



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

**MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE**



OPERATIVNE SMERNICE O IMPLEMENTACIJI PROGRAMA SAMOZAPOŠLJAVANJA



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE

OPERATIVNE SMERNICE O IMPLEMENTACIJI **PROGRAMA** **SAMOZAPOŠLJAVANJA**

REGION MITROVICA

Verzija 2/2016

ZAHVALNICA

Ministarstvo za rad i socijalnu zaštitu se zahvaljuje na podršci ministarstvu spoljnih poslova finske i programu ujedinjenih nacija za razvoj prilikom izdavanja operativnih smernica.



MINISTARSTVO SPOLJNIH
POSLOVA FINSKE

Operativne smernice izradila je: Teodora Hristoforova

Poseban doprinos od strane: Levent Koro

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Dëfrim Rifaj, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Hafiz Leka, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Ylber Aliu, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Shpëtim Kalludra, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Gani Ismaili, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Bajram Demaj, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Besmir Salihu, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Besim Zogaj, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Jeton Bujupi, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Shaban Laha, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Gëzim Bekqeli, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Fadil Osmani, ministarstvo rada i socijalne zaštite
Fahrije Tërnavë-Sheremeti, ministarstvo unutrašnjih poslova
Jahë Tolaj, ministarstvo unutrašnjih poslova
Anan Hoxha, ministarstvo za trgovinu i industriju

OSTALA LICA KOJA SU DOPRINELA:

Ekrem Gjokaj, ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja
Valdrin Lluka, kosovska agencija za investicije i podršku preduzećima
Sami Salihu, poreska administracija kosova
Marius Haulica, unapređenje zapošljavanja ugroženih grupa
Habib Habibi, IOM
Faton Kelmendi, IOM
Uranik Begu, inovacioni centar kosova
Gent Fetahaj, GIZ

KVALITET OSIGURAO, UNDP:

Ada Shima, menadžer projekta, ALMP2
Ylber Pallaska, saradnik projekta, ALMP2
Merita Isufi, saradnica projekta, ALMP2
Alban Kryeziu, saradnik projekta, ALMP2
Yllka Gërdovci, analitičar na programu, sveobuhvatni rast
David Svab, službenik na programu, sveobuhvatni rast
Jan Sindelar, službenik na programu, sveobuhvatni rast
Erëblina Elezaj, analitičar istraživanja, politika, istraživanja, tim za polove i komunikacije
Burbuqe Dobranja, saradnik za komunikacije, politika, istraživanja, tim za polove i komunikacije

GRAFIČKA PRIPREMA: projectGRAPHICS

ŠTAMPA: Studio INdesign

SADRŽAJ

SKRAĆENICE	4
1. UVOD	5
2. PROGRAM SAMOZAPOSŁJAVANJA: KLJUČNI ELEMENTI	7
2.1. Opšte informacije	7
2.2. Podobni kandidati	7
2.3. Iznos granta	8
2.4. Opravdane poslovne aktivnosti	9
2.5. Geografska pokrivenost	11
3. UPRAVLJANJE PROGRAMOM I IMPLEMENTACIONA TELA	12
4. VODIČ, KORAK-PO-KORAK, PROGRAMA SAMOZAPOSŁJAVANJA	15
KORAK 1: Informativna kampanja i prikupljanje prijave/biznis ideja	15
KORAK 2: Odabir prijava/ <i>Biznis ideja</i>	17
KORAK 3: Učešće na obuci, izrada i podnošenje biznis planova	19
KORAK 4: Evaluacija i selekcija najboljih biznis planova i dodela grantova	21
KORAK 5: Ugovaranje i korišćenje fondova	23
KORAK 6: Konsultantske usluge	25
KORAK 7: Monitoring i evaluacija	25
5. ANEKSI	28
Aneks 1 – Javni konkurs	29
Aneks 2 – Obaveštenje o informativnim sastancima	35
Aneks 3 –Prijavni formular biznis ideje	36
Aneks 4 – Spisak primljenih Prijavnih formulara biznis ideje	43
Aneks 5 – Baza podataka kandidata	44
Aneks 6 – Potvrda o prijemu	45
Aneks 7 – Evaluaciona forma Prijavnog formulara biznis ideje	46
Aneks 8 – Zapisnik Panela za evaluaciju biznis ideje	49
Aneks 9 – Spisak kandidata koji su potvrdili učešće na obuci	50
Aneks 10 – Spisak polaznika/ca obuke	51
Aneks 11 – Sertifikat o pohađanju obuke	52
Aneks 12 – Formular biznis plana	53
Aneks 13 – Spisak kandidata za grant	67
Aneks 14 – Spisak provere primljene dokumentacije prijave za grant	68
Aneks 15 – Zapisnik sa sastanka administrativne verifikacije	69
Aneks 16 – Formular za ocenjivanje biznis plana	70
Aneks 17 – Zapisnik sa sastanka Komisije za evaluaciju biznis planova	72
Aneks 18 – Obaveštenje kandidata	73
Aneks 19 – Sertifikat o dodeli granta	74
Aneks 20 – Ugovor o dodeli Granta	75
Aneks 21 – Formular Monitoringa	79
Aneks 22 – Izveštaj o korišćenju granta	82

SKRAĆENICE

Panel	Panel za evaluaciju biznis ideja
Komisija	Komisija za evaluaciju biznis planova
ORZ	Odeljenje rada i zapošljavanja u Ministarstvu rada i socijalne zaštite
AZ	Agencija za zapošljavanje
KZ	Kancelarija za zapošljavanje
ILO	Međunarodna organizacija rada
MRSZ	Ministarstvo rada i socijalne zaštite
MTI	Ministarstvo trgovine i industrije
OS	Operativne smernice
Program	Program samozapošljavanja
RCZ	Regionalni centri zapošljavanja
UNDP	Program Ujedinjenih Nacija za Razvoj
CSU	Centri za stručno usavršavanje

1. UVOD

Dugoročna nezaposlenost, naročito među mladima, je jedan od ključnih izazova na tržištu rada na Kosovu, ističući potrebu za sprovođenje različitih aktivnih mera tržišta rada, čiji glavni cilj nije samo razvoj veština i pružanje mogućnosti zapošljavanja, već i rešavanje problema dugoročne nezaposlenosti.

Ministarstvo rada i socijalne zaštite na Kosovu (MRSZ) je dizajniralo i realizovalo različite aktivne mere tržišta rada, kao što su projekti javnih radova, obuka na radnom mestu, subvencija zarada i praksa na random mestu, uglavnom kroz projekte koji su finansirali donatori. Navedene akcije su implementirane i ocenjene kako bi se dalje ocenio njihov uticaj na zapošljavanja ugroženih na tržištu rada. Na osnovu sprovedenih procena i naučenih lekcija pod vođstvom MRSZ, usvojene su operativne smernice koje prikazuju procedure i procese koje regulišu njihovu pojedinačnu implementaciju.

U skladu sa prioritetima ekonomskog razvoja vlade Kosova, program samozapošljavanja ima za cilj da se bavi pitanjem nezaposlenosti na Kosovu. Ministarstvo trgovine i industrije (MTI) je identifikovalo privredne sektore sa potencijalom rasta, i to: prehrambena industrija i pakovanje sa fokusom na preradi mesa, metaloprerađivačka industrija, drvna industrija, gradjevinarstvo, informaciona komunikaciona tehnologija i tekstilna industrija, i kao rezultat toga, razvilo je profile sektora ispitivanjem prepreke i mogućnosti za razvoj novih biznisa u tim sektorima. Pristup finansijama, usluge podrške razvoju poslovanja i kvalifikovana radna snaga su identifikovani kao glavni izazovi.

Ključni elementi uspešnog programa samozapošljavanja uključuju fer i konkurentan proces prijavljivanja, obuku u osnovnim poslovnim veštinama, pripremu zdravog i održivog biznis plana, finansijsku podršku (kroz pružanje grantova) za pokretanje biznisa, i mentorstvo i savetovanje o poslovnim uslugama. Ove operativne smernice (OS) pružaju korak-po-korak uputstva u vezi procesa implementacije programa samozapošljavanja (Program). Glavni cilj programa je pružanje prilike registrovanim nezaposlenim licima da počnu svoju poslovnu delatnost. U ovom slučaju, samozapošljavanje se primenjuje kao aktivna mera tržišta rada za pokretanje poslovne delatnosti ili prilika da ova ciljna grupa postane samozaposlena.

To uključuje obuku/savetovanje, finansijsku podršku i konsultantske usluge za nezaposlene sa kvalifikacijama i drugim veštinama kako bi oni mogli da budu uspešni u svom biznisu. Samozapošljavanje je aktivna mera tržišta rada namenjena za rešavanje nezaposlenosti na Kosovu, kao prioritet koji je identifikovan u strategiji sektora MRSZ za 2014-2020, kao deo propisa o aktivnim merama tržišta rada.

Program je pripremljen sa ciljem da se olakša rad MRSZ, agencije za zapošljavanje (AZ), savetnicima pri kancelarijama za zapošljavanje (KZ) i trenerima pri centrima za stručno usavršavanje (CSU) u implementaciji programa samozapošljavanja. Pored toga, OS uspostavljaju opšte procedure koje će osigurati doslednost i sličan kvalitet pružanja usluga registrovanim licima koja traže posao širom Kosova. OS sadrže osnovne informacije, detaljne procedure, potrebne formulare i uputstva za doslednu implementaciju programa.

Ove OS su pripremljene u konsultacijama sa odeljenjem za rad i zapošljavanje (ORZ) u MRSZ, kancelarijom za zapošljavanje, centrima za stručno usavršavanje, ministarstvom za trgovinu i industriju (MTI), ministarstvom unutrašnjih poslova i drugim zainteresovanim stranama. Rad je omogućen i podržan od strane projekta Ujedinjenih Nacija za Razvoj, finansiran od strane ministarstva spoljnih poslova Finske. Na kraju pilot faze, obaviće se eksterna evalucija programa koja će predložiti smernice koje će MRSZ koristiti u buduću.

Ovaj dokument sadrži sledeće sekcije: prva sekcija pruža opšti uvod u program; druga sekcija definiše ključne elemente programa; treća sekcija sadrži informacije o upravljanju programom i implementacionim organima i četvrta sekcija opisuje korak- po-korak procedure za implementaciju programa. Svi potrebni formulari, dokumenti, liste i dodatni materijali su uključeni kao aneksi ovih OS.

2. PROGRAM SAMOZAPOŠLJAVANJA: KLJUČNI ELEMENTI

2.1. Opšte informacije

Program samozapošljavanja je dizajniran da podrži stvaranje odgovornih poslovnih aktivnosti ili firmi koje bi bile uspešne na konkurentnom tržištu. Program će se implementirati kroz proces zasnovan na konkurenciji kako bi se dobio što veći povraćaj investicije. Proces selekcije kandidata ima za cilj da obezbedi transparentnost i fer takmičenje i podrži najbolje, jedinstvene i profitabilne ideje i biznis planove koji garantuju održive rezultate.

Izbor najboljih poslovnih aktivnosti ili firmi će se odvijati u tri faze. Prvo, registrovana nezaposlena lica će podneti svoje poslovne ideje kancelariji za zapošljavanje u svojoj opštini. Podnosioci najboljih poslovnih ideja će zatim biti pozvani da učestvuju na obuci "Pokreni svoj biznis" u CSU u njihovom regionu, a na kraju će biti podvrgnuti pisanom testu. Kandidati koji postignu više od 70 poena u pisanom testu će biti pozvani da dostave biznis plan. Svi kandidati će biti podržani od strane profesionalnih konsultanata koji će im pomoći u izradi biznis planova. Biznis planovi će biti detaljnija verzija poslovnih ideja, prema formularu u Aneksu 12. Kao deo procene biznis planova, kandidati će predstaviti biznis planove komisiji za ocenjivanje. Pobjednici će registrovati svoj biznis u agenciji za privredne registre Kosova, i potpisati 24 - mesečni ugovor da bi dobili grant i tehničku podršku.

2.2. Podobni kandidati

Program je namenjen za kandidate sa jasnom poslovnom idejom, sa ciljem da započnu mikro ili mali samostalni biznis. Izabrani kandidati su dužni da lično učestvuju u programu jer će direktno biti uključeni u razvoj i sprovođenje njihovog biznisa.

Podobni kandidati i učesnici programa obuhvataju **sve osobe koje su registrovane kao nezaposlene u KZ**, u vreme prijavljivanja. Svi zainteresovani treba da se registruju u KZ u svojim opštinama. Savetnici za zapošljavanje će obezbediti sesije savetovanja, tokom kojih će odrediti da li nezaposlena osoba treba da se prijavi za program. Nezaposleni koji su zainteresovani da imaju koristi od programa mogu se prijaviti samo jednom unutar jednog ciklusa i sa samo jednom biznis idejom.

Lica koja nisu podobna da se prijave su:

- *nisu registrovana u KZ;*
- *podležu sukobu interesa sa uključenim stranama i donosiocima odluka u Programu;*
- *tražioci posla koji su imali koristi od druge aktivne mere na tržištu rada tokom prethodnih 12 kalendarskih meseci (od dana podnošenja prijave za poslovnu ideju);*
- *lica koja imaju registrovani biznis pri KARB.*

Nezaposlena lica sledećih grupa će imati prioritet¹.

- *dugoročno nezaposleni (više od 12 meseci);*
- *mladi (18-29 godina);*
- *žene;*
- *lica koja su preživela rodno zasnovano nasilje;*
- *korisnici socijalne pomoći;*
- *samohrani roditelji;*
- *ljudi iz ruralnih područja;*
- *osobe sa ograničenim sposobnostima;*
- *etničke manjinske grupe.*

Donator programa može odrediti ciljnu grupu u skladu sa prioritetima određenim od strane MRSZ.

2.3. Iznos granta

Program samozapošljavanja će obezbediti konsultantske usluge u pripremi biznis plana, podršku u bespovratnim sredstvima u iznosu od 3.000 do 5.000 evra za najbolje biznis planove, t.j. za svaki uspešno razvijen biznis plan koji je odobren u toku procesa selekcije, zajedno sa tehničkom pomoći koja će biti obezbeđena u trajanju i do godinu dana nakon uspostavljanja biznisa.

Kandidat koji obezbedi finansijski doprinos ekvivalentan iznosu od najmanje 20% od traženog iznosa bespovratnih sredstava, vrednosti mašina, poslovnog

¹ Tokom procesa evaluacije biznis ideje, kandidati iz ovih grupa mogu da dobiju do 8 boda (od 100) više od drugih kandidata. Više informacija je dostupno u Prijavnom formularu biznis ideje.

prostora, dobiće dodatne bodove tokom procene ideja ili biznis planova. Ako je doprinos manji od 20%, ili ne poseduje mašine, ili poslovne prostorije, dodatni bodovi se neće dodeljivati.

Odabrani kandidati mogu planirati dodatno finansiranje koristeći finansijske instrumente (kredite, lizing, grantove itd.) koji su na raspolaganju na Kosovu, preko finansijskih institucija ili programa finansiranih od strane donatora ili preko sopstvenih izvora finansiranja. Ako se finansijski instrument iskoristi zajedno sa grantom za započinjanje biznisa, onda se ovaj izvor finansiranja mora uključiti u biznis plan i biće predmet procene. A ako se finansijski instrument koristiti za dalje proširenje biznisa, očekuje se da ova dodatna podrška bude prijavljena samo tokom monitoring posete i u izveštajima ovog programa.

2.4. Opravdane poslovne aktivnosti i troškovi

Opravdane poslovne aktivnosti

Biznis ideje iz svih privrednih sektora su podobne za prijavljivane u okviru ovog programa.

