesit tim:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Shkathtësitë, përvoja dhe njohuria që zotëroj për ta zhvilluar këtë biznes të posaçëm:

.....

.....

.....

.....

.....

9. E kam zgjedhur këtë ide të biznesit sepse:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Shënoni grupin e synuar të cilit i takoni:(Mund të shenohet një e më shumë):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> i papunë afatgjatë (më shumë se 12 muaj) | <input type="checkbox"/> prind vetëushqyes |
| <input type="checkbox"/> i ri (18-29 vjeç) | <input type="checkbox"/> nga viset rurale |
| <input type="checkbox"/> grua | <input type="checkbox"/> me aftësi të kufizuar |
| <input type="checkbox"/> përfitues i ndihmës sociale | <input type="checkbox"/> grupet e pakicave etnike |

Data e fundit për dorëzimin e dokumenteve për aplikim për ciklin..... është..... (data, ora). Lista e aplikantëve të aprovuar do të shpallet në ZP më (data). Informatat do të shpërndahen edhe përmes telefonit (numri).

Unë i poshtënjshkruari deklaroj se të dhënat e përfshira në këtë aplikacion janë shpalosur me vullnetin tim të lirë në kuptimin e Ligjit nr. 03/L - 172 PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE, dhe përmes kësaj jap pëlqimin tim të shprehur që ato të përdoren nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale dhe UNDP në përmbushjen e aktiviteteve të tyre.

Nënshkrimi:

Data:

SHTOJCA 4 – LISTA E FORMULARËVE TË PRANUAR TË APLIKIMIT PËR IDE TË BIZNESIT

Lista e formularëve të pranuar të aplikimit për ide të biznesit në kuadër të Programin e vetëpunësimit

Nr	Emri dhe mbiemri i aplikantit	Numri i letër-njoftimit	Aplikacioni është i kompletuar (Shenoni: Po/Jo)	Dokumentet percjellese janë bashkangjitur aplikacininit (shenoni: Po/Jo)	Dokumentet janë pranuar nga	Data e dorëzimit	Numri referencë /numri i protokollit

Aprovuar nga:

SHTOJCA 5 – BAZA E TË DHËNAVE TË APLIKANTËVE

Baza e të dhënave të aplikantëve në kuadër të Programit të vetëpunësimit

Nr	Emri i aplikantit	Numri i letër-njoftimit	Gjinia	Cikli, viti	Komuna	Shkollimi	Spektori

Aprovuar nga:

SHTOJCA 6 – SHKRESA E PRANIMIT

Deklarata e pranimi

Unë, i poshtënëshkruari, ...(emri), Drejtor i ZP-së Rajonale në... (qyteti) kam pranuar nga.... (emri), Drejtor i ZP-së në... (qyteti) dokumentet vijuese:

1. Lista e formularëve të pranuar të aplikimeve për ide të biznesit, të pranuar nga ZP në... më... (data), së bashku me Formularët e aplikimit për ide të biznesit dhe bashkëlidhjet e tyre.
2. Bazën e të dhënave të aplikuesve në ZP në... më.... (data)

.....
Drejtori i ZP Rajonale

.....
Drejtori i ZP

SHTOJCA 7 – FORMULARI I VLERËSIMIT TË APLIKIMIT PËR IDE TË BIZNESIT

Formulari i vlerësimit të aplikimit për Ide të Biznesit

Aplikanti:

Grupi i parë	Interpretimi	Rezultati në pikë
Pyetja 2:		
2.a	Saktë - 4 pikë, Saktë deri diku - 2 pikë, Gabim - 0 pikë	
2.b	Saktë - 4 pikë, Saktë deri diku - 2 pikë, Gabim - 0 pikë	
2.c	Saktë - 4 pikë, Saktë deri diku - 2 pikë, Gabim - 0 pikë	
2.d	Saktë - 4 pikë, Saktë deri diku - 2 pikë, Gabim - 0 pikë	
2.e	Saktë - 4 pikë, Gabim - 0 pikë	
2.f	Saktë - 4 pikë, Saktë deri diku - 2 pikë, Gabim - 0 pikë	
2.g	Saktë - 4 pikë, Saktë deri diku - 2 pikë, Gabim - 0 pikë	
Pyetja 8	Relevante - 4 pikë, Jorelevante - 2 pikë, Mungon - 0 pikë	
Pyetja 9	E fuqishme dhe relevante - 3 pikë, Jorelevante - 2 pikë, Dobët apo mungon - 0 pikë	
Nëntotali i grupit të parë(maksimumi 35)		
Grupi i dytë		
Pyetja 3	E përshkruar mirë - 10 pikë, Disi e qartë - 5 pikë , Nuk është e qartë apo dobët - 0 pikë	
Pyetja 4	Granti i kërkuar është pranueshëm - 5 pikë, i papranueshëm - 0 pikë	
Pyetja 5	E përshkruar mirë - 10 pikë, Disi e qartë - 5 pikë , Nuk është e qartë apo dobët - 0 pikë	
Pyetja 6	E përshkruar mirë - 10 pikë, Disi e qartë - 5 pikë , Nuk është e qartë apo dobët - 0 pikë	
Pyetja 7	E përshkruar mirë - 10 pikë, Disi e qartë - 5 pikë , Nuk është e qartë apo dobët - 0 pikë	
Nëntotali i grupit të dytë(maksimumi 45)		
Grupi i tretë		
Pyetja 10	Grupet prioritare – deri në 8 pikë varësisht nga sa grupe prioritare janë kontrolluar	
Priorities	Ide e veçantë e biznesit - 3 pikë(të verifikohët nga Komisioni brenda aplikacioneve nga i njejti sektor)	
	Ideja e biznesit përfshin produkte/shërbime të reja - 2 pikë	
	Biznesi do të shfrytëzojë teknologji/solucione të kursimit të energjisë - 1 pikë	
	Biznesi do të përdorë burime të energjisë së ripërtëritshme - 1 pikë	
	Biznesi do t'i krijojë së paku 3 vende pune - 2 pikë	
	Bashkëfinancimi është së paku 20% i grantit të kërkuar - 3 pikë	
Nëntotali i grupit të tretë(maksimumi 20)		
GJITHSEJ		

Vlerësues:

Datë:.....

