



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

**MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE**



OPERATIVNE SMERNICE O IMPLEMENTACIJI PROGRAMA SAMOZAPOŠLJAVANJA



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE / MINISTARSTVO RADA I
SOCIJALNE ZAŠTITE / MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE

OPERATIVNE SMERNICE O IMPLEMENTACIJI PROGRAMA SAMOZAPOŠLJAVANJA

Mart 2015.

ZAHVALNICA

Ministarstvo za Rad i Socijalnu Zaštitu se zahvaljuje na podršci
Ministarstvu Spoljnih Poslova Finske i Programu Ujedinjenih Nacija
za Razvoj prilikom izdavanja Operativnih Smernica.



MINISTARSTVO SPOLJNIH
POSLOVA FINSKE

Operativne Smernice izradila je: Teodora Hristoforova

Poseban doprinos od strane: Levent Koro

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Dëfrim Rifaj, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Hafiz Leka, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Ylber Aliu, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Shpëtim Kalludra, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Gani Ismaili, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Bajram Demaj, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Besmir Salihu, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Besim Zogaj, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Jeton Bujupi, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Shaban Laha, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Gëzim Bekqeli, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Fadil Osmani, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Fahrije Tërnavë-Sheremeti, Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Jahë Tolaj, Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Anan Hoxha, Ministarstvo za Trgovinu i Industriju

OSTALA LICA KOJA SU DOPRINELA:

Ekrem Gjokaj, Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Valdrin Lluka, Kosovska Agencija za Investicije i Podršku Preduzećima
Sami Salihu, Poreska Administracija Kosova
Marius Haulica, Unapređenje Zapošljavanja Ugroženih Grupa
Habib Habibi, IOM
Faton Kelmendi, IOM
Uranik Begu, Inovacioni centar Kosova
Gent Fetahaj, GIZ

KVALITET OSIGURAO, UNDP:

Ada Shima, Menadžer Projekta, ALMP2
Ylber Pallaska, Saradnik Projekta, ALMP2
Merita Isufi, Saradnica Projekta, ALMP2
Alban Kryeziu, Saradnik Projekta, ALMP2
Yllka Gërdovci, Analitičar na Programu, Sveobuhvatni Rast
David Svab, Službenik na Programu, Sveobuhvatni Rast
Jan Sindelar, Službenik na Programu, Sveobuhvatni Rast
Erëblina Elezaj, Analitičar Istraživanja, Politika, Istraživanja, Tim za Polove i Komunikacije
Burbuqe Dobranja, Saradnik za Komunikacije, Politika, Istraživanja, Tim za Polove i Komunikacije

GRAFIČKA PRIPREMA: projectGRAPHICS

ŠTAMPA: Studio INdesign

TABLE OF CONTENTS

SKRAĆENICE	4
1. UVOD	5
2. PROGRAM SAMOZAPOSŁJAVANJA: KLJUČNI ELEMENTI	7
2.1. Opšte informacije	7
2.2. Podobni kandidati	7
2.3. Iznos granta	8
2.4. Opravdane biznis aktivnosti i troškovi	9
2.5. Geografska pokrivenost	10
3. UPRAVLJANJE PROGRAMOM I IMPLEMENTACIONA TEĽA	12
4. VODIČ, KORAK-PO-KORAK, PROGRAMA SAMOZAPOSŁJAVANJA	15
KORAK 1: Informativna kampanja i prikupljanje prijava/biznis ideja	15
KORAK 2: Odabir prijava/ <i>Biznis ideja</i>	17
KORAK 3: Učešće na obuku, razvoj i podnošenje biznis planova	19
KORAK 4: Evaluacija i selekcija najboljih biznis planova i dodela grantova	21
KORAK 5: Ugovaranje i korišćenje fondova	23
KORAK 6: Konsultantske usluge	25
KORAK 7: Monitoring i evaluacija	25
5. ANEKSI	28
Aneks 1 – Javni konkurs	29
Aneks 2 – Obaveštenje o informativnim sastancima	35
Aneks 3 –Prijavni formular biznis ideje	36
Aneks 4 – Spisak primljenih Prijavnih formulara biznis ideje	40
Aneks 5 – Baza podataka kandidata	41
Aneks 6 – Potvrda o prijemu	42
Aneks 7 – Evaluaciona forma Prijavnog formulara biznis ideje	43
Aneks 8 – Zapisnik Panela za evaluaciju biznis ideje	44
Aneks 9 – Spisak kandidata koji su potvrdili učešće na obuci	45
Aneks 10 – Spisak polaznika/ca obuke	46
Aneks 11 – Sertifikat o pohađanju obuke	47
Aneks12 – Formular biznis plana	48
Aneks 13 – Spisak kandidata za grant	62
Aneks 14 – Spisak provere primljene dokumentacije prijave za grant	63
Aneks 15 – Zapisnik sa sastanka administrativne verifikacije	64
Aneks 16 – Formular za ocenjivanje biznis plana	65
Aneks 17 – Zapisnik sa sastanka Komisije za evaluaciju biznis planova	67
Aneks 18 – Obaveštenje kandidata	68
Aneks 19 – Sertifikat o dodeli granta	69
Aneks 20 – Ugovor o dodeli Granta	70
Aneks 21 – Formular Monitoringa	74
Aneks 22 – Izveštaj o korišćenju granta	77

SKRAĆENICE

ALMP 2	Program aktivnog tržišta rada 2
Panel	Panel za evaluaciju biznis ideja
Komisija	Komisija za evaluaciju biznis planova
ORZ	Odeljenje rada i zapošljavanja u Ministarstvu rada i socijalne zaštite
AZ	Agencija za zapošljavanje
KZ	Kancelarija za Zapošljavanje
ILO	Međunarodna organizacija rada
MRSZ	Ministarstvo rada i socijalne zaštite
MTI	Ministarstvo trgovine i industrije
OS	Operativne smernice
Program	Program samozapošljavanja
RCZ	Regionalni centri zapošljavanja
UNDP	Program Ujedinjenih Nacija za Razvoj
CSU	Centri za stručno usavršavanje

1. UVOD

Dugoročna nezaposlenost, naročito među mladima, je jedan od ključnih izazova na tržištu rada na Kosovu, ističući potrebu za sprovođenje različitih aktivnih mera tržišta rada, čiji glavni cilj nije samo pružanje razvojnih veština i mogućnosti zapošljavanja, ali i rešavanje problema dugoročne nezaposlenosti.

Ministarstvo rada i socijalne zaštite na Kosovu (MRSZ) je dizajniralo i realizovalo različite aktivne mere za tržište rada, kao što Projekti javnih radova, Obuka na radnom mestu, Subvencija zarada i šeme prakse, uglavnom kroz projekte koji su finansirali donatori. Navedene akcije su realizovane i ocenjene da bi se dalje ocenio njihov uticaj na mogućnost zapošljavanja među ugroženima na tržištu rada. Na osnovu sprovedenih procena i naučenih lekcija pod vođstvom MRSZ, usvojene su operativne smernice koje prikazuju procedure i procese koje regulišu njihovu pojedinačnu implementaciju.

U skladu sa prioritetima ekonomskog razvoja vlade Kosova, Program samozapošljavanja ima za cilj da se bavi pitanjem nezaposlenosti na Kosovu. Ministarstvo trgovine i industrije (MTI) je identifikovalo šest privrednih sektora sa potencijalom rasta i to: turizam, prerada hrane i pakovanje, prerada metala, prerada drveta, informacione i komunikacione tehnologije, tekstil, i kao rezultat toga izradilo je profile sektora ispitivanjem prepreka kao i mogućnosti za razvoj novih preduzeća u ovim sektorima. Pristup finansijama, usluge podrške razvoju poslovanja i kvalifikovana radna snaga su identifikovani kao glavni izazovi.

Ključni elementi uspešnog programa samozapošljavanja uključuju fer i konkurentan proces prijavljivanja, obuku u osnovnim biznis veštinama, pripremu zdravog i održivog biznis plana, finansijsku podršku (kroz pružanje grantova) za pokretanje biznisa, i mentorstvo i savetovanje o poslovnim uslugama. Ove Operativne smernice (OS) pružaju korak-po-korak uputstva u vezi procesa implementacije Programa samozapošljavanja (Program). Glavni cilj Programa je pružanje prilike registrovanim nezaposlenim licima da počnu svoju poslovnu delatnost. U ovom slučaju, samozapošljavanje se primenjuje kao aktivna mera tržišta rada za pokretanje poslovne delatnosti ili prilike da ova ciljna grupa postane samozaposlena.

To uključuje obuku/savetovanje, finansijsku podršku i konsultantske usluge za nezaposlene sa kvalifikacijama i drugim veštinama kako bi mogli da uspeju u svom biznisu. Samozapošljavanje je aktivna mera tržišta rada namenjena za rešavanje nezaposlenosti na Kosovu, kao prioritet koji je identifikovan u strategiji sektora MRSZ za 2014-2020, kao deo propisa o Aktivnim merama tržišta rada.

Program je pripremljen sa ciljem da se olakša rad MRSZ, Agencije za Zapošljavanje (AZ), savetnicima pri Kancelarijama za Zapošljavanje (KZ) i trenera pri Centrima za Stručno Usavršavanje (CSU) u implementaciji Programa samozapošljavanja. Pored toga, OS pružaju zajedničke procedure koje će osigurati doslednost i sličan kvalitet pružanja usluga registrovanim licima koja traže posao širom Kosova. OS sadrže osnovne informacije, detaljne procedure, potrebne formulare i uputstva za doslednu implementaciju Programa.

Ove OS su pripremljene u konsultacijama sa Odeljenjem za Rad i Zapošljavanje (ORZ) u MRSZ, Kancelarijom za Zapošljavanje, Centrima za Stručno Usavršavanje, Ministarstvom za Trgovinu i Industriju (MTI), Ministarstvom Unutrašnjih Poslova i drugim zainteresovanim stranama. Rad je omogućen i podržan od strane Ujedinjenih Nacija za Razvoj projekat Aktivni Programi Tržišta Rada 2 (UNDP ALMP2), finansiran od strane Ministarstva Spoljnih Poslova Finske. Ove OS će voditi implementaciju programa u toku pilot faze, tokom koje će se projekat ALMP2 udružiti sa MRSZ. Na kraju faze pilotiranja, priručnik predlaže da se obavi spoljna procena programa koja će se u budućnosti koristiti od strane MRSZ.

Ovaj dokument sadrži sledeće sekcije: Prva sekcija pruža opšti uvod u Program; Druga sekcija definiše ključne elemente Programa; Treća sekcija sadrži informacije o upravljanju Programom i implementacionim organima i Četvrta sekcija opisuje, korak- po-korak, procedure za implementaciju Programa. Svi potrebni formulari, dokumenti, liste i dodatni materijali su uključeni kao aneksi ovih OS.

2.SPROGRAM SAMOZAPOŠLJAVANJA: KLJUČNI ELEMENTI

2.1. Opšte informacije

Program samozapošljavanja je dizajniran da podrži stvaranje odgovornih poslovnih aktivnosti ili firmi koje bi bile uspešne na konkurentnom tržištu. Program će se implementirati kroz proces zasnovan na konkurenciji kako bi se dobio što veći povraćaj investicije. Proces selekcije kandidata ima za cilj da obezbedi transparentnost i fer konkurenciju i podrži najbolje, jedinstvene i profitabilne ideje i biznis planove koji garantuju održive rezultate.

Izbor najboljih poslovnih aktivnosti ili firmi će biti urađeno u tri faze. Prvo, registrovana nezaposlena lica će podneti svoje poslovne ideje Filijali zavoda za zapošljavanje u svojoj opštini. Podnosioci najboljih poslovnih ideja će zatim biti pozvani da učestvuju na obuci "Pokreni svoj biznis" u CSU u njihovom regionu, a na kraju će biti podvrgnuti pisanom testu. Kandidati koji postignu više od 70% u pisanom testu će biti pozvani da dostave prijave biznis planova. Biznis planovi će biti detaljnija verzija poslovnih ideja, prema formularu u Aneksu 12. Pobjednici će registrovati svoj biznis u Agenciji za privredne registre Kosova, i potpisati 24 - mesečni ugovor da bi dobili grant i tehničku podršku.

2.2. Podobni kandidati

Program je namenjen za kandidate sa jasnom poslovnom idejom, sa ciljem da započnu mikro ili mali samostalni biznis. Izabrani kandidati su dužni da lično učestvuju u Programu jer će direktno biti uključeni u razvoj i sprovođenje njihovog biznisa.

Podobni kandidati i učesnici Programa obuhvataju **sve osobe koje su registrovane kao nezaposlene u KZ**, u vreme prijavljivanja. Svi zainteresovani treba da se registruju u KZ u svojim opštinama. Savetnici za zapošljavanje će obezbediti sesije savetovanja, tokom kojih će odrediti da li nezaposlena osoba treba da se prijavi za Program. Nezaposleni koji su zainteresovani da imaju koristi od Programa mogu se prijaviti samo jednom unutar jednog ciklusa i sa samo jednom biznis idejom.

Lica koja nisu podobna da se prijave su:

- ***Ne-registrovani unutar neke KZ;***
- ***Odgovorni za sukob interesa sa uključenim stranama i donosiocima odluka u Programu;***
- ***Osobe koje traže posao, a koje su imale koristi od nekog drugog programa aktivnih mera na tržištu rada tokom prethodnih 12 kalendarskih meseci (od dana podnošenja prijave za biznis ideju).***

Nezaposlena lica sledećih grupa će imati prioritet¹.

- ***dugoročno nezaposleni (više od 12 meseci);***
- ***mladi (18-29 godina);***
- ***žene;***
- ***korisnici socijalne pomoći;***
- ***samohrani roditelji;***
- ***ljudi iz ruralnih područja;***
- ***osobe sa invaliditetom;***
- ***etničke manjinske grupe.***

2.3. Iznos granta

Tokom 2015 god., Program samozapošljavanja će obezbediti pomoć u grantu od 3.000 do 6.000 evra za svaki uspešno razvijen biznis plan koji je odobren u toku procesa selekcije, zajedno sa tehničkom pomoći koja će biti obezbeđena u trajanju i do dve godine nakon uspostavljanja biznisa.