Prioritetne poslovne aktivnosti se odnose na šest privrednih sektora, koje je odabralo Ministarstvo trgovine i industrije (MTI), kao sektore sa najvećim potencijalom za privredni rast na Kosovu, identifikovane kroz osnovne procene okruženja privatnog sektora u regionu, i to:

- *prehrambena industrija i pakovanje sa posebnim fokusom na preradi mesa;*
- *IKT uz eksternalizovanje poslovnih procesa i sektor centara za podršku kupcima;*
- *metaloprerađivačka industrija;*
- *tekstilna industrija;*
- *građevinarstvo*
- *drvna industrija*

Međutim, biznis ideje koje ne ispunjavaju uslove za učešće u Programu uključuju:

- *sve vrste aktivnosti u okviru primarnog sektora poljoprivrede i stočarstva;*
- *poslovanja sa nekretninama, stavljanje pokretne imovine pod zalogu;*
- *finansijska poslovanja i poslovanja u vezi osiguranja i poslovanja koja uključuju kockanje;*
- *proizvodnja pića sa visokim sadržajem alkohola;*
- *proizvodnja duvanskih proizvoda;*
- *proizvodnja i distribucija oružja;*
- *proizvodnja uz upotrebu tehnologija koje zagađuju životnu okolinu (kao što su vazduh, voda, zemljište i ostala zagađenja);*
- *neformalni biznisi;*
- *biznisi čija je primarna aktivnost trgovina.*

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi koji se mogu pokriti iz bespovratnih sredstava moraju se koristiti za sprovođenje poslovnog plana i mogu uključivati:

- *zakup objekata za kancelarije ili poslovanje biznisa;*
- *nabavku materijala za obnovu ili prilagođavanje prostora/zgrada za biznis;*
- *kupovinu mašina, postrojenja i opreme, kao i softvera i ostala nematerijalna ulaganja;*
- *kupovinu sirovina i ostalog potrošnog materijala;*
- *plate i dnevnice, i druge specijalizovane potrebne usluge (računovodstvo, administracija, IT itd);*
- *aktivnosti za promociju i reklamiranje.*

Postoje određena ograničenja za prihvatljive troškove:

- *do 30 % bespovratnih sredstava može se koristiti za obnovu poslovnih prostorija (do 50% je dozvoljeno samo za hotelsko poslovanje);*
- *kupovina sirovina će biti pokrivena samo jednom, kao jednokratna kupovina početnih zaliha (postoji izuzetak u slučajevima kada se ocenjuje da delatnost nije u stanju da radi bez snabdevanja sirovinom u više navrata);*

- *plate i dnevnice za vlasnika biznisa (samozaposlenog) i za radnike koji su članovi porodice vlasnika nisu pokrivene Programom;*
- *zarade i plate mogu biti pokrivene samo do šest meseci nakon otpočinjanja poslovanja, a na osnovu prosečne plate na Kosovu (ostali delovi zarada trebaju biti pokriveni iz samog poslovanja);*
- *reklamiranje može da bude biti pokriveno samo za prvih šest meseci nakon startovanja, do 10% bespovratnih sredstava;*
- *Svi troškovi poslovanja se moraju dokazati isključivo bankovskim transferom i da se verifikuju putem fiskalnih kupona. Sva gotovinska plaćanja koja se ne mogu potvrditi, neće biti pokrivena bespovratnim sredstvima programa.*

Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu pokriti iz bespovratnih sredstava obuhvataju:

- *kupovinu nekretnina (zemljište, zgrade itd)*
- *kupovinu bilo kojih transportnih vozila koja se neće direktno koristiti za rad predloženog biznisa;*
- *sve troškove koji se ne odnose na predloženi biznis;*
- *troškove napravljene pre zaključenja ugovora o bespovratnim sredstvima;*
- *kupovina polovnih mašina i drugih upotrebljenih objekata.*

Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu pokriti iz bespovratnih sredstava mogu biti pokriveni ličnim doprinosom kandidata. Kandidat će pokriti sve ostale uobičajene i neophodne izdatke za biznis.

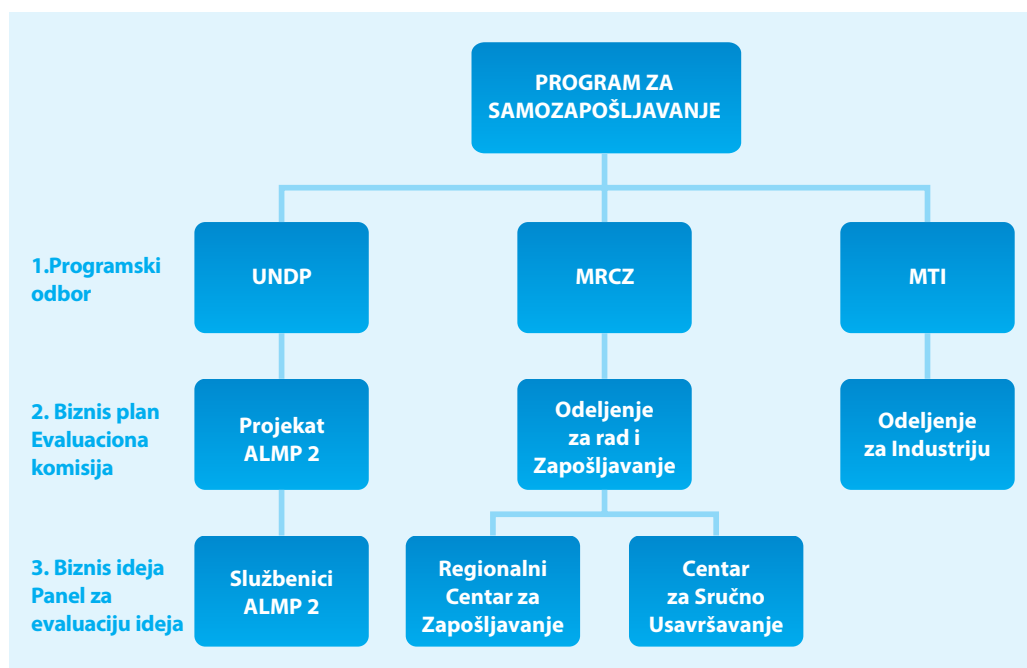
2.5. Geografska pokrivenost

Program će biti implementiran u odabranim regionima **Mitrovice**.

3. UPRAVLJANJE PROGRAMOM I IMPLEMENTACIONA TELA

Program samozapošljavanja će biti implementiran od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite, u nadležnosti odeljenja za rad i zapošljavanje i agencije za zapošljavanje, kroz mrežu lokalnih kancelarija za zapošljavanje i centara za stručno usavršavanje. Uloga i funkcije svake institucije je opisana u sledećem grafikonu.

Upravljačka struktura Programa za inicijalnu fazu biće sledeća:



Odbor programa samozapošljavanja

Programski odbor se sastoji od MRSZ i UNDP. Specifične obaveze i odgovornosti Programskog odbora su da:

- *služi kao telo za monitoring tokom implementacije Programa;*
- *intenzivno promoviše program i mobilise sredstva za njegovu održivost;*

- *dobiju informacije o toku i o dinamici realizacije aktivnosti Programa, kao i o pokazateljima Programa i rezultatima;*
- *odobrava postupke/zapisnike Komisije za evaluaciju biznis planova.*

Evaluaciona tela (za procenu)

S obzirom na složenost Programa, evaluacija će biti podeljena u dva dela. Prvobitno, uradiće se procena osnovnih biznis ideja i ako budu uspešne, onda i sveobuhvatna evaluacija biznis planova koja će biti fokusirana na njihov kvalitet i izvodljivost. Iz tih razloga, predviđena su dva tela za evaluaciju.

1. Panel za evaluaciju biznis ideja

Panel za evaluaciju biznis ideja (Panel) će biti sastavljen od četiri člana i jednog sekretara: UNDP predstavnika iz Odeljenja za rad i zapošljavanje (Agencija per Zapošljavanje) , iz regionalnih centara za zapošljavanje i centara za stručno usavršavanje. Imena članova Panela neće biti objavljena pre objavljivanja rezultata, i biće odlučena nakon isteka roka za prijavljivanje. Članovi Panela će oceniti svaki zahtev nezavisno na osnovu utvrđenih kriterijuma (vidi str.41).

Sastanci Panela će se održati u prostorijama regionalnih centara za zapošljavanje, u zavisnosti od regiona. Panelom će predsedavati predstavnik ORZ. UNDP će imenovati jednu osobu da deluje kao Sekretar Panela i voditi zapisnike sa sastanaka.

2. Komisija za tehničku proveru na terenu

Komisija za tehničku proveru će se sastojati od dva člana - UNDP i predstavnika i KZ. Ova komisija će potvrditi da su dostavljeni biznis planovi kompletni u skladu sa kriterijumima programa . Ova komisija, će takođe proveriti na terenu sve informacije koje su dostavljene u biznis planu.

3. Komisija za evaluaciju biznis planova

Komisija za evaluaciju biznis planova biće sastavljena od tri člana i sekretara – predstavnika iz ORZ, UNDP, i Odeljenja za industriju u MTI. Komisijom za evaluaciju biznis planova će predsedavati predstavnik iz ORZ. Imena članova

Komisije neće biti objavljena pre objavljivanja rezultata, i biće izabrana nakon isteka roka za prijavljivanje.

Komisija za evaluaciju biznis planova (Komisija) će biti zadužena za pregledavanje biznis planova prema proceni nezavisnih konsultanata. Najmanje dva konsultanata će oceniti svaki dostavljeni biznis plan. Oni će obezbediti Komisiji svoje mišljenje u pisanoj formi i prisustvovaće sastancima Komisije radi daljih konsultacija. Ako je potrebno, treneri iz CSU, drugi lokalni akteri. Svi kandidati će biti pozvani da predstave svoje poslovne planove pred komisijom za evaluaciju biznis planova.

Članovi Komisije za procenu biznis planova će:

- ***odobriti zapisnik domaćih stručnjaka i CSU trenera;***
- ***učestvovati u prezentaciji biznis planova od strane aplikanata ;***
- ***ako je to potrebno, zatražiti dodatnu procenu i odobriti zatraženi iznos granta;***
- ***rangirati biznis planove prema finalnom bodovanju svakog biznis plana (prosek individualnog bodovanja datog od svakog konsultanta).***

Svi članovi panela se moraju složiti sa konačnim rezultatima i odobrenom listom biznis planova koji će se finansirati. UNDP će obezbediti dodatnu osobu za ulogu sekretara tokom sastanaka i pripremaće zapisnike sa sastanaka. Članovi Panela za evaluaciju biznis ideja i članovi Komisije za evaluaciju biznis planova moraju biti različite osobe.

4. VODIČ, KORAK-PO-KORAK, PROGRAMA SAMOZAPOŠLJAVANJA

Program samozapošljavanja će biti implementiran u ciklusima u zavisnosti od raspoloživih sredstava. Ciklusi će biti objavljeni od strane KZ. Svaki ciklus se sastoji od sledećih koraka:

- 1. Informativna kampanja i prikupljanje prijava/biznis ideja;**
- 2. Odabir kandidata/biznis ideja;**
- 3. Učešće na obuku, izrada i podnošenju biznis planova;**
- 4. Evaluacija i izbor najboljih biznis planova i dodela grantova;**
- 5. Ugovaranje i korišćenje sredstava;**
- 6. Konsultantske usluge;**
- 7. Monitoring i evaluacija.**

KORAK 1: Informativna kampanja i prikupljanje prijava/biznis ideja

Informativna kampanja

Informativna kampanja će se realizovati od strane kancelarija za zapošljavanje u period od dve do cetiri nedelje pre isteka roka za podnošenje biznis ideja. Tokom te dve nedelje, uključene institucije će koristiti različite i inovativne pristupe da bi prenele informacije na centralnom i lokalnom nivou. Nakon završetka informativne kampanje, kandidati će imati dve nedelje da dostave svoje prijave.

Javni konkurs (Prilog 1) će biti pripremljen od strane ORZ uz podršku UNDPa. Konkurs treba da sadrži podatke o celom procesu prijavljivanja i kriterijumima podobnosti. Konkurs takođe treba da sadrži informacije o svim regionalnim informativnim sastancima koji će se održati tokom te dve nedelje. ORZ će objaviti konkurs u najmanje 2 dnevne novine, na albanskom i srpskom jeziku, dva puta u roku od dve nedelje. Konkurs takođe treba biti objavljen i na internet stranicama MRSZ, na oglasnim tablama u kancelarijama za zapošljavanje i CSO i drugim lokalnim institucija (opštinskoj upravi, nevladinim organizacijama i drugim mestima sa visokim prometom ljudi). Prijavni formular za biznis ideju biće dostupan on-line, ali će takođe biti dostupan i u štampanoj formi u svima opštinskim kancelarijama za zapošljavanje.

Regionalni ili lokalni informativni sastanci, treba da se organizuju u svakoj ciljanoj opštini da bi se prenele potrebne informacije svim podnosiocima na standardizovan i jedinstven način. Cilj ovih sastanaka će biti da se podele informacije ugroženim grupama koje inače imaju ograničen pristup formalnim kanalima komunikacije. Implementacioni partneri će koristiti lokalne NVO ili institucije, koje će služiti kao identifikacione tačke potencijalnih kandidata i obezbediti prostor za ove sastanke. Sastanci će biti najavljeni (u novinama, na sajtovima, posredstvom medija i svim drugim relevantnim sredstvima) i od strane partnerskih lokalnih organizacija.

Informativni sastanci će se održati tokom prve dve nedelje kampanje. Korišćenjem pristupa korak-po-korak, kandidati se informišu o opštim uslovima Programa, o procedurama prijavljivanja, i o kriterijumima podobnosti. Dodatni promotivni materijal će biti distribuiran. Programske brošure će se dizajnirati, štampati i distribuirati od strane ORZ i KZ. Takođe, *Prijavni Formular biznis ideje* biće dostupan tokom ovih sastanaka.

Štaviše, Program će biti promovisan korišćenjem televizije i drugih medijskih kanala, kao što su novinski članci, časopisi ili žurnali, portali za nalaženje posla, i posredstvom on-line mogućnosti preko društvenih medija i preko ostalih PR kanala i aktivnosti MRSZ.

Dostavljanje/prikupljanje prijava *Biznis ideja*

Sve kancelarije za zapošljavanje gde se Program sprovodi, obezbediće informacije zainteresovanim kandidatima o rokovima podnošenja prijava i procesu selekcije. Svi gotovi *Prijavni Formulari Biznis Ideje* (Aneks 3), podnose se kancelariji za zapošljavanje u određenoj opštini. Kandidati moraju dostaviti jedan Prijavni formular u originalu i tri druga istovetna primerka. Kandidati su obavezni da obezbede kao prilog uz *Prijavni formular biznis ideje* i dokumenta kojima se dokazuje njihovo obrazovanje, kvalifikacije i iskustvo koje odgovara predstavljenoj biznis ideji. Ako kandidat ne dostavi dokumenta koja potvrđuju informacije navedene u prijavnom formularu biznis ideje, to će uticati na procenu kandidata.

Rok za dostavljanje *Prijavnih formulara biznis ideje* će se eksplicitno navesti u javnim pozivima za svaki ciklus Programa i u *Prijavnom formularu biznis ideje*.

Popunjeni *Prijavni formular biznis ideje* sa priloženim dokumentima mora se dostaviti lično u KZ gde je kandidat registrovan kao nezaposlen, u toku radnog vremena. Prijave koje stignu nakon najavljenog roka smatraće se nevažećim.