SHTOJCA 8 – PROCESVERBALI I PANELIT TË VLERËSIMIT TË IDESË SË BIZNESIT

Procesverbali nga takimi i Panelit për vlerësimin e idesë së biznesit

Këtë..... (data) Paneli i vlerësimit të idesë së biznesit u takua dhe shqyrtoi (numri) aplikacione të pranura deri më (ora) më..... (data) në ZP në

Bazuar në kriteret e vlerësimit, aplikacionet janë vlerësuar si në vijim:

Nr	Emri i aplikantit	Numri i letërnjoftimit	Gjithsej pikë	Vendimi përfundimtar

Gjatë shqyrtimit të aplikantëve, aplikantët/aktivitetet vijuese të biznesit janë gjetur të jenë të papranueshme në kuadër të programit, dhe për këtë arsye janë refuzuar:

Nr	Emri i aplikantit	Arsyet për refuzim

Anëtarët e panelit: 1. 2.

3. 4.

Data:

SHTOJCA 9 – LISTA E APLIKANTËVE QË KANË KONFIRMUAR PJESËMARRJEN NË TRAJNIM

**Lista e aplikantëve që kanë konfirmuar pjesëmarrjen në trajnim
Programi i vetëpunësimit,... cikli,... viti**

DEKLARATË:

1. Jam i përgatitur për të marrë pjesë në kursin e plotë të trajnimit dhe për të bërë përpjekje për ta kuptuar lëndën.
2. Jam i përgatitur t'i paguaj shpenzimet e transportit, strehimit, etj. që kanë të bëjnë me pjesëmarrjen time në trajnim (nëse është e nevojshme).
3. Jam i përgatitur t'i ndajë dhe diskutojë idetë e mia me trajnerin nga QAP.
4. Nëse kaloj me sukses trajnimin, jam i përgatitur t'i përgatisë dhe paraqesë dokumentet e nevojshme për të aplikuar për përfitimin e grantit për ta filluar biznesin tim në kuadër të Programit të vetëpunësimit.

Unë i poshtë nënshkruari deklaroj se të dhënat e përfshira në këtë aplikacion janë shpalosur me vullnetin tim të lirë në kuptimin e Ligjit nr. 03/L - 172 PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE, dhe përmes kësaj jap pëlqimin tim të shprehur që ato të përdoren nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale dhe UNDP në përmbushjen e aktiviteteve të tyre.

Nr	Emri i aplikantit	Numri i letërnjoftimit	Pranim/refuzim	Nënshkrimi

Aprovuar nga:.....

Lista e vijueshmërisë në trajnim

Data:

[illegible]

Trajnuesi:

SHTOJCA 11 – CERTIFIKATA E TRAJNIMIT

QENDRA E AFTËSIMIT PROFESIONAL

CERTIFIKATË

Nr /2015

Emri Mbiemri

Nr. i letërnjoftimi

Ka përfunduar trajnimin në kuadër të Programit të vetëpunësimit të MPMS dhe UNDP.
Trajnimi përbëhej nga 40 orë trajnimi dhe mbulonte njohuritë themelore të planifikimit dhe menaxhimit të biznesit.

Rezultati përfundimtar i testit: Pikë

...../
Trajnues

...../
Drejtori i QAP

SHTOJCA 12 – FORMULARI I PLANIT TË BIZNESIT

Plani i biznesit për qasje në asistencë të grantit

I. Të dhënat personale të aplikantit:

Emri dhe mbiemri	
Numri i letërnjoftimit	
Adresa	
Telefoni	
Email	

Me dorëzimin e këtij plani të biznesit, unë, i poshtënëshkruari, deklaroj se dokumentet e bashkëlidhura korrespondojnë me listën e bashkangjitur. Unë jap llogari për vlefshmërinë e të dhënave të paraqitura. Nëse ndonjë informacion në këtë plan të biznesit nuk është i saktë apo është i remë, unë do të duhet ta kthejë të gjithë shumën e pranuar të grantit, pavarësisht fazës së realizimit të saj në të cilën gjendem.

a) Luteni të shënoni grupin të cilit i përkisni (mund të shënohet një ose më shumë)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> i papunë afatgjatë (më shumë se 12 muaj) | <input type="checkbox"/> prind vetëushqyes |
| <input type="checkbox"/> i ri (18-29 vjeç) | <input type="checkbox"/> me aftësi të kufizuar |
| <input type="checkbox"/> grua | <input type="checkbox"/> grupet e pakicave etnike |
| <input type="checkbox"/> përfitues i ndihmës sociale | |

II. Informata të përgjithshme mbi biznesin

b) Ideja e biznesit (Përshkrim i përgjithshëm i planit të biznesit, orari i zbatimit të aktiviteteve):

.....

.....

.....

c) Statusi juridik i ndërmarrjes së re:

.....

.....

.....

d) Konsumatorët/klientët:

.....

.....

.....

III. Burimet e financimit për realizimin e planit të biznesit

- a) Asistenca financiare e grantit: Euro
- b) Bashkëfinancimi: në momentin e fillimit të biznesit (Keshi, kredi, asetet etj):
..... Euro
- c) Burimet financiare shitesë (kreditë, etj.) të investuara gjatë dy viteve të veprimtarisë së biznesit: Euro

IV. Marketingu

1. Hulumtimi i tregut

1. Produkti 2. Shërbimi	Klientët	Nevojat e konsumatorëve	Konkurrenca

2. Çmimi

	Çmimi	
	1	2
A janë klientët/konsumatorët e gatshëm të paguajnë		
Çmimi konkurrues I lartë Mesatar I ulët		
Çmimi im		
Arsyet për ta pasur këtë çmim		
Zbritja që do t'u jepet klientëve apo llojeve të ndryshme të klientëve of clients		

3. Shpërndarja

- Produktet dhe/apo shërbimet tuaja do t'i ofroni në territorin e:

☐ qytetit/fshatit

☐ komunës

☐ rajonit

☐ rajonit

☐ rrethit

☐ jashtë vendit

- Produktet dhe/apo shërbimet tuaja do t'i shitni nga/përmes:

☐ dyqani (objekti)

☐ dyqani (objekti) me qira

☐ rrjeti vetanak tregtar

☐ rrjet tjetër tregtar

☐ rrjeti vetanak i shpërndarjes

☐ rrjeti tjetër i shpërndarjes

☐ Online

☐ ndryshe (ju lutem specifikoni)

.....

