****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 për Marrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale :

**Shpall Konkurs Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit:  | Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale |
| Titulli i punës:  | Bashkëpunëtor profesional për përkujdesje ndaj personaveme aftësi të kufizuar / Përparsi kanë personat me aftësi të kufizuar |
| Lloji i kontratës:  | Marrëveshje për Shërbime të Veçanta–(MSHV) |
| Raporton te:  | Udhëheqësit të Njësisë për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore |
| Koeficienti : | Koeficienti i pagës 6 (gjashtë) |
| Kohëzgjatja e kontratës: | 6 muaj  |
| Orari i punës:  | I plotë |
| Numri i ekzekutuesve: | 1 (një) |
| Vendi:  | Zyra për të Drejtat e Njeriut dhe Barazi Gjinore |

Përshkrimi i detyrave të punës :

* Të ndihmoj zyrën për të drejtat e njeriut dhe mundësi të barabarta në promovinin e të drejtave të personave me aftësi të kufizuara;

Të zhvilloj aktivitetet për të drejtat e personave me aftësi të kufizuar(PAK);

* Ndihmon koordinatorin e njësisë për të drejtat e njeriut në avancinin e të drejtave të PAK;
* Merr pjesë në takime në të cilat shqyrtohen çështje lidhur me PAK;
* Me përkrahjen e zyrtarit përkatës ndihmon në përmbushjen dhe zbatimin e politikave dhe strategjive relevante për avancimin e të drejatve të PAK-ut edhe në nivel lokal brenda ministri , ndihmon në zbatimin e programeve dhe projekte me rrjetit e OJQ-ve, komuna, organizatat për mbrojtjen e të drejtave të PAK dhe ofruesit e shërbimeve me qëllim të përmirësimit të cilësisë së jetës së tyre.
* Kryen edhe punë të tjera që janë në interes të shërbimit, sipas rekomandimit të udhëheqësit të zyrës.

**Shkathtësitë e kërkuara:** (*Kualifikimet, përvojat si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për ketë vend të punës)*

Diplomë universitare;

Njohja e punës me kompjuter është e domosdoshme;

Të njoh gjuhët zyrtare që fliten në Kosovë

Aftësi të mira komunikative;

Aftësi për punë në ekip;

Përparësi kanë personat me aftësi të kufizuar, bazuar në Ligjin Nr. 03/L-019 për aftësimin, riaftësimin profesional dhe punësimin e personave me aftësi të kufizuara, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 05/L-078

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs** :

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin** :

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077, Për Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

**Procedurat e konkurrimit** :

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm.

**Paraqitja e kërkesave** :

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Divizioni për Burime Njerëzore, sheshi “Zahir Pajaziti” ndërtesa e re e MPMS-së në Prishtinë, aplikacioni mund të shkarkohet nga ueb-faqe <http://mpms-gov.net/>

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni Divizionin për Burimeve Njerëzore në numër telefoni 038 212-886, prej orës 8:00 – 16:00.

Konkursi mbetet i hapur **7**(shtatë) ditë kalendarike, nga dita e publikimit, që nga data: **01.08.2018** deri më **07.08.2018**,që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh; aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin arsimor, dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës, për të cilin konkurrohet.

Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë nëpërmjet telefonit.

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, mirëpret aplikacionet nga të dy gjinitë nga të gjitha komunitetet.

 ****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare*

Na osnovu člana 12 stav 4 Zakona Br. 03 / Z-143 o Civilnoj Službi Republike Kosova i Zakon Br. 04 / Z-077 o Obligacionim Odnosima, radi pružanja posebnih usluga, Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite:

**Objavljuje Javni Konkurs**

**za Sporazum o Posebnim Uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv Institucije : | Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite |
| Naziv radnog mesta  | Stručni saradnik za staranje lica sa ograničenim sposobnostima / Prioritet se daje osobama sa ograničenim sposobnostima  |
| Vrsta ugovora: | Sporazum o Posebnim Uslugama - (SPU) |
| Izveštava:  | Rukovodioca Jedinice za Ljudska Prava i Ravnopravnost Polova |
| Koeficient | Koheficienat plate 6 (šest ) |
| Trajanje ugovora: | Šest (6) meseci  |
| Radno vreme:  | Puno |
| Broj rukovodilaca: | 1 (jedan) |
| Mesto:  | Kancelarija Jedinice za Ljudska Prava i Ravnopravnost Polova |

