



**INSTITUCIONET E PËRKOHSHME TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA**

QEVERIA E KOSOVËS – GOVERNMENT OF KOSOVO – VLADA KOSOVA

**MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE**

U skladu sa članom 9.1.26(a), članom 9.1.34 kao i sa članom 9.3.2 Ustavnog Okvira za privremeno samoupravljanje na Kosovu od datuma 15 Maj 2002.

Imajući u vidu član 1 tačka 1.7 stav (d) Pravilnika br.2001/19 o Izvršnoj Branši Privremenih Institucija Samoupravljanja na Kosovu.

Sa ciljem pristupa i institucionalnog staranja, prema svim licima koji su požrtvovali i doprineli u borbi OVK-a, Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite donosi ovo:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO Br.17/2004
O
OSNIVANJU I DELOKRUGU DEPARTMANA ZA INVALIDE
RATA, PORODICE PALIH BORACA I DRUGA LICA KOJI SU DOPRINELI
U RATU OVK-a**

Član 1

Cilj Administrativnog Uputstva

1.1 Cilj ovog Administrativnog Uputstva je uredjivanje i utvrđivanje delokruga, funkcionisanja, zadataka, odgovornosti, nadziranja i upravljanja kao i drugih značajnih pitanja, Departmana za invalide rata, porodice palih boraca i druga lica koji su doprineli u ratu OVK-a.

Član 2

Osnivanje Departmana

2.1 Putem ovog Administrativnog Uputstva, kao posebna organizaciona struktura, u okviru Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite, osniva se: **Departman za invalide rata, porodice palih (poginulih) boraca i druga lica koji su doprineli u ratu OVK-a.**

Član 3

Delokrug

3.1 Opšti delokrug Departmana za invalide rata, porodice palih (poginulih) boraca i druga lica koji su doprineli u ratu OVK-a jeste:
Upravljanje, koordiniranje, nadzor i administriranje sistema društvenih osiguranja i drugih posebnih prava za lica koji su svojim angažovanjem, u svakoj formi, pomagali za slobodu Kosova, ili su se požrtvovali za ovo pitanje.

Član 4

Funkcionisanje

4.1 Za efikasno administriranje i pravilnu raspodelu aktivnosti iz utvrdjenog delokruga, u okviru Departmana dolovače i funkcionisače ove Divizije:

- **Divizija za ostvarivanje prava**
- **Divizija za isplate i**
- **Divizija za informativnu tehnologiju**

Član 5

Zadaci i odgovornosti

5.1 Zadaci i odgovornosti iz delokruga rada Departmana jesu:

- Stvaranje i razvoj aktivnih politika za jednu bolju zaštitu invalida, porodice palih (poginulih) u ratu i drugih lica koji su doprineli u poslednjem ratu.
- Institucionalna podrška za sve kategorije stanovništva koji su doprineli u ratu OVK-a
- Koordiniranje poslova iz delokruga Departmana u odnosu na vladine i nevladine mehanizme koji su povezani u ovoj oblasti.

- Stvaranje jedne kompjuterske baze podataka, za potencialne korisnike penzija i beneficija od rata OVK-a.
- Administriranje, pregled, praćenje i upravljanje ratnih penzija i drugih posebnih prava za invalide rata, porodice palih (poginulih) boraca, ratnih veterana, porodice nestalih, civilni invalidi rata i druge kategorije stanovništva koji su doprineli u ratu OVK-a.
- Administriranje i nadzor isplata za penzije i druge ratne beneficije.
- Organizovanje rada lekarskih komisija za utvrđivanje i procenu stepena invalidnosti za ratne invalide i civilne invalide rata.
- Razmatranje i rešavanje po procedurama žalbe, u svojstvu drugostepenog administrativnog organa.
- Nadzor i sprovođenje primarne Legislative iz delokruga ove oblasti.
- Istraživanje mogućnosti za obezbeđenje donacija u slučaju nedostataka budžetskih sredstava.
- Koordiniranje i saradnja poslova sa drugim Departmanima MRSZ-a, posebno sa DPAK-om.
- Koordiniranje delovanja sa lokalnim vlastima što se tiče zbrinjavanja i podizanja zaštite ratnih invalida OVK-a, porodice palim borcima i drugih lica koji su doprineli u ratu OVK-a.

Član 6

Upravljanje Departmana

- 6.1** Sa delokrugom Departmana za invalide rata, porodice palih boraca i drugih lica koji su doprineli u ratu OVK-a, upravlja i menadjuje Direktor Departmana. Direktor Departmana za rad i aktivnosti Departmana izveštava Stalnom Sekretaru MRSZ-a.

Član 7
Zadaci i odgovornosti Divizija

7.1 Ovlašćuje se Direktor Departmana za invalide rata, porodice palih boraca i drugih lica koji su doprineli u ratu OVK-a, da u što kraćem vremenu priprema opis zadataka i odgovornosti Divizija ovog Departmana i opis radnih mesta za Rukovodioce ovih Divizija.

Član 8
Uredjivanje drugih pitanja

8.1 Za efikasan razvoj i funkcionisanje Departmana za invalide rata, porodice palih boraca i lica koji su doprineli u ratu OVK-a, Ministar ili Stalni Sekretar MRSZ, mogu doneti druge zakonske pod-akte, koji trebaju da budu u skladu sa ovim Administrativnim Uputstvom i sprovodećim zakonima na Kosovu.

Član 9
Stupanje na snagu

9.1 Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu, danom potpisivanja od strane Ministra MRSZ-a.

Priština, decembar 2004

Ministar MRSZ-a
Ahmet Isufi