.....

.....

- E keni përzgjedhur këtë metodë të shpërndarjes për shkak se:

.....

.....

.....

4. Promovimi

Lloji komercial	Hollësitë	Kosto
Dy gazeta ditore		
Radio		
Karta biznesi		
Fletëpalosje		
Media Sociale		
Gjithsej		

5. Plani i marketingut

	Produktet	
	1	2
Cilësia		
Sasia		
Paketimi		

V. Organizimi i biznesit

1. Regjimi tatimor:

.....

.....

.....

2. Rregulloret që kanë të bëjnë me biznesin tuaj:

.....

.....

.....

3. Licencat dhe lejet e nevojshme për punë, financimi i nevojshëm në Euro:

.....

.....

.....

4. Sigurimi i pasurive, staft apo biznesit, financimi i nevojshëm në Euro:

.....

.....

.....

5. Shpenzimet e tjera të lidhura me biznesin tuaj:

.....

.....

.....

6. Nevojat dhe shpenzimet për staf:

			Shpenzimet për staf	
Nr.	Përshkrimi	Kualifikimi	Paga/muaj	Paga/vit
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Gjithsej				

7. Periudha e planifikuar për fillimin e biznesit është muaji

8. A parashikoni futjen e produkteve/shërbimeve të reja, ekspertizë, ripërtëritje të procesit të prodhimit, teknologjive dhe pajisjeve të përdorura, organizim të aktiviteteve, etj.? Nëse po, si do ta financoni, kur dhe si do ta realizoni këtë?

.....

.....

.....

9. A parashikoni futjen e standardeve të caktuara në operacionet e biznesit tuaj? Nëse po, cilat standarde, si do t'i financoni ato, kur dhe si do të realizohet kjo?

.....

.....

.....

10. A parashikoni aplikime të solucioneve dhe teknologjive të reja të prodhimit dhe/ose të kursimit të energjisë, si dhe burime të ripërtëritshme të energjisë? Nëse po, si do t'i financoni ato, kur dhe si do t'i realizoni?

.....

.....

.....

VI. Resurset

1. Toka dhe ndërtesat:

- a. Toka dhe ndërtesat në dispozicion *(Ju lutem bashkëlidhni titujt përkatës të pronësisë apo kontratat e qiramarrjes):*

Asetet	Metra katrorë	Destinimi i tokës/ ndërtesës	Pronësia		Vlera
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> me qira	
•			<input type="checkbox"/> vetjake	<input type="checkbox"/> me qira	
Gjithsej:					

(Ju lutem specifikoni për çdo pikë të listuar:

1. Lokacioni

2. Përshkrimi i hollësishëm

- b. Toka dhe ndërtesat e kërkuara

Asetet	Metra katrorë	Destinimi i tokës/ ndërtesës	Si është siguruar		Vlera
•			<input type="checkbox"/> për blerje	<input type="checkbox"/> për qira	
•			<input type="checkbox"/> për blerje	<input type="checkbox"/> për qira	
Gjithsej:					

(Ju lutemi transferoni shumën e vlerës së tokës dhe ndërtesave në dispozicion dhe që kërkohet, në pjesën VIII 1,1. Ju lutemi bashkëngjitni dokumentet e pronësisë dhe një kontratë paraprake me qira për secilin pozicion dhe përshkruani në vijim):

1. Lokacioni

2. Përshkrimi i hollësishëm

c. Riparimi /rindërtimi i planifikuar i ndërtesave dhe objekteve

Asetet	Metra katrorë	Lloji i punimeve		Kosto
•		<input type="checkbox"/> Riparim	<input type="checkbox"/> Rindërtim	
•		<input type="checkbox"/> Riparim	<input type="checkbox"/> Rindërtim	
Gjithsej:				

(Ju lutemi bashkëlidhni parallogaritë e detajuara të çmimit për të gjitha riparimet e planifikuara ose rindërtimet duke cekur në detaje koston e materialeve dhe punës.)

d. Certifikata për lansim në operim

☐ Në dispozicion *(ju lutem bashkëlidhni dokumentet përkatëse)*

☐ n/a

☐ Pritet të lëshohet deri më(Data)

e. Leja e ndërtimit

☐ në dispozicion *(ju lutem bashkëlidhni dokumentet përkatëse)*

☐ n/a

☐ Pritet të lëshohet deri më(Data)

2. Makina, pajisje, mobile dhe mjetet transportuese:

a) Makinat, pajisjet, mobilet dhe mjetet transportuese në dispozicion:

Përshkrimi/prodhuar më (viti)	Nr.	Pronësia	Vlera
•		<input type="checkbox"/> pronësi <input type="checkbox"/> me qira	
Total:			

(Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëngjitni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit në mënyrë që të mbulohen të gjitha makinat dhe pajisjet në dispozicion. Ju lutemi bashkëngjitni dokumentet mbi pronësinë apo vlerësimet e ekspertëve të vlerës, sipas nevojës.)

b) Makinat, pajisjet, mobilet dhe mjetet transportuese e nevojshme:

Asetet	Nr	Lloji	Çmimi për njësi/euro	Gjithsej kosto	Pronësia
		<input type="checkbox"/> e re <input type="checkbox"/> e përdorur			për blerje për lëshim me qira për marrje me qira
Gjithsej:					

(Ju lutem bashkëlidhni të paktën një ofertë. Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëngjitni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit në mënyrë që të mbulohen të gjitha makinat dhe pajisjet e nevojshme.)

3. Furnizimet e nevojshme dhe lënda e parë:

a) a) Stoku fillestar për nisjen e biznesit

Përshkrimi/lloji	Sasia	Çmimi për njësi	Gjithsej euro	Burimi/furnizuesi
.				
Gjithsej:				

(Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëlidhni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit për t'i mbuluar të gjitha furnizimet dhe lëndën e parë të nevojshme. Blerja e stokut fillestar mund të financohet nga fondet e ndarjes së grantit.)

b) Stoku mestar mujor i furnizimeve të nevojshme dhe lëndës së parë për periudhën e programit

Përshkrimi/lloji	Sasia	Çmimi për njësi	Gjithsej euro	Burimi/furnizuesi
.				
Gjithsej:				

(Nëse është e nevojshme, ju lutem bashkëlidhni faqe shtesë në këtë pjesë të planit të biznesit për të mbuluar të gjitha furnizimet dhe lëndën e parë të nevojshme për biznesin.)

