



UNMIK



IPVQ

INSTITUCIONET E PËRKOHSHE TË VETËQEVERISJES
PROVISIONAL INSTITUTIONS OF SELF GOVERNMENT
PRIVREMENE INSTITUCIJE SAMOUPRAVLANJA

QEVERIA E KOSOVËS – GOVERNMENT OF KOSOVO – VLADA KOSOVA

MINISTRIA E PUNËS DHE MIRËQENIES SOCIALE
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE ZAŠTITE

U skladu sa članom 1 tačka 1.3 stav (ç) Pravilnika 2001/19 o Izvršnoj Branši Privrenenih
Institucija Samoupravljanja na Kosovu,

Imajući u vidu član 23 Opšteg Kolektivnog Ugovora kao i član 2 Aneksa ovog Ugovora,

Sa ciljem sprovođenja Odluke Vlade Kosova broj 02/201 od datuma 31.05.2006,

Sa ciljem pojednostavljanja procedure za realizaciju prava iz Porodiljskog Odmora,
Ministar Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite donosi ovo:

ADMINISTRATIVNO UPUSTVO BR. 05/2007

O

UREDŽIVANJU I UTVRDŽIVANJU PROCEDURA FINANSIKIH ISPLATA ZA PORODLJSKI ODMOR U CIVILNOJ SLUŽBI KOSOVA

Član 1

Cilj

Ovo Administrativno Upustvo ima za cilj da uredjuje i utvrđuje procedure finansiskih
isplata, tokom drugog tromesečja porodiljskog odmora za civilne službenice u svim
organima zapošljavanja Civilne Službe Kosova.

Član 2

Benefiti iz porodiljskog odmora

- (1) Civilne Službenice zaposljene u organima zapošljavanja Civilne Službe Kosova
imaju pravo na porodiljski odmor sa isplatom u vremenskom trajanju od šest (6)
meseci.

- (2) Za prva trimeseca, kompenzaciju plate porodiljskog odmora uradiće poslodavac, dok za druga preostala tri (3) meseca finansiska isplata će se kompenzirati od strane Posebnog Fonda formiran od strane Vlade Kosova.
- (3) Zavisno od stvaranje budjetskih mogućnosti ostala prava tokom porodiljskog odmora, zaposljene u Civilnoj Službi Kosova, ostvarivače u skladu sa odredbama člana 23 Opšteg Kolektivnog Ugovora i zakonskih i podzakonskih akata koji su primenjeni.
- (4) Finansiske isplate porodiljskog odmora od šest (6) meseci utvrdjenih u članu 23 Opšteg Kolektivnog Ugovora, zaposljene u Civilnoj Službi Kosova mogu da ostvaruju samo tokom korišćenja porodiljskog odmora.

Član 3

Visina kompenzacije isplate za porodiljski odmor

- (1) Zaposljene u Civilnoj Službi Kosova, za prva tri (3) meseca porodiljskog odmora kompenzirajuće se na osnovu zakonskih odredbi koja se primenjuju u Civilnoj Službi Kosova.
- (2) Za drugo preostalo tro (3) mesečje porodiljskog odmora primiće 70% minimalne plate na Kosovu, utvrdjene od strane Konsulativnog Tropartitnog Veća (KTV) socijalnih partnera.

Član 4

Administrativne procedure za realizacijuisplate

- (1) Za realizaciju finansiskih isplata iz porodiljskog odmora, civilne službenice treba da popunjavaju pismeni zahtev, pripremljenu od strane posebne službe MRSZ-a.
- (2) Do formiranja jednog posebnog organa, zahteve treba predati u Regionalnoj ili Opštinskoj Kancelariji Zapošljavanja, koja su integralni deo DRZ – MRSZ-a, čija sedišta su u svim opštinama Kosova.
- (3) Konačno razmatranje i procenu zahteva, na osnovu priložene odgovarajuće dokumentacije za realizaciju isplate iz porodiljskog odmora do osnivanja jedne posebne službe, obaviće Divizija Zakona o Radu i Radnim Odnosima DRZ-MRSZ-a.
- (4) Odluku o priznavanju prava na isplatu iz porodiljskog odmora, donosi ovlašćeno lice od strane Permantnog Sekretara MRSZ-a u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahteva.

Član 5

- (1) Pored pismenog zahteva, za dobijanje finansijske isplate iz porodiljskog odmora, civilne službenice Civilne Službe Kosova, treba da dostavljaju i sledeća dokumenta :
- Ugovor o radu potpisan od strane radnice i od strane autoriteta organa za zapošljavanje ,
 - Otpusni list od strane zdravstvene institucije gde je rodjeno dete ,
 - Izveštaj o zdravstvenom stanju deteta ,
 - Broj personalnog žiroračuna iz jedne od banaka na Kosovu ,
 - Fotokopije lične karte ,
 - Rešenje o odobrenje porodiljskog odmora od strane poslodavca .
- (2) Izveštaj o zdravstvenom stanju deteta, koji konfirmiše da je dete živo treba da se donosi svakih 30 dana, i nakon prvog dostavljanja sa drugom potrebnom dokumentacijom.
- (3) Ako civilna službenica ne donosi lekarski izveštaj svaki 30 dana, izveštaj koji utvrđuje da je dete živo, njoj će se obustaviti pravo na isplatu za porodiljski odmor.

Član 6

Drugi važeći akti za porodiljski odmor

Sastavni deo ovog Administrativnog Upustva za pravilno i efikasnu realizaciju isplate za porodiljski odmor, jeste i odluka o isplati porodiljskog odmora i i zahtev za isplatu porodiljskog odmora popunjena od same radnice.

Član 7

Stupanje na snagu

Ovo Administrativno Upustvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ministra MRSZ-a.

Priština, februara 2007

Ministar MRSZ-a

Ibrahim Selmanaj