Podnosilac koji pruža finansijski ekvivalent doprinosa u iznosu od najmanje 20 odsto od tražene donacije dobiće dodatne bodove tokom procene biznis planova. Ako je doprinos manji od 20 odsto, dodatni bodovi se neće dodeljivati (vidi str.19).

Odabrani kandidati mogu planirati dodatno finansiranje koristeći finansijske instrumente (kredite, lizing, grantove itd.) na raspolaganju na Kosovu, preko finansijskih institucija ili programa finansiranih od strane donatora ili preko sopstvenih finansija. Ako se finansijski instrument iskoristi zajedno sa grantom za započinjanje biznisa, onda se ovaj izvor finansiranja mora uključiti u biznis plan i biće predmet procene. A ako se finansijski instrument koristiti za dalje proširenje biznisa, očekuje se da ova dodatna podrška bude prijavljena samo tokom poseta monitoringa i izveštajima Programa.

¹ Tokom procesa evaluacije biznis ideje, kandidati iz ovih grupa mogu da dobiju do 8 boda (od 100) više od drugih kandidata. Više informacija je dostupno u Prijavnom formularu biznis ideje.

2.4. Opravdane biznis aktivnosti i troškovi

Opravdane biznis aktivnosti

Opravdane poslovne aktivnosti spadaju u sledećih šest sektora, odabranih od strane Ministarstva trgovine i industrije (MTI) za koje se smatra da imaju najveći potencijal za ekonomski rast na Kosovu, i to:

- *prehrambena industrija i pakovanje;*
- *ICT zajedno sa biznis procesima i sektorom podrške Centrima kupaca;*
- *metaloprerađivačka industrija;*
- *tekstilna industrija;*
- *turizam;*
- *drvena industrija.*

Sektori se mogu promeniti tokom svake godine, u zavisnosti od prioriteta utvrđenih od strane MTI.

Neopravdane biznis ideje za učešće u Programu su:

- *sve vrste aktivnosti u okviru primarnog sektora poljoprivrede;*
- *poslovanje nekretninama, lizing pokretne imovine;*
- *finansijske aktivnosti i aktivnosti osiguranja i aktivnosti koje uključuju kockanje;*
- *proizvodnja pića sa visokim sadržajem alkohola i žestoka pića;*
- *proizvodnja duvanskih proizvoda;*
- *proizvodnja i distribucija oružja;*
- *proizvodnja korišćenjem tehnologije koje zagađuju životnu okolinu (kao što su*
- *vazduh, voda, zemljište i druga zagađenja).*
- *Neformalni biznisi se ne mogu prijaviti.*

Opravdani troškovi

Opravdani troškovi koji se mogu pokriti novcem granta, moraju se koristiti za implementaciju biznis plana i mogu uključiti:

- *zakup prostorija za kancelariju ili poslovanje;*
- *nabavku materijala za obnovu ili prilagođavanje prostora/zgrade za biznis;*
- *kupovinu mašina, objekata i opreme, kao i softvera i ostale nematerijalne imovine;*

- *pre-početni otkup sekundarnih sirovina i potrošnog materijala;*
- *plate i dnevnice, i druge specijalizovane potrebne usluge (računovodstvo, administracija, IT, itd.);*
- *promocija i reklamiranje aktivnosti.*

Postoje određena ograničenja kod opravdanih troškova:

- *do 30% bespovratnih sredstava može se koristiti za obnovu prostora (do 50% je dozvoljeno samo za hotele);*
- *kupovina sirovina se može pokriti samo jednom, kao jednokratna kupovina početnih zaliha;*
- *dnevnice i plate se mogu pokriti do šest meseci nakon početka biznisa, na osnovu prosečne zarade na Kosovu (drugi deo plata treba se pokrije od strane samog biznisa);*
- *reklamiranje može biti pokriveno samo za prvih šest meseci nakon početka rada, i ne može iznositi više od 10% ukupnog iznosa grantu.*

Neopravdani troškovi koji se ne mogu pokriti novcem grantu obuhvataju:

- *kupovinu nekretnina (zemljište, zgrade itd.);*
- *kupovina bilo kojih transportnih vozila koja se neće koristiti direktno u aktivnostima predloženog poslovanja;*
- *sve troškove koji se ne odnose na predloženi biznis;*
- *troškovi napravljeni pre zaključenja ugovora o grantu.*

Neopravdani troškovi pod grantom mogu biti pokriveni iz ličnog doprinosa podnosioca, i drugih oblika finansiranja, kao što su krediti, pozajmice itd.

2.5. Geografska pokrivenost

U 2015 god. Program će biti implementiran u tri odabrana regiona Kosova, bez ikakvih regionalnih kvota koje ograničavaju broj kandidata ili iznos sredstava za svaki region.

Regioni će biti izabrani na osnovu sledećih kriterijuma:

- *broju registrovanih nezaposlenih;*
- *broju registrovanih nezaposlenih među prioritetnim grupama;*
- *broju registrovanih nezaposlenih sa veštinama i kvalifikacijama;*
- *oblasti u kojima prioritetni sektori rastu;*
- *dostupnost i raznovrsnost podrške start-up biznisa organizacijama/institucijama.*

Sledeća matrica će se koristiti za procenu regiona:

	Region Uroševca	Region Đakovice	Regiona Gnjilana	Region Mitrovice	Region Peći	Region Prištine	Region Prizrena
broj registrovanih nezaposlenih							
broj registrovanih nezaposlenih među prioritetnim grupama							
broj registrovanih nezaposlenih sa veštinama i kvalifikacijama							
oblasti u kojima prioritetni sektori rastu							
dostupnost i raznoversnost start-up biznis podrške organizacijama/ institucijama							
Ukupno							

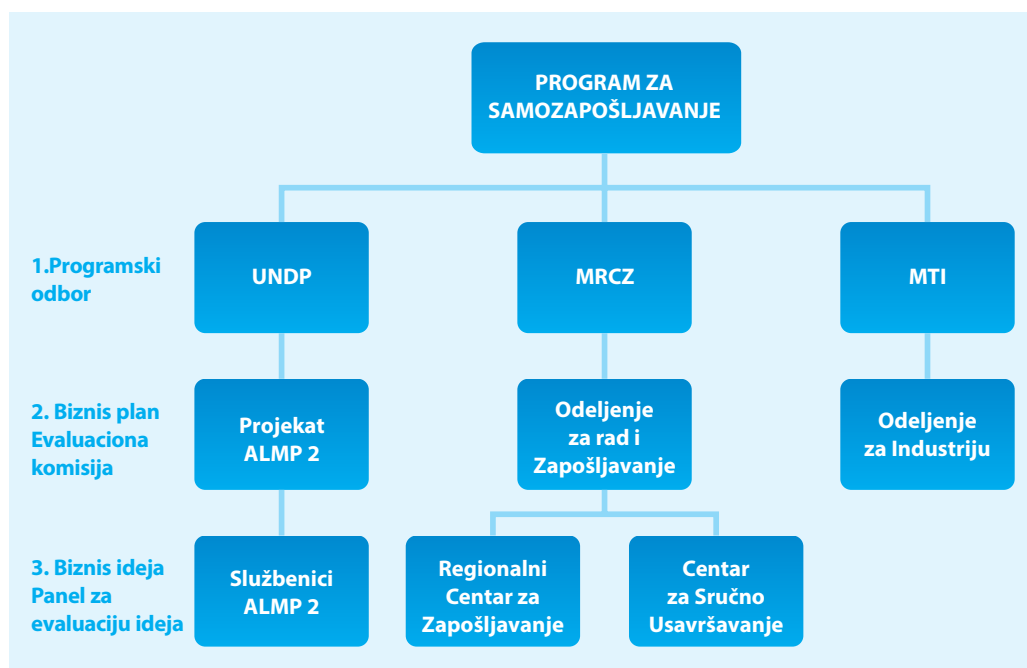
Svaki kriterijum je rangiran od 1 do 7, gde je 1 za najmanji broj i 7 za najviši. Biće izabrana tri regiona sa najvišim ukupnim rezultatima.

Na osnovu ovih kriterijuma, u toku 2015 god., Program će biti implementiran u regionu Prištine, Prizrena i Gnjilana.

3. UPRAVLJANJE PROGRAMOM I IMPLEMENTACIONA TELA

Program samozapošljavanja će biti implementiran od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite, u nadležnosti Odeljenja za rad i zapošljavanje i Zavoda za zapošljavanje, kroz mrežu lokalnih Filijala zavoda za zapošljavanje i Centara za stručno usavršavanje. Uloga i funkcije svake institucije je opisana u sledećem grafikonu.

Upravljačka struktura Programa za inicijalnu fazu biće sledeća:



Odbor programa samozapošljavanja

Programski odbor se sastoji od MRSZ i UNDP. Specifične obaveze i odgovornosti Programskog odbora su da:

- *služi kao telo za monitoring tokom implementacije Programa;*
- *intenzivno promoviše program i mobilise sredstva za njegovu održivost;*

- *dobiju informacije o toku i o dinamici realizacije aktivnosti Programa, kao i o pokazateljima Programa i rezultatima;*
- *odobrava postupke/zapisnike Komisije za evaluaciju biznis planova.*

Evaluaciona tela (za procenu)

S obzirom na složenost Programa, evaluacija će biti podeljena u dva dela. Prvobitno, uradiće se procena osnovnih biznis ideja i ako budu uspešne, onda i sveobuhvatna evaluacija biznis planova koja će biti fokusirana na njihov kvalitet i izvodljivost. Iz tih razloga, predviđena su dva tela za evaluaciju.

1. Panel za evaluaciju biznis ideja

Panel za evaluaciju biznis ideja (Panel) će biti sastavljen od četiri člana i jednog sekretara: predstavnika iz Odeljenja za rad i zapošljavanje (ORZ), ALMP2 projekta, predstavnika iz regionalnih centara za zapošljavanje i centara za stručno usavršavanje. Imena članova Panela neće biti objavljena pre objavljivanja rezultata, i biće odlučena nakon isteka roka za prijavljivanje. Članovi Panela će oceniti svaki zahtev nezavisno na osnovu utvrđenih kriterijuma (vidi str.41).

Sastanci Panela će se održati u prostorijama regionalnih centara za zapošljavanje, u zavisnosti od regiona. Panelom će predsedavati predstavnik ORZ. ALMP2 projekat će imenovati jednu osobu da deluje kao Sekretar Panela i voditi zapisnike sa sastanaka.

2. Komisija za evaluaciju biznis planova

Komisija za evaluaciju biznis planova biće sastavljena od tri člana i sekretara – predstavnika iz DRZ, ALMP2 projekta, i Odeljenja za industriju u MTI. Komisijom za evaluaciju biznis planova će predsedavati predstavnik iz DRZ (ne isti koji učestvuje i na Panelu za evaluaciju biznis ideja). Imena članova Komisije neće biti objavljena pre objavljivanja rezultata, i biće izabrana nakon isteka roka za prijavljivanje.

2 Predstavnik Odeljenja za rad i zapošljavanje će biti zamenjen sa predstavnikom Zavoda za zapošljavanje kada ta funkcija bude uspostavljena i funkcionalna.

Komisija za evaluaciju biznis planova (Komisija) će biti zadužena za pregledavanje biznis planova prema proceni nezavisnih konsultanata. Najmanje dva konsultanata će oceniti svaki dostavljeni biznis plan. Oni će obezbediti Komisiji svoje mišljenje u pisanoj formi i prisustvovaće sastancima Komisije radi daljih konsultacija. Ako je potrebno, treneri iz CSU , drugi lokalni akteri, ili kandidati mogu biti pozvani za dodatna objašnjenja.

Članovi Komisije za evaluaciju biznis planova će:

- ***odobriti zapisnike sa sastanka Komisije za evaluaciju biznis ideja;***
- ***razmotriti mišljenje i bodovanje biznis planova od strane konsultanata i ako je to potrebno proveriti i sa njima i CSU trenerima;***
- ***ako je to potrebno, zatražiti dodatnu evaluaciju i dogovoriti se ili promeniti zatraženi iznos granta;***
- ***rangirati biznis planove prema finalnom bodovanju svakog biznis plana (prosek individualnog bodovanja datog od svakog konsultanta).***

Svi članovi panela se moraju složiti sa konačnim rezultatima i odobrenom listom biznis planova koji će se finansirati. ALMP 2 Projekat će obezbediti dodatnu osobu za ulogu sekretara tokom sastanaka i pripremaće zapisnike sa sastanaka. Članovi Panela za evaluaciju biznis ideja i članovi Komisije za evaluaciju biznis planova moraju biti različite osobe.

4. VODIČ, KORAK-PO-KORAK, PROGRAMA SAMOZAPOŠLJAVANJA

U 2015 god., Program samozapošljavanja će biti implementiran u dva ciklusa. Ciklusi će biti objavljeni od strane KZ. Svaki ciklus se sastoji od sledećih sedam koraka:

- 1. Informativna kampanja i prikupljanje prijava/biznis ideja;**
- 2. Odabir kandidata/biznis ideja;**
- 3. Učešće na obuku, razvoju i podnošenju biznis planova;**
- 4. Evaluacija i izbor najboljih biznis planova i dodela grantova;**
- 5. Ugovaranje i korišćenje sredstava;**
- 6. Konsultantske usluge;**
- 7. Monitoring i evaluacija.**

KORAK 1: Informativna kampanja i prikupljanje prijava/biznis ideja

Informativna kampanja

Dvonedeljna informativna kampanja će se realizovati pre isteka roka za podnošenje biznis ideja filijalama zavoda za zapošljavanje. Tokom te dve nedelje, uključene institucije će koristiti različite i inovativne pristupe da bi prenele informacije na centralnom i lokalnom nivou. Nakon završetka informativne kampanje, kandidati će imati dve nedelje da dostave svoje prijave.

Javni konkurs (Prilog 1) će biti pripremljen od strane DRZ uz podršku ALMP2 projekta. Konkurs treba da sadrži podatke o celom procesu prijavljivanja i kriterijumima podobnosti. Konkurs takođe treba da sadrži informacije o svim regionalnim informativnim sastancima koji će se održati tokom te dve nedelje. DRZ će objaviti konkurs u najmanje 2 dnevne novine, na albanskom i srpskom jeziku, dva puta u roku od dve nedelje. Konkurs takođe treba biti objavljen i na internet stranicama MRSZ, na oglasnim tablama u Filijalama zavoda za zapošljavanje i CSO i drugim lokalnim institucijama (opštinskoj upravi, nevladinim organizacijama i drugim mestima sa visokim prometom ljudi). Prijavni formular za biznis ideju biće dostupan on-line, ali će takođe biti dostupan i u štampanoj formi u svima opštinskim filijalama za zapošljavanje.