VII. Prodhimi dhe shitjet

1. Prodhimi dhe shitjet:

Produkti/shërbimi	Sasia mestarë në muaj	Kostoja e çmimit për njësi në euro	Gjithsej kostot e inputeve në euro
•			
•			
•			
•			
Gjithsej:			

2. Shitjet: - vëllimi mestar mujor gjatë periudhës së programit:

Produkti/shërbimi	Shitjet mesatare mujore	Çmimi i shitjes për njësi në euro	Të hyrat nga shitjet në euro
•			
•			
•			
•			
Gjithsej:			

3. A i keni letrat e synimit, kontratat paraprake apo marrëveshje të tjera afatgjate të shitjeve? Ju lutemi bashkëngjitni kopjet e dokumenteve të tilla.

.....

.....

.....

VIII. Kapitali i nevojshëm dhe struktura e kapitalit

1. Kapitali i nevojshëm

Investimet kapitale		Euro
1.1.	Toka dhe ndërtesa	
1.2.	Makina dhe pajisje	
1.3.	Mobile dhe furnizime	
1.4.	Mjetet transportuese	
1.5.	Nëntotali: Investimet	
1.6.	Euro në muaj për kosto të stafit	
1.7.	Euro në muaj për shpenzime operative	
1.8.	Kapitali punues	
1.9.	Gjithsej kapitali i nevojshëm:	

2. Struktura e nevojshme e kapitalit

Burimet e financimit		Euro
2.1.	Asistenca e grantit	
2.2.	Kontributi vetjak financiar	
2.3.	Resurse financiare shtesë	
2.4.	Gjithsej financimi:	

IX. Parashikimet financiare

1. Parashikimet e rrjedhës së parasë për vitin e parë

PARASHIKIMET E RRJEDHËS SË PARASË												
Muaj												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. BILANCI NË HAPJE:												
B. PARA TË GATSHME GJITHSEJ /1+2+3+4/:												
1. Kreditë e pranuar												
2. Të ardhurat nga shitjet												
3. Të ardhurat e tjera												
4. Të ardhurat nga granti												
C. DALJE E PARASË SË GATSHME /1+2+...+23/:												
1. Pagesa për riparim/rindërtim të ndërtesave/objekteve												
2. Pagesa për makina, pajisje, softuer, etj.												
3. Pagesa për furnizime dhe lëndë të parë												
4. Pagesa për regjistrim të produkteve/shërbimeve të reja, patentave, licencave, shërbimeve këshillimore												
5. Pagesa për reklama dhe promovim												
6. Pagesa për asetet e tjera afatgjate materiale përveç atyre të specifikuar nën pikën 2												
7. Pagesa për paga - punonjës												
8. Pagesa për energji elektrike, ujë dhe karburant												
9. Pagesa për kosto të tjera direkte												
10. Pagesa për paga për pronarët												
11. Pagesa të qirasë												
12. Pagesa për sigurime												
13. Pagesa për udhëtime												
14. Pagesa për telefon, faks, postë												
15. Pagesa për furnizime të zyrës												
16. Pagesa për shpenzime të tjera administrative												
17. Pagesa të kredisë (kryegjë dhe kamatë)												
18. Pagesa për shpenzime të tjera financiare												
19. Pagesa për kosto të tjera indirekte												
20. Pagesat e taksave dhe detyrimeve të akcizës												
D. TEPRICË/ DEFICIT (B – C)												
E. BILANCI PËRFUNDIMTAR (A + B – C)												

* Parashikimet e rrjedhës së parasë duhet të zhvillohen për tërë kohëzgjatjen e kontratës së grantit

2. Parashikimet e rrjedhës së parasë për vitin e dytë

PARASHIKIMET E RRJEDHËS SË PARASË												
Muaj												
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A. BILANCI NË HAPJE:												
B. PARA TË GATSHME GJITHSEJ /1+2+3+4/:												
1. Kreditë e pranuar												
2. Të ardhurat nga shitjet												
3. Të ardhurat e tjera												
4. Të ardhurat nga granti												
C. DALJE E PARASË SË GATSHME GJITHSEJ /1+2+...+23/:												
1. Pagesa për riparim/rindërtim të ndërtesave/objekteve												
2. Pagesa për makina, pajisje, softuer, etj.												
3. Pagesa për furnizime dhe lëndë të parë												
4. Pagesa për regjistrim të produkteve/shërbimeve të reja, patentave, licencave, shërbimeve këshillimore												
5. Pagesa për reklama dhe promovim												
6. Pagesa për asetet të tjera afatgjate materiale përveç atyre të specifikuar në pikën 2												
7. Pagesa për paga - punonjës												
8. Pagesa për energji elektrike, ujë dhe karburant												
9. Pagesa për kosto të tjera direkte												
10. Pagesa për paga për pronarët												
11. Pagesa të qirasë												
12. Pagesa për sigurime												
13. Pagesa për udhëtime												
14. Pagesa për telefon, faks, postë												
15. Pagesa për furnizime të zyrës												
16. Pagesa për shpenzime të tjera administrative												
17. Pagesa të kredisë (kryegjë dhe kamatë)												
18. Pagesa për shpenzime të tjera financiare												
19. Pagesa për kosto të tjera indirekte												
20. Pagesat e taksave dhe detyrimeve të akcizës												
D. TEPRICË/ DEFICIT (B – C)												
E. BILANCI PËRFUNDIMTAR (A + B – C)												

* Parashikimet e rrjedhës së parasë duhet të zhvillohen për tërë kohëzgjatjen e kontratës së grantit

X. Tabela e shfrytëzimit të grantit

Aktiviteti	Euro	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3	Muaji 4	Muaji 5	Muaji 6
1. Qiramarrja/riparimi/ rindërtimi i objekteve/ ndërtesave							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
-							
-							
2. Makina, pajisje, softuer, etj.							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
-							
-							
3. Stoku fillestar i furnizi- meve dhe lëndës së parë							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
-							
-							
4. Pagat dhe mëditjet							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
-							
-							
5. Promovimi dhe reklamimi i aktiviteteve							
- (ju lutem shtoni përshkrimin e hollësishëm)							
-							
-							
GJITHSEJ							

Unë i poshtë nënshkruari deklaroj se të dhënat e përfshira në këtë aplikacion janë shpalosur me vullnetin tim të lirë në kuptimin e Ligjit nr. 03/L - 172 PËR MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE, dhe përmes kësaj jap pëlqimin tim të shprehur që ato të përdoren nga Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale dhe UNDP në përmbushjen e aktiviteteve të tyre.

