



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of Labour and Social Welfare

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 03/L – 149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës neni 18, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karriere të Nëpunësve Civilë, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale shpallë :

K O N K U R S I B R E N D S H Ë M

Titulli i punës: Zyrtar