Regionalni ili lokalni informativni sastanci, treba da se organizuju u svakoj ciljanoj opštini da bi se prenele potrebne informacije svim podnosiocima na standardizovan i jedinstven način. Cilj ovih sastanaka će biti da se podele informacije ugroženim grupama koje inače imaju ograničen pristup formalnim kanalima komunikacije. Implementacioni partneri će koristiti lokalne NVO ili institucije, koje će služiti kao identifikacione tačke potencijalnih kandidata i obezbediti prostor za ove sastanke. Sastanci će biti najavljeni (u novinama, sajtovima, medijima i svim drugim relevantnim sredstvima) i od strane partnerskih lokalnih organizacija.

Informativni sastanci će se održati tokom prve dve nedelje kampanje. Korišćenjem pristupa korak-po-korak, kandidati se informišu o opštim uslovima Programa, o procedurama prijavljivanja, i o kriterijumima podobnosti. Dodatni promotivni materijal će biti distribuiran. Programske brošure će se dizajnirati, štampati i distribuirati od strane DRZ i KZ. Takođe, *Prijavni Formular biznis ideje* biće dostupan tokom ovih sastanaka.

Štaviše, Program će biti promovisan korišćenjem drugih medijskih kanala, kao što su novinski članci, časopisi ili žurnali, portali za nalaženje posla, i posebne on-line mogućnosti preko društvenih medija i preko ostalih PR kanala i aktivnosti.

Dostavljanje/prikupljanje prijava *Biznis ideja*

Sve filijale za zapošljavanje gde se Program sprovodi, obezbediće informacije zainteresovanim kandidatima o rokovima podnošenja prijava i procesu selekcije. Svi gotovi *Prijavni Formulari Biznis Ideje* (Aneks 3), podnose se Filijali zavoda za zapošljavanje u određenoj opštini. Kandidati moraju dostaviti jedan Prijavni formular u originalu i tri druga istovetna primerka. Kandidati su obavezni da obezbede kao prilog uz *Prijavni formular biznis ideje* i dokumenta kojima se dokazuje njihovo obrazovanje, kvalifikacije i iskustvo koje odgovara predstavljenoj biznis ideji.

Rok za dostavljanje *Prijavnih formulara biznis ideje* je mesec dana nakon zvaničnog objavljivanja programa (početak informativne kampanje). Ovaj rok će se eksplicitno navesti u javnim pozivima za svaki ciklus Programa i u *Prijavnom formularu biznis ideje*.

Popunjeni *Prijavni formular biznis ideje* sa priloženim dokumentima mora se dostaviti lično u KZ gde je kandidat registrovan kao nezaposlen, u toku radnog vremena. Prijave koje stignu nakon najavljenog roka smatraće se nevažećim.

Prijave se primaju u skladu sa sledećim procedurama:

- Formalna verifikacija kompletnosti se sprovodi od strane savetnika u KZ na licu mesta. Nepotpuna dokumentacija neće biti prihvaćena;
- Svakom kandidatu je dodeljen referentni broj koji je takođe evidentiran na svakom primerku njegovog/njenog Prijavnog formulara biznis ideje;
- Svi prihvaćeni dokumenti se registruju od strane savetnika u KZ u Spisku prihvaćenih Prijavih formulara biznis ideje. Svi kandidati sa prihvaćenim dokumentima se takođe registruju od strane savetnika u KZ u bazi podataka kandidata;
- Na dnevnom nivou, savetnik u KZ će proveriti bazu podataka radi provere dupliranja prijava (u slučaju više od jedne prijave po osobi), i konsultovati se sa kandidatom o tome koja će biti konačna prijava. Ako se ne postigne sporazum, sve prijave istog kandidata će biti eliminisane iz Programa;
- Nakon isteka roka za podnošenje dokumenata, Direktor KZ potpisuje oba dokumenta (Spisak prihvaćenih Prijavnih formulara biznis ideja i bazu podataka kandidata);
- Savetnik u KZ organizuje sve prijave u skladu sa šest izabranim prioritetnim biznis sektorima.

Šefovi Filijala za zapošljavanje dostavljaju sve Prijave biznis ideje i drugu relevantnu dokumentaciju, zajedno sa Spiskom podnesenih Prijavnih formulara biznis ideje (Aneks 4) i bazu podataka kandidata (ovo takođe u elektronskoj verziji, Aneks 5), odgovarajućim Direktorima Regionalnih centara za zapošljavanje, u roku od dva radna dana nakon isteka roka za prijavljivanje. Potvrdu o prijemu (Aneks 6) potpisuje Direktor KZ i Direktor regionalne KZ.

KORAK 2: Odabir prijava/Biznis ideja

Evaluaciju (procenu) *Prijava Biznis Ideja* će vršiti *Panel za Evaluaciju Biznis Ideja*. Primljene Prijave biznis ideja i Spisak primljenih biznis ideja iz svih KZ u regionu treba da budu dostupne Regionalnim centrima za zapošljavanje na dan sastanka Panela. Sastanak će sazvati DRŽ.

Administrativni proces evaluacije i odabira kandidata počće ne duže od pet radnih dana po isteku roka za podnošenje biznis ideja. Svi članovi Panela ili njihova imenovana lica iz istih institucija biće prisutni na sastanku. Zapisnici sa će se voditi za svaki region. Zapisnici sa ovih sastanaka će biti prikazani na informativnim tablama u svakom KZ. Ovaj proces neće trajati duže od pet radnih dana za svaki region.

Svaki član Panela za evaluaciju biznis ideja će pojedinačno oceniti svaku biznis ideju. Pojedinačni bodovi članova za svaku biznis ideju će se sabrati i zatim kandidati rangirati (od kandidata sa najvišim bodovima do onih sa najnižim).

Prijavni formular će se sastojati od tri sekcija (aneks 7):

- 1. Prva sekcija** može doneti ukupno 35 bodova i pokriva lične veštine podnosioca prijave, i iskustvo za obavljanje poslovnih aktivnosti ili prethodno iskustvo u upravljanju biznisom;
- 2. Druga grupa** pitanja može doneti maksimalno 45 bodova i odnose se na izvodljivost biznis ideje kandidata i opštem znanju u oblasti preduzetništva;
- 3. Treće**, ukupno 20 bodova se mogu dodeliti ideji ili prijavi na osnovu opštih prioriteta utvrđenih Programom.

Ako se tokom procesa evaluacije smatra da su neki dokumenti podnosioca prijava lažni, takve prijave se odmah odbijaju. Tokom sastanaka, Panel će objasniti razloge za odbijene biznis ideje. Kandidati sa istim brojem bodova prema ovoj metodi se rangiraju prema sledećim prioritetima:

1. ukupni broj bodova za drugu grupu pitanja u Prijavnom formularu biznis ideje;
2. ukupni broj bodova za opšte Programske aktivnosti;
3. ukupni broj bodova za prvu grupu pitanja u Prijavnom formularu biznis ideje.

U pilot fazi, tokom ovog koraka, izabraće se do 40 podnosioca po regionu iz svakog konkursnog ciklusa i preći na sledeći korak - Učešće na obuci, Razvoj i dostavljanje biznis planova.

Nakon završetka procesa selekcije, sekretar Panela (koga imenuje kancelarija ALMP2) će pripremiti konačnu listu podnosioca i dostaviti zajedno sa zapisnikom (Aneks 8) *Komisiji za evaluaciju biznis planova* na odobrenje u roku od tri radna dana. Nakon odobrenja, konačna lista će biti poslata svakom Regionalnom centru za zapošljavanje.

Savetnici za zapošljavanje, kontaktiraće putem e-maila ili telefonom podnosioca koji su prošli prvu fazu selekcije, i zatražiti od njih da potvrde svoje učešće u drugom delu procesa selekcije u roku od 3 radna dana. Podnosioci

će posetiti odgovarajuću Filijalu zavoda za zapošljavanje i potvrditi njihovo učešće na obuci. Potvrda se mora lično obaviti prikazivanjem lične karte i potpisivanjem Spiska kandidata za obuku.

Ako neki od odobrenih podnosilaca prijava ne potvrde svoje učešće na kursovima obuke, njihova mesta će zauzeti neko od sledećih podnosioca sa rang liste. Mesta u svakoj grupi obuke će biti popunjena prema potvrdi učešća. Završen spisak polaznika obuke (Aneks 9) će biti poslati odgovarajućim CSO od strane savetnika za zapošljavanje Regionalnih centara za zapošljavanje.

KORAK 3: Učešće na obuku, razvoj i podnošenje biznis planova

Opis obuke

Odobreni kandidati će učestvovati na obukama obezbeđenih od strane CSO, koje uključuju 40 školskih časova (10 polu radnih dana ukupno). Obuke će se održati svakog radnog dana u trajanju od četiri školskih časa. Kursevi obuke sastoje se od programa Međunarodne organizacije rada (ILO) "Pokreni svoj biznis" i konsultacija obezbeđenih od strane trenera i konsultanta za razvoj biznisa. Svi učesnici obuka će dobiti potrebni edukativni materijal obezbeđen od strane CSO. Spisak učesnika obuke (Aneks 10) će se održati i potpisati od strane svih polaznika i trenera za svaki dan treninga. Nakon završetka treninga, održaće se finalni test.

Finalni test obuke

Test će se primenjivati istovremeno za sve kandidate u CSO u svim regionima. Polaznici će imati 1 školski čas da urade test. Rezultat sa kojim se prolazi test je 70% odrađenog testa.

Test za svaki programski ciklus će biti izrađen od strane trenera CSO u konsultaciji sa konsultantom za razvoj biznisa. Lista primera pitanja testa je data kao poseban dokument u ovim OS. Sva tri CSO koji rade u okviru Programa treba da koordiniraju i dogovore se o istom sadržaju testa, dok će test biti odobren od strane DRZ. Svim polaznicima koji su završili obuku će biti dodeljen sertifikat za obuku (Aneks 11) bez obzira na njihov rezultat testa.

Formular biznis plana

Nakon uspešno položenog testa, kandidati će početi da rade pojedinačno na svojim konkretnim biznis planovima koristeći Obrazac za biznis plan (Aneks 12) i sve priloge koji će biti obezbeđeni za svakog kandidata koji stiže do ove faze. Biznis planove će se razviti i podnositi u periodu od dve nedelje nakon poslednjeg dana teoretskog dela obuke (polaganje završnog testa). Tokom ovog perioda, podnosilac se može konsultovati sa trenerima CSO i konsultantom za razvoj biznisa.

Dostavljanje biznis planova

Biznis planovi se moraju dostaviti Regionalnim centrima za zapošljavanje određene opštine. Prijave se podnose lično u jednom originalnom primerku i dve kopije koje treba da su vezane i organizovane u zapečaćenoj koverti na adresu:

XXXX Regionalni Centar za Zapošljavanje

**DOKUMENTI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU PROGRAMA
SAMOZAPOŠLJAVANJA**

PODNOŠILAC:

Ime, prezime
Ulica i broj
Poštanski kod i grad

Registracija dostavljenih biznis planova

Savetnik KZ će registrovati svaki paket u Spisak kandidata za grant (Aneks 13), evidentiranjem imena podnosioca, prezimena, referentnog broja registracije, datuma i vremena podnošenja, kao i lične podatke osobe koja dostavlja dokumentaciju (ime i lična karta, naznačene u njegovom/njenom ličnom kartom). U ovom delu, kako bi se zaštitila transparentnost celog procesa, paketi moraju ostati zatvoreni.

Osobi koja podnosi dokumentaciju biće dat referentni broj i mora potpisati Spisak primljenih privija. Isti referentni broj će biti označeni na koverti koja

sadrži dokumentaciju podnosioca prijave. Direktor svakog RCZ podnosi sve biznis planove ORZ u roku od dva radna dana po isteku roka za podnošenje biznis planova.

KORAK 4: Evaluacija i selekcija najboljih biznis planova i dodela grantova

Administrativna verifikacija dostavljenih biznis planova

Administrativna verifikacija dostavljenih biznis planova će biti sprovedena od strane predstavnika projekta ALMP2 i ORZ, prema 2 (dva) kriterijuma navedenih u *Kontrolnoj listi primljenih prijavnih formulara za grant* (Aneks 14):

- **Verifikacija kompletnosti dokumentacije**

- *Obrazac biznis plana i prilozi;*
- *Posedovanje sertifikata za obuku;*

- **Ispunjavanje uslova Programa**

- *Kriterijumi podobnosti podnosioca;*
- *Kriterijumi podobnosti biznisa;*
- *Bodovanje od 70 ili više bodova na finalnom testu obuke;*
- *Stepen usklađenosti između razvijenog biznis plana i originalne biznis ideje podnosioca.*

U slučajevima kada dokumentacija prijave nije kompletna ili nije u skladu sa uslovima Programa, takvi podnosioci će biti eliminisani iz konkurencije. Samo biznis planovi koji sadrže kompletnu dokumentaciju i u saglasnosti su sa kriterijumima podobnosti biće prihvaćeni za ekspertsku procenu. Ovaj proces obaviće se u roku od dva radna dana i dok će kancelarija ALMP2 pripremiti Zapisnik sa ovog sastanka (Aneks 15).

Ekspertska procena biznis planova

Svaki biznis plan je ocenjen od strane dva nezavisna eksperta. Svaki ekspert procenjuje biznis plan i ne govori o njegovoj/njenoj proceni sa drugima. Ako je razlika između bodovanja dva eksperata veća od 15 boda, biznis plan e daje drugom ekspertu za treću evaluaciju. Konačni rezultat za takve biznis planove

je prosečna ocena dve evaluacije. Evaluacioni eksperti će oceniti dostavljene dokumente prema 2 (dva) kriterijuma navedenih u Formularu za ocenjivanje biznis planova (Aneks 16):

- **Kriterijumi izvodljivosti biznis plana**

Maksimalni broj bodova je 80, i meri se sledećim:

- *Finansijskom isplativošću biznisa;*
- *Dostupnim resursima za biznis– prostorije, oprema, potrošni materijal i osoblje;*
- *Poznavanju određene vrste biznisa;*
- *Proceni tržišta.*

- **Prioritetni kriterijumi biznis ideje**

Maksimalna ocena je 20 boda, i uzima se iz Formulara za evaluaciju biznis ideje za svakog podnosioca.

Ekspertska evaluacija biznis planova mora biti završena u roku od najviše pet radnih dana. Potpisani konačni rezultati eksperata se podnose sekretaru Komisije za evaluaciju biznis planova.

Sastanak Komisije za evaluaciju biznis planova biće organizovan od strane ORZ, ne duže od dva radna dana nakon prijema evaluacije eksperata. Komisija za evaluaciju biznis planova će razmotriti mišljenje eksperata. Ako je to potrebno, dodatne informacije i dokumenti se mogu zatražiti za svaki biznis plan. Kandidati će biti obavešteni pisanim putem o takvim zahtevima i biće im dato pet radnih dana da odgovore na njih. Kandidati koji ne dostavi tražene dokumente i/ili informacije u datom roku će biti eliminisani iz daljeg takmičenja.

Eksperti mogu predložiti uklanjanje određenog biznis plana iz daljeg razmatranja u procesu ocenjivanja, ako smatraju da odgovori i pisano obrazloženje stavljaju izvodljivost biznis plana u pitanju.

Komisija za evaluaciju biznis planova utvrđuje konačni rezultat za svakog podnosioca prijave. Kandidati će biti rangirani po broju bodova u opadajućem redosledu. Svi kandidati čiji su biznis planovi dobili ocenu od 70 boda ili više, od kojih najmanje 60 bodova spadaju pod kriterijumom isplativnosti, biće

odobreni za finansiranje sve dok se sredstva za ovaj program ne iscrpe, za odgovarajući ciklus Programa. Ako u okviru ciklusa nema dovoljno uspešnih prijava, sredstva će biti prebačena u sledećem ciklusu.

Nakon završetka procesa evaluacije, Komisija za evaluaciju biznis plana pripremiće konačnu listu podnosioca i dostaviće je zajedno sa Zapisnikom Odbora programa samozapošljavanja za odobrenje (Aneks 17). Nakon odobrenja, konačna lista i Zapisnik biće poslati svakoj Regionalnoj Službi za zapošljavanje.

Objavljivanje rezultata konkursa

Spisak odobrenih podnosioca prijava biće jasno izložen na info pultu u Filijalama zavoda za zapošljavanje u svim regionima. Svaki podnosilac će dobiti pisano obaveštenje (Aneks 18), koji je pripremila AMLP 2 kancelarija prema mišljenju eksperata iz evaluacija biznis planova.

Nakon zvaničnog objavljivanja rezultata, kandidati mogu da podnesu pisanu žalbu u njihovim odgovarajućim Filijalama za zapošljavanje u roku od *pet radnih dana* od dana prijema obaveštenja. KZ arhiviraju žalbe i šalju ih u elektronskoj formi (skenirane) AMLP 2 kancelariji.

Sve žalbe podnete u roku, razmatraju se od strane Komisije za evaluaciju biznis planova, koja mora da obavesti KZ o njenoj odluci i zaključcima u roku od *pet radnih dana*. KZ ima obavezu da obavesti kandidate o odluci i zaključku Komisije u pisanoj formi.

KORAK 5: Ugovaranje i korišćenje fondova

Ugovor o grantu

Proces za registraciju pravnih lica i potpisivanje ugovora o grantu će koordinirati UNDP uz podršku ALMP2 kancelarije. Rok za registraciju kandidata kao pravna lica će biti pet radnih dana od dana kada su objavljeni rezultati. Nakon registracije, odobreni podnosilac treba da otvori račun u banci na ime start-up preduzeća.

Nakon obavljanja registracije u Agenciji za privredne registre Kosova i otvaranja računa u banci, kandidati potpisuju ugovor o grantu. Standardizovani ugovor o grantu se potpisuje između UNDP-a, MRSZ i Korisnika u trajanju od 24

meseci od dana potpisivanja. Standardni model ugovora u ovom Priručniku je obavezan. Biznis plan i svi prilozi odobreni od strane Komisije za evaluaciju biznis planova čine sastavni deo ugovora o dodeli granta (Aneks 20).

Kandidati mogu podneti predloge i opravdanje za izmenu ugovora samo u vanrednim okolnostima kancelariji ALMP 2, koja će zatim obavestiti *Komisiju za evaluaciju biznis planova* o podnetim predlozima. Komisija će odobriti ili odbiti predlog. Izmene se mogu vršiti samo u periodu izvršenja ugovora i ne mogu stupiti na snagu retroaktivno. Odobrene izmene će biti uključene u aneksu koji će strane potpisati, a koji će činiti sastavni deo ugovora.

Korišćenje granta

Ako je odobreni podnosilac izjavio neki finansijski doprinos, on/ona mora da predstavi izjavljeni iznos u Biznis planu na bankovni račun start-up preduzeća. Kancelarija ALMP 2 će preneti grant na odobreni bankovni račun podnosioca nakon što je podnosilac zahteva dodao svoj odgovarajući lični doprinos biznisu (po potrebi). Štaviše, podnosilac treba da prikaže službeniku ALMP 2 i odgovarajućem savetniku za zapošljavanje potvrdu banke koja potvrđuje da su sredstva dostupna.

Transferi na bankovni račun će biti izvršeni u tranšama. Broj tranši i iznos koji treba isplaćivati u svakoj tranši će biti određen na osnovu vrste finansijske projekcije predložene u biznis planu.

Isplate iz bankovnog računa će se izvršiti u skladu sa Rasporedom korišćenja granta i doprinosa podnosioca (Sekcija X Biznis plana).

Odobreni podnosilac mora iskoristiti grant u roku od šest meseci od dana potpisivanja ugovora o grantu. Kontrolu ugovornih obaveza preuzetih od strane odobrenih podnosioca će vršiti službenici ALMP 2 projekta.

Ako se pojavi objektivna potreba da se izvrše promene u vrsti i visini plaćanja prema rasporedu, podnosilac treba da podnese pisano obrazloženje ALMP 2 projektu i Savetniku za zapošljavanje koji prihvataju ili odbijaju predlog.

Nakon korišćenja svake tranše prema odobrenom Rasporedu o korišćenju granta i doprinosa podnosioca, ALMP 2 projekat će sastaviti i odobriti Privremeni ili završni izveštaj o korišćenju sredstava (Aneks 22) za svako start - up preduzeće. Da bi se dokazala namenjena svrha i usaglašenost troškova

sa biznis planom, odobreni podnosilac će predstaviti fakturu i/ili ugovor sa dobavljačem zajedno sa uplatnicom banke (potvrdom porudžbine ili nalogom za plaćanje) za svaku kupovinu u skladu sa kriterijumima podobnosti.

KORAK 6: Konsultantske usluge

Prve dve godine start-up operacija su uvek kritične i najugroženije za preduzeća. Zbog toga, pružanjem stručne pomoći i podrške u ovom periodu, Program će biti od presudnog značaja za njihov opstanak. ALMP 2 kancelarija će ugovoriti spoljnog biznis konsultanta da obezbedi konsultantske usluge start-up preduzećima o načinu trošenju granta i lansiranju biznisa, na period od jedne godine. Treneri CSU će takođe služiti kao konsultanti za pružanje podrške osnovanim preduzećima i sarađivaće sa konsultantom za podršku preduzećima i učiti jedni od drugih. Konsultantski proces će obuhvatati usluge usmerene na razvoj operacija preduzeća, tržišno pozicioniranje, kontakte sa partnerima na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, identifikaciju dobavljača i podugovarača, marketing i promociju, fasilitiranje kontakata sa lokalnim vlastima i agencijama, finansijskim institucijama, itd. Kandidati mogu tražiti i primati konsultantsku pomoć konsultanata za biznis podršku, kao i tehničku pomoć i drugu podršku.

Konsultant za pružanje biznis podrške će tražiti sve vrste podrške i dostupne informacije na Kosovu (kroz različite institucije, banke, nevladine organizacije, projekte itd.), koje bi pomogle novoosnovanim preduzećima da rastu i da postanu održiva. Konsultant za pružanje poslovne podršku će mapirati potencijalne alternativne izvore podrške za novoosnovana preduzeća i povezać preduzeća i CSU trenere sa njima.

KORAK 7: Monitoring i evaluacija

Monitoring Programa će se vršiti na dva nivoa:

Proces monitoringa će biti koordinisan između Filijala zavoda za zapošljavanje i ALMP 2 kancelarije. Informacije sa monitoring procesa će biti dostupne svim zainteresovanim stranama. Sve uključene strane će prikupljati pisane informacije o svakom koraku implementacije Programa. Službenici ALMP 2 projekta i predstavnici KZ će vršiti monitoring odobrenih kandidata unutar

Programa. Oni će posetiti svako start-up preduzeće jednom mesečno tokom šest meseci, zatim kvartalno do završetka dvogodišnjeg ugovornog perioda. Posete na terenu će se organizovati (a kada je to potrebno i bez) po prethodno zakazanoj poseti sa korisnicima, obaveštavajući ih o poseti 1 do 3 dana unapred. Sve informacije prikupljene tokom poseta će se predstaviti u Standardnom formularu monitoringa.³ Službenici će diskutovati o svim zapažanjima i pitanjima identifikovanim tokom poseta na terenu.

Konsultant za pružanje podrške biznisima i treneri CSU biće korišćeni kao izvor informacija pri organizovanju monitoring poseta.

Tokom terenskih poseta proveravaće se sledeće, i detaljno prikazati u Formularu za monitoring (Aneks 21):

- *progres aktivnosti u odnosu na biznis plan;*
- *poštovanje Rasporeda za korišćenje granta i doprinosa podnosioca;*
- *organizacija biznisa;*
- *verifikacija i brzina napravljenih troškova;*
- *uticaj korišćenja granta, itd.*

Konačni izveštaj Programa će biti pripremljen od strane ALMP2 na kraju svake godine, uključujući analizu Programa i preporuke za izmene i dopune.

Cilj monitoringa Programa obuhvaćen ovim Operativnim Smernicama je da obezbedi:

1. *pravovremena i tačno informisanje o tome da li se Program realizuje u skladu sa svojim ciljevima i planovima;*
2. *monitoring uspeha i postignutih efekata implementiranog Programa.*

Pokazatelji učinka programa

Sledeći statistički pokazatelji će takođe biti nadgledani tokom sprovođenja Programa:

- *broj dostavljenih Prijavnih formulara biznis ideja;*
- *broj odobrenih biznis ideja;*
- *broj podnosioca koji su uspešno pohađali obuku;*
- *broj dostavljenih biznis planova;*

³ Molimo vas da pogledate Aneks 21: Formular monitoringa.

- *broj dostavljenih biznis planova u odnosu na broj podnosioca koji su uspešno pohađali obuku;*
- *broj odobrenih biznis planova;*
- *iznos iskorišćenih fondova;*
- *broj potpisanih ugovora o grantu;*
- *ekonomski sektori, u kojima posluju nova preduzeća;*
- *broj radnih mesta stvorenih u procesu realizacije biznis ideje podnosioca.*

Monitoring ovih pokazatelja će se vršiti za svaki ciklus Programa, kao i za čitav Program. Upporedna analiza ostvarenih rezultata u svakom ciklusu za redom pružiće informacije o dinamici Programa i tempu njegove popularnosti.

Evaluacija programa će se realizovati na kraju druge godine prema sledećem pokazateljima:

- *broju kandidata koji su prošli obuku;*
- *broju osnovanih start –up preduzeća;*
- *broju preduzeća koje su aktivne nakon dve godine poslovanja;*
- *% aktivnih preduzeća u odnosu na ukupan broj preduzeća osnovanih od strane Programa;*
- *Razlozima za zatvaranje biznisa (tokom) nakon dve godine poslovanja;*
- *Broju ostvarenih radnih mesta;*
- *novih biznis linija otvorenih unutar postojećih biznisa;*
- *% biznisa koji posluju nakon 1 godine;*
- *% biznisa koji posluju nakon 2 godine;*
- *Prometu biznisa u prvoj godini i drugoj godini poslovanja;*
- *Novih investicija (dodatne biznis aktivnosti/linije, novi biznisi itd.).*

Rezultati evaluacije će meriti uspeh Programa.

5. ANEKSI

Aneks 1	Javni konkurs
Aneks 2	Obaveštenje o informativnim sastancima
Aneks 3	Prijavni formular biznis ideje
Aneks 4	Spisak primljenih Prijavnih formulara biznis ideje
Aneks 5	Baza podataka kandidata
Aneks 6	Potvrda o prijemu
Aneks 7	Evaluacioni formular Prijavnog formulara
Aneks 8	Zapisnik Panela za evaluaciju biznis ideje
Aneks 9	Spisak kandidata koji su potvrdili učešće na obuci
Aneks 10	Spisak polaznika/ca obuke
Aneks 11	Sertifikat o pohađanju obuke
Aneks 12	Formular biznis plana
Aneks 13	Spisak grant kandidata
Aneks 14	Spisak provere primljene dokumentacije prijave za grant
Aneks 15	Administrativna verifikacija zapisnika Komisije
Aneks 16	Formular za ocenjivanje biznis planova
Aneks 17	Zapisnika sa sastanka komisije za evaluaciju biznis planova
Aneks 18	Obaveštenje kandidata
Aneks 19	Sertifikat o dodeli granta
Aneks 20	Ugovor o grantu
Aneks 21	Formular za monitoring
Aneks 22	Izveštaj o korištenju granta

ANEKS 1 – JAVNI KONKURS

JAVNI KONKURS

PROGRAM SAMOZAPOŠLJAVANJA

1.1 Uvod

Dana (datum) Ministarstvo rada i socijalne zaštite u saradnji sa Programom Ujedinjenih Nacija za Razvoj, objavljuje prvi konkurs za podnošenje prijave za grantove za pojedinačne projekte u okviru programa samozapošljavanja (Program), koji finansira Ministarstvo spoljnih poslova Finske i Ministarstvo za rad i socijalnu zaštitu Kosova.

1.2 O programu samozapošljavanja

Cilj Programa samozapošljavanja je da podrži stvaranje odgovornih biznis planova koji mogu da opstanu na konkurentnom tržištu. Program promoviše “samozapošljavanje”, kao meru tržišta rada za pokretanje individualnog biznisa ili samozaposlenja. Osim obezbeđivanja finansijske podrške, Program će takođe obezbediti obuku o poslovnim veštinama i stručnu podršku, pomažući nezaposlena lica sa kvalifikacijama i orijentacijom da budu uspešna u odabranoj oblasti. Predstavljeni Program samozapošljavanja zasniva se na konkurenciji sa ciljem dobijanja najvećeg mogućeg povraćaja investicije. Proces selekcije ima za cilj da obezbedi transparentnost i fer konkurenciju i podrži najbolje i najinovativnije ideje i biznis planove koji garantuju održive rezultate.

Program će biti implementiran u **Prištini, Prizrenu i Gnjilanu** bez regionalne kvote koja ograničava broj kandidata ili iznos finansiranja u svakom regionu.

1.3 Programska podrška

Cilj Programa je da obezbedi korak-po-korak podršku poslovnim idejama koje imaju najveću šansu za uspeh i prevaziđe različite prepreke na tržištu. U ove svrhe, Program je podeljen u dve faze.

Prva faza: Podobni učesnici predstavljaju svoju **osnovnu biznis ideju**, putem **Prijavnog formulara** (videti dole). Odobreni kandidati učestvuju u obuci za razvoj biznis plana (10 polu radnih dana). Obuka će biti fokusirana na

razvoj poslovnih veština, potražnji druge finansijske podrške i konsultacija sa priznatim stručnjacima iz ove oblasti.

Druga faza: Kandidati koji uspešno prođu obuku, razvijaju svoje biznis planove i na kraju se takmiče za podršku u grantu.

1.4 Prioritetne oblasti

Opravdane poslovne aktivnosti spadaju u sledećih šest sektora, odabranih od strane Ministarstva trgovine i industrije (MTI) za koje se smatra da imaju najveći potencijal za ekonomski rast na Kosovu, i to:

- *prehrambena industrija i pakovanje;*
- *ICT zajedno sa biznis procesima i sektorom podrške Centrima kupaca;*
- *metaloprerađivačka industrija;*
- *tekstilna industrija;*
- *turizam;*
- *drvna industrija.*

Neopravdane biznis ideje za učešće u Programu su:

- *sve vrste aktivnosti u okviru primarnog sektora poljoprivrede;*
- *poslovanje nekretninama, lizing pokretne imovine;*
- *finansijske aktivnosti i aktivnosti osiguranja i aktivnosti koje uključuju kockanje;*
- *proizvodnja pića sa visokim sadržajem alkohola i žestoka pića;*
- *proizvodnja duvanskih proizvoda;*
- *proizvodnja i distribucija oružja;*
- *proizvodnja korišćenjem tehnologije koje zagađuju životnu okolinu (kao što su*
- *vazduh, voda, zemljište i druga zagađenja).*
- *Neformalni biznisi se ne mogu prijaviti.*

1.5 Podobni kandidati

Svi kandidati moraju da imaju jasnu biznis ideju i da žele da započnu mikro ili mali samostalni biznis. Kandidati su dužni da lično učestvuju u Programu i direktno da budu uključeni u razvoj i sprovođenju biznisa.

Sve osobe koje su registrovane kao nezaposlene u KZ, u vreme prijavljivanja su podobni kandidati i učesnici Programa. Nezaposleni koji su zainteresovani da imaju koristi od Programa samozapošljavanja mogu se prijaviti samo jednom unutar jednog ciklusa i sa samo jednom biznis idejom.

Osobe koje nisu podobne da se prijave su:

- *Neregistrovani unutar neke KZ;*
- *Odgovorni za sukob interesa sa uključenim stranama i donosiocima odluka u Programu;*
- *Osobe koje traže posao a koje su imale koristi od nekog drugog programa aktivnih mera na tržištu rada tokom prethodnih 12 kalendarskih meseci (od dana podnošenja prijave za biznis ideju).*

Nezaposlene osobe sledećih grupa će imati prioritet.⁴

- *dugoročno nezaposleni (više od 12 meseci);*
- *mladi (18-29 godina);*
- *žene;*
- *korisnici socijalne pomoći;*
- *samohrani roditelji;*
- *ljudi iz ruralnih područja;*
- *osobe sa invaliditetom;*
- *etničke manjinske grupe.*

1.6 Finansijska podrška

Program samozapošljavanja tokom 2015 god., obezbeđuje pomoć u grantu **od 3.000 do 6.000 evra za svaki uspešno razvijen biznis plan** koji je odobren u toku procesa selekcije, nakon faze 2. Pomoć u grantu treba da se potroši unutar šest meseci poslovanja.

Kandidati koji pružaju finansijski doprinos ekvivalentan iznosu od najmanje 20 odsto od tražene finansijske podrške dobiće dodatne bodove (3 bodova od 100) tokom procene biznis planova. Ako je doprinos manji od 20 odsto, dodatni bodovi se neće dodeljivati.

⁴ Tokom procesa evaluacije biznis ideje, kandidati iz ovih grupa mogu da dobiju do 8 boda (od 100) više od drugih kandidata. Više informacija je dostupno u Prijavnom formularu biznis ideje.

Odabrani kandidati mogu planirati dodatno finansiranje, koristeći finansijske instrumente (kredite, lizing, grantove itd.) na raspolaganju na Kosovu, preko finansijskih institucija ili programa finansiranih od strane donatora. Preporučuje se da takvi finansijski izvori budu iskorišćeni za dalje proširenje biznisa koje nije pokriveno biznis planom a koji se podržava putem granta ovog Programa.

Podjednako, prioritet (do 9 poena od 100) će biti dat kandidatima čije su biznis ideje jedinstvene (koje se ne ponavljaju među kandidatima) ili nude nove proizvode/usluge, koriste nove i/ili tehnička rešenja sa uštedu energije i proizvodne tehnologije, koriste obnovljive izvore energije i stvaraju više od 3 radna mesta (samo za registrovane nezaposlene).

1.7 Opravdani troškovi

Opravdani troškovi koji se mogu pokriti sa novcem granta moraju se koristiti za implementaciju biznis plana i mogu uključivati:

- ***zakup prostorija za kancelariju ili poslovanje;***
- ***nabavku materijala za obnovu ili prilagođavanje prostora/zgrade za biznis;***
- ***kupovinu mašina, objekata i opreme, kao i softvera i ostale nematerijalne imovine;***
- ***pre-početni otkup sekundarnih sirovina i potrošnog materijala;***
- ***plate i dnevnice, i druge specijalizovane potrebne usluge (računovodstvo, administracija, IT, itd.);***
- ***promociju i reklamiranje aktivnosti.***

Postoje određena ograničenja kod opravdanih troškova:

- ***do 30% bespovratnih sredstava može se koristiti za obnovu prostora (do 50% je dozvoljeno samo za hotele);***
- ***kupovina sirovina se može pokriti samo jednom, kao jednokratna kupovina početnih zaliha;***
- ***dnevnice i plate se mogu pokriti do šest meseci nakon početka biznisa, na osnovu prosečne zarade na Kosovu (drugi deo plata treba se pokrije od strane samog biznisa);***
- ***reklamiranje može biti pokriveno samo za prvih šest meseci nakon početka rada, i ne može iznositi više od 10% ukupnog iznosa granta.***

Neopravdani troškovi koji se ne mogu pokriti novcem granta obuhvataju:

- *kupovinu nekretnina (zemljište, zgrade itd.);*
- *kupovina bilo kojih transportnih vozila koja se neće koristiti direktno u aktivnostima predloženog poslovanja;*
- *sve troškove koji se ne odnose na predloženi biznis;*
- *troškovi napravljeni pre zaključenja ugovora o grantu.*

Neopravdani troškovi pod grantom mogu biti pokriveni iz ličnog doprinosa podnosioca. Svi ostali svakodnevni i potrebni troškovi biznisa biće pokriveni od strane podnosioca.

1.8 Kako se prijaviti

Svi popunjeni Prijavni Formulari se podnose Filijali zavoda za zapošljavanje u određenim regionima, **u jednom originalu i tri druga istovetna primerka**, na albanskom ili srpskom jeziku. Kandidati su obavezni da obezbede prilog uz Prijavni Formular dokumentacije kojom dokazuju njihovo obrazovanje, kvalifikacije i iskustvo koje odgovaraju predstavljenoj biznis ideji.

Rok za podnošenje prijave je **od ... (datum) do ... (datum), najkasnije do (časova) na seldećim adresama:**..... popunjeni Prijavni Formular sa priloženim dokumentima mora se lično podneti odgovarajućoj Filijali za zapošljavanje (u kojoj je kandidat registrovan kao nezaposlen) u toku radnog vremena.

Prijave koje stignu nakon objavljenog roka će se smatrati nevažećim. Svaki podnosilac se može prijaviti sa samo jednom biznis idejom tokom celog Programa.

1.9 Druge informacije

Dodatne informacije i Prijavni Formular se mogu naći na [www ...](http://www...) i u Filijalama za zapošljavanje u odabranim regionima.

Za više informacija u vašoj opštini, obratite se ... (ime osobe iz KZ) na tel, ili adresu:

Filijala za zapošljavanje, ... (adresa), kancelarija br ...

Informativni sastanci će biti organizovani (datum) od (časova) u ... (mesto, adresa)

1.10 Kriterijumi evaluacije

Kandidati sa 70% i više bodova u svom Prijavnom Formularu će proći u sledeću fazu Programa.

Prijavni formular se sastoji od:

a) testa vezanog za biznis (više pitanja) – max. 35 bodova

b) opisu vaše biznis ideje (relevantnost poslovne ideje, relevantnost vaših planiranih proizvoda/usluga – max. 45 bodova

Dodatni bodovi će se dodeliti za:

Prioritetne grupe – do 8 bodova u zavisnosti od toga koliko prioritetnih grupa je pokriveno

Jedinstvene ideje – 3 boda

Nove proizvode/usluge- 2 boda

Korišćenje tehnologije za uštedu energije– 1 bod

Korišćenje obnovljivih izvora energije – 1 bod

Stvaranje najmanje 3 novih radnih mesta– 2 boda

Sopstveno ko-finansiranje (najmanje 20% zatraženog grantu) – 3 boda

ANEKS 2 – OBAVEŠTENJE O INFORMATIVNIM SASTANCIMA

Obaveštenje o informativnim sastancima

Dana..... od (časova) u pozvani ste da prisustvujete informativnom sastanku o Programu samozapošljavanja, koji će obezbediti pomoć u grantu **od 3.000 evra do 6.000 evra i tehničku pomoć** za realizaciju održivih poslovnih ideja u 2015.

Da li mislite da imate održivu biznis ideju i nedostatak finansijske podršku ili dovoljno iskustva? Ne oklevajte! Program samozapošljavanja nudi jednokratnu priliku da finansijski podrži vaš biznis plan i pruža intenzivnu obuku o poslovnom planiranju, poslovnim veštinama, potražnji druge finansijske podrške i konsultacije sa priznatim stručnjacima iz ove oblasti.

Kandidati koji su podobni da se prijave i uzmu učešće u Programu su sva nezaposlena lica, registrovana u Filijalama zavoda za zapošljavanje. Prioritet imaju:

- Idugoročno nezaposleni (više od 12 meseci);
- mladi (18-29 godina);
- žene;
- korisnici socijalne pomoći;
- samohrani roditelji;
- ljudi iz ruralnih područja;
- osobe sa invaliditetom;
- etničke manjinske grupe.

Ovu inicijativu finansira Ministarstvo spoljnih poslova Finske, a implementira Ministarstvo rada i socijalne zaštite u saradnju sa Programom Ujedinjenih Nacija za razvoj kroz Filijale za zapošljavanje i Centre za stručno usavršavanje u Prištinskom, Gnjilanskom i Prizrenskom regionu.

Sastanku će prisustvovati..., i predstaviće uslove učešća, rokove za prijavljivanje i implementacione faze programa. Sve dodatne informacije o Javnom Pozivu možete naći na.....(website) zajedno sa Prijavnim Formularom.

Svi zainteresovani su pozvani da učestvuju na informativnom sastanku.

ANEKS 3 –PRIJAVNI FORMULAR BIZNIS IDEJE

Prijavni formular biznis ideje

1. Kontakt informacije

Ime i Prezime	
Adresa	
Telefon/broj mobilnog	
E-mail	
Br. Lične karte	
Nivo obrazovanja, oblast obrazovanja	
Dodatne veštine	
Profesija	

Napomena: Molimo Vas da priložite Vaš CV ovom prijavnom formularu (CV iz Sistema za upravljanje informacijama o zapošljavanju)

2. Višestruki izbor. Izaberite najbolji odgovor na pitanje..

A. Šta je preduzetnik?

- a. Neko ko ulaže vreme i novac da započne biznis.
- b. Neko ko zarađuje mnogo novca.
- c. Neko ko preuzima rizik da bi napravio profit.
- d. I A i C.

B. Kapital je:

- a. Novac na raspolaganju za investiranje.
- b. Preveliki troškovi ulaganja.
- c. Garancija da će preduzeće biti uspešno.
- d. A i B.

C. U Biznis planu se obuhvata sledeće

- a. Finansijske informacije, planovi proizvodnje, kadrovska politika.
- b. Ciljevi biznisa i kako će se oni postići.
- c. Plan korak po korak za uspeh vašeg biznisa.
- d. Sve gore navedeno.

D. Istraživanje tržišta je važno jer Vam govori o tome:

- a. Koliko i koje vrste ljudi kupuju u prodavnici.
- b. Šta će kupac da kupi.
- c. Koliko će kupac da plati za proizvod.
- d. Sve gore navedeno.

E. Kupovina koju niste planirali se zove:

- a. Potrošačka kupovina.
- b. Garancija.
- c. Impulsivna kupovina.
- d. Poređujuća kupovina.

F. Planiranje proizvoda vam govori o tome:

- a. Gde ćete proizvesti Vaš proizvod.
- b. Trošku proizvodnje vašeg proizvoda.
- c. Vaš neto profit
- d. Ukupni prihodi

G. Šta čini dobru reklamu? (Odaberite najbolju kombinaciju)

- a. Boja, privlačenje pažnje, sastojci u proizvodu.
- b. Ime proizvoda, cena, lokacija, atraktivnost.
- c. Lakoća čitanja, cena, boja, lokacija, zašto kupci treba da ih kupe.
- d. Nutritivne informacije, cena, boja, mesto gde se može kupiti, lakoća čitanja.

3. Molimo Vas da date kratak opis Vaše biznis ideje:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Potrebni iznos granta: Euro,
ko-finansiranje (nije obavezno): Euro i
sopstveni kapital/ (nije obavezno) Euro;
broj radnih mesta koji će se obezbediti:

5. Moj biznis će pružiti sledeće proizvode/usluge:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Prodaću svoje proizvode/usluge (opis Vašeg tržišta):

.....

.....

.....

.....

.....

7. Postojeća konkurencija i konkurentska prednost mog biznisa:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Veštine, iskustvo i znanje koje imam da bi razvio/la ovaj konkretni biznis:

.....

.....

.....

.....

.....

9. Izabrao/la sam ovu biznis ideju jer:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Označite kojoj od navedenih grupa pripadate (više od jedne može biti naznačeno):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> dugoročno nezaposlen/a (više od 12 meseci) | <input type="checkbox"/> samohrani roditelji |
| <input type="checkbox"/> mladi (18-29 godina) | <input type="checkbox"/> ljudi iz ruralnih područja |
| <input type="checkbox"/> žene | <input type="checkbox"/> osobe sa invaliditetom |
| <input type="checkbox"/> primaoci socijalne zaštite | <input type="checkbox"/> etničke manjinske grupe |

Rok za podnošenje prijava dokumenata za ciklus je (datum, sat). Spisak odobrenih kandidata biće objavljen u KZ dana (datum). Informacije će se takođe dati putem telefona (broj).

Ja dole potpisani/a izjavljujem da su podaci sadržani u ovoj prijavi dati mojom slobodnom voljom u smislu Zakona br.03 /L - 172 O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA, i ovom prilikom dajem svoju izričitu saglasnost da se mogu koristiti od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite i UNDP-a u ispunjavanju njihovih aktivnosti.

Potpis:

Datum:

ANEKS 4 – SPISAK PRIMLJENIH PRIJAVNIH FORMULARA BIZNIS IDEJE

Spisak

Primljenih prijava biznis ideja u okviru Programa samozapošljavanja

Br	Ime i prezime podnosioca	Br. lične karte podnosioca	Prijava je kompletna (molimo označite)	Dokumenti priloženi prijavi (molimo označite)	Dokumenta primio/la:	Datum podnošenja	Referentni broj/broj protokola

Odobrio/la:

ANEKS 5 – BAZA PODATAKA KANDIDATA

Baza podataka kandidata u okviru Programa samozapošljavanja

Br.	Ime kandidata	Br. Lične karte	Pol	Ciklus, godina	Opština	Nivo obrazovanja	Sektor

Odobrio/la:

ANEKS 6 – POTVRDA O PRIJEMU

Potvrda o prijemu

Ja, dole potpisani/a, ... (ime), Direktor/ka regionalne KZ u ... (grad) primio/la sam od (ime), Direktora/ke KZ u ... (grad) sledeća dokumenata:

1. Spisak prihvaćenih Prijavnih formulara biznis ideja od KZ u ... na dan ... (datum), sve zajedno sa Prijavnim formularima biznis ideje i njihovim priložima.
2. Bazu podataka kandidata, registrovanih u KZ u ... od (datum)

.....
Direktor/ka regionalne KZ

.....
Direktor/ka KZ u

ANEKS 7 – EVALUACIONI FORMULAR PRIJAVNOG FORMULARA BIZNIS IDEJE

Evaluacioni formular Prijavnog formulara biznis ideje Evaluacioni formular prijave

Kandidat:

Kandidat:	Tumačenje	Rezultat u bodovima
Pitanje 2:		
2.a	Tačno - 4 boda, delimično tačno - 2 boda, netačno - 0 boda	
2.b	Tačno - 4 boda, delimično tačno - 2 boda, netačno - 0 boda	
2.c	Tačno - 4 boda, delimično tačno - 2 boda, netačno - 0 boda	
2.d	Tačno - 4 boda, delimično tačno - 2 boda, netačno - 0 boda	
2.e	Tačno - 4 boda, netačno - 0 boda	
2.f	Tačno - 4 boda, delimično tačno - 2 boda, netačno - 0 boda	
2.g	Tačno - 4 boda, delimično tačno - 2 boda, netačno - 0 boda	
Pitanje 8	Relevantno - 4 boda, ne relevantno - 2 boda, promašeno - 0 boda	
Pitanje 9	Jako i relevantno - 3 boda, ne relevantno - 2 boda, slabo ili promašeno - 0 boda	
Pod total za I grupu (max. 35)		
Grupa II		
Pitanje 3	Dobro opisano - 10 bodova, donekle jasno - 5 bodova, nejasno ili slabo - 0 boda	
Pitanje 4	Traženi grant je opravdan - 5 bodova, nije opravdan - 0 bodova	
Pitanje 5	Dobro opisano - 10 bodova, donekle - 5 bodova, nejasno ili slabo - 0 boda	
Pitanje 6	Dobro opisano - 10 bodova, donekle - 5 bodova, nejasno ili slabo - 0 boda	
Pitanje 7	Dobro opisano - 10 bodova, donekle - 5 bodova, nejasno ili slabo - 0 boda	
Pod total za II grupu (max. 45)		
III grupa		
Pitanje 10	Prioritetne grupe - do 8 bodova u zavisnosti od toga koliko prioritetnih grupa je pokriveno	
Prioriteti	Jedinstvena biznis ideja (da se proveriti od strane Panela u okviru prijave iz istog sektora) - 3 boda	
	Biznis ideja uključuje nove proizvode/usluge - 2 boda	
	Biznis će koristiti tehnologiju/rešenje za uštedu energije - 1 bod	
	Biznis će koristiti obnovljene izvore energije - 1 bod	
	Biznis će omogućiti najmanje 3 radna mesta - 2 boda	
	Ko-finansiranje je najmanje 20% zatraženog granta - 3 boda	
Pod total za III grupu (max. 20)		
UKUPNO		

Evaluator/ka:

Datum:

ANEKS 8 – ZAPISNIK PANELA ZA EVALUACIJU BIZNIS IDEJE

Zapisni sa sastanka Panela za evaluaciju biznis ideje

Dana..... (datum) Panel za evaluaciju biznis ideja se sastao i razmatrao (broj) prijava primljenih od (sat) (datum) u KZ u

Na osnovu kriterijuma za evaluaciju, prijave su ocenjene prema sledećem:

Br	Ime kandidata	Br. Lične karte	Ukupno boda	Konačna odluka

Tokom razmatranja prijava, sledeći kandidati/biznis aktivnosti su smatrane neprihvatljivim u okviru programa, i samim tim su odbijene:

Br	Ime kandidata	Razlozi za odbijanje

Zahvaljujemo se svima Vama na prijavljivanju na ovom programu i ohrabrujemo Vas da se ponovo prijavite u budućnosti.

Članovi panela: 1. 2.
3. 4.

Datum:

ANEKS 9 – SPISAK KANDIDATA KOJI SU POTVRDILI UČEŠĆE NA OBUCI

Spisak kandidata koji su potvrdili učešće na obuci Programa samozapošljavanja.....ciklus....godina

IZJAVA:

1. Spreman/na sam da učestvujem na celokupnoj obuci i potrudicu se da razumem predmet.
2. Spreman/na sam da platim troškove prevoza, smeštaja, itd. vezano za moje učešće na obuci (ako je to potrebno).
3. Spreman/na sam da podelim i diskutujem o mojim idejama sa trenerom CSU.
4. Ako uspešno prođem obuku, spreman/na sam da razvijem i podnesem sva potrebna dokumenta za prijavljivanje za pomoću u grantu u okviru programa samozapošljavanja i da započnem sopstveni biznis.

Ja dole potpisani/a izjavljujem da su podaci sadržani u ovoj prijavi dati mojom slobodnom voljom u smislu Zakona br.03 /L - 172 O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA, i ovom prilikom dajem svoju izričitu saglasnost da se mogu koristiti od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite i UNDP-a u ispunjavanju njihovih aktivnosti.

Br	Ime kandidata	Br. Lične karte	Prihvatanje/ Odbijanje	Potpis

Odobrio/la:.....

Spisak polaznika/ca obuke

Datum:

Trener:

ANEKS 11 – SERTIFIKAT O POHAĐANJU OBUKE

CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

SERTIFIKAT

Br. /2015

Ime Prezime

Br. Lične karte

Je završio/la obuku u okviru Programa samozapošljavanja MRSZ i UNDP.
Obuka se sastojala od 40 časova obuke i obezbedila osnovno znanje u planiranju biznisa i
menadžmentu.

Rezultat završnog testa: ... bodova

/...../
Trenor

/...../
Direktor CSU

ANEKS12 – FORMULAR BIZNIS PLANA

Biznis plan za dobijanje pomoći u grantu

I. Lični podaci kandidata:

Ime i prezime	
Br. Lične karte	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

Podnošenjem ovog biznis plana, ja dole potpisani/a izjavljujem da priloženi dokumenti odgovaraju priloženoj kontrolnoj listi i snosim odgovornost za validnost ovih podataka. Ako bilo koja informacija u ovom biznis planu nije tačna ili lažna, moraću da vratim čitav iznos primljenog granta, bez obzira u kojoj sam fazi njegove realizacije.

a) Molimo da naznačite sve što je relevantno za Vas (više opcija može biti naznačeno):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> dugoročno nezaposlen/a (više od 12 meseci) | <input type="checkbox"/> samohrani roditelji |
| <input type="checkbox"/> mladi (18-29 godina) | <input type="checkbox"/> ljudi iz ruralnih područja |
| <input type="checkbox"/> žene | <input type="checkbox"/> osobe sa invaliditetom |
| <input type="checkbox"/> primaoci socijalne zaštite | <input type="checkbox"/> etničke manjinske grupe |

II. Opšte informacije o biznisu

b) Biznis ideja (opis, rezime biznis plana, raspored implementacije aktivnosti):

.....

.....

.....

c) Pravni status start-up preduzeća:

.....

.....

.....

d) Potrošači/klijenti:

.....

.....

.....

III. Izvori finansiranja za realizaciju biznis plana

- a) Grant finansijska pomoć: Euro
- b) Ko-finansiranje: u trenutku pokretanja biznisa (gotovina, krediti, imovina itd.) : Euro
- c) Dodatni finansijski resursi (pozajmice itd.) koji su uloženi tokom 2 godine poslovanja: Euro

IV. Marketing

1. Istraživanje tržišta

1. Proizvod 2. Usluga	Klijenti	Potrebe potrošača	Konkurencija

2. Cena

	Cena	
	1	2
Da li su klijenti/potrošaču spremni da plate		
Konkurentna cena • Visoka • Srednja • Niska		
Moja cena		
Razlozi za ovu cenu		
Popust za klijente ili različite vrste klijenata		

3. Distribucija

- Ponudite Vaše usluge i/ili usluge na teritoriji:

☐ grada/sela

☐ opštine

☐ regiona

☐ zemlje

☐ inostranstvo

- Prodavaćete Vaše proizvode/usluge iz/putem:

☐ sopstvene prodavnice (prostorije)

☐ rentirane prodavnice (prostorije)

☐ sopstvene trgovinske mreže

☐ druge trgovinske mreže

☐ sopstvene distributivne mreže

☐ druge distributivne mreže

☐ on-line

☐ drugo (molimo Vas da naznačite):

.....

.....

.....

- Izabrali ste ovaj način distribucije jer:

.....

.....

.....

4. Promocija

Komercijalna vrsta	Detalji	Trošak
Dve dnevne novine		
Radio		
Biznis karte		
Leci		
Socijalni Mediji		
Ukupno		

5. Plan marketinga

	Proizvodi	
	1	2
Kvalitet		
Kvantitet		
Pakovanje		

V. Organizacija biznisa

1. Poreski režim:

.....

.....

.....

2. Propisi koji se odnose na Vaš biznis:

.....

.....

.....

3. Neophodne poslovne dozvole i odobrenja, potrebno finansiranje u Eur:

.....

.....

.....

4. Osiguranje imovine, osoblja ili biznisa, potrebno finansiranje u Eur:

.....

.....

.....

5. Ostali troškovi vezano za osnivanje Vašeg biznisa:

.....

.....

.....

6. Potrebno i troškovi:

br.	Opis	Kvalifikacije	Troškovi osoblja	
			Plata / mesec	Plata/godina
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Ukupno				

7. Planirani početni period biznisa je mesec

8. Da li planirate uvođenje novih proizvoda/usluga, "znati-kako", obnavljanje procesa proizvodnje, upotrebu tehnologije i opreme, organizaciju aktivnosti, itd.? Ako je odgovor da, kako ćete ih finansirati, kada i kako ćete to učiniti?

.....

.....

.....

9. Da li planirate uvođenje novih standarda u svom poslovanju? Ako je odgovor da, koji su to standardi, kako ćete ih finansirati, kada i kako ćete to učiniti?

.....

.....

.....

10. Da li planirate da primenite nova i/ili tehnička rešenja za uštedu energije i proizvodne tehnologije, kao i obnovljive izvore energije? Ako je odgovor da, koji su to standardi, kako ćete ih finansirati, kada i kako ćete to učiniti?

.....

.....

.....

VI. Resursi

1. Zemljište i objekti:

- a. Dostupno zemljište i objekti (*molimo vas da priložite relevantne dokaz o vlasništvu ili ugovore o zakupu*):

Imovina	Kvadratni metri	Namena zemljišta/objekata	Vlasništvo		Vrednost
•			sopstveno	iznajmljeno	
•			sopstveno	iznajmljeno	
Ukupno:					

Molimo Vas da navedete za svaku stavku ponaosob):

1. Lokacija

2. Detaljan opis

- b. Potrebno zemljište i objekti

Imovina	Kvadratni metri	Namena zemljišta/objekata	Način sticanja		Vrednost
•			kupovati	iznajmiti	
•			kupovati	iznajmiti	
Ukupno:					

*(Molimo da prenesete zbir vrednosti raspoloživog i potrebnog zemljišta i objekata, **sopstveno i kupljeno** u sekciji VIII 1.1. Molimo Vas da priložite dokumenta o vlasništvu i preliminarni ugovor o zakupu za svaku poziciju opisanu dole:*

1. Lokacija

2. Detaljan opis

c. Planirana popravka/rekonstrukcija zgrada i prostorija

Imovina	Kvadratni metri	Vrsta radova		Troškovi
•		Popravka	Rekonstrukcija	
•		Popravka	Rekonstrukcija	
Ukupno:				

(Molimo da priložite detaljni premer i predračune za sve planirane popravke ili radove rekonstrukcije prikazujući detaljno troškove materijala i radova.)

d. Sertifikat za početak poslovanja

☐ Dostupan *(molimo vas da priložite odgovarajuća dokumenta)*

☐ n/o

☐ Izdavanje na čekanju od(Datum)

e. Dozvola za pravo na gradnju

☐ Dostupna *(molimo vas da priložite odgovarajuća dokumenta)*

☐ n/o

☐ Izdavanje na čekanju od (Datum)

2. Mašine, oprema, nameštaj i transportna vozila:

a) Dostupne mašine, oprema, nameštaj i transportna vozila:

Opis/proizvedeno u (godina)	Br.	Vlasništvo	Vrednost
•		sopstveno pozajmljeno rentirano	
Ukupno:			

(Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice ovoj sekciji biznis plana kako bi ste pokrili opis svih raspoloživih mašina i opreme. Molimo Vas da priložite vlasničku dokumentaciju ili stručnu procenu vrednosti, ako je to potrebno.)

b) Potrebne mašine, oprema, nameštaj i transportna vozila:

Imovina	Br	Vrsta	Euro price per unit	Total cost	Ownership
		novo korišćeno			kupovati pozajmiti rentirati
Ukupno:					

(Priložite najmanje jednu ponudu. Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice ovoj sekciji biznis plana kako bi ste pokrili opis svih potrebnih mašina i opreme.)

3. Necessary supplies and raw materials:

a) Početne zalihe za pokretanje biznisa

Opis/Vrsta	Količina	Cena jedinice	Ukupno Eur	Izvor/ Dobavljač
.				
Ukupno:				

Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice u ovome delu poslovnog plana kako bi se pokrile sve zalihe i sirovine za pokretanje biznisa. Otkup početne mase može se finansirati iz sredstava dodeljenog granta.)

b) Prosečna mesečna potrebnih zaliha sirovina i materijala za period programa

Opis/Vrsta	Količina	Cena jedinice	Ukupno Eur	Izvor/ Dobavljač
.				
Ukupno:				

Ako je potrebno, molimo Vas dodajte stranice u ovom delu biznis plana kako bi se pokrili sve potrebne namirnice i sirovine za poslovanje.)

VII. Proizvodnja i prodaja

1. Izlazna proizvodnje: - prosečni mesečni obim tokom programskog perioda:

Proizvod/usluga	Prosečna mesečna količina	Cena jedinice u Eur	Ukupni ulazni troškovi u Eur
•			
•			
•			
•			
Ukupno:			

2. Prodaja: -prosečni mesečni obim tokom programskog perioda:

Proizvod/usluga	Prosečna mesečna prodaja	Prodajna cena po jedini u Eur	Prihodi od prodaje u Eur
•			
•			
•			
•			
Total:			

3. Da li imate pisma o namerama, avansne ugovore ili bilo koje druge dugoročne ugovore o prodaji? Molimo da priložite kopije tih dokumenata.

.....

.....

.....

VIII. Potrebni kapital i struktura kapitala

1. Potrebni kapital

Kapitalne investicije		Euro
1.1.	Zemljište i objekti	
1.2.	Mašine i oprema	
1.3.	Nameštaj i opremanje	
1.4.	Transportna vozila	
1.5.	Pod-total: Investicije	
1.6.	Mesečni troškovi osoblja u Eur	
1.7.	Mesečni operativni troškovi u Eur	
1.8.	Radni kapital	
1.9.	Ukupni potrebni kapital:	

2. Potrebna struktura kapitala

Izvori finansiranja		Euro
2.1.	Pomoć u grantu	
2.2.	Sopstveni finansijski doprinos	
2.3.	Dodatni finansijski izvori	
2.4.	Ukupno finansiranje:	

IX. Finansijska projekcija

1. Projekcija protoka sredstava u prvoj godini

PROJEKCIJA PROTOKA SREDSTAVA												
	Meseci											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. POČETNO STANJE:												
B. UKUPNO SREDSTVA /1+2+3+4/:												
1. Krediti												
2. Prihodi od prodaje												
3. Drugi prihodi												
4. Prihodi od granta												
C. UKUPNO IZLAZNA SREDSTVA /1+2+...+23/:												
1. Troškovi za popravku/rekonstrukciju objekata/prostorija												
2. Troškovi za mašine, opremu, softver, itd.												
3. Troškovi za zalihe sirovina i materijala												
4. Troškovi za registraciju novih proizvoda/ usluga, patente, dozvole, savetodavne usluge												
5. Troškovi za reklamiranje i promociju												
6. Troškovi za druga dugoročna materijalna sredstva izvan onih navedenih unutar pozicije 2												
7. Troškovi za plate – radnike												
8. Troškovi za struju, vodu i gorivo												
9. Drugi direktni troškovi												
10. Troškovi za plate vlasnika												
11. Troškovi renti												
12. Troškovi za osiguranje												
13. Putni troškovi												
14. Troškovi za telefon, fax, mail												
15. Troškovi za kancelarijski materijal												
16. Drugi administrativni troškovi												
17. Isplata kredita (glavnica i kamata)												
18. Drugi finansijski troškovi												
19. Drugi direktni troškovi												
20. Troškovi za poreze i akcize												
D. SUFICIT/ DEFICIT (B – C)												
E. ZAVRŠNO STANJE (A + B – C)												

* Projekcija priliva sredstava se mora razviti za celokupno trajanje ugovorenog perioda

2. Projekcija protoka sredstava za drugu godinu

18. Drugi finansijski troškovi													
Meseci													
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
A. POČETNO STANJE:													
B. UKUPNO SREDSTAVA /1+2+3+4/:													
1. Krediti													
2. Prihodi od prodaje													
3. Drugi prihodi													
4. Prihodi od granta													
C. UKUPNO IZLAZNA SREDSTVA /1+2+...+23/:													
1. Troškovi za popravku/rekonstrukciju objekata/prostorija													
2. Troškovi za mašine, opremu, softver, itd.													
3. Troškovi za zalihe sirovina i materijala													
4. Troškovi za registraciju novih proizvoda/usluga, патената, дозвола, savetodavnih usluga													
5. Troškovi za reklamiranje i promociju													
6. Troškovi za druga dugoročna materijalna sredstva izvan onih navedenih unutar pozicije 2													
7. Troškovi za plate – radnike													
8. Troškovi za struju, vodu i gorivo													
9. Drugi direktni troškovi													
10. Troškovi za plate za vlasnike													
11. Troškovi renti													
12. Troškovi za osiguranje													
13. Putni troškovi													
14. Troškovi za telefon, fax, mail													
15. Troškovi za kancelarijski materijal													
16. Drugi administrativni troškovi													
17. Isplata kredita (glavnica i kamata)													
18. Drugi finansijski troškovi													
19. Drugi direktni troškovi													
20. Troškovi za poreze i akcize													
D. SUFICIT/ DEFICIT (B – C)													
E. ZAVRŠNO STANJE (A + B – C)													

* Projekcija priliva sredstava se mora razviti za celokupno trajanje ugovorenog perioda

X. Tabela korišćenja granta

Aktivnost	Euro	1 mesec	2 mesec	3 mesec	4 mesec	5 mesec	6 mesec
1. Rentiranje/popravka/ rekonstrukcija prostorija/ zgrada							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
-							
-							
2. Mašine, oprema, softver, itd.							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
-							
-							
3. Početno stanje zaliha sirovina i materijala							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
-							
-							
4. Dnevnice i plate							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
-							
-							
5. Promocija i reklamiranje aktivnosti							
- (molimo da obezbedite detaljan opis)							
-							
-							
UKUPNO							

Ja dole potpisani/a izjavljujem da su podaci sadržani u ovoj prijavi otkriveni mojom slobodnom voljom u smislu Zakona br.03 /L - 172 O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA, i ovom prilikom dajem svoju izričitu saglasnost da se mogu koristiti od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite i UNDP-a u ispunjavanju njihovih aktivnosti.

Datum:

Potpis:

Kandidati moraju poštovati sledeće uslove za izradu biznis plana:

- *Formular biznis plana mora biti popunjen elektronski i njegov sadržaj ne sme biti umanjen; može se samo dopuniti i proširiti;*
- *Bilo koji podatak, za koji nije predviđeno posebno mesto u formularu, treba biti dostavljen kao prilog;*
- *Najmanje jedna ponuda za kupovinu planirane opreme (ako je ima) mora se dostaviti;*
- *Priloženi dokumenti drugih kompanija - dobavljača ili izvođača radova, treba da sadrže fiskalni broj kompanije;*
- *Za biznis ideje u sektoru turizma treba podneti sledeće: fotografije objekta (spoljašnosti i unutrašnjosti) i okoline, arhitektonski nacrti, program rekonstrukcije, vlasnička dokumentacija;*
- *Preliminarni sporazum o zakupu treba se podneti (po potrebi);*
- *Premer i predračun radova za radove na obnovi mora se podneti (po potrebi) sa eksplicitno navedenim troškovima radne snage i materijala;*
- *Pisma o namerama ili preliminarni sporazumi prodaje proizvoda/usluga mora se podneti.*

Spisak kandidata za grant unutar programa samozapošljavanja

[illegible]

Odobrio/la:

ANEKS 14 – SPISAK PROVERE PRIMLJENE DOKUMENTACIJE PRIJAVE ZA GRANT

Spisak provere primljene dokumentacije prijave za grant

Kandidat:

Datum:

Verifikacija kompletnosti dokumentacije:

Vrsta dokumenta	Da	Ne	Napomene
1. Biznis plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Kopija sertifikata obuke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Usklađenost za zahtevima Programa:

1. Kriterijumi podobnosti kandidata	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2. Kriterijumi podobnosti biznisa	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
3. 70% ili više bodova na finalnom testu	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
4. Usklađenost biznis plana sa inicijalnom biznis idejom kandidata	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
The business plan is admitted to expert appraisal	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

ALMP2 projektat:

Odeljenje rada i zapošljavanja:

ANEKS 15 – ZAPISNIK SA SASTANKA ADMINISTRATIVNE VERIFIKACIJE

Administrativna verifikacija Zapisnik sa sastanka

Dana, (datum) predstavnici iz Odeljenja za rad i zapošljavanje, u MRSZ i predstavnici ALMP2 kancelarije, sastali su se da bi sproveli administrativnu verifikaciju podnetih biznis planova u okviru Programa samozapošljavanja. Oni su otvorili biznis planove podnesene od strane kandidata za grant (datum) po programskom rasporedu.

Rezultati:

- Od ukupno... (broj) kandidata kojima je odobreno da razviju biznis planove , ... (broj) biznis planova je podneto na ocenjivanje po regionima i to: ... (broj)
- Od dole navedenih biznis planova, utvrđeno je da (broj) prijava nisu u skladu sa kriterijumima programa ili su nepotpune:

Br	Ime kandidata	Region	Motivi

Biznis planovi sledećih kandidata su prosleđeni za stručno ocenjivanje (broj):

Br	Ime kandidata	Region	Ekspert

Priloženo: Lista provere dokumenata prijave za grant.

Članovi:

- 1
Odeljenje za rad i zapošljavanje, MRSZ
- 2
ALMP2, UNDP

ANEKS 16 – FORMULAR ZA OCENJIVANJE BIZNIS PLANA

Formular za ocenjivanje biznis plana

Ime kandidata:

Opis kriterijuma	Rezultat	Evaluacija
1.1. Finansijska održivost/izvodljivost biznisa	max. 20	
• Početni kapital (realni kapital, održivost)	do 5	
• Margina neto profita	do 15	
1.2. Dostupna sredstva za biznis	max. 20	
• Prostorije za biznis	max. 5	
- Dostupne prostorije u saglasnosti za potrebama biznisa; ili	5	
- Dostupne prostorije kojima treba prilagođavanje, ili	2	
- Nema prostorija ili im je status nepoznat.	0	
• Oprema– adekvatno zadovoljava ono što je potrebno za pokretanje biznisa, uključujući i u pogledu cene	do 5	
• Zalihe – adekvatno zadovoljavaju ono što je potrebno za pokretanje biznisa, uključujući i u pogledu cene	do 5	
• Osoblje	do 5	
- Realni broj osoblja	do 2	
- Realne plate	do 1	
- Osoblje i vlasnik imaju profesionalno iskustvo i kvalifikacije ili su nezaposleni	do 3	
1.3. Poznavanje vrste biznisa	max. 20	
• Biznis ideja je formulisana jasno i tačno	do 5	
• Kandidat je upoznat sa relevantnim zakonskim propisima za ovu vrstu biznisa	do 5	
• Kandidat je precizirao relevantne standarde biznisa i dozvole i planirao je da pokrije njihove troškove	do 5	
• Realna procena izlaznog kapaciteta	do 5	

1.4. Tržište	max. 20	
• Realni prihodi (ukupno prihodi, sezonski, rast prodaje)	do 10	
• Obezbeđena prodaja (avansni ugovori, pisma o namerama, itd.)	do 6	
• Poznavanje konkurencije	do 4	
Ukupni rezultat biznis kriterijuma	max. 80	
1.5. Prioriteti		
• Prioritetne grupe	do 7	
• Jedinstvena biznis ideja	3 boda	
• Biznis u ruralnom području	2 boda	
• Biznis će koristiti tehnologiju/rešenje za uštedu energije	1 boda	
• Biznis će koristiti obnovljene izvore energije	1 boda	
• Biznis će omogućiti najmanje 3 radna mesta	2 boda	
• Ko-finansiranje je najmanje 20% zatraženog granta	3 boda	
Ukupni rezultat	do 20	
UKUPNO	max. 100	

Ekspertsko mišljenje:

Primljeno za konačno ocenjivanje ☐

Nije primljeno za konačno ocenjivanje ☐

Detaljna izjava:

Ekspert:

/Prezime i potpis/

ANEKS 17 – ZAPISNIK SA SASTANKA KOMISIJE ZA EVALUACIJU BIZNIS PLANOVA

Komisija za evaluaciju biznis planova Zapisnik sa sastanka

Dana (datum) Komisija za evaluaciju biznis planova se sastala i pregledala podnete biznis planove za razmatranje nakon stručne procene.