Date:

Signature:

Aplikantët duhet të ndjekin rregullat në vijim për dorëzimin e planit të biznesit:

- *Formulari I planit të biznesit duhet të plotësohet në mënyrë elektronike dhe përmbajtja e saj nuk mund të zvogëlohet; formulari mundet shtohet apo zgjerohet;*
- *Informatat të cilat nuk gjejnë vend në formular, mund të dorëzohen si shtojca të bashkëgjitura;*
- *Për blerjen e pajisjeve (nëse ka) duhet të dorëzohet të paktën një ofertë;*
- *Cdo dokument i bashkëngjitur i kompanive të tjera/furnitorëve apo kontraktorëve duhet të përmbajë numrin fiskal;*
- *Për bizneset në sektorin e turizmit, dokumentat në vijim duhet të drëzohen: fotografi e shtëpisë (brenda dhe jashtë) dhe rrethina, dezajni arkitekturor, programi për rindërtimin e ndërtesës, dokumentat e pronësisë;*
- *Marrëveshja e qerasë duhet të dorëzohet (nëse është e aplikuesht);*
- *Fatura e sasisë për renovimin duhet të dorëzohet me kostot e qarta për material dhe për punën (nëse është e aplikueshme);*
- *Një letër të qëllimit ose marrëshje paraprake për produktet/shërbimet duhet të dorëzohet.*

SHTOJCA 13 – LISTA E APLIKANTËVE TË GRANTIT

Lista e aplikantëve të grantit

Në kuadër të Programit të vetëpunësimit

Nr	Emri i aplikantit	Numri refer- encë	Emri dhe numri i letërn- joftimit të personit parashtruar	Nënshkrimi i personit para- shtrues

Aprovuar nga:

SHTOJCA 14 – LISTA KONTROLLUESE E DOKUMENTEVE TË PRANUARA TË APLIKIMIT PËR GRANT

Lista kontrolluese e dokumenteve të pranuar të aplikimit për grant

Aplikanti:

Data:

Verifikimi i plotësisë së dokumenteve:

Lloji i dokumentit	Po	Jo	Shënime
Plani i biznesit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kopje e Certifikatës së trajnimit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Përputhshmëria me kërkesat e programit:

1. Kriteret e pranueshmërisë së aplikantit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
2. Kriteret e paanshmërisë së biznesit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
3. 70 % apo më shumë pikë në testin përfundimtar	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
4. Përputhshmëria e planit të hartuar të biznesit me idenë fillestare të biznesit të aplikantit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>
Plani i biznesit është pranuar për vlerësim të ekspertit	Po <input type="checkbox"/>	Jo <input type="checkbox"/>

Projekti ALMP 2:

Departamenti i Punës dhe Punësimit:

SHTOJCA 15 – PROCESVERBALI I KOMISIONIT PËR VERIFIKIM ADMINISTRATIV

Komisioni i vlerësimit administrativ Procesverbal i takimit

Këtë, (data) përfaqesuesit e Departamentit për Punë dhe Punësim nga MPMS dhe ALMP 2 takohen për ta kryer verifikimin administrativ të planeve të biznesit të dorëzuar në kuadër të Programit të vetëpunësimit. Ata kanë hapur planet e biznesit të dorëzuara nga aplikantët për grante deri më (data) sipas planit të programit.

Rezultatet:

- Nga... (numri) të pranuar për zhvillimin e planeve të biznesit, (numri) plane të biznesit janë dorëzuar për vlerësim nga rajonet si në vijim: (numri)
- Planet e biznesit të aplikantëve të listuar më poshtë (numri) janë konstatuar se nuk janë në përputhje me kriteret e programit apo janë të paplota:

Nr	Emri i aplikantit	Rajoni	Motivet

Planet e biznesit për aplikantët vijues janë përcjellë për vlerësim të ekspertit (numri):

Nr	Name of applicant	Rajoni	Eksperti

Bashkëlidhur: Lista kontrolluese e dokumenteve të aplikacionit për grant

Anëtarë:

1
Departamenti i Punës dhe Punësimit ,MPMS

2
ALMP2, UNDP

SHTOJCA 16 – FORMULARI I VLERËSIMIT TË PLANIT TË BIZNESIT

Formulari i vlerësimit të planit të biznesit

Emri i aplikantit:

Përshkrimi i kriterëve	Nota	Vlerësimi
1.1. Realizueshmëria financiare e biznesit	maks. 20	
• Kapitali themeltar (kapitali real, në dispozicion)	deri në 5	
• Margjina e fitimit neto	deri në 15	
1.2. Burimet në dispozicion për biznesin	maks. 20	
• Objektet për biznesin	max. 5	
- Objektet në dispozicion në përputhje me nevojat e biznesit; apo	5	
- Objektet në dispozicion që duhet përshtatur; apo	2	
- Nuk ka objekte apo objekte me status të paqartë	0	
• Pajisjet– i plotësojnë si duhet nevojat për ta nisur një biznes, duke përfshirë në kuptim të çmimit	deri në 5	
• Furnizimet – i plotësojnë si duhet nevojat për fillim të biznesit, duke përfshirë në kuptim të çmimit	deri në 5	
• Stafi	deri në 5	
- Numrat realë të stafit	deri në 2	
- Pagat reale	deri në 1	
- Stafi dhe pronari kanë përvoja dhe kualifikime profesionale ose janë të papunë	deri në 3	
1.3. Njohuri e llojit të biznesit	maks. 20	
• Ideja e biznesit është formuluar qartë dhe saktë	deri në 5	
• Aplikanti është i njohur me rregulloret përkatëse ligjore për këtë lloj të biznesit	deri në 5	
• Aplikanti ka specifikuar standardet dhe licencat përkatëse të biznesit dhe ka planifikuar mbulimin e koston e tyre	deri në 5	
• Parashikimet reale rreth kapacitetit të prodhimit	deri në 5	