Prijave se primaju u skladu sa sledećim procedurama:

- Formalna verifikacija kompletnosti se sprovodi od strane savetnika u KZ na licu mesta. Nepotpuna dokumentacija neće biti prihvaćena;
- Svakom kandidatu je dodeljen referentni broj koji je takođe evidentiran na svakom primerku njegovog/njenog Prijavnog formulara biznis ideje;
- Svi prihvaćeni dokumenti se registruju od strane savetnika u KZ u Spisku prihvaćenih Prijavih formulara biznis ideje. Svi kandidati sa prihvaćenim dokumentima se takođe registruju od strane savetnika u KZ u bazi podataka kandidata;
- Na dnevnom nivou, savetnik u KZ će proveriti bazu podataka radi provere dupliranja prijava (u slučaju više od jedne prijave po osobi), i konsultovati se sa kandidatom o tome koja će biti konačna prijava. Ako se ne postigne sporazum, sve prijave istog kandidata će biti eliminisane iz Programa;
- Nakon isteka roka za podnošenje dokumenata, direktor KZ potpisuje oba dokumenta (Spisak prihvaćenih Prijavnih formulara biznis ideja i bazu podataka kandidata);
- Savetnik u KZ sastavlja prijave u skladu sa izabranim prioritetnim sektorima poslovanja.

Direktori kancelarija za zapošljavanje dostavljaju sve Prijave biznis ideje i drugu relevantnu dokumentaciju, zajedno sa spiskom podnesenih Prijavnih formulara biznis ideje (Aneks 4) i bazu podataka kandidata (ovo takođe u elektronskoj verziji, Aneks 5), odgovarajućim direktorima regionalnih centara za zapošljavanje, u roku od dva radna dana nakon isteka roka za prijavljivanje. Potvrdu o prijemu (Aneks 6) potpisuje direktor KZ i Direktor regionalne KZ.

KORAK 2: Odabir prijava/Biznis ideja

Evaluaciju (procenu) *Prijava Biznis Ideja* će vršiti *Panel za Evaluaciju Biznis Ideja*. Primljene Prijave biznis ideja i Spisak primljenih biznis ideja iz svih KZ u regionu treba da budu dostupne Regionalnim centrima za zapošljavanje na dan sastanka Panela.

Administrativni proces evaluacije i odabira kandidata počće ne duže od pet radnih dana po isteku roka za podnošenje biznis ideja. Svi članovi Panela ili njihova imenovana lica iz istih institucija biće prisutni na sastanku. Zapisnici sa sastanaka će se voditi za svaki region. Zapisnici sa ovih sastanaka će biti prikazani na informativnim tablama u svakoj KZ. Ovaj proces neće trajati duže od pet radnih dana za svaki region.

Svaki član Panela za evaluaciju biznis ideja će pojedinačno oceniti svaku biznis ideju. Pojedinačni bodovi članova za svaku biznis ideju će se sabrati i zatim će se izvršiti rangiranje kandidati (od kandidata sa najvišim bodovima do onih sa najnižim).

Prijavni formular će se sastojati od tri sekcija (aneks 7):

- 1. Prva sekcija** može doneti ukupno 35 bodova i pokriva opis biznis ideje, i njenu relevantnost za planirane proizvode/usluge;
- 2. Druga grupa** pitanja može doneti maksimalno 25 bodova i odnosi se na sredstva koja su neophodna za realizaciju poslovanja (ljudska, fizička i finansijska);
- 3. Treće**, ukupno 30 bodova se mogu dodeliti na osnovu sposobnosti kandidata da shvati okruženje u kom će razviti svoje poslovanje.

Ako se tokom procesa evaluacije smatra da su neki dokumenti podnosioca prijava lažni, takve prijave se odmah odbijaju. Tokom sastanaka, Panel će objasniti razloge za odbijene biznis ideje. Kandidati sa istim brojem bodova prema ovoj metodi se rangiraju prema sledećim prioritetima:

1. ukupni broj bodova za opšte Programске aktivnosti;
2. ukupni broj bodova za treću grupu pitanja u Prijavnom formularu biznis ideje
3. ukupni broj bodova za prvu grupu pitanja u Prijavnom formularu biznis ideje.

U pilot fazi, do osamdeset najboljih kandidata koji su učestvovali u ovom koraku će biti odabrano za učešće u nastavku programa- Učešće na obuci, izrada i predaja biznis planova.

Nakon završetka procesa selekcije, sekretar Panela (kog imenuje UNDP) će pripremiti konačnu listu podnosioca i dostaviti zajedno sa zapisnikom (Aneks 8) *Komisiji za evaluaciju biznis ideja* na odobrenje u roku od tri radna dana. Nakon odobrenja, konačna lista će biti poslata svakom Regionalnom centru za zapošljavanje.

Savetnici za zapošljavanje, kontaktiraće putem e-maila ili telefonom podnosiocе koji su prošli prvu fazu selekcije, i zatražiti od njih da potvrde svoje

učešće u drugom delu procesa selekcije u roku od 3 radna dana. Podnosioci će posetiti odgovarajućukanceariju za zapošljavanje i potvrditi njihovo učešće na obuci. Potvrda se mora lično obaviti prikazivanjem lične karte i potpisivanjem Spiska kandidata za obuku.

Ako neki od odobrenih podnosilaca prijava ne potvrde svoje učešće na kursovima obuke, njihova mesta će zauzeti neko od sledećih podnosioca sa rang liste. Mesta u svakoj grupi obuke će biti popunjena prema potvrdi učešća. Završen spisak polaznika obuke (Aneks 9) će biti poslati odgovarajućim CSO od strane savetnika za zapošljavanje Regionalnih centara za zapošljavanje.

KORAK 3: Učešće na obuci, izrada i podnošenje biznis planova

Opis obuke

Odobreni kandidati će učestvovati na obukama obezbeđenih od strane CSO, koje uključuju 40 školskih časova (ukupno dve nedelje) Obuka će se održati svakog radnog dana u trajanju od četiri školskih časa. Kursevi obuke sastoje se od programa Međunarodne organizacije rada (ILO) "Pokreni svoj biznis" i konsultacija obezbeđenih od strane trenera i konsultanta za razvoj biznisa. Svi učesnici obuka će dobiti potrebni edukativni materijal obezbeđen od strane CSO. Spisak učesnika obuke (Aneks 10) će se održati i potpisati od strane svih polaznika i trenera za svaki dan treninga. Nakon završetka treninga, održaće se finalni test.

Finalni test obuke

Test će se primenjivati istovremeno za sve kandidate u CSO u svim regionima. Polaznici će imati 1 školski čas da urade test. Rezultat sa kojim se prolazi test je 70% odrađenog testa.

Test za svaki programski ciklus će biti izrađen od strane trenera CSO u konsultaciji sa konsultantom za izradu biznisa planova. Lista primera pitanja testa je data kao poseban dokument u ovim OS. CSO koji rade u okviru Programa treba da koordiniraju i dogovore se o istom sadržaju testa, dok će test biti odobren od strane ORZ.

Formular biznis plana

Nakon uspešno položenog testa, kandidati će početi da rade pojedinačno na svojim konkretnim biznis planovima koristeći Obrazac za biznis plan (Aneks 12) i sve priloge koji će biti obezbeđeni za svakog kandidata koji stiže do ove faze. Biznis planove će se razviti i podnositi u periodu od dve nedelje nakon poslednjeg dana teoretskog dela obuke (polaganje završnog testa). Tokom ovog perioda, podnosilac se može konsultovati sa konsultantom za razvoj biznisa, koji će biti dostupan svim kandidatima koji su položili test.

Dostavljanje biznis planova

Biznis planovi se moraju dostaviti Regionalnim centrima za zapošljavanje određene opštine. Prijave se podnose lično u jednom originalnom primerku i dve kopije koje treba da su vezane i organizovane u zapečaćenoj koverti i salju se na adresu:

XXXX Regionalni Centar za Zapošljavanje

**DOKUMENTI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU PROGRAMA
SAMOZAPOŠLJAVANJA**

PODNOŠILAC:

Ime, prezime

Ulica i broj

Poštanski kod i grad

Registracija dostavljenih biznis planova

Savetnik KZ će registrovati svaki paket u Spisak kandidata za grant (Aneks 13), evidentiranjem imena podnosioca, prezimena, referentnog broja registracije, datuma i vremena podnošenja, kao i lične podatke osobe koja dostavlja dokumentaciju (ime i lična karta, naznačene u njegovom/njenom ličnom kartom). U ovom delu, kako bi se zaštitila transparentnost celog procesa, paketi moraju ostati zatvoreni.

Osobi koja podnosi dokumentaciju biće dat referentni broj i mora potpisati Spisak primljenih privija. Isti referentni broj će biti označeni na koverti koja

sadrži dokumentaciju podnosioca prijave. Direktor svakog RCZ podnosi sve biznis planove ORZ u roku od dva radna dana po isteku roka za podnošenje biznis planova.

KORAK 4: Evaluacija i selekcija najboljih biznis planova i dodela grantova

Administrativna i tehnička verifikacija dostavljenih biznis planova

Administrativna i tehnička verifikacija na terenu dostavljenih biznis planova će biti sprovedena od strane predstavnika UNDP i ORZ, prema 2 (dva) kriterijuma navedenih u *Kontrolnoj listi primljenih prijavnih formulara za grant* (Aneks 14):

- **Verifikacija kompletnosti i autentičnosti dokumentacije**
 - *Obrazac biznis plana i prilozi;*
 - *Posedovanje sertifikata za obuku;*
 - *Posedovanje preporuka od poslodavaca;*
 - *Posedovanje sertifikata, diploma.*

- **Ispunjavanje uslova Programa**
 - *Kriterijumi podobnosti podnosioca;*
 - *Kriterijumi podobnosti biznisa;*
 - *Bodovanje od 70 ili više bodova na finalnom testu obuke;*
 - *Stepen usklađenosti između razvijenog biznis plana i originalne biznis ideje podnosioca.*

Tehnička verifikacija na terenu će biti sprovedena od strane predstavnika UNDP i ORZ.

U slučajevima kada dokumentacija prijave nije kompletna ili nije u skladu sa uslovima Programa, takvi podnosioci će biti eliminisani iz konkurencije. Samo biznis planovi koji sadrže kompletnu dokumentaciju i u saglasnosti su sa kriterijumima podobnosti biće prihvaćeni za ekspertsku procenu. Ovaj proces obaviće se u roku od dve nedelje i dok će UNDP pripremiti Zapisnik sa ovog sastanka (Aneks 15).

Ekspertska procena biznis planova

Svaki biznis plan je ocenjen od strane dva nezavisna eksperta. Svaki ekspert procenjuje biznis plan i ne govori o njegovoj/njenoj proceni sa drugima. Ako je razlika između bodovanja dva eksperata veća od 15 boda, biznis plan se daje drugom ekspertu za treću evaluaciju. Konačni rezultat za takve biznis planove je prosečna ocena dve evaluacije. Evaluacioni eksperti će oceniti dostavljene dokumente prema 2 (dva) kriterijuma navedenih u Formularu za ocenjivanje biznis planova (Aneks 16):

• Kriterijumi izvodljivosti biznis plana

Maksimalni broj bodova je 90, i meri se sledećim:

- *Finansijskom isplativošću biznisa;*
- *Dostupnim resursima za biznis– prostorije, oprema, potrošni materijal i osoblje;*
- *Poznavanju određene vrste biznisa;*
- *Proceni tržišta.*

• Prioritetni kriterijumi biznis ideje

Maksimalna ocena je 10 boda, i uzima se iz Formulara za evaluaciju biznis ideje za svakog podnosioca.

Ekspertska evaluacija biznis planova mora biti završena u roku od najviše pet radnih dana. Potpisani konačni rezultati eksperata se podnose sekretaru Komisije za evaluaciju biznis planova.

Sastanak Komisije za evaluaciju biznis planova biće organizovan od strane ORZ, ne duže od dva radna dana nakon prijema evaluacije eksperata. Komisija za evaluaciju biznis planova će razmotriti mišljenje eksperata. Ako je to potrebno, dodatne informacije i dokumenti se mogu zatražiti za svaki biznis plan.

Kandidati će biti pozvani da predstave biznis planove Komisiji, u toku procesa koji neće trajati duže od dve nedelje. Kandidati će biti obavešteni pisanim putem o zahtevima komisije za dodatne informacije i biće im dato pet radnih dana da odgovore na njih. Kandidati koji ne dostavi tražene dokumente i/ili informacije u datom roku će biti eliminisani iz daljeg takmičenja.

Eksperti mogu predložiti uklanjanje određenog biznis plana iz daljeg razmatranja u procesu ocenjivanja, ako smatraju da odgovori i pisano obrazloženje dovode izvodljivost biznis plana u pitanju.

Komisija za evaluaciju biznis planova utvrđuje konačni rezultat za svakog podnosioca prijave. Kandidati će biti rangirani po broju bodova u opadajućem redosledu. Svi kandidati čiji su biznis planovi dobili ocenu od 70 boda ili više, od kojih najmanje 60 bodova spadaju pod kriterijumom isplativnosti, biće odobreni za finansiranje sve dok se sredstva za ovaj program ne iscrpe, za odgovarajući ciklus Programa. Ako u okviru ciklusa nema dovoljno uspešnih prijava, sredstva će biti prebačena u sledećem ciklusu.

Nakon završetka procesa evaluacije, Komisija za evaluaciju biznis plana pripremiće konačnu listu podnosioca i dostaviće je zajedno sa Zapisnikom Odbora programa samozapošljavanja za odobrenje (Aneks 17). Nakon odobrenja, konačna lista i Zapisnik biće poslati svakoj Regionalnoj Službi za zapošljavanje.

Objavljivanje konačnih rezultata

Spisak odobrenih podnosioca prijava biće jasno izložen na info pultu u kancelarijama za zapošljavanje u svim regionima. Svaki podnosilac će dobiti pisano obaveštenje (Aneks 18), koji je pripremila UNDP prema mišljenju eksperata iz evaluacija biznis planova.

Nakon zvaničnog objavljivanja rezultata, kandidati mogu da podnesu pisanu žalbu u njihovim odgovarajućim kancelarijama za zapošljavanje u roku od *pet radnih dana* od dana prijema obaveštenja. KZ arhiviraju žalbe i šalju ih u elektronskoj formi (skenirane) UNDP.

Sve žalbe podnete u roku, razmatraju se od strane Komisije za evaluaciju biznis planova, koja mora da obavesti KZ o njenoj odluci i zaključcima u roku od *pet radnih dana*. KZ ima obavezu da obavesti kandidate o odluci i zaključku Komisije u pisanoj formi.

KORAK 5: Ugovaranje i korišćenje fondova

Ugovor o grantu

Proces za registraciju pravnih lica i potpisivanje ugovora o grantu će koordinirati UNDP. Rok za registraciju kandidata kao pravna lica će biti pet radnih dana

od dana kada su objavljeni rezultati. Nakon registracije, odobreni podnosilac treba da otvori račun u banci na ime start-up preduzeća.

Nakon obavljanja registracije u Agenciji za privredne registre Kosova i otvaranja računa u banci, kandidati potpisuju ugovor o grantu. Standardizovani ugovor o grantu se potpisuje između UNDP-a, MRSZ i Korisnika u trajanju od 24 meseci od dana potpisivanja. Standardni model ugovora u ovom Priručniku je obavezan. Biznis plan i svi prilozi odobreni od strane Komisije za evaluaciju biznis planova čine sastavni deo ugovora o dodeli granta (Aneks 20).

Kandidati mogu podneti predloge i opravdanje za izmenu ugovora samo u vanrednim okolnostima UNDP, koja će zatim obavestiti Komisiju za evaluaciju biznis planova o podnetim predlozima. Komisija će odobriti ili odbiti predlog. Izmene se mogu vršiti samo u periodu izvršenja ugovora i ne mogu stupiti na snagu retroaktivno. Odobrene izmene će biti uključene u aneksu koji će strane potpisati, a koji će činiti sastavni deo ugovora.

