**08.08.2018**

**Mbështetur në nenin 18 të Ligjit Nr. 03/L – 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, në Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale / Agjencia e Punësimit e Republikës së Kosovës, shpall**:

**KONKURS TË BRENDSHËM**

**Titulli i punës: Drejtor i Departamentit të Tregut të Punës**

**Referenca: RN00003559**

**Kategoria funksionale: Niveli drejtues**

**Koeficienti: 10**

**Procedura e aplikimit: I brendshëm (Avancim)**

**Akt Emërimi:** **Sipas Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës**

**Titulli i mbikëqyrësit:** **Drejtor i Përgjithshëm i APRK-së**  
**Vendi: Prishtinë**

**Qëllimi i vendit të punës**:Menaxhimi, hartimi dhe mbikqyrja e të gjitha aktiviteteve të departamentit në lidhje me ofrimin e shërbimeve të punësimit, masave aktive të tregut të punës, analizave për tregun e punës dhe shërbimeve për migracion.

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

1. Menaxhon, mbikëqyr dhe koordinon punën në kuadër të departamentit, (20%);
2. Cakton objektivat për divizionet në kuadër të departamentit dhe harton plane vjetore të punës për të përmbushur këto objektiva, (15%);
3. Monitoron dhe koordinon zbatimin e politikave dhe procedurave rreth punësimit që lidhen me shërbimet e ndërmjetësimit, orientimit në karrierë, këshillimet dhe masat aktive të tregut të punës, bazuar në kornizën e performancës, (15%);
4. Përgatit analiza dhe hulumtime për zhvillimet në tregun e punës dhe bën publikimin e tyre, (15%);
5. Zhvillon dhe mbikëqyr zbatimin e politikave dhe procedurave rreth shërbimeve për migracion, (10%);
6. Menaxhon, organizon dhe koordinon procesin e monitorimit të funksionimit të shërbimeve jo publike të punësimit, (10%);
7. Bashkërendon aktivitetet lidhur me shërbimet dhe masat për punësim si dhe shërbimet për migracionin për punë në raport me institucionet e vendit, donatorët, bashkëpunim me jashtë, partnerët social dhe institucione të tjera, (5%);
8. Bën vlerësim të rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij, (5%);
9. Kryen punë dhe detyra tjera të caktuara nga Drejtori i Përgjithshëm i APRK-së, (5%).

**Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe shkathtësitë e tjera:**

* Diplomë universitare në shkencat ekonomike, juridike apo shoqërore;
* Së paku shtatë (7) vite përvojë pune, duke përfshire katër (4) vite përvoje pune në vende udhëheqëse;
* Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e punësimit dhe tregut të punës;
* Shkathtësi të larta në menaxhim, organizim, caktim të objektivave dhe planifikim;
* Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit;
* Shkathtësi të nivelit të lartë në komunikim dhe negocim;
* Qasje fleksibile ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, përfshirë zgjidhjen e problemeve;
* Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point);

**Shënim:** Procedura e konkurrimit është e hapur për nëpunësit civil ekzistues në APRK, të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit për avancim. Agjencia e Punësimit e Republikës së Kosovës, ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda Agjencisë. Rekrutimi dhe përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil si dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civile.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Divizioni i Burimeve Njerëzore, Rruga “Bekim Fehmiu”, nr. 127, zyra numër 21.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore në APRK.

***Konkursi i brendshëm mbetet i hapur 8 (tetë) ditë*** *nga dita e publikimit në Sistemin Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (SIMBNJ), web-faqen e MPMS-së dhe në tabelën e shpalljeve, duke filluar  nga data* ***08.08.2018*** *deri më datën* ***15.08.2018,*** *që konsiderohet ditë e fundit e mbylljes së konkursit.*

*Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, ndërsa aplikacionet që arrijnë pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.*

*Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.*

** 08.08.2018**

**Shodno članu 18 Zakona br. 03 /Z - 149 o Civilmoj Službi Republike Kosovo, u Uredba br. 02/2010 za Procedure Rekrutacije u Civilnoj Službi Republike Kosovo i Uredba br. 21/2012 o Unapređenju Karijere Civilnih Službenika,Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite /Agencija za Zapošljavanje Republike Kosovo, objavljuje**:

**NTERNI KONKURS  
Naziv radnog mesta : Direktor Departmana za Tržište Rada  
Referenca: RN00003559  
Funkcionalna kategorija: Rukovodeći Nivo  
Koeficijenti: 10  
Procedura prijave: Interni (unapređenje)  
Akt o imenovanju: Prema Zakonu o Civilnoj Službi Republike Kosovo  
Naziv nadzornog: Generalni Direktor AZRK  
Lokacija: Priština**

**Svrha radnog mesta:** Upravljanje, sastavljanje i nadgledanje svih aktivnosti departmana vezanih za pružanje službi za zapošljavanje, aktivne mere tržišta rada, analize tržišta rada i migracione usluge.:

**Svrha posla**: Upravljanje, sastavljanje i nadgledanje svih aktivnosti departmana vezanih za pružanje službi za zapošljavanje, aktivne mere tržišta rada, analize tržišta rada i migracione usluge.

**Dužnosti i odgovornosti**:

1. Upravlja, nadzire i koordinira rad unutar departmana (20%).
2. Određuje ciljeve za divizije unutar departmana i izrađuje godišnje planove rada za ispunjavanje ovih ciljeva (15%).
3. Nadgledati i koordinirati sprovođenje politika zapošljavanja i procedura vezanih za usluge medijacije, karijerno usmeravanje, savetovanje i aktivne mere tržišta rada zasnovane na okvirima učinka (15%).
4. Pripremiti analizu i istraživanje razvoja tržišta rada i objaviti ih (15%).
5. Razviti i nadzirati sprovođenje politika i procedura za usluge migracije (10%).
6. Upravlja, organizuje i koordinira proces praćenja rada ne-javnih službi za zapošljavanje (10%).

**7**. Koordinira aktivnosti vezane za usluge i mere za usluge zapošljavanja i radne migracije u odnosu na državne institucije, donatore, eksternu saradnju, socijalne partnere i druge institucije(5%).  
**8**.Sprovodi redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom, (5%).  
**9.**Obavlja druge dužnosti i dužnosti koje odredi generalni direktor KRL-a (5%).

**Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i druge veštine:** • Univerzitetska diploma ekonomskih , pravnih i društvenih nauka;  
 • Najmanje sedam (7) godina radnog iskustva, uključujući četiri (4) godine radnog

iskustva na vodećim pozicijama  
 • Znatno znanje i iskustvo u oblasti zapošljavanja i tržišta rada;  
 • Visoke veštine upravljanja, organizovanja, ciljanja i planiranja;  
 • Dobro poznavanje o efikasnog nadzora stručnog rada obavljeno od ovisnih ;  
 • Veštine komunikacije i pregovaranja na visokom nivou;  
 • Fleksibilan pristup organizovanju i nadgledanju posla, uključujući rešavanje problema;  
 • Veštine korišćenja računarskog softvera (word, Exel, Power Point);