1.4. Tregu	maks. 20	
• Të ardhurat reale (të ardhurat totale, sezonaliteti, rritja e shitjeve)	deri në 10	
• Shitjet e siguruara (kontratat paraprake, letrat e synimit, etj.)	deri në 6	
• Njohja e konkurrencës	deri në 4	
Vlerësimi i përgjithshëm i biznesit	maks. 80	
1.5. Prioritetet	varësisht nga numri i grupeve me përparësi në të cilin aplikanti bën pjesë	
• Grupet prioritare	deri në 8 pikë	
• Ide Unike	3 pikë	
• Produkte të reja/shërbime	2 pikë	
• Përdorim i teknologjive që kursejnë energji	1 pikë	
• Përdorim i burimeve të ripërtëritshme të energjisë	1 pikë	
• Krijimin e së paku 3 mundësive të reja të punësimit	2 pikë	
• Bashkëfinancim vetanak (së paku 20% të grantit të kërkuar)	3 pikë	
Rezultati total i vlerësimit të prioriteteve të idesë	deri në 20	
GJITHSEJ	max. 100	

Mendimi i ekspertit:

Të pranohet për renditje përfundimtare

Të mos pranohet për renditje përfundimtare

Deklarata e hollësishme:

Eksperti:

/Mbiemri dhe nënshkrimi /

SHTOJCA 17 – PROCESVERBALI I KOMISIONIT TË VLERËSIMIT TË PLANIT TË BIZNESIT

Komisioni i vlerësimit të planit të biznesit Procesverbal i takimit

Këtë (data) Komisioni për vlerësimin e planit të biznesit është takuar dhe ka rishikuar planet e biznesit të dorëzuar për shqyrtim pas vlerësimit të ekspertit.

Vlerësimi përfundimtar i aplikacioneve është si në vijim:

Nr	Emri i aplikantit	Rezultati	Shuma në euro
Aplikantë që kanë rezultat më të lartë se 70 pikë			
Aplikantë me rezultat më të ulët se 70 pikë			

Sipas Udhëzimeve operationale për zbatimin e Programit të vetëpunësimit, të gjithë Aplikantët që kanë rezultat më të lartë se 70 pikë do të radhiten për përfitim deri në ndarjen e të gjitha fondeve.

Komisioni i vlerësimit të planeve të biznesit ☐



Kryesues:

Anëtarë:

..... (ALMP2)

..... (Departamenti i Punës dhe Punësimit në MPMS)

..... (Departamenti i Industrisë në Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë)

SHTOJCA 18 – NJOFTIMI I APLIKANTIT

Njoftimi i aplikantëve

Referencë dalëse. /2015

Për

Rajoni

I nderuar zotëri/e nderuar zonjë,

* E kemi kënaqësinë t'ju informojmë se plani i biznesit që e keni dorëzuar në ciklin e të programit për Programin e Vetëpunësimit të MPMS për 2015, do të financohet me një grant prej Euro

Ju dëshirojmë sukses në realizimin e idesë suaj të biznesit.

Ju lutem kontaktoni zyrën ALMP 2 në (adresa) për informata shtesë rreth afatit për përfshirjen e kompanisë tuaj dhe termat dhe kushtet për nënshkrimin e kontratës së ndarjes së grantit.

** Me keqardhje ju informojmë se plani i biznesit që e keni dorëzuar në ciklin e të programit për Programin e Vetëpunësimit të MPMS për vitin 200....., nuk ka grumbulluar rezultatin minimal të nevojshëm, prandaj nuk është aprovuar për të pranuar grant për nisjen e biznesit.

Komisioni i Vlerësimit të Planit të biznesit i ka ndarë planit tuaj të biznesit rezultat të përgjithshëm prej.... pikëve. Sipas Udhëzimeve Operacionale për zbatimin e Programit të Vetëpunësimit të MPMS, vetëm aplikantët planet e biznesit të cilëve kanë arritur më shumë se 70 pikë do të pranohen për financim të granteve, dhe për fat të keq ju nuk jeni në atë grup.

Plani juaj i biznesit ka arritur..... pikë sipas kriterëve të realizueshmërisë dhe pikë sipas kriterëve për prioritet. Komisioni ka motivuar vlerësimin e tij si vijon:

1. Kriteret e realizueshmërisë

- Treguesi i stabilitetit financiar – biznesi është vlerësuar me
- Treguesi i burimeve në dispozicion – biznesi është vlerësuar me
- Treguesi i njohjes me llojin e biznesit – biznesi është vlerësuar me
- Treguesi i tregut - biznesit është vlerësuar me

2. Kriteret prioritare - plan juaj i biznesit nuk ka shënuar asnjë pikë /ka shënuar... pikë sipas kriterëve prioritare.

Me respekt

Kryesuesi, Komisioni i Vlerësimit të Planit të Biznesit

* Për aplikantët e aprovuar.

** për aplikantët që nuk janë aprovuar.

SHTOJCA 19 – CERTIFIKATA PËR NDARJE TË GRANTIT

PROGRAMI I VETËPUNËSIMIT

CERTIFIKATË

Nr / 2015

për ndarje të asistencës së grantit në shumë prej, 000 Euro

për **Emri, Mbiemri**

Rezultati përfundimtar i testit: Pikë

/...../

Ministri i Punës dhe Mirëqenies Sociale

/...../

Përfaqësuesi i përhershëm i UNDP

Programi ALMP 2

SHTOJCA 20 – KONTRATA PËR NDARJE TË GRANTIT

Kontrata për ndarje të grantit

Nr / 2015

Më në qytetin e palët vijuese:

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (në tekstin e mëtejshëm “Ministria”),
Qendra Rajonale e Punësimit dhe Qendra e Aftësimit Profesional, me adresë
në zzzzz-Kosovë, në një anë

Dhe

Ndërmarrja (emri i kompanisë) në Kosovë, në tekstin e mëtejshëm

PËRFITUESI I GRANTIT,

dhe

Ndërmarrja (emri i kompanisë) në Kosovë, në tekstin e mëtejshëm

PËRFITUESI I GRANTIT,

Pajtohen si në vijim:

I. PURPOSE OF CONTRACT

1. The Financing Institution confers and the Grantee accepts a grant award in the amount of Euro (.....)* under the Self-employment Programme which is a programme of the Ministry of Labour and Social Welfare
2. The grant will be used for the following purpose: according to the Business Plan and Grant Utilization Schedule enclosed in Annex 1 hereunder.