Korišćenje granta

Ako je odobreni podnosilac izjavio neki finansijski doprinos, on/ona mora da predstavi izjavljeni iznos u Biznis planu na bankovni račun start-up preduzeća. Kancelarija UNDP će preneti grant na odobreni bankovni račun podnosioca nakon što je podnosilac zahteva dodao svoj odgovarajući lični doprinos biznisu (po potrebi). Štaviše, podnosilac treba da prikaže službeniku UNDP i odgovarajućem savetniku za zapošljavanje potvrdu banke koja potvrđuje da su sredstva dostupna.

Transferi na bankovni račun će biti izvršeni u tranšama. Broj tranši i iznos koji treba isplaćivati u svakoj tranši će biti određen na osnovu vrste finansijske projekcije predložene u biznis planu.

Isplate iz bankovnog računa će se izvršiti u skladu sa Rasporedom korišćenja granta i doprinosa podnosioca (Sekcija X Biznis plana).

Odobreni podnosilac mora iskoristiti grant u roku od šest meseci od dana potpisivanja ugovora o grantu. Kontrolu ugovornih obaveza preuzetih od strane odobrenih podnosioca će vršiti službenici UNDPa.

Ako se pojavi objektivna potreba da se izvrše promene u vrsti i visini plaćanja prema rasporedu, podnosilac treba da podnese pisano obrazloženje UNDPa i Savetniku za zapošljavanje koji prihvataju ili odbijaju predlog.

Nakon korišćenja svake tranše prema odobrenom Rasporedu o korišćenju granta i doprinosa podnosioca, UNDP će sastaviti i odobriti Privremeni ili završni izveštaj o korišćenju sredstava (Aneks 22) za svako start - up preduzeće. Da bi se dokazala namenjena svrha i usaglašenost troškova sa biznis planom, odobreni podnosilac će predstaviti fakturu i/ili ugovor sa dobavljačem zajedno sa uplatnicom banke (potvrdom porudžbine ili nalogom za plaćanje) za svaku kupovinu u skladu sa kriterijumima podobnosti.

KORAK 6: Konsultantske usluge

Prve dve godine start-up operacija su uvek kritične i najugrožavajuće za preduzeća. Zbog toga, pružanjem stručne pomoći i podrške u ovom periodu, Program će biti od presudnog značaja za njihov opstanak. UNDP će ugovoriti spoljnog biznis konsultanta da obezbedi konsultantske usluge start-up preduzećima o načinu trošenju granta i lansiranju biznisa, na period od 6 meseca. Treneri CSU će takođe služiti kao konsultanti za pružanje podrške osnovanim preduzećima i sarađivaće sa konsultantom za podršku preduzećima i učiti jedni od drugih. Konsultantski proces će obuhvatati usluge usmerene na razvoj operacija preduzeća, tržišno pozicioniranje, kontakte sa partnerima na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, identifikaciju dobavljača i podugovarača, marketing i promociju, fasilitiranje kontakata sa lokalnim vlastima i agencijama, finansijskim institucijama, itd. Kandidati mogu tražiti i primati konsultantsku pomoć konsultanata za biznis podršku, kao i tehničku pomoć i drugu podršku.

Konsultant za pružanje biznis podrške će tražiti sve vrste podrške i dostupne informacije na Kosovu (kroz različite institucije, banke, nevladine organizacije, projekte itd.), koje bi pomogle novoosnovanim preduzećima da rastu i da postanu održiva. Konsultant za pružanje poslovne podršku će mapirati potencijalne alternativne izvore podrške za novoosnovana preduzeća i povezać preduzeća i CSU trenere sa njima.

KORAK 7: Monitoring i evaluacija

Monitoring Programa će se vršiti na dva nivoa:

Proces monitoringa će biti koordinisan između kancelarija za zapošljavanje i UNDPa. Informacije sa monitoring procesa će biti dostupne svim zainteresovanim stranama. Sve uključene strane će prikupljati pisane informacije o svakom koraku implementacije Programa. Službenici UNDPa i

predstavnici KZ će vršiti monitoring odobrenih kandidata unutar Programa. Oni će posetiti svako start-up preduzeće jednom mesečno tokom šest meseci, zatim kvartalno do završetka dvogodišnjeg ugovornog perioda. Posete na terenu će se organizovati (a kada je to potrebno i bez) po prethodno zakazanoj poseti sa korisnicima, obaveštavajući ih o poseti 1 do 3 dana unapred. Sve informacije prikupljene tokom poseta će se predstaviti u Standardnom formularu monitoringa.² Službenici će diskutovati o svim zapažanjima i pitanjima identifikovanim tokom poseta na terenu.

Konsultant za pružanje podrške biznisima i treneri CSU biće korišćeni kao izvor informacija pri organizovanju monitoring poseta.

Tokom terenskih poseta proveravaće se sledeće, i detaljno prikazati u Formularu za monitoring (Aneks 21):

- *progres aktivnosti u odnosu na biznis plan;*
- *poštovanje Rasporeda za korišćenje granta i doprinosa podnosioca;*
- *organizacija biznisa;*
- *verifikacija i brzina napravljenih troškova;*
- *uticaj korišćenja granta, itd.*

Konačni izveštaj Programa će biti pripremljen od strane UNDP-ja na kraju svake godine, uključujući analizu Programa i preporuke za izmene i dopune.

Cilj monitoringa Programa obuhvaćen ovim Operativnim Smernicama je da obezbedi:

1. *pravovremena i tačno informisanje o tome da li se Program realizuje u skladu sa svojim ciljevima i planovima;*
2. *monitoring uspeha i postignutih efekata implementiranog Programa.*

Pokazatelji učinka programa

Sledeći statistički pokazatelji će takođe biti nadgledani tokom sprovođenja Programa:

- *broj dostavljenih Prijavnih formulara biznis ideja;*
- *broj odobrenih biznis ideja;*
- *broj podnosioca koji su uspešno pohađali obuku;*

² Molimo vas da pogledate Aneks 21: Formular monitoringa.

- *broj dostavljenih biznis planova;*
- *broj dostavljenih biznis planova u odnosu na broj podnosioca koji su uspešno pohađali obuku;*
- *broj odobrenih biznis planova;*
- *iznos iskorišćenih fondova;*
- *broj potpisanih ugovora o grantu;*
- *ekonomski sektori, u kojima posluju nova preduzeća;*
- *broj radnih mesta stvorenih u procesu realizacije biznis ideje podnosioca.*

Monitoring ovih pokazatelja će se vršiti za svaki ciklus Programa, kao i za čitav Program. Upporedna analiza ostvarenih rezultata u svakom ciklusu za redom pružiće informacije o dinamici Programa i tempu njegove popularnosti.

Evaluacija programa će se realizovati na kraju druge godine prema sledećem pokazateljima:

- *broju kandidata koji su prošli obuku;*
- *broju osnovanih start –up preduzeća;*
- *broju preduzeća koje su aktivni nakon dve godine poslovanja;*
- *% aktivnih preduzeća u odnosu na ukupan broj preduzeća osnovanih od strane Programa;*
- *Razlozima za zatvaranje biznisa (tokom) nakon dve godine poslovanja;*
- *Broju ostvarenih radnih mesta;*
- *novih biznis linija otvorenih unutar postojećih biznisa;*
- *% biznisa koji posluju nakon 1 godine;*
- *% biznisa koji posluju nakon 2 godine;*
- *Prometu biznisa u prvoj godini i drugoj godini poslovanja;*
- *Novih investicija (dodatne biznis aktivnosti/linije, novi biznisi itd.).*

Rezultati evaluacije će meriti uspeh Programa.

5. ANEKSI

Aneks 1	Javni konkurs
Aneks 2	Obaveštenje o informativnim sastancima
Aneks 3	Prijavni formular biznis ideje
Aneks 4	Spisak primljenih Prijavnih formulara biznis ideje
Aneks 5	Baza podataka kandidata
Aneks 6	Potvrda o prijemu
Aneks 7	Evaluacioni formular Prijavnog formulara
Aneks 8	Zapisnik Panela za evaluaciju biznis ideje
Aneks 9	Spisak kandidata koji su potvrdili učešće na obuci
Aneks 10	Spisak polaznika/ca obuke
Aneks 11	Sertifikat o pohađanju obuke
Aneks 12	Formular biznis plana
Aneks 13	Spisak grant kandidata
Aneks 14	Spisak provere primljene dokumentacije prijave za grant
Aneks 15	Administrativna verifikacija zapisnika Komisije
Aneks 16	Formular za ocenjivanje biznis planova
Aneks 17	Zapisnika sa sastanka komisije za evaluaciju biznis planova
Aneks 18	Obaveštenje kandidata
Aneks 19	Sertifikat o dodeli granta
Aneks 20	Ugovor o grantu
Aneks 21	Formular za monitoring
Aneks 22	Izveštaj o korištenju granta

ANEKS 1 – JAVNI KONKURS

JAVNI KONKURS

PROGRAM SAMOZAPOŠLJAVANJA 2016

Ministarstvo rada i socijalne zaštite (MRSZ) u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i Ministarstvom trgovine i industrije (MTI), objavljuje javni poziv za prijavljivanje za bespovratna sredstva i podršku za razvoj biznisa za **nezaposlene ljude sa jedinstvenim poslovnim idejama** u okviru Programa samozapošljavanja (Program), finansiran od strane Ministarstva spoljnih poslova Finske, MRSZ-a Kosova i UNDP-ja.

O Programu samozapošljavanja

Cilj Programa samozapošljavanja je da podrži izradu održivih biznis planova koji mogu opstati na konkurentnom tržištu, promovisanje zapošljavanja kao aktivne mere tržišta rada. Pored pružanja podrške u vidu bespovratnih sredstava, Program će takođe pružiti obuku o poslovnim veštinama i podršku stručnjaka, pomažući nezaposlenim licima sa potrebnim kvalifikacijama i orijentacijom koja treba da bude uspešna u odabranoj oblasti. Predstavljen Program samozapošljavanja je zasnovan na konkurenciji kako bi dobio što veći povraćaj investicija. Proces selekcije ima za cilj da obezbedi transparentnost i fer takmičenje i podrži najbolje i najinovativnije ideje i biznis planove koji imaju najveću šansu za ostvarivanje održivih rezultata.

Program u 2016. će se realizovati u regionima **Mitrovice** i neće postojati nikakve regionalne kvote koje će ograničavati broj kandidata ili iznose finansiranja koje će se iskoristi u svakom regionu.

Programska podrška

Cilj Programa je pružanje “korak-po-korak” podrške poslovnim idejama koje imaju najveću šansu za uspeh i prevazilaženje različitih prepreka na tržištu. U tu svrhu, program je podeljen u dve faze.

Prva faza: Učesnici koji ispunjavaju uslove konkurišu sa njihovom osnovnom **poslovnom idejom**, preko **prijavnog formulara za poslovnu ideju**. Odobreni kandidati će potom učestvovati na obuci za izradu biznis plana (2 nedelje). Obuka će biti fokusirana na razvoj poslovnih veština, traženje drugih

izvora finansijeske podrške kao i savetovanje od strane priznatih eksperata u ovim poljima. Završni ispit na kraju obuke će odrediti podobnost kandidata da dostavi biznis plan.

Druga faza: Kandidati koji uspešno polože obuku, izradiće svoje **biznis planove** i na kraju se takmičiti za bespovratna sredstva i podršku za razvoj biznisa.

Prioritetni sektori privrede i podobnost

Biznis ideje iz svih privrednih sektora su podobne za prijavljivane u okviru ovog programa

Međutim, biznis ideje koje ne ispunjavaju uslove za učešće u Programu uključuju:

- *sve vrste aktivnosti u okviru primarnog sektora poljoprivrede i stočarstva;*
- *poslovanja sa nekretninama, stavljanje pokretne imovine pod zalogu;*
- *finansijska poslovanja i poslovanja u vezi osiguranja i poslovanja koja uključuju kockanje;*
- *proizvodnja pića sa visokim sadržajem alkohola;*
- *proizvodnja duvanskih proizvoda;*
- *proizvodnja i distribucija oružja;*
- *proizvodnja uz upotrebu tehnologija koje zagađuju životnu okolinu (kao što su vazduh, voda, zemljište i ostala zagađenja);*
- *neformalni biznisi;*
- *biznisi čija je primarna aktivnost trgovina.*

Prioritetne poslovne aktivnosti se odnose na šest privrednih sektora, koje je odabralo Ministarstvo trgovine i industrije (MTI), kao sektore sa najvećim potencijalom za privredni rast na Kosovu, identifikovane kroz osnovne procene okruženja privatnog sektora u regionu, i to:

- *prehrambena industrija i pakovanje sa posebnim fokusom na preradi mesa;*
- *IKT uz Eksternalizovanje poslovnih procesa i sektor Centara za podršku kupcima;*
- *građevinarstvo*
- *metaloprerađivačka industrija;*
- *tekstilna industrija;*
- *drvena industrija i ne-drvene delatnosti u okvir šumarstva.*

Molimo proverite spisak **KLASIFIKACIJE PRIVREDNIH AKTIVNOSTI**: https://ask.rks-gov.net/eng/images/files/UREDBA_Br.11/2013_ZA_IMPLEMENTACIJU_STANDARDA_ZA_KLASIFIKACIJU_PRIVREDNIH_DELATNOSTI_NACE_REV.2_VERZIJA3

Kandidati koji ispunjavaju uslove

Svi kandidati **moraju imati biznis ideju** za pokretanje mikro ili malog samostalnog biznisa. Svi su obavezni da lično učestvuju u svim fazama programa i budu direktno uključeni u razvoj i sprovođenje biznisa.

Kandidati i učesnici Programa koji ispunjavaju uslove **moraju biti lica registrovana kao nezaposleni u Kancelarijama za zapošljavanje (KZ)**, u vreme podnošenja prijave. Svi zainteresovani treba da se registruju u KZ u svojim opštinama. Savetnici za zapošljavanje će obezbediti savetovanje, tokom kojeg će odrediti da li nezaposleni treba da se prijave za Program. Nezaposlena lica zainteresovana za koristi od Programa samozapošljavanja mogu se prijaviti jednom u ciklusu i samo sa jednom poslovnom idejom.

Lica koja nisu podobna da se prijave su ona koja:

- *nisu registrovana u KZ;*
- *podležu sukobu interesa sa uključenim stranama i donosiocima odluka u Programu;*
- *tražioci posla koji su imali koristi od druge aktivne mere na tržištu rada tokom prethodnih 12 kalendarskih meseci (od dana podnošenja prijave za poslovnu ideju);*
- *lica koja imaju registrovani biznis pri KARB.*

Nezaposlena lica iz sledećih grupa će imati prioritet:

- *dugoročno nezaposleni (više od 12 meseci);*
- *mladi (18-29 godina);*
- *žene;*
- *lica koja su preživela rodno zasnovano nasilje;*
- *korisnici socijalne pomoći;*
- *samohrani roditelji;*
- *ljudi iz ruralnih područja;*
- *osobe sa ograničenim sposobnostima;*
- *etničke manjinske grupe.*

Finansijska podrška

Program samozapošljavanja tokom 2016. godine će pružiti pomoć u obliku bespovratnih sredstava **od 3.000 do 5.000 evra za svaki uspešno razvijen biznis plan** koji je odobren u okviru procesa selekcije, nakon druge faze. Podrška u obliku bespovratnih sredstava će morati da se iskoristi u prvih šest meseci poslovanja.

Kandidati koji obezbede ekvivalentni finansijski doprinos za najmanje 20 odsto traženih bespovratnih sredstava dobiće dodatne poene (3 boda od 100) u proceni biznis planova. Ukoliko je doprinos manji od 20 odsto, dodatni poeni neće biti dodeljeni.

Odobreni kandidati mogu planirati dodatno finansiranje korišćenjem različitih finansijskih instrumenata (kredit, lizing, druga bespovratna sredstva, itd.) dostupnih na Kosovu preko finansijskih institucija ili donatorskih programa. Preporučuje se da takvi finansijski resursi budu korišćeni za dalje širenje poslovanja koje nije pokriveno biznis planom podržanim bespovratnim sredstvima ovog Programa.

Ako je sve ostalo isto, prioritet biće dat kandidatima čije su poslovne ideje jedinstvene (ne ponavljaju se među kandidatima), koji nude nove proizvode/ usluge, koriste nova i/ili tehnička rešenja za uštedu energije i proizvodne tehnologije, koriste obnovljive izvore energije i stvaraju više od 3 radna mesta (samo za registrovana nezaposlena lica).

Kriterijumi za ocenjivanje

Kandidati sa najboljim i napraktičnijim biznis idejama će nastaviti sa sledećom fazom Programa, i proći će obuku o izradi biznis plana.

Prijavni formular se sastoji od:

- a) opisa poslovne ideje (relevantnost vaše poslovne ideje, relevantnost planiranih proizvoda/usluga) – maksimalno 35 poena**
- b) strukture ulaganja potrebnih za ideju i raspoloživi ljudski, fizički i finansijski izvori – maksimalno 25 poena**
- c) inherentne sposobnosti kandidata i razmera u kojoj je kandidat u stanju da proceni okruženje u kome će njegov biznis delovati – maksimalno 30 poena.**

Dodatni poeni biće dati za:

Prioritetne grupe - do 10 poena u zavisnosti od toga u koliko prioritetnih grupa je podnosilac prijave član:

- *dugoročno nezaposlen (duže od 12 meseci) – maksimalno 1 poen;*
- *mladi (18-29 godina starosti) - maksimalno 2 poena;*
- *žene - maksimalno 1 poen;*
- *lica koja su preživela rodno zasnovano nasilje - maksimalno 1 poen ;*
- *korisnici socijalne pomoći - maksimalno 1 poen;*
- *samohrani roditelji - maksimalno 1 poen;*
- *ljudi iz ruralnih područja - maksimalno 1 poen ;*
- *osobe sa ograničenim sposobnostima - maksimalno 1 poen;*
- *etničke manjinske grupe - maksimalno 1 poen.*

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi koji se mogu pokriti iz bespovratnih sredstava moraju se koristiti za sprovođenje poslovnog plana i mogu uključivati:

- *zakup objekata za kancelarije ili poslovanje biznisa;*
- *nabavku materijala za obnovu ili prilagođavanje prostora/zgrada za biznis;*
- *kupovinu mašina, postrojenja i opreme, kao i softvera i ostala nematerijalna ulaganja;*
- *kupovinu sirovina i ostalog potrošnog materijala;*
- *plate i dnevnice, i druge specijalizovane potrebne usluge (računovodstvo, administracija, IT itd);*
- *aktivnosti za promociju i reklamiranje.*

Postoje određena ograničenja za prihvatljive troškove:

- *do 30 % bespovratnih sredstava može se koristiti za obnovu prostorija (do 50% je dozvoljeno samo za hotelsko poslovanje);*
- *kupovina sirovina će biti pokrivena samo jednom, kao jednokratna kupovina početnih zaliha (postoji izuzetak u slučajevima kada se ocenjuje da delatnost nije u stanju da radi bez snabdevanja sirovinom u više navrata);*
- *plate vlasnika biznisa (samozaposlenog) i za radnike koji su članovi porodice vlasnika nisu pokrivene Programom;*
- *plate i dnevnice mogu biti pokrivene samo do šest meseci nakon*

otpočinjanja poslovanja, a na osnovu prosečne plate na Kosovu (ostali delovi zarada trebaju biti pokriveni iz samog poslovanja);

- *reklamiranje može da bude biti pokriveno samo za prvih šest meseci nakon startovanja, do 10% bespovratnih sredstava;*
- *Uplate se moraju izvršiti isključivo bankovskim transferom i da se verifikuju putem fiskalnih kupona. Sva gotovinska plaćanja koja se ne mogu potvrditi, biće neprihvatljiva za Program.*

Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu pokriti iz bespovratnih sredstava obuhvataju:

- *kupovinu nekretnina (zemljište, zgrade itd)*
- *kupovinu bilo kojih transportnih vozila koja se neće direktno koristiti za rad predloženog biznisa;*
- *sve troškove koji se ne odnose na predloženi biznis;*
- *troškove napravljene pre zaključenja ugovora o bespovratnim sredstvima;*
- *kupovina polovnih mašina i drugih upotrebljenih objekata.*

Neprihvatljivi troškovi iz bespovratnih sredstava mogu biti pokriveni ličnim doprinosom kandidata. Kandidat će pokriti sve ostale uobičajene i neophodne izdatke za biznis.

Kako se prijaviti

Zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove treba da dostave popunjeni **prijavni formular za poslovnu ideju** Kancelariji za zapošljavanje, gde je on/ona registrovan/a, **u jednom originalnom primerku i tri istovetna primerka**, na albanskom ili srpskom jeziku. Kandidati su obavezni da dostave, kao prilog *Prijavnom formularu za poslovnu ideju*, svoj CV i svu drugu prateću dokumentaciju koja dokazuje njihovo obrazovanje, kvalifikacije i iskustvo koje odgovara predstavljenoj poslovnoj ideji.

Prijavni formular za poslovnu ideje se može podneti **u odgovarajućoj Kancelariji za zapošljavanje gde je kandidat registrovan kao nezaposleni**. Popunjen prijavni obrazac sa priloženom dokumentacijom mora se dostaviti lično, u toku radnog vremena Kancelarije za zapošljavanje.

Svaki podnosilac prijave se može prijaviti samo sa jednom biznis idejom.

ANEKS 2 – OBAVEŠTENJE O INFORMATIVNIM SASTANCIMA

Obaveštenje o informativnim sastancima

Dana..... od (časova) u pozvani ste da prisustvujete informativnom sastanku o Programu samozapošljavanja, koji će obezbediti pomoć u grantu **od 3.000 evra do 5.000 evra i tehničku pomoć** za realizaciju održivih biznis ideja u 2016..

Da li mislite da imate održivu biznis ideju i nedostatak finansijske podršku ili dovoljno iskustva? Ne oklevajte! Program samozapošljavanja nudi jednokratnu priliku da finansijski podrži vaš biznis plan i pruža intenzivnu obuku o poslovnom planiranju, poslovnim veštinama, potražnji druge finansijske podrške i konsultacije sa priznatim stručnjacima iz ove oblasti.

Kandidati koji su podobni da se prijave i uzmu učešće u Programu su sva nezaposlena lica, registrovana u Filijalama zavoda za zapošljavanje.

Prioritet imaju:

- dugoročno nezaposleni (više od 12 meseci);
- mladi (18-29 godina);
- žene;
- lica koja su preživela rodno zasnovano nasilje;
- korisnici socijalne pomoći;
- samohrani roditelji;
- ljudi iz ruralnih područja;
- osobe sa ograničenim sposobnostima;
- etničke manjinske grupe.

Ovu inicijativu finansira Ministarstvo spoljnih poslova Finske, a implementira Ministarstvo rada i socijalne zaštite u saradnju sa Programom Ujedinjenih Nacija za razvoj kroz Filijale za zapošljavanje i Centre za stručno usavršavanje.

Sastanku će prisustvovati..., i predstaviće uslove učešća, rokove za prijavljivanje i implementacione faze programa. Sve dodatne informacije o Javnom Pozivu možete naći na.....(website) zajedno sa Prijavnim Formularom.

Svi zainteresovani su pozvani da učestvuju na informativnom sastanku.

ANEKS 3 – PRIJAVNI FORMULAR BIZNIS IDEJE

Prijavni formular biznis ideje

1. KONTAKT INFORMACIJE

Ime i Prezime	
Adresa	
Telefon/broj mobilnog	
e-mail	
Br. lične karte	
Stepen i polje obrazovanja	
Dodatne veštine	
Zanimanje	

Napomena: Molimo vas da sa ovom prijavnim formularom priložite i vaš CV kao i dodatnu dokumentaciju koja potvrđuju gore navedene veštine i iskustvo, uključujući: diplome, sertifikate obuke, preporuke prethodnih poslodavaca i dr.

DEO 1

1. KOJA JE VAŠA BIZNIS IDEJA? (OPIŠITE KRATKO I JASNO VAŠU BIZNIS IDEJU)

.....

.....

.....

2. ŠTA ĆE VAŠ BIZNIS PONUDITI? (OPIŠITE PROIZVODE / USLUGE KOJE ĆETE PONUDITI TRŽIŠU):

PROIZVODI / USLUGE 1

.....

.....

.....

PROIZVODI / USLUGE 2

.....

.....

.....

PROIZVODI / USLUGE 3

.....

.....

.....

(DODATNI KOMENTARI ZA PROIZVODE / USLUGE)

.....

.....

.....

3. KOME ĆETE PONUDITI VAŠE PROIZVODE / USLUGE? (OPIŠITE CILJANE KLIJENTE / TRŽIŠTE):

.....

.....

.....

4. KAKO SE DANAS SNABDEVAJU KLIJENTI PROIZVODIMA / USLUGAMA KOJE ĆETE VI NUDITI? (OPIŠITE VAŠE DIREKTNE KONKURENTE)

.....

.....

.....

5. KOJE SU PREDNOSTI VAŠEG BIZNISA U ODNOSU NA KONKURENTE?
PREDNOST 1

.....

.....

.....

PREDNOST 2

.....

.....

.....

PREDNOST 3

.....

.....

.....

DODATNI KOMENTARI U VEZI VAŠIH PREDNOSTI NAD OSTALIM KONKURENTIMA)

.....

.....

.....

DEO 2

6. POTREBNE FINANSIJE

- a. Koliko vam je ukupno novaca potrebno da bi započeli biznis? Euro
- b. Koliko novaca tražite od Programa samozapošljavanja? Euro
- c. Koji je iznos gotovine koji ćete imati na raspolaganju? Euro
- d. Koliko novaca ćete osigurati preko drugih izvora finansija? (navedite koje druge izvore imate na raspolaganju)

..... Euro od _____

..... Euro od _____

..... Euro od _____

7. KOLIKO RADNIKA ĆETE ZAPOSлити, OSIM SAMOG SEBE? radnika

8. IZVORI NA RASPOLAGANJU BIZNISU SU:

a) Zemljište i objekti na raspolaganju biznisu (*Molimo vas priložite dokaze o vlasništvu i slike*):

Imovina	Kvadratnih metara i adresa	Lokacija zemljišta/ objekta	Vlasništvo		Vrednost (približno)
•			<input type="checkbox"/> sopstveno	<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•			<input type="checkbox"/> sopstveno	<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•			<input type="checkbox"/> sopstveno	<input type="checkbox"/> familjare / në shfrytëzim	
•			<input type="checkbox"/> sopstveno	<input type="checkbox"/> porodično / na raspolaganju	
Ukupno					

b) Mašine, oprema, nameštaj i transportna sredstva na raspolaganju (molimo vas priložite slike mašina, opreme, nameštaja i transportnih sredstava):

Opis/proizvedeno (godina)	Br.	Vlasništvo	Vrednost (približno)
•		<input type="checkbox"/> sopstveno <input type="checkbox"/> porodično / na raspolaganju	
•		<input type="checkbox"/> sopstveno <input type="checkbox"/> porodično / na raspolaganju	
•		<input type="checkbox"/> sopstveno <input type="checkbox"/> porodično / na raspolaganju	
•		<input type="checkbox"/> sopstveno <input type="checkbox"/> porodično / na raspolaganju	
Ukupno			

9. KOJE SU VEŠTINE, ISKUSTVA I ZNANJA KOJE POSEDUJETE KAKO BISTE RAZVILI OVAJ BIZNIS?

.....

.....

.....

DEO 3

10. KOJI JE NAJVEĆI RIZIK USPEHU VAŠEG BIZNISA? DETALJNO OPIŠITE KOJI SU PROBLEMI SA KOJIMA SE MOŽE SUČITI VAŠ BIZNIS.

RIZIK 1

.....

.....

.....

RIZIK 2

.....

.....

.....

RIZIK 3

.....

.....

.....

(DODATNI KOMENTARI O RIZICIMA VAŠEG BIZNISA)

.....

.....

.....

11. ŠTA ČINI POSEBNOM VAŠU PONUDU NA TRŽIŠTU? (ŠTA JE TO DRUGAČIJE ŠTO ĆETE NUDITI TRŽIŠTU)

.....

.....

.....

12. KOJI SU RAZLOZI ZBOG KOJIH MISLITE DA ĆE VAŠ BIZNIS BITI USPEŠAN: RAZLOG USPEHA 1

.....

.....

.....

RAZLOG USPEHA 2

.....

.....

.....

(AKO IMATE DODATNE KOMENTARE, OPIŠITE U DODATKU)

.....

.....

.....

13. KOJI SU GLAVNI RAZLOZI ZBOG KOJIH VI MISLITE DA ZASLUŽUJETE DA DOBIJETE OVAJ GRANT?

RAZLOG ZBOG KOJEG ZASLUŽUJETE GRANT 1

RAZLOG ZBOG KOJEG ZASLUŽUJETE GRANT 2

RAZLOG ZBOG KOJEG ZASLUŽUJETE GRANT 3

(DODATNI KOMENTARI, OBJASNITE ZBOG ČEGA MISLITE ZASLUŽUJETE DA DOBIJETE GRANT)

14. MOLIMO VAS NAVEDITE DA LI PRIPADATE NEKOJ OD OVIH GRUPA (možete navesti jedno ili više opcija, ali mora te priložiti dokument/potvrde o istom):

☐ dugoročno nezaposlen (duže od 12 meseci)

☐ samohrani roditelj

☐ mlad (18-29 godina starosti)

☐ iz ruralnog područja

☐ žena

☐ sa ograničenim sposobnostima (potvrda od udruženja gde ste učlanjeni)

☐ korisnik socijalne pomoći
(potvrda od Centra za Socijalni Rad)

☐ pripadnik etničke manjine

☐ lica koja su preživela rodno zasnovano nasilje

Ja, dole potpisani, izjavljujem da su podaci u ovoj prijavi podneti svojom slobodnom voljom u skladu sa Zakonom br. 03/L – 172, ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA, i preko ovog izričito dajem svoj pristanak da se podaci upotrebe od strane Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite i UNDP za njihove aktivnosti.

Ime i Prezime: _____

Potpis: _____

Datum: _____

Predato Savetniku: _____ (ime, prezime)

Potpis Savetnika: _____

Kancelarija za Zapošljavanje: _____ (opština)

Broji protokola: _____

ANEKS 4 – SPISAK PRIMLJENIH PRIJAVNIH FORMULARA BIZNIS IDEJE

Primljenih prijava biznis ideja u okviru Programa samozapošljavanja

Br	Ime i prezime podnosioca	Br. lične karte podnosioca	Prijava je kompletna (molimo označite)	Dokumenti priloženi prijavi (molimo označite)	Dokumenta primio/la:	Datum podnošenja	Referentni broj/ broj protokola

Odobrio/la:

ANEKS 5 – BAZA PODATAKA KANDIDATA

Baza podataka kandidata u okviru Programa samozapošljavanja

Br	Ime kandidata	Br. Lične karte	Pol	Ciklus, godina	Opština	Nivo obrazovanja	Sektor

Odobrio/la:

ANEKS 6 – POTVRDA O PRIJEMU

Potvrda o prijemu

Ja, dole potpisani/a, ... (ime), Direktor/ka regionalne KZ u ... (grad) primio/la sam od (ime), Direktora/ke KZ u ... (grad) sledeća dokumenata:

1. Spisak prihvaćenih Prijavnih formulara biznis ideja od KZ u ... na dan ... (datum), sve zajedno sa Prijavnim formularima biznis ideje i njihovim priložima.
2. Bazu podataka kandidata, registrovanih u KZ u ... od (datum)

.....
Direktor/ka regionalne KZ

.....
Direktor/ka KZ u

ANEKS 7 – EVALUACIONI FORMULAR PRIJAVNOG FORMULARA BIZNIS IDEJE

Formular za procenu aplikacija za Biznis Ideje

Aplikant: **Opština:**

DEO FORMULARA	METODOLOGIJA PROCENJIVANJA	REZULTAT U POENIMA
Deo 1	Maksimum 35 poena	
PITANJE Br.		
Pitanje 1	Maksimum 10 poena: <ul style="list-style-type: none"> • 0, PRAZNO • 1-2 SLABO, nešto je opisano ali nimalo razumljivo • 3-4 DOVOLJNO, delatnost je donekle jasna ali je nerazrađeno; nedostaju mnogi elementi BI • 5-6 DOBRO, delatnost je jasno opisana ali elementi biznis ideje nisu dobro razrađeni i nisu potpuni • 7-8 VRLO DOBRO, elementi biznis ideje su dobro razrađeni • 9-10 ODLIČNO, svi elementi biznis ideje su jasno opisani i uključeni u opisu 	
Pitanje 2	Maksimum 5 poena: 0 PRAZNO 1 SLABO 2 DOVOLJNO 3 DOBRO 4 VRLO DOBRO 5 ODLIČNO	
Pitanje 3	Maksimum 5 poena Napomena: Od aplikanta se očekuje da opiše ciljane korisnike, po mogućnosti kategorisane geografski, demografski i/li ponašanjem. 0 PRAZNO 1 SLABO 2 DOVOLJNO 3 DOBRO 4 VRLO DOBRO 5 ODLIČNO	
Pitanje 4	Maksimum 5 poena: Napomena: Od aplikanta se očekuje da dobro opiše elemente plana marketinga kao što su proizvod, cena, lokacija, promovisanje i dr. 0 PRAZNO 1 SLABO 2 DOVOLJNO 3 DOBRO 4 VRLO DOBRO 5 ODLIČNO	

Pitanje 5	<p>Maksimum 10 poena: Napomena: U ovom pitanju najviše se treba se ocenjivati analitički pristup kandidata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0, PRAZNO • 1-2 SLABO, nešto je opisano ali nimalo razumljivo • 3-4 DOVOLJNO, delatnost je donekle jasna ali je nerazrađeno;nedostaju mnogi elementi BI • 5-6 DOBRO, delatnost je jasno opisana ali elementi biznis ideje nisu dobro razrađeni i nisu potpuni • 7-8 VRLO DOBRO, elementi biznis ideje su dobro razrađeni • 9-10 ODLIČNO, svi elementi biznis ideje su jasno opisani i uključeni u opisu 	
Međuzbir prvog dela (maksimum 35 poena)		
DEO 2	Maksimum 25 poena	
Pitanje 6	<p>Maksimum 3 poena: Za pitanja 6.a. – 6.d. važe poeni kao sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 poena – ako je zbir tačan i ako sufinansira sa 20% od granta • 2 poena – ako je zbir tačan ali bez sufinansiranja • 0 poena – ako se samo spominje iznos granta ili matematički zbir je netačan 	
6.a.	Maksimum 1 poen (vidi gore navedeni metod procene)	
6.b.	Napomena: ovo pitanje se ne poentira!	
6.c.	Maksimum 1 poen (vidi gore navedeni metod procene)	
6.d.	Maksimum 1 poen (vidi gore navedeni metod procene)	
Pitanje 7	<p>Maksimum 2 poena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 poena – bez ijednog dodatnog zaposlenog • 1 poena – za 1 do 2 zaposlena lica • 2 poena – za 3 i više zaposlena lica 	
Pitanje 8	Maksimum 5 poena	
8.a.	<p>Maksimum 2.5 poena 2.5 poena - maksimum; 1 poena - 0 poena – ako nema potvrda</p>	
8.b.	2.5 poena - maksimum; 1 poena 0 poena – ako nema potvrda	
Pitanje 9	<p>Maksimum 15 poena</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0, PRAZNO • 1-2 SLABO, nešto je opisano ali nimalo razumljivo • 3-4 DOVOLJNO, delatnost je donekle jasna ali je nerazrađeno;nedostaju mnogi elementi BI • 5-6 DOBRO, delatnost je jasno opisana ali elementi biznis ideje nisu dobro razrađeni i nisu potpuni • 7-8 VRLO DOBRO, elementi biznis ideje su dobro razrađeni • 9-10 ODLIČNO, svi elementi biznis ideje su jasno opisani i uključeni u opisu 	

Nëntotali i pjesës së dytë (maksimumi 25)		
Deo 3	Maksimum 30 poena:	
Pitanje 10	Maksimum 8 poena: Napomena: Od aplikanta se očekuje da bude jasan u odgovorima, tačno poznaje konkurencije, Pritet që aplikanti të ketë qartësi ne pergjigje, kandidati e njeht saktësisht konkurrencën, infrastrukturne uslove, kretanje cena i druge opasnosti koje mogu pretiti izabranoj biznis ideji, i dr. 0 PRAZNO 1 SLABO 2-3 DOVOLJNO 4-5 DOBRO 6-7 VRLO DOBRO 8 ODLIČNO	
Pitanje 11	Maksimum 8 poena: Napomena: Od aplikanta se očekuje da bude jasan u odgovorima, tačno poznaje tržište, i dr. 0 PRAZNO 1 SLABO 2-3 DOVOLJNO 4-5 DOBRO 6-7 VRLO DOBRO 8 ODLIČNO	
Pitanje 12	Maksimum 7 poena: 0 PRAZNO 1 SLABO 2 DOVOLJNO 3-4 DOBRO 5-6 VRLO DOBRO 7 ODLIČNO	
Pitanje 13	Maksimum 7 poena: 0 PRAZNO 1 SLABO 2 DOVOLJNO 3-4 DOBRO 5-6 VRLO DOBRO 7 ODLIČNO	
Prioriteti	Maksimum 10 poena	
	Maksimum 2 poena – ako je dugoročno nezaposlen	
	Maksimum 2 poena – ako pripada grupi od 18 – 29 godina starosti	
	Maksimum 1 poena – ako pripada grupi preživelih od nasilja na osnovu pola	
	Maksimum 1 poena – žene	
	Maksimum 1 poena – ako je korisnik socijalne pomoći (dokaz od Centra za Socijalnu Pomoć)	
	Maksimum 1 poena – ako je samohrani roditelj	
	Maksimum 1 poena – ako je iz ruralnog područja	
	Maksimum 1 poena - lica sa ograničenim sposobnostima (dokaz iz udruženja gde su učlanjeni)	
	Maksimum 1 poena – za pripadnike manjinskih etničkih grupa	
Međuzbir trećeg dela (maksimum 30 poena)		
ZBIR: (Maksimum 100 poena)		

Ocenjivao:

Datum:.....

ANEKS 8 – ZAPISNIK PANELA ZA EVALUACIJU BIZNIS IDEJE

Zapisni sa sastanka Panela za procenu biznis ideje

Dana..... (datum) Panel za evaluaciju biznis ideja se sastao i razmatrao
..... (broj) prijava primljenih od (sat) (datum) u KZ u
.....,

Na osnovu kriterijuma za evaluaciju, prijave su ocenjene prema sledećem:

Br	Ime kandidata	Br. Lične karte	Ukupno boda	Konačna odluka

Tokom razmatranja prijava, sledeći kandidati/biznis aktivnosti su smatrane neprihvatljivim u okviru programa, i samim tim su odbijene:

Nr	Ime kandidata	Razlozi za odbijanje

Zahvaljujemo se svima Vama na prijavljivanju na ovom programu i ohrabrujemo Vas da se ponovo prijavite u budućnosti.

Članovi panela: 1. 2.
3. 4.

Datum:

ANEKS 9 – SPISAK KANDIDATA KOJI SU POTVRDILI UČEŠĆE NA OBUCI

Spisak kandidata koji su potvrdili učešće na obuci Programa samozapošljavanjaciklus....godina

IZJAVA:

1. Spreman/na sam da učestvujem na celokupnoj obuci i potrudicu se da razumem predmet.
2. Spreman/na sam da platim troškove prevoza, smeštaja, itd. vezano za moje učešće na obuci (ako je to potrebno)
3. Spreman/na sam da podelim i diskutujem o mojim idejama sa trenerom CSU.
4. Ako uspešno prođem obuku, spreman/na sam da razvijem i podnesem sva potrebna dokumenta za prijavljivanje za pomoću u grantu u okviru programa samozapošljavanja i da započnem sopstveni biznis.

Ja dole potpisani/a izjavljujem da su podaci sadržani u ovoj prijavi dati mojom slobodnom voljom u smislu Zakona br.03 /L - 172 O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA, i ovom prilikom dajem svoju izričitu saglasnost da se mogu koristiti od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite i UNDP-a u ispunjavanju njihovih aktivnosti.

Br	Ime kandidata	Br. Lične karte	Prihvatanje/ Odbijanje	Potpis

Odobrio/la:.....

Spisak polaznika/ca obuke

Datum:

Trener:

ANEKS 11 – SERTIFIKAT O POHAĐANJU OBUKE

CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

SERTIFIKAT

Br /2016

Ime Prezime

Br. Lične karte ...,

Je završio/la obuku u okviru Programa samozapošljavanja MRSZ i UNDP.
Obuka se sastojala od 40 časova obuke i obezbedila osnovno znanje u planiranju biznisa i menadžmentu.

Rezultat završnog testa: ... bodova

/...../
Trenner

/...../
Direktor CSU

ANEKS 12 – FORMULAR BIZNIS PLANA

Biznis plan za dobijanje pomoći u grantu

I. Lični podaci kandidata:

Ime i prezime	
Br. Lične karte	
Adresa	
Telefon	
Email	

Podnošenjem ovog biznis plana, ja dole potpisani/a izjavljujem da priloženi dokumenti odgovaraju priloženoj kontrolnoj listi i snosim odgovornost za validnost ovih podataka. Ako bilo koja informacija u ovom biznis planu nije tačna ili lažna, moraću da vratim čitav iznos primljenog granta, bez obzira u kojoj sam fazi njegove realizacije.

a. Molimo da naznačite sve što je relevantno za Vas (više opcija može biti naznačeno):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> dugoročno nezaposlen (duže od 12 meseci) | <input type="checkbox"/> samohrani roditelj |
| <input type="checkbox"/> mladi (18-29 godina starosti) | <input type="checkbox"/> lica sa udaljenih ruralnih područja |
| <input type="checkbox"/> žena | <input type="checkbox"/> osobe sa invaliditetom |
| <input type="checkbox"/> primaoci socijalne zaštite | <input type="checkbox"/> etničke manjinske grupe |

II. Opšte informacije o biznisu

b) Biznis ideja (opis, rezime biznis plana, raspored implementacije aktivnosti)

.....

.....

.....

c) Pravni status start-up preduzeća:

.....

.....

.....

d) Potrošači/klijenti:

.....

.....

.....

III. Izvori finansiranja za realizaciju biznis plana

- a) Grant finansijska pomoć od projekata: Euro
- b) Ko-finansiranje: u trenutku pokretanja biznisa (gotovina)..... Euro
- c) Dodatni finansijski resursi (pozajmice itd.) koji su uloženi tokom 2 godine poslovanja:..... Euro

IV. Marketing

1. Istraživanje tržišta

1. Proizvod 2. Usluga	Klijenti	Potrebe potrošača	Konkurencija

2. Cena

	Cena	
	1	2
Da li su klijenti/potrošaču spremni da plate		
Konkurentna cena • Visoka • Srednja • Niska		
Moja cena		
Razlozi za ovu cenu		
Popust za klijente ili različite vrste klijenata		

3. Distribucija

- Ponudíte Vaše usluge i/ili usluge na teritoriji:

☐ grada/sela

☐ opštine

☐ inostranstvo

☐ regiona

☐ zemlje

- Prodavaćete Vaše proizvode/usluge iz/putem:

☐ sopstvene prodavnice (prostorija)

☐ rentirane prodavnice (prostorije)

☐ sopstvene trgovinske mreže

☐ druge trgovinske mreže

☐ sopstvene distributivne mreže

☐ druge distributivne mreže

☐ Online

☐ drugo (molimo Vas da naznačíte):

.....

.....

.....

- Izabrali ste ovaj način distribucije jer:

.....

.....

.....

4. Promocija

Komercijalna vrsta	Detalji	Trošak
Dve dnevne novine		
Radio		
Biznis karte		
Leci		
Socijalni Mediji		
Ukupno		

5. Plan marketinga

	Proizvodi	
	1	2
Kvalitet		
Kvantitet		
Pakovanje		

V. Organizacija biznisa

1. Poreski režim:

.....

.....

.....

2. Propisi koji se odnose na Vaš biznis:

.....

.....

.....

3. Neophodne poslovne dozvole i odobrenja, potrebno finansiranje u Eur:

.....

.....

.....

4. Osiguranje imovine, osoblja ili biznisa, potrebno finansiranje u Eur:

.....

.....

.....

5. Ostali troškovi vezano za osnivanje Vašeg biznisa:

.....

.....

.....

6. Potrebno i troškovi:

Br.	Opis	Kvalifikacije	Troškovi osoblja	
			Plata / mesec	Plata/godina
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Ukupno				

7. Planirani početni period biznisa je mesec

8. Da li planirate uvođenje novih proizvoda/usluga, "znati-kako", obnavljanje procesa proizvodnje, upotrebu tehnologije i opreme, organizaciju aktivnosti, itd.? Ako je odgovor da, kako ćete ih finansirati, kada i kako ćete to učiniti?

.....

.....

.....

9. Da li planirate uvođenje novih standarda u svom poslovanju? Ako je odgovor da, koji su to standardi, kako ćete ih finansirati, kada i kako ćete to učiniti?

.....

.....

.....

10. Da li planirate da primenite nova i/ili tehnička rešenja za uštedu energije i proizvodne tehnologije, kao i obnovljive izvore energije? Ako je odgovor da, koji su to standardi, kako ćete ih finansirati, kada i kako ćete to učiniti?

.....

.....

.....

VI. Resursi

1. Zemljište i objekti:

- a. Dostupno zemljište i objekti *(molimo vas da priložite relevantne dokaz o vlasništvu ili ugovore o zakupu):*

Imovina	Kvadratni metri	Namena zemljišta/objekata	Vlasništvo		Vrednost
•			<input type="checkbox"/> sopstveno	<input type="checkbox"/> iznajmljeno	
•			<input type="checkbox"/> sopstveno	<input type="checkbox"/> iznajmljeno	
Ukupno:					

(Molimo Vas da navedete za svaku stavku ponaosob):

1. Lokacija

.....

2. Detaljan opis

.....

- b. Potrebno zemljište i objekti

Imovina	Kvadratni metri	Namena zemljišta/objekata	Način sticanja		Vrednost
•			<input type="checkbox"/> kupovati	<input type="checkbox"/> iznajmiti	
•			<input type="checkbox"/> kupovati	<input type="checkbox"/> iznajmiti	
Ukupno:					

(Molimo da prenesete zbir vrednosti raspoloživog i potrebnog zemljišta i objekata, sopstveno i kupljeno u sekciji VIII 1.1. Molimo Vas da priložite dokumenta o vlasništvu i preliminarni ugovor o zakupu za svaku poziciju opisanu dole :

1. Lokacija

.....

2. Detaljan opis

.....

c. Planirana popravka/rekonstrukcija zgrada i prostorija

Imovina	Kvadratni metri	Vrsta radova		Troškovi
•		<input type="checkbox"/> Popravka	<input type="checkbox"/> Rekonstrukcija	
•		<input type="checkbox"/> Popravka	<input type="checkbox"/> Rekonstrukcija	
Ukupno:				

(Molimo da priložite detaljni premer i predračune za sve planirane popravke ili radove rekonstrukcije prikazujući detaljno troškove materijala i radova.)

d. Sertifikat za početak poslovanja

- ☐ Dostupan *(molimo vas da priložite odgovarajuća dokumenta)*
☐ n/o
☐ Izdavanje na čekanju od *(datum)*

e. Dozvola za pravo na gradnju

- ☐ Dostupan *(molimo vas da priložite odgovarajuća dokumenta)*
☐ n/o
☐ Izdavanje na čekanju od *(datum)*

2. Mašine, oprema, nameštaj i transportna vozila:

a) Dostupne mašine, oprema, nameštaj i transportna vozila:

Opis/proizvedeno u (godina)	Br.	Vlasništvo	Vrednost
•		<input type="checkbox"/> sopstveno <input type="checkbox"/> pozajmljeno <input type="checkbox"/> rentirano	
Ukupno:			

(Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice ovoj sekciji biznis plana kako bi ste pokrili opis svih raspoloživih mašina i opreme. Molimo Vas da priložite vlasničku dokumentaciju ili stručnu procenu vrednosti, ako je to potrebno.)

b) Potrebne mašine, oprema, nameštaj i transportna vozila:

Imovina	Br	Vrsta	Cena jedinice u Eur	Ukupni trošak	Vlasništvo
		<input type="checkbox"/> novo <input type="checkbox"/> korišćeno			<input type="checkbox"/> kupovati <input type="checkbox"/> pozajmiti <input type="checkbox"/> rentirati
Ukupno:					

(Priložite najmanje jednu ponudu. Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice ovoj sekciji biznis plana kako bi ste pokrili opis svih potrebnih mašina i opreme.)

3. Zalihe sirovina i materijala:

a) Početne zalihe za pokretanje biznisa

Opis/Vrsta	Količina	Cena je-dinice	Ukupno Eur	Izvor/ Dobavljač
.				
Ukupno:				

(Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice u ovome delu poslovnog plana kako bi se pokrile sve zalihe i sirovine za pokretanje biznisa. Otkup početne mase može se finansirati iz sredstava dodeljenog granta.)

b) Prosečna mesečna potrebnih zaliha sirovina i materijala za period programa

Opis /Vrsta	Količina	Cena je-dinice	Ukupno Eur	Izvor/ Dobavljač
.				
Ukupno:				

(Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice u ovom delu biznis plana kako bi se pokrili sve potrebne namirnice i sirovine za poslovanje.)

VII. Proizvodnja i prodaja

a. Izlazna proizvodnje: - prosečni mesečni obim tokom programskog perioda

Proizvod/usluga	Prosečna mesečna količina	Cena jedinice u Eur	Ukupni ulazni troškovi u Eur
•			
•			
•			
•			
Ukupno:			

b. Prodaja: -prosečni mesečni obim tokom programskog perioda:

Proizvod/usluga	Prosečna mesečna prodaja	Prodajna cena po jedini u Eur	Prihodi od prodaje u Eur
•			
•			
•			
•			
Total:			

c. Da li imate pisma o namerama, avansne ugovore ili bilo koje druge dugoročne ugovore o prodaji? Molimo da priložite kopije tih dokumenata.

.....

.....

.....

VIII. Potrebni kapital i struktura kapitala

1. Potrebni kapital

Kapitalne investicije		Euro
1.1.	Zemljište i objekti	
1.2.	Mašine i oprema	
1.3.	Nameštaj i opremanje	
1.4.	Transportna vozila	
1.5.	Pod-total: Investicije	
1.6.	Mesečni troškovi osoblja u Eur	
1.7.	Mesečni operativni troškovi u Eur	
1.8.	Radni kapital	
1.9.	Ukupni potrebni kapital:	

2. Potrebna struktura kapitala

Izvori finansiranja		Euro
2.1.	Pomoć u grantu	
2.2.	Sopstveni finansijski doprinos	
2.3.	Dodatni finansijski izvori	
2.4.	Ukupno finansiranje:	

IX. Finansijska projekcija

1. Projekcija protoka sredstava u prvoj godini

PROJEKCIJA PROTOKA SREDSTAVA													
Meseci													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A. POČETNO STANJE:													
B. UKUPNO SREDSTVA /1+2+3+4/:													
1. Krediti													
2. Prihodi od prodaje													
3. Drugi prihodi													
4. Prihodi od granta													
C. UKUPNO IZLAZNA SREDSTVA /1+2+...+23/:													
1. Troškovi za popravku/rekonstrukciju objekata/prostorija													
2. Troškovi za mašine, opremu, softver, itd.													
3. Troškovi za zalihe sirovina i materijala													
4. Troškovi za registraciju novih proizvoda/ usluga, patente, dozvole, savetodavne usluge													
5. Troškovi za reklamiranje i promociju													
6. Troškovi za druga dugoročna materijalna sredstva izvan onih navedenih unutar pozicije 2													
7. Troškovi za plate – radnike													
8. Troškovi za struju, vodu i gorivo													
9. Drugi direktni troškovi													
10. Troškovi za plate vlasnika													
11. Troškovi renti													
12. Troškovi za osiguranje													
13. Putni troškovi													
14. Troškovi za telefon, fax, mail													
15. Troškovi za kancelarijski materijal													
16. Drugi administrativni troškovi													
17. Isplata kredita (glavnica i kamata)													
18. Drugi finansijski troškovi													
19. Drugi direktni troškovi													
20. Troškovi za poreze i akcize													
D. SUFICIT/ DEFICIT (B – C)													
E. ZAVRŠNO STANJE (A + B – C)													

* Projekcija priliva sredstava se mora razviti za celokupno trajanje ugovorenog perioda

2. Projekcija protoka sredstava za drugu godinu

18. Drugi finansijski troškovi													
Meseci													
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
A. POČETNO STANJE:													
B. UKUPNO SREDSTAVA /1+2+3+4/:													
1. Krediti													
2. Prihodi od prodaje													
3. Drugi prihodi													
4. Prihodi od granta													
C. UKUPNO IZLAZNA SREDSTVA /1+2+...+23/:													
1. Troškovi za popravku/rekonstrukciju objekata/prostorija													
2. Troškovi za mašine, opremu, softver, itd.													
3. Troškovi za zalihe sirovina i materijala													
4. Troškovi za registraciju novih proizvoda/usluga, patenata, dozvola, savetodavnih usluga													
5. Troškovi za reklamiranje i promociju													
6. Troškovi za druga dugoročna materijalna sredstva izvan onih navedenih unutar pozicije 2													
7. Troškovi za plate – radnike													
8. Troškovi za struju, vodu i gorivo													
9. Drugi direktni troškovi													
10. Troškovi za plate za vlasnike													
11. Troškovi renti													
12. Troškovi za osiguranje													
13. Putni troškovi													
14. Troškovi za telefon, fax, mail													
15. Troškovi za kancelarijski materijal													
16. Drugi administrativni troškovi													
17. Isplata kredita (glavnica i kamata)													
18. Drugi finansijski troškovi													
19. Drugi direktni troškovi													
20. Troškovi za poreze i akcize													
D. SUFICIT/ DEFICIT (B – C)													
E. ZAVRŠNO STANJE (A + B – C)													

* Projekcija priliva sredstava se mora razviti za celokupno trajanje ugovorenog perioda

X. Tabela korišćenja granta

Aktivnost	Euro	1 mesec	2 mesec	3 mesec	4 mesec	5 mesec	6 mesec
1. Rentiranje/popravka/ rekonstrukcija prostorija/ zgrada							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
2. Mašine, oprema, softver, itd.							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
3. Početno stanje zaliha sirovina i materijala							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
4. Dnevnice i plate							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
5. Promocija i reklamiranje aktivnosti							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
-							
-							
UKUPNO							

Ja dole potpisani/a izjavljujem da su podaci sadržani u ovoj prijavi otkriveni mojom slobodnom voljom u smislu Zakona br.03 /L - 172 O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA, i ovom prilikom dajem svoju izričitu saglasnost da se mogu koristiti od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite i UNDP-a u ispunjavanju njihovih aktivnosti.

Datum:

Potpis:

Kandidati moraju poštovati sledeće uslove za izradu biznis plana:

- Formular biznis plana mora biti popunjen elektronski i njegov sadržaj ne sme biti umanjen; može se
- samo dopuniti i proširiti;
- Bilo koji podatak, za koji nije predviđeno posebno mesto u formularu, treba biti dostavljen kao prilog;
- Najmanje jedna ponuda za kupovinu planirane opreme (ako je ima) mora se dostaviti;
- Priloženi dokumenti drugih kompanija - dobavljača ili izvođača radova, treba da sadrže fiskalni broj kompanije;
- Za biznis ideje u sektoru turizma treba podneti sledeće: fotografije objekta (spoljašnosti i unutrašnjosti) i okoline, arhitektonski nacrti, program rekonstrukcije, vlasnička dokumentacija;
- Preliminarni sporazum o zakupu treba se podneti (po potrebi);
- Premer i predračun radova za radove na obnovi mora se podneti (po potrebi) sa eksplicitno navedenim troškovima radne snage i materijala;
- Pisma o namerama ili preliminarni sporazumi prodaje proizvoda/usluga mora se podneti.

ANEKS 13 – SPISAK KANDIDATA ZA GRANT

Spisak kandidata za grant unutar programa samozapošljavanja

Br	Ime kandidata	Referentni broj	Ime i broj lične karte osobe koja podnosi	Potpis osobe koja podnosi

Odobrio/la:

ANEKS 14 – SPISAK PROVERE PRIMLJENE DOKUMENTACIJE PRIJAVE ZA GRANT

Spisak provere primljene dokumentacije prijave za grant

Kandidat:

Datum:

Verifikacija kompletnosti i autentičnost dokumentacije:

Vrsta dokumenta	Da	Ne	Na- pomene
1. Biznis plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Kopija sertifikata obuke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Preporuke od poslodavaca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Potvrda o vlasnistvu/upotrebi fizičke imovine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Potvrde za obuku i obrazovanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Usklađenost za zahtevima Programa:

1. Kriterijumi podobnosti kandidata	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2. Kriterijumi podobnosti biznisa	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
3. 70% ili više bodova na finalnom testu	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
4. Usklađenost biznis plana sa inicijalnom biznis idejom kandidata	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
Biznis plan je primljen za stručno ocenjivanje	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

UNDP:

Odeljenje rada i zapošljavanja:

ANEKS 15 – ZAPISNIK SA SASTANKA ADMINISTRATIVNE VERIFIKACIJE

Administrativna verifikacija Zapisnik sa sastanka

Dana, (datum) predstavnici iz Odeljenja za rad i zapošljavanje, u MRSZ i predstavnici ALMP2 kancelarije, sastali su se da bi sproveli administrativnu verifikaciju podnetih biznis planova u okviru Programa samozapošljavanja. Oni su otvorili biznis planove podnesene od strane kandidata za grant (datum) po programskom rasporedu.

Rezultati:

- Od ukupno... (broj) kandidata kojima je odobreno da razviju biznis planove , ... (broj) biznis planova je podneto na ocenjivanje po regionima i to: ... (broj)
- Od dole navedenih biznis planova, utvrđeno je da (broj) prijava nisu u skladu sa kriterijumima programa ili su nepotpune:

Br	Ime kandidata	Region	Motivi

Biznis planovi sledećih kandidata su prosleđeni za stručno ocenjivanje (broj):

Br	Ime kandidata	Region	Ekspert

Priloženo: Lista provere dokumenata prijave za grant.

Članovi:

- 1
Odeljenje za rad i zapošljavanje, MRSZ
- 2
ALMP2, UNDP

ANEKS 16 – FORMULAR ZA OCENJIVANJE BIZNIS PLANA

Formular za ocenjivanje biznis plana

Ime kandidata:

Opis kriterijuma	Rezultat	Evaluacija
1.1. Finansijska održivost/izvodljivost biznisa	max. 20	
• Početni kapital (realni kapital, održivost)	do 5	
• Margina neto profita	do 15	
1.2. Dostupna sredstva za biznis	max. 20	
• Prostorije za biznis	max. 5	
- Dostupne prostorije u saglasnosti za potrebama biznisa; ili	5	
- Dostupne prostorije kojima treba prilagođavanje, ili	2	
- Nema prostorija ili im je status nepoznat.	0	
• Oprema– adekvatno zadovoljava ono što je potrebno za pokretanje biznisa, uključujući i u pogledu cene	do 5	
• Zalihe – adekvatno zadovoljavaju ono što je potrebno za pokretanje biznisa, uključujući i u pogledu cene	do 5	
• Osoblje	do 5	
- Realni broj osoblja	do 2	
- Realne plate	do 1	
- Osoblje i vlasnik imaju profesionalno iskustvo i kvalifikacije ili su nezaposleni	do 3	
1.3. Poznavanje vrste biznisa	max. 20	
• Biznis ideja je formulisana jasno i tačno	do 5	
• Kandidat je upoznat sa relevantnim zakonskim propisima za ovu vrstu biznisa	do 5	
• Kandidat je precizirao relevantne standarde biznisa i dozvole i planirao je da pokrije njihove troškove	do 5	
• Realna procena izlaznog kapaciteta	do 5	

1.4. Tržište	max. 20	
• Realni prihodi (ukupno prihodi, sezonski, rast prodaje)	do 10	
• Obezbeđena prodaja (avansni ugovori, pisma o namerama, itd.)	do 6	
• Poznavanje konkurencije	do 4	
Ukupni rezultat biznis kriterijuma	max. 80	
1.5. Prioriteti		
• Prioritetne grupe	do 7	
• Jedinstvena biznis ideja	3 boda	
• Biznis u ruralnom području	2 boda	
• Biznis će koristiti tehnologiju/rešenje za uštedu energije	1 boda	
• Biznis će koristiti obnovljene izvore energije	1 boda	
• Biznis će omogućiti najmanje 3 radna mesta	2 boda	
• Ko-finansiranje je najmanje 20% zatraženog granta	3 boda	
Ukupni rezultat	do 20	
UKUPNO	max. 100	

Ekspertsko mišljenje:

Primljeno za konačno ocenjivanje ☐

Nije primljeno za konačno ocenjivanje ☐

Detaljna izjava:

Ekspert:

/Prezime i potpis/

ANEKS 17 – ZAPISNIK SA SASTANKA KOMISIJE ZA EVALUACIJU BIZNIS PLANOVA

Komisija za evaluaciju biznis planova Zapisnik sa sastanka

Dana (datum) Komisija za evaluaciju biznis planova se sastala i pregledala podnete biznis planove za razmatranje nakon stručne procene.

Finalna evaluacija prijava je sledeća:

Br	Ime Kandidata	Rezultat	Iznos u Evrima
Kandidati koji su dobili više od 70 bodova			
Kandidati koji su dobili manje od 70 bodova			

Prema Operativnim smernicama za realizaciju Programa samozapošljavanja, svi kandidati koji imaju više od 70 bodova biće rangirani u opadajućem redosledu sve dok se sredstva ne iscrpe.

Komisija za evaluaciju biznis planova

Predsedavajući:

Članovi:

..... (ALMP2)

..... (Odeljenje za rad i zapošljavanje u MRSZ)

..... (Odeljenje Industrije u Ministarstvu trgovine i industrije)

ANEKS 18 – OBAVEŠTENJE KANDIDATA

Obaveštenje kandidata

Ref. br. /2016

Za

Region

Poštovani/a.....,

* Zadovoljstvo nam je da Vas obavestimo da će Vaš biznis plan koji ste podneli u programskom ciklusu za 2016 god. Programa samozapošljavanja MRSZ , biti finansiran putem granta u iznosu odEvra.

Želimo Vam puno uspeha u realizaciji Vaše poslovne ideje.

Molimo Vas da se obratite kancelariji ALMP 2, na (adresi), za dodatne informacije o roku za uključivanje Vašeg preduzeća i o uslovima za potpisivanju ugovora o dodeli granta.

** Sa žaljenjem Vas obaveštavamo da Vaš biznis plan koji ste podneli u..... programskom ciklusu za 200god. Programa samozapošljavanja MRSZ, nije dobio potrebni minimum bodova, zbog čega Vaša prijava nije odobrena za dobijanje granta za započinjanje biznisa.

Komisija za evaluaciju biznis planova je Vaš biznis plan ocenila sa ukupnim rezultatom od bodova. Prema Operativnim Smernicama za implementaciju Programa MRSZ samozapošljavanja, samo kandidati čiji biznis planovi dobiju više od 70 bodova će biti primljeni za finansiranje, i nažalost Vi niste u toj grupi.

Vaš biznis plan je dobio..... bodova prema kriterijumima za održivost i.....bodova prema kriterijumima za prioritete. Odbor je utemeljio svoju procenu prema sledećem:

1. Kriterijumi održivosti/izvodljivosti
 - Pokazatelj finansijske stabilnosti – biznis je ocenjen kao ...
 - Pokazatelj raspoloživih resursa – biznis je ocenjen kao...
 - Pokazatelj poznavanja vrste biznisa – biznis je ocenjen kao ...
 - Pokazatelj tržišta – biznis je ocenjen ...
2. Prioritetni kriterijumi - Vaš biznis plan nije dobio nijedan/rezultat.../bodova pod prioritetnim kriterijumima.

Srdačno

Predsedavajući, Komisija za evaluaciju biznis planova

* **Za odobrene kandidate.**

** **Za neodobrene kandidate.**

ANEKS 19 – CERTIFIKAT O DODELI GRANTA

PROGRAM SAMOZAPOŠLJAVANJA

SERTIFIKAT

br / 2016

o dodeli granta u iznosu od...,000 Evra

Ime, Prezime

Rezultat zavišnog testa: ... bodova

/...../

Ministar rada i socijalne zaštite

/...../

Stalni predstavnik UNDP-a

ALMP 2 Program

ANEKS 20 – UGOVOR O DODELI GRANTA

Br / 2016

Aktivni Programi Tržišta Rada

Memorandum o Razumevanju za SamoZapošljavanje

Između:

Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite (u daljem tekstu “MRSZ”), sa Kancelarijom za Zapošljavanje u Laplje Selo, i Centrom za Stručnu Obuku u Prištini, Kosovo, sa jedne strane;

Program za Razvoj Ujedinjenih Nacija (u daljem tekstu “UNDP”), adresa ul. “Zagreb”, br. 39, Priština, Kosovo, sa druge strane,

I preduzeće _____, sa brojem poslovanja _____, adresa _____, Kosovo, (u daljem tekstu “Dobitnik granta”), sa druge strane,
Zajedno kao “Strane” i pojedinačno kao “Strana”.

Palët kanë rënë dakord si vijon:

1. Svrha Memoranduma o Razumevanju

- 1.1. K1.Ovaj Memorandum o Razumevanju (u daljem tekstu «MR») pruža okvir za jedan odnos između Strana u cilju primene šeme “Programa za Samozapošljavanje” na osnovu Operativnog Priručnika usvojen od strane MRSZ, 2016 godine.
- 1.2. Svrha šeme “Programa za Samozapošljavanje” je stvaranje mogućnosti za zapošljavanje podržavajući lica sa jednim grantom da započnu biznis i mentorska podrška razvoju biznisa.
- 1.3. UNDP ustupa grant i dobitnik granta prima grant u iznosu od 5000 (pet hiljada) Eura u okviru Programa za Samozapošljavanje koji je program Ministarstva za Rad i Socijalno Zaštite.
- 1.4. Grant se koristi na osnovu Biznis Plana i Plana za korišćenje Granta, prema Aneksu 1, u prilogu ispod.

2. Nazivi i uslovi za prenos granta

2.1. Grant će biti prenet na žiroračun dobitnika granta prema sledećim detaljima:

Banka:

Žiroračun:

Vlasnik Računa (na poslovno ime)

2.2. Dobitnik granta će deponovati sve lične finansijske doprinose (ako je planirano sufinansiranje Biznis Planom, Aneks 1) na bankarski račun u skladu sa stavom 2.1.

2.3. Dobitnik granta dostaviće Kancelariji za Zapošljavanje jedan primerak bankarskog sporazuma za otvaranje i upravljanje bankarskim računom kao dokaz da je ispunjen uslov iz stava 2.1 zajedno sa dokazom o iznosu sufinansiranja predstavljen u biznis planu. Kopije sporazuma i dokaza predstavljaju sastavni deo ugovora (Aneks 2).

3. Obaveze dobitnika granta

3.1. Dobitnik granta dostavlja Kancelariji za zapošljavanje dokaz o sufinansirajućem iznosu, koji je prenet na žiroračun novog registrovanog biznisa pri Agenciji za Registraciju Biznisa na Kosovu.

3.2. Dobitnik granta koristi grant u celosti u roku od 6 (šest) meseci od dana potpisivanja ovog ugovora.

3.3. Dobitnik granta može da koristi dodeljeni grant u skladu sa nazivima i uslovima ugovora.

3.4. Dobitnik granta se obavezuje da će fondove granta upotrebiti samo za svrhu određenu u Aneksu 1 i za izvršenje biznis plana priloženom ovde.

3.5. Dobitnik granta se obavezuje da će obezbediti slobodan pristup za posete na terenu, da pregleda prateću dokumentaciju troškova fondova granta, kao i svaku drugu informaciju u vezi izvršenja ugovora.

3.6. Dobitnik granta se obavezuje da obezbedi sve potrebne licence, dozvole, dokumentaciju o kategorizaciji, svedočanstva o registraciji itd., koja se odnose na obavljanju delatnosti koji je određen u njegov/ njen biznis plan ne kasnije od 2 (dve) nedelje posle potpisivanja ovog MR.

- 3.7. Dobitnik granta neće promeniti pravni oblik svog biznisa i neće prodati, ili neće upisati hipoteku na imovinu koja je stečena fondovima granta ili je korišćena u primeni biznis plana.
- 3.8. Dobitnik granta može dobiti dodatno finansiranje primenjivajući finansijske instrumente koji su na raspolaganje na Kosovo preko finansijskih institucija ili programa finansiranih od strane donatora. Takvi instrumenti se preporučuju za dalje širenje biznisa koji nije pokriven biznis planom, uz podršku granta ovog Programa.
- 3.9. Potpuno korišćenje granta biće verifikovano u Izveštaju Korišćenje Fondova potpisanog od strane MRSZ i UNDP.

4. Obaveze UNDP

- 4.1. UNDP prenosi grant na osnovu plana ispod, posle ispunjenja uslova određenih u stavu 4
 - Prva rata, _____ eura, odmah posle potpisivanja ugovora;
 - Druga rata, _____ eura, posle usvajanja Izveštaja Korišćenja Fondova potpisanog od strane MPSZ i UNDP.
- 4.2. UNDP zajedno sa MPSZ i partneri u okviru Programa Samozapošljavanja i njihovi ovlašćeni predstavnici, u svako vreme mogu da obavljaju posete na terenu u vezi sa: napretkom aktivnosti prema biznis planu; poštovanje plana aktivnosti i troškova; organizaciji biznisa; objektivna verifikacija troškova; uticaj korišćenja granta. Takođe, oni mogu da traže prateću dokumentaciju troškova i drugo, izveštaje i druga potrebna objašnjenja, itd.
- 4.3. UNDP pruža usluge mentorstva, specijalizovana za potrebe početnog biznisa, i po planu koji su saglasili sa dobitnikom granta, tokom 1 (jedne) godine posle potpisivanja ovog MR.

5. Obaveze Ministarstva za Rad i Socijalnu Zaštitu

- 5.1. Proces monitoringa će se koordinirati između kancelarija za zapošljavanje i kancelarije projekta APTR 2.
- 5.2. Informacije sa procesa monitoringa biće na raspolaganju za sve zainteresovane strane. Sve uključene strane prikupiće pisane informacije za svaki korak primene Programa.

- 5.3. Zvaničnici projekta APTR 2 , UNDP i predstavnici KZ nadgledaće odobrene podnosiocima po Programu.
- 5.4. Oni će posetiti svako novo preduzeće svakog meseca prvih šest meseci, posle svakih tri meseca do kraja perioda dvogodišnjeg ugovora.
- 5.5. Posle korišćenja svake rate na osnovu odobrenog Granta i plana korišćenja doprinosa, dobitnika, KZ zajedno sa projektom ALPTR2 i UNDP, će sastaviti i usvojiti jedan Privremeni ili Konačni Izveštaj Korišćenja Fondova sa svako novo preduzeće.

6. Trajanje i završetak Sporazuma

- 6.1. MR stupa na snagu danom potpisivanja i važi 24 meseca od dana potpisivanja ovog MR
- 6.2. UNDP zajedno sa MRSZ može da odbije prenos granta, ako Dobitnik granta nije u stanju da ispunjava svoje ugovorene obaveze iz stava 2. U ovom slučaju, MR automatski postaje nevažeći bez ikakve potrebe za prethodno obaveštenje neuspele strane.
- 6.3. Ako je određeno neko kršenje iz stava 2 i 3, UNDP i MRSZ mogu obustaviti ugovor 7-dnevnim pismenim obaveštenjem, gde će Dobitnik granta biti odgovoran za povraćaj celokupnog dobijenog iznosa u roku od 10 (deset) dana posle raskida ugovora.
- 6.4. U slučaju da dobitnik granta ne vrati iznos granta iz stava 6.3 i ne uloži napore za primenu plana, MRSZ i UNDP imaju pravo da obustave MR i da preduzimaju sudski postupak protiv dobitnika granta.
- 6.5. Ugovor se može izmeniti ili produžiti samo na osnovu uzajamne saglasnosti strana izražene u pismenoj formi i priloženo u Aneks. Posle potpisivanja, Aneks će biti sastavni deo ugovora.
- 6.6. Za pitanja koja se ne regulišu ovim ugovorom, primenjuju se odredbe građanskog i trgovačkog prava Kosova.
- 6.7. Svi argumenti u vezi tumačenja i izvršenja ugovora rešiće se uzajamnom saglasnošću između ugovorenih strana. Ako one ne uspevaju da postignu sporazum, nesporazum će se predati nadležnom sudu.
- 6.8. Strane izjavljuju svoju volju dobrog poverenja i konfidencialnost u svojim odnosima, i da se sadržaj ugovora ne sme objaviti javno.

7. Jezik

- 7.1. Ovaj Sporazum je napisan na albanskom jeziku i preveden je na engleskom i srpskom jeziku. U slučaju neslaganja, verzija na albanskom jeziku će biti osnovna.
- 7.2. U njihovom prisustvu, strane izvršavaju ovaj ugovor u tri istovetna primerka – po jedan za svaku stranu.

Potpisano _____, u _____, Kosovo

Za dobitnika granta:

Za MRSZ:

Za UNDP:

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

ANEKS 21 – FORMULAR MONITORINGA

FORMULAR MONITORINGA

Preduzeće

Monitoring pitanja za preduzeća koja trenutno koriste svoj grant, ali koja još uvek nisu započela biznis aktivnosti

Da li su sve aktivnosti teku prema planu? Molimo vas da opišete bilo koje neovlašćene promene koje su ustanovljene tokom monitoring posete:

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li su prostorije za biznis dostupne i stavljene u funkciji? Molimo vas da opišete stanje prostorija, relevantne dozvola itd.:

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li biznis ima sve dozvole, patente, licence, sertifikate, polise osiguranja i druga dokumenta vezana za obavljanje poslovnih delatnosti kao što je navedeno u biznis planu?

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li je dobitnik granta kupio opremu navedenu u njegovom/ njenom biznis planu? Molimo vas da opišete stanje opreme:

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li je dobitnik kupio materijal i sirovine kao što je navedeno u biznis planu?

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li je biznis plan započet unutar planiranog datuma početka? Ako nije, koji su bili razlozi za kašnjenje, da li postoji odobreni zahtev za produžetak perioda za efikasni početak poslovanja?

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Monitoring pitanja za preduzeća koja trenutno koriste svoj grant i koja su počela svoje biznis aktivnosti

Pozajmljena sredstva za poslovanje, uključujući finansijski lizing, kredite, sredstva prikupljena od predloga programa, novac od rodjaka ili partnera, lična sredstva van onih navedenih u biznis planu, itd. Molimo vas da opišete uradjene investicije sa takvim dodatnim sredstvima i koji je uticaj takvih investicija na poslovanje?

Obuka za vlasnike biznisa i/ili osoblje

Kako dobitnik granta promoviše njegov/njen biznis? Da li biznis ima promotivni materijal i web-sajt, da li učestvuje na sajmovima, trgovinskim izlaganjima, poslovnim događajima, itd.?

Kako preduzeće prodaje svoje proizvode/usluge? Da li ima ugovore sa klijentima? Molimo Vas da pružite detalje.

Kakva je situacija osoblja u preduzeću - koliko ima zaposlenih u preduzeću, koje su njihove veštine, da li postoji fluktuacija zaposlenih, da li je stvoreno novih radnih mesta?

Da li preduzeće stvara prihode od prodaje u skladu sa biznis planom? Molimo vas da opišete razloge za trenutni prodajni status.

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Ostala zapažanja o preduzeću - širenje poslovanja, pretnje za zatvaranje preduzeća, itd.

Da li dobitnik granta koristi usluge koje pruža Biznis Konsultant/ CSO trener? Molimo navedite, ukoliko ih ima. Ako ne, koje su usluge ponuđene i zašto je dobitnik granta nevoljan da ih koristi ?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Delimično
Da li Dobitnik granta koristi Biznis konsultanta/CSO trenera da fasilitira njegove kontakte sa drugim preduzećima i institucijama?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Delimično

ZAKLJUČAK: *Do danas, preduzeće ostvaruje/delimično ostvaruje/ne ostvaruje svoje ciljeve.*

PREPORUKE:

Datum: Terenska poseta je trajala od do časa.

Predstavnik/ca preduzeća:
/potpis/

Stručnjak za monitoring:
/potpis/

ANEKS 22 – IZVEŠTAJ O KORIŠĆENJU GRANTA

Privremeni/Finalni izveštaj o korišćenju granta

Za kandidata
odobrenog u ciklusu

Aktivnosti		Troškovi u Evrima	
Planirane	Stvarne	Planirani	Stvarni
1. Ukupni iznos za rentiranje, popravku/rekonstrukciju prostorija/objekata			
2. Ukupni iznos za mašine, opremu, softver			
3. Ukupni iznos za početne zalihe sirovina i materijala			
4. Ukupni iznos za dnevnice i plate			
5. Ukupni iznos za promociju i reklamiranje			
UKUPNO			

Pripremio/la:
(Predstavnik start-up preduzeća)

Potvrdio/la:
(ALMP 2 Menadžer projekta)

Odobrio/la:
(ALMP2 projektni službenik)

