



INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF-GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS - GOVERNMENT OF KOSOVO - VLADA KOSOVA
MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE

U skladu sa članom 1 tačka 10 Zakona br.2002/XX o Šemi Socijalne Pomoči,sa ciljem efikasnijeg i pravilnog funkcionisanja organizacionih struktura pri Ministarstvu Rada i Socijalne Zaštite,**Ministar Rada i Socijalne Zaštite,donosi ovo:**

**ADMINISTRATIVNO UPUSTVO Br.8/2004
O VERIFIKACIJI MATERJALNOG STANJA U PORODICAMA KOJA
PODNOSE ZAHTEVE ZA SOCIJALNU POMOĆ**

Član 1

Cilj administrativnog upustva

- 1.1** Cilj ovog Upustva jeste verifikacija prihoda, i obračunatih i neobračunatih materjalnih dobara u porodicama koja podnose zahtev za socijalnu pomoć. Verifikacija materjalnog stanja služi za procenu finansiskih kriterija,za obračunovanje neto visine socijalne pomoći koja treba da se isplati.
- 1.2** U slučaju da podnosilac zahteva jeste **Zakonski staratelj porodice**,ali ne živi sa tom porodicom,onda se uzimaju u obzir obračunati i neobračunati prihodi porodice i porodične zajednice.

Član 2

- 2.1** Svaki podnosilac zahteva koji aplikuje za socijalnu pomoć jeste obavezan,da u zahtevu deklariše materjalna dobra i prihode koje poseduje porodica.

Član 3

- 3.1** Podnosilac zahteva kjoji aplikuje za socijalnu pomoć,obavezan je da zahtevu prilaže i potrebna dokumenta:
- 3.2** .Katastarsko Uverenje za površinu zemljišta podnosioca zahteva i svih članova porodice od 18 godina ili starija,ovde treba da se obuhvate takodje i podaci o umrljim roditeljima ili starateljima.

- 3.3.** Dokumente o Taksama,Registraciji i Osiguranja vozila,koja se koristi samo od strane porodice za domaćinske potrebe,a ne za stvaranje dohodaka.
- 3.4.** Uverenje dotičnog Opštinskog organa o visini Poreza na Imovinu.
- 3.5** ' 'Izjavu o Nazaposlenosti'' koja se defeniše kao službeno Uverenje,gde se kaže da prijavljeno lice,je registrovan kao tražioc posla i je u potražnji za posao,i da ovo Uverenje je izdato od neke Kancelarije za Zapošljavanje Departmana Rada pri MRSZ.
- 3.6** Izjavu o nezaposlenosti za podnosioca zahteva i svih članova porodice od osamnaest(18) do šestdesetipet(65) godina i da su sposobni za rad.
- 3.7** Izjavu o nezaposljenosti za članove porodice ,koji pripadaju grupe godina od petnaest(15) do osamnaest(18) godina,i ne nastavljaju redovno školovanje.

Član 4

- 4.1** Da bi uživao pravo za socijalnu pomoć,podnosioc zahteva treba da ispuni finansiske i nefinansiske kriterije.

Člann 5

- 5.1** Podnosioc zahteva za Socijalnu Pomoć,treba da se podvigne proceduri verifikacije materjalnog stanja.Verifikacija na terenu se vrši od odgovornih službenika pri Centru za Socijalni Rad.

Član 6

- 6.1** Procedura verifikacije materjalnog stanja za podnosioca zahteva,na osnovu važećeg Pravilnika, br.2003/XX,o sprovođenju Zakona Šeme za Socijalne Pomoći,sastoji se od dva dela:

- 1.**Procedura verifikacije materjalnih dobara i
- 2.**Procedura verifikacije materjalnih prihoda

Član 7

- 7.1** Materjalna dobra mogu biti obračunata i neobračunata.

Član 8

- 8.1** Metod za procenu obračunatih materjalnih dobara uradiće se na ovaj način: vrednost ukupne visine ukupne isplate,podeliće se na 6,da bi dobio neto mesečnu vrednost (period od 6 meseci je maksimalni period isplate za socijalnu pomoć).

Član 9

9.1 Prihodi mogu biti obračunati i neobračunati.

Član 10

10.1 Metod za procenu materjalnih dobara uradiće se na sledeći način:
Vrednost ukupne visine obračunatih prihoda podeliće se na 6.da bi dobio neto mesečna vrednost (period od 6 meseci je maksimalni period isplata za socijalnu pomoć).

Član 11

11.1. Svaki podnosioc zahteva za socijalnu pomoć, posle predaje dokumentacije u Centar za Socijalni Rad, treba se verifikovati od strane službenika dotičnog Centra za Socijalni Rad i da im se donosi rešenje u roku od 45 dana, od dana predaje zahteva u Centar za Socijalni Rad.

11.2. Verifikacija se radi na verifikovanju izjave o materjalnim dobrima i prihodima, izjavljene od podnosioca zahteva, i dokumentacije i realnog stanja na terenu.

Član 12

12.1 Kako bi verifikacija materjalnog stanja bila što efikasnija, svakako treba omogućiti saradnju izmedju CSR i dotičnih opštinskih organa, u određivanju potrebnih načina za realno prezentiranje materjalnih dobara, što poseduje porodica.

12.2. Za tačno utvrđivanje poreza treba da se omogući izrada forme dokumenta o visini poreza na imovinu, za porodice koja podnosi zahtev za socijalnu pomoć.

12.3. Takodje, za tačno utvrđivanje površine zemljišta treba da se omogući izrada forme dokumenta o imovini zemljišta za porodice koja podnosi zahtev za socijalnu pomoć.

Član 13

13.1 Kako bi verifikovanje prihoda porodice bilo što realniji, treba da se omogući upoređivanje podataka za porodice koja aplikuju za socijalnu pomoć sa podacima drugih nadležnih organa.

13.2. Upoređivnje podataka porodica koja podnosi zahtev za socijalnu pomoć vrši se:

- sa podacima Ministarstva Javnih Službi odnosno,sa podacima sprovodećih mehanizma ovog Ministarstva.
- sa podacima Ministarstva za Privredu i Finansije (Poreskom Administracijom).
- Sa podacima Regionalnih Centara za registraciju vozila.

Član 14

- 14.1** Kada je to potrebno MRSZ odnosno Centar za Socijalni Rad,može da traži i dopunsku dokumentaciju,za utvrđivanje materjalnog stanja porodica koja su aplikovale za socijalnu pomoć.

Član 15

- 15.1** MRSZ ,ako smatra potrebnim,može da određuje i druge vrste obračunatih prihoda,što će se uzeti u obzir za utvdjivanje materjalnog stanja za porodice koja podnose zahtev za socijalnu pomoć.

Član 16

- 16.1** Za pravilno sprovođenje zakonskih odredbi MRSZ vrši kontrole i Inspekcije,korisnicima socijalnih pomoći,sa ciljem obezbedjenja tačnosti u isplatama,pravilnih i korektnih rešenja i sprečavanju prevara ili eventualnih korupcija.

Član 17

- 17.1** Svaki podnosioc zahteva koji svesno izjavljuje neistinite podatke ili prezentira netačne dokumente,kako bi dobio socijalnu pomoć,obuhvatajući tu i one koja se tiču verifikovanju materjalnog stanja, kažnjava će se po Zakonu o Šemi Socijalne Pomoći član 10 tačka 1 i 2.

Član 18

- 18.1** Ovo Admnistrativno Upustvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ministra Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

Priština,marta 2004

**Ministar MRSZ-a
Ahmet Isufi**