* Jo më pak se 4,000 dhe jo më shumë se 8,000 Euro.

II. TERMAT DHE KUSHTET PËR TRANSFERIMIN E GRANTIT

3. Granti do të transferohet në xhirollogari të përfituesit të grantit sipas hollësive në vijim:

Banka:

Xhirollogaria:

Kodi i bankës:

4. Përfituesi i grantit do të depozitojë të gjitha kontributet personale financiare (nëse janë planifikuar në Plan të Biznesit, Shtojca 1) në llogarinë bankare sipas paragrafit 3.
5. Përfituesi i grantit do t'i paraqesë Institucionit Financues një kopje të marrëveshjes bankare për hapjen dhe menaxhimin e llogarisë bankare si provë se është përmbushur kushti i paragrafit 5, së bashku me pëlqimin e grumbullimit të menjëhershëm të parasë së gatshme. Kopjet e marrëveshjes dhe pëlqimit të mbledhjes së parasë së gatshme përbëjnë pjesë përbërëse të kontratës (Shtojca 2).
6. Institucioni Financues transferon transhenë e parë (...% e grantit) nga granti në xhirollogarinë sipas paragrafit 3, brenda 3 (tre) ditëve të punës pas përmbushjes së kushteve të përcaktuara në paragrafët 4 dhe 6. Transheja e dytë (...% e grantit) dhe e tretë (...% e grantit) do të transferohet pas aprovimit të Raporteve të përkohshme të Shfrytëzimit të Fondeve të nënshkruar nga MPMS dhe ALMP2.
7. Përfituesi i grantit shfrytëzon plotësisht grantin brenda 6 (gjashtë) muajve nga data e nënshkrimit të kësaj kontrate.
8. Shfrytëzimi i plotë i grantit do të verifikohet në Raportin e Shfrytëzimit të Fondeve të nënshkruar nga MPMS dhe ALMP2. Dorëzimi dhe miratimi i këtij raporti përbën bazën për heqjen e kërkesës së përcaktuar në paragrafin.

III. TË DREJTAT DHE PËRGJEGJËSITË E PALËVE

9. Institucioni Financues mund të refuzojë transferimin e grantit, nëse Përfituesi i grantit nuk arrin t'i përmbushë detyrimet e tij kontraktuese sipas paragrafëve 4 ose 6. Në këtë rast, Kontrata automatikisht bëhet e pavlefshme pa pasur nevojë që të dërgohet ndonjë njoftim paraprak të pala në dështim.
10. Institucioni financues, partnerët në kuadër të Programit të vetëpunësimit dhe përfaqësuesit e tyre të autorizuar në çdo kohë mund të kryejnë vizita në terren në lidhje me: progresin e aktiviteteve sipas planit të biznesit;

respektimin e planit të aktiviteteve dhe shpenzimeve; organizimin e biznesit; verifikimin objektiv të shpenzimeve; ndikimin e përdorimit të grantit. Gjithashtu, ata mund të kërkojnë dokumentet mbështetëse të shpenzimeve dhe të tjera, raporte dhe shpjegime gojore dhe të shkruara, etj.

11. Përfituesi i grantit mund ta përdor grantin e ndarë në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës.
12. Përfituesi i grantit zotohet që t'i përdorë fondet e grantit vetëm për qëllimin e përcaktuar në paragrafin 2 dhe për ta ekzekutuar planin e biznesit të bashkëlidhur këtu.
13. Përfituesi i grantit zotohet që të sigurojë qasje të lirë për vizita në terren, t'i rishikojë dokumentet mbështetëse të shpenzimeve të fondeve të grantit, si dhe çdo informacion tjetër në lidhje me ekzekutimin e kontratës.
14. Përfituesi i grantit zotohet që të sigurojë një kontratë për hapësirën e prodhimit (parcelës së tokës) të specifikuar në planin e tij/saj të biznesit për një periudhë prej të paktën dy viteve. **

**** Nëse është paraparë përdorimi i objekteve me qira (tokë).**

15. Përfituesi i grantit zotohet të sigurojë lejen e ndërtimit për objektin e cekur në planin e tij/saj të biznesit jo më vonë se fundi i (muaj), dhe ta ketë objektin në funksionim jo më vonë se..... (muaj). ***

***** Nëse është parashikuar ndryshim në destinimin e synuar të objektit.**

16. Përfituesi i grantit zotohet t'i sigurojë të gjitha licencat e nevojshme, lejet, dokumentet e kategorizimit, certifikatat e regjistrimit, etj., që kanë të bëjnë me ushtrimin e veprimtarisë së përcaktuar në planin e tij/saj të biznesit jo më vonë se ****

****** Nëse dokumentet e tilla janë të nevojshme për kryerjen e aktiviteteve.**

17. Përfituesi i grantit nuk do të ndryshojë formën juridike të biznesit të tij dhe nuk do të shesë, apo hipotekojë pronat të cilat siguruar me fonde të grantit ose janë përdorur në zbatimin e planit të biznesit, pa lejen paraprake nga Institucioni Financues i shprehur me shkrim.

IV. DISPOZITAT E TJERA

18. Nëse është përcaktuar ndonjë shkelje sipas pikave 11, 12, 13 (14, 15 apo 16****) apo 17, Institucioni Financues mund ta ndërpresë kontratën përmes njoftimit 7-ditor me shkrim, ku Përfituesi i grantit do të jetë përgjegjës për ta rimbursuar shumën e plotë të fondeve të grantit të pranuar brenda 10 (dhjetë) ditëve pas ndërprerjes së kontratës.