Finalna evaluacija prijava je sledeća:

Br	Ime Kandidata	Rezultat	Iznos u Evrima
Kandidati koji su dobili više od 70 bodova			
Kandidati koji su dobili manje od 70 bodova			

Prema Operativnim smernicama za realizaciju Programa samozapošljavanja, svi kandidati koji imaju više od 70 bodova biće rangirani u opadajućem redosledu sve dok se sredstva ne iscrpe.

Komisija za evaluaciju biznis planova

Predsedavajući:

Članovi:

..... (ALMP2)

..... (Odeljenje za rad i zapošljavanje u MRSZ)

..... (Odeljenje Industrije u Ministarstvu trgovine i industrije)

ANEKS 18 – OBAVEŠTENJE KANDIDATA

Obaveštenje kandidata

Ref. br. /2015

Za

Region

Poštovani/a.....,

* Zadovoljstvo nam je da Vas obavestimo da će Vaš biznis plan koji ste podneli u programskom ciklusu za 2015 god. Programa samozapošljavanja MRSZ , biti finansiran putem granta u iznosu odEvra.

Želimo Vam puno uspeha u realizaciji Vaše poslovne ideje.

Molimo Vas da se obratite kancelariji ALMP 2, na (adresi), za dodatne informacije o roku za uključivanje Vašeg preduzeća i o uslovima za potpisivanju ugovora o dodeli granta.

** Sa žaljenjem Vas obaveštavamo da Vaš biznis plan koji ste podneli u..... programskom ciklusu za 200god. Programa samozapošljavanja MRSZ, nije dobio potrebni minimum bodova, zbog čega Vaša prijava nije odobrena za dobijanje granta za započinjanje biznisa.

Komisija za evaluaciju biznis planova je Vaš biznis plan ocenila sa ukupnim rezultatom od bodova. Prema Operativnim Smernicama za implementaciju Programa MRSZ samozapošljavanja, samo kandidati čiji biznis planovi dobiju više od 70 bodova će biti primljeni za finansiranje, i nažalost Vi niste u toj grupi.

Vaš biznis plan je dobio..... bodova prema kriterijumima za održivost i.....bodova prema kriterijumima za prioritete. Odbor je utemeljio svoju procenu prema sledećem:

1. Kriterijumi održivosti/izvodljivosti

- Pokazatelj finansijske stabilnosti – biznis je ocenjen kao ...
- Pokazatelj raspoloživih resursa – biznis je ocenjen kao...
- Pokazatelj poznavanja vrste biznisa – biznis je ocenjen kao ...
- Pokazatelj tržišta – biznis je ocenjen ...

2. Prioritetni kriterijumi - Vaš biznis plan nije dobio nijedan/rezultat.../bodova pod prioriternim kriterijumima.

Srdačno

Predsedavajući, Komisija za evaluaciju biznis planova

* **Za odobrene kandidate.**

** **Za neodobrene kandidate.**

ANEKS 19 – CERTIFIKAT O DODELI GRANTA

PROGRAM SAMOZAPOŠLJAVANJA

SERTIFIKAT
br / 2015

o dodeli granta u iznosu od...,000 Evra

Ime, Prezime

Rezultat zavišnog testa: ... bodova

/...../
Ministar rada i socijalne zaštite

/...../
Stalni predstavnik UNDP-a

ALMP 2 Program

ANEKS 20 – UGOVOR O DODELI GRANTA

Ugovor o dodeli granta

Br / 2015

Dana u gradu ugovorne strane:

Ministarstvo rada i socijalne zaštite (u daljem tekstu "Ministarstvo"), Regionalni centar za zapošljavanje i Centar za stručno usavršavanje, čija adresa je zzzzz – Kosovo kao jedna strana

i

preduzeće (ime preduzeća) na Kosovu, u daljem tekstu

DOBITNIK GRANTA,

Saglasni su sa sledećim:

I. SVRHA UGOVORA

1. Finansijska institucija dodeljuje i dobitnik granta prihvata grant u iznosu od evra (.....)* u okviru Programa samozapošljavanja koji je program Ministarstva rada i socijalne zaštite.
2. Grant će se koristiti u sledeće svrhe: prema Biznis Planu i Rasporedu za korišćenje granta, priloženom u Aneksu 1 u nastavku.

* Ne manje od 3.000, i ne više od 6.000 evra.

II. USLOVI ZA PRENOS GRANTA

3. 3. Grant će biti prebačen na bankovni račun dobitnika prema sledećim detaljima:

Banka:

Bankovni račun:

Bankovni kod:

4. Dobitnik će deponovati svoj lični finansijski doprinos (ako je to planirano prema biznis planu, Aneksu 1) na žiro-račun prema stavu 3.
5. Dobitnik granta će dostaviti Finansijskoj instituciji kopiju bankovnog sporazuma za otvaranje i upravljanje računom, a dokaz je ispunjenost uslova prema stavu 5., zajedno sa neposrednom saglasnošću za podizanje sredstava. Kopije sporazuma i neposredna saglasnost za podizanje sredstava će predstavljati sastavni deo ugovora (Aneks 2).
6. Finansijska institucija će prebaciti prvu tranšu (.... %) granta na bankovni račun prema stavu 3 u roku od 3 (tri) radna dana od ispunjenja odredbi propisanih u stavu 4 i 6. Druga tranša (.....%) granta i treća tranša (.....%) granta će biti prebačene po odobrenju Izveštaja o prethodnom korišćenju sredstava potpisanih od strane predstavnika Finansijske institucije i MRSZ.
7. Dobitnik granta će u potpunosti iskoristiti grant u roku od 6 (šest) meseci od potpisivanja ovog ugovora.
8. Kompletно korišćenje granta će biti verifikovano u Izveštaju o korišćenju sredstava koji su potpisali predstavnici Finansijske institucije i MRSZ. Podnošenje i odobravanje izveštaja stvoriće osnov za opozivanje zahteva iz stava 5.

III. PRAVA I OBAVEZE STRANA

9. Finansijska institucija može odbiti da prenese grant ukoliko dobitnik granta ne ispuni svoje ugovorne obaveze prema stavu 4 ili 6. U tom slučaju ugovor se automatski poništava bez potrebe prethodnog obaveštavanja neuspešne strane.
10. Finansijska institucija, partneri u okviru Programa samozapošljavanja i njihovi ovlašćeni predstavnici mogu u svakom trenutku obavljati terenske posete sa ciljem provere: napretka aktivnosti prema biznis planu; poštovanja rasporeda aktivnosti i troškova; organizacije biznisa; verifikacije troškova; uticaja korišćenja granta. Oni takođe mogu da zatraže pregled dodatnih dokumenata troškova, usmene i pismene izveštaje i objašnjenja, itd.

11. Dobitnik granta može koristiti dodeljni grant u saglasnosti sa uslovima ugovora.
12. Dobitnik granta se obavezuje da koristi sredstava granta samo za svrhu utvrđenu u stavu 2 i da realizuje ovde priloženi biznis plan.
13. Dobitnik granta se obavezuje da obezbedi slobodan pristup terenskim posetama, pregled dodatnih dokumenta troškova u vezi trošenja sredstava granta, kao i sve ostale informacije u vezi izvršenja ugovora.
14. Dobitnik granta se obavezuje da obezbedi ugovor za proizvodni prostor (parcelu zemljišta) naveden u njegovom/njenom biznis planu za period od najmanje dve godine **

** Ako je predviđeno korišćenje iznajmljenog objekta (parcelu zemljišta).

15. Dobitnik granta se obavezuje da obezbedi dozvolu za gradnju prostorije navedenu u njegovom/njenom biznis planu najkasnije do kraja (mesec), i da stavi prostoriju u rad najkasnije u roku od (mesec) . ***

*** Ako je promena u predloženu svrhu prostorije predviđena.

16. Dobitnik granta se obavezuje da obezbedi sve neophodne dozvole, odobrenja, dokumente kategorizacije, potvrde o registraciji, itd. koji se odnose na obavljanje delatnosti navedene u njegovom/njenom biznis planu najkasnije ****

**** Ako su takva dokumenta potrebna za obavljanje delatnosti.

17. Dobitnik granta neće promeniti pravni oblik biznisa i neće prodati niti zadužiti imovinu stečenu sredstvima granta ili koja se koristi u implementaciji biznis plana, bez prethodnog odobrenja od strane Finansijske institucije u pisanoj formi.

IV. DRUGE ODREDBE

18. Ako se utvrdi prekršaj po stavkama 11, 12 , 13, (14, 15 ili 16 *****) ili 17, Finansijska institucija može da raskine ugovor obaveštenjem 7 dana unapred u pisanoj formi, pri čemu će Dobitnik biti obavezan da nadoknadi puni iznos dobijenog granta u roku od 10 (deset) dana od dana raskida ugovora

****Stavke 14, 15 ili 16 biće dodate, ako čine deo ugovora.

19. Ugovor se može izmeniti ili produžiti samo uz obostranu saglasnost stranaka u pisanoj formi integrisanoj u aneksu. Nakon potpisivanja, takav Aneks biće sastavni deo govora.
20. Za pitanja koja nisu utvrđena u ugovoru, primenjivaće se odredbe građanskog i privrednog zakona Kosova.
21. Bilo koji argumenti koji se tiču tumačenja i izvršenja ugovora, biće rešeni sporazumno među stranama. Ako strane ne uspeju da postignu sporazum, spor će biti predat nadležnom Sudu.
22. Strane izjavljuju svoju dobru volju i nameru i poverljivost u njihovim odnosima, i da sadržaj ugovora neće biti obelodanjen.
23. Ugovor će stupiti na snagu nakon potpisivanja i važi do _____ *****.

***** Ne više od 2 (dve) godine

24. U PRISUSTVU SVEDOKA, strane su potpisale ovaj ugovor u tri istovetne kopije – jedna za svaku stranu.

za Dobitnika granta:

za MRSZ:

.....

.....

ANEKS 21 – FORMULAR MONITORINGA

FORMULAR MONITORINGA

Preduzeće

Monitoring pitanja za preduzeća koja trenutno koriste svoj grant, ali koja još uvek nisu započela biznis aktivnosti

Da li su sve aktivnosti teku prema planu? Molimo vas da opišete bilo koje neovlašćene promene koje su ustanovljene tokom monitoring posete:

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li su prostorije za biznis dostupne i stavljene u funkciji? Molimo vas da opišete stanje prostorija, relevantne dozvola itd.:

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li biznis ima sve dozvole, patente, licence, sertifikate, polise osiguranja i druga dokumenta vezana za obavljanje poslovnih delatnosti kao što je navedeno u biznis planu?

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li je dobitnik granta kupio opremu navedenu u njegovom/ njenom biznis planu? Molimo vas da opišete stanje opreme:

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li je dobitnik kupio materijal i sirovine kao što je navedeno u biznis planu?

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Da li je biznis plan započet unutar planiranog datuma početka? Ako nije, koji su bili razlozi za kašnjenje, da li postoji odobreni zahtev za produžetak perioda za efikasni početak poslovanja?

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Monitoring pitanja za preduzeća koja trenutno koriste svoj grant i koja su počela svoje biznis aktivnosti

Pozajmljena sredstva za poslovanje, uključujući finansijski lizing, kredite, sredstva prikupljena od predloga programa, novac od rođaka ili partnera, lična sredstva van onih navedenih u biznis planu, itd. Molimo vas da opišete uradjene investicije sa takvim dodatnim sredstvima i koji je uticaj takvih investicija na poslovanje?

Obuka za vlasnike biznisa i/ili osoblje

Kako dobitnik granta promoviše njegov/njen biznis? Da li biznis ima promotivni materijal i web-sajt, da li učestvuje na sajmovima, trgovinskim izlaganjima, poslovnim događajima, itd.?

Kako preduzeće prodaje svoje proizvode/usluge? Da li ima ugovore sa klijentima? Molimo Vas da pružite detalje.

Kakva je situacija osoblja u preduzeću - koliko ima zaposlenih u preduzeću, koje su njihove veštine, da li postoji fluktuacija zaposlenih, da li je stvoreno novih radnih mesta?

Da li preduzeće stvara prihode od prodaje u skladu sa biznis planom? Molimo vas da opišete razloge za trenutni prodajni status.

☐ Da

☐ Ne

☐ Delimično

Ostala zapažanja o preduzeću - širenje poslovanja, pretnje za zatvaranje preduzeća, itd.

Da li dobitnik granta koristi usluge koje pruža Biznis Konsultant/ CSO trener? Molimo navedite, ukoliko ih ima. Ako ne, koje su usluge ponuđene i zašto je dobitnik granta nevoljan da ih koristi ?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Delimično
Da li Dobitnik granta koristi Biznis konsultanta/CSO trenera da fasilitira njegove kontakte sa drugim preduzećima i institucijama?	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Delimično

ZAKLJUČAK: *Do danas, preduzeće ostvaruje/delimično ostvaruje/ne ostvaruje svoje ciljeve.*

PREPORUKE:

Datum: Terenska poseta je trajala od do časa.

Predstavnik/ca preduzeća:
/potpis/

Stručnjak za monitoring:
/potpis/

ANEKS 22 – IZVEŠTAJ O KORIŠĆENJU GRANTA

Privremeni/Finalni izveštaj o korišćenju granta

Za kandidata
odobrenog u ciklusu

Aktivnosti		Troškovi u Evrima	
Planirane	Stvarne	Planirani	Stvarni
1. Ukupni iznos za rentiranje, popravku/rekonstrukciju prostorija/objekata			
2. Ukupni iznos za mašine, opremu, softver			
3. Ukupni iznos za početne zalihe sirovina i materijala			
4. Ukupni iznos za dnevnice i plate			
5. Ukupni iznos za promociju i reklamiranje			
UKUPNO			

Pripremio/la:
(Predstavnik start-up preduzeća)

Potvrdio/la:
(ALMP 2 Menadžer projekta)

Odobrio/la:
(ALMP2 projektni službenik)