**Opois radnih zadataka**:

• Podrška Kancelariji za ljudska prava i jednake mogućnosti u promociji prava osoba sa ograničenim sposobnostima;
 Razviti aktivnosti za prava osoba sa ograničenim sposobnostima (OSS);
• Pomaganje koordinatoru jedinice za ljudska prava u unapređenju prava osoba sa ograničenim sposobnostima;
• Učestvovati na sastancima koji se odnose pitanjima vezanim za osobe sa ograničenim sposobnostima;
• Podrška relevantnom službeniku pomaze u realizaciji i sprovođenju relevantnih politika i strategija za unapređenje prava osoba sa ograničenim sposobnostima na lokalnom nivou u okviru ministarstva, pomaže u sprovođenju programa i projekata sa mrežom NVO, opštinama, organizacijama za zaštitu prava osoba sa ograničenim sposobnostima i pružalaca usluga u cilju poboljšanja njihovog kvaliteta života.
• Obavlja i druge poslove koji su od interesa za uslugu, prema preporuci rukovodioca kancelarije.

**Potrebne veštine**: (*Kvalifikacije, iskustva i druge veštine potrebne za ovo radno mesto* )

Univerzitetska diploma, 2 godine radnog iskustva

Poznavatnje rada sa računarom je neophodan

Poznavanje zvaničnih jezika koji se govore na Kosove.

Veštine timskog rada;
Prioritet se daje osobama sa ograničenim sposobnostima, na osnovu Zakona br. 03 / L-019 o Stručnoj obuci, prekvalifikaciji i zapošljavanju osoba sa ograničenim sposobnostima, sa izmenama i dopunama Zakona br. 05 / Z-078

**Uslovi učestvovanja na konkursu** :

Svi građani Republike Kosova, uzrasnom doba imaju pravo da se prijave, koji imaju punu sposobnost da deluju, imaju građanska i politička prava, imaju neophodnu stručnu spremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje poslova i koji poseduju fizičke veštine potrebne za odgovarajuću poziciju.

**Pravni i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje:**

Izbor se vrši u skladu sa članom 12 stav 4 Zakona br. 03 / Z-149 Civilne Službe Republike Kosova, Zakon br. 04 / Z-077, o Obligacionim Odnosima. Na ovom konkursu se sprovodi pojednostavljeni postupak rekrutovanja.

**Postupci konkurisanja** :

Procedura konkurencije je otvorena za spoljne kandidate

**Podnošenje aplikacija:** Prijem i podnošenje prijava: Divizij za ljudske resurse, kancelarija br. 5, trg “Zahir Pajaziti” nova zgrada MRSZ-a u Prištini, aplikacija se može preuzeti sa [**http://mpms-gov.net/**](http://mpms-gov.net/)

Za dodatne informacije kontaktirajte Kancelariju Departmana za Ljudske Resurse u MRSZ tel.038 / 212-886 od 8:00-16:00 časova.

Konkurs je otvoren **7**(sedam) kalendarskih dana od dana objavljivanja, počevši od **01.08.2018** do më**07.08.2018**  koje se shatra poslednji dan konkursa .

Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski žig na pošiljci od zadnjeg dana roka za aplikaciju će se smatrati važecim i uzet će se na razmatranje,ukoliko pristižu unutar 2 dana,dok aplikacije pristigle nakon isteka roka i one nekomletirane neće se razmatrati.

Aplikacije priložiti kopije dokumenata o kvalifikaciji, iskustva i drugu potrebnu dokumentaciju koje zahteva radno mesto, za koje se konkuriše. Podnošene aplikacije se ne vraćaju!

Kandidati odabrani u uži izbor će biti pozvani na intervju kroz telefona. Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite prima prijave iz oba pola i svih zajednica.