**** Nenet 14, 15 apo 16 do të shtohen, nëse janë pjesë e kontratës.

19. Kontrata mund të ndryshohet ose zgjatet vetëm me pëlqimin e ndërsjellë të palëve të shprehur në formë të shkruar dhe të inkorporuar në Shtojcë. Pas nënshkrimit, Shtojca do të përbëjë pjesë përbërëse të kontratës.
20. Për çështje që nuk zgjidhen në kontratë, zbatohen dispozitat e së drejtës civile dhe tregtare të Kosovës.
21. Të gjitha argumentet në lidhje me interpretimin dhe përmbartimin e kontratës do të zgjidhen me pajtim të ndërsjellë në mes të palëve. Nëse ato dështojnë në arritjen e një marrëveshjeje, mosmarrëveshja do të dorëzohet në Gjykatën kompetente.
22. Palët deklarojnë vullnetin e tyre të besimit të mirë dhe konfidencialitetin në marrëdhëniet e tyre, dhe se përmbajtja e kontratës nuk do të zbulohet publikisht.
23. Kontrata hyn në fuqi në datën e nënshkrimit dhe është e vlefshme deri _____.

***** Jo më shumë se 2 (dy) vjet

24. IN PRANINË E TYRE, PALËT ekzekutojnë këtë kontratë në tri kopje identike – nga një për secilën palë.

Për PËRFITUESIN E GRANTIT:

Për MPMS:

.....

.....

SHTOJCA 21 – FORMULARI I MONITORIMIT

FORMULARI I MONITORIMIT

Kompania

Pyetje monitorimi për kompanitë që aktualisht janë duke e përdorur grantin e tyre dhe nuk kanë filluar ende veprimtarinë e biznesit

A janë duke shkuar të gjitha aktivitetet sipas planit? Ju lutem, përshkruani ndonjë ndryshim të paautorizuar që është konstatuar gjatë vizitës monitoruese:

☐ Po

☐ Jo

☐ Partially

A është në dispozicion objekti për biznesin? Ju lutem përshkruani gjendjen e objektit, lejet përkatëse, etj.:

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A i ka siguruar biznesi të gjitha lejet, patentat, licencat, certifikatat, politikat e sigurimit dhe dokumentet e tjera në lidhje me kryerjen e aktiviteteve të biznesit siç është specifikuar në planin e biznesit?

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A i blerë përfituesi i grantit pajisjet e specifikuar në planin e tij/saj të biznesit? Ju lutem përshkruani gjendjen e pajisjeve:

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A i ka blerë përfituesi i grantit furnizimet dhe lëndën e parë të specifikuar në planin e biznesit?

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

A ka filluar biznesi në datën e planifikuar të fillimit? Nëse jo, cilat ishin arsyet për vonesë, a ka kërkesë të aprovuar të zgjatjes dhe cila është periudha e zgjatur për fillimin efektiv të veprimtarisë?

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

Pyetje monitoruese për kompanitë që i kanë shfrytëzuar grantet e tyre dhe kanë filluar veprimtaritë e biznesit

Fondet e huazuara për biznesin, duke përfshirë qiratë financiare, kreditë, fondet e ngritura nga propozimet e programit, paratë nga të afërmit ose partnerët, fondet personale jashtë atyre të specifikuara në planin e biznesit, etj. Ju lutem përshkruani investimet e bëra me fonde të tilla shtesë dhe cili ka qenë ndikimi i investimeve për biznesin?

Trajnimet për pronarin e biznesit dhe/apo punonjësit

Si e promovon përfituesi i grantit biznesin e tij/saj? A ka biznesi materiale promovuese dhe një faqe interneti, a merr pjesë në panaire, shfaqje tregtare, ngjarje të biznesit, etj.?

Si i shet biznesi produktet/shërbimet e tij? A ka kontrata me klientë? Ju lutemi jepni detaje.

Cila është situata me punonjësit në biznes - sa të punësuar punojnë në biznes, cilat janë aftësitë e tyre, a ka qarkullim të stafit, a është krijuar ndonjë ven i ri pune?

A krijon biznesi të ardhura nga shitjet sipas parashikimit në planin e biznesit? Ju lutem përshkruani arsyet për statusin aktual të shitjes.

☐ Po

☐ Jo

☐ Pjesërisht

Vrojtime të tjera të lidhura me biznesin – zgjerimi i operacioneve, rrezikut për mbyllje të biznesit, etj.

A i përdor përfituesi i grantit shërbimet e ofruara nga Konsulenti i Biznesit/trajnuesi i QEP? Ju lutem specifikoni, nëse ka të tillë. Nëse jo, çfarë shërbime janë ofruar dhe pse përfituesi i grantit nuk ishte i gatshëm t'i përdorë ato?	<input type="checkbox"/> Po	<input type="checkbox"/> Jo	<input type="checkbox"/> Pjesërisht
A e përdor përfituesi i grantit konsulentin e biznesit/trajnuesin e QEP për të lehtësuar kontaktet e tij/saj me bizneset dhe institucionet e tjera?	<input type="checkbox"/> Po	<input type="checkbox"/> Jo	<input type="checkbox"/> Pjesërisht

KONKLUZË: ***deri më sot, kompania ka përmbushur / pjesërisht ka pambushur / nuk ka përmbushur synimet e saj.***

REKOMANDIME:

Data: Vizita në terren ka zgjatur nga deri orë.

Përfaqësuesi i kompanisë:
/nënshkrimi/

Specialisti i monitorimit:
/nënshkrimi/

SHTOJCA 22 – RAPORTI I SHFRYTËZIMIT TË GRANTIT

Raporti përkohshëm/përfundimtar të shfrytëzimit të grantit

Për aplikantin
 aprovuar në ciklin cycle

Aktivitetet		Shpenzimet në euro	
Të planifikuara	Reale	Të planifikuara	Reale
1. Qiramarrja/riparimi/rindërtimi i objekteve/ndërtesave total			
2. Makina, pajisje, softuer, gjithsej			
3. Stoku fillestar i furnizimeve dhe lëndës së parë			
4. Paga dhe mëditje			
5. Promovimi dhe reklamimi i aktiviteteve			
GJITHSEJ			

Përgatitur nga:
 (Përfaqësuesi i kompanisë së re)

Aprovuar nga:
 (Zyrtari i projektit ALMP 2)

Konfirmuar nga:
 (Menaxheri i Projektit ALMP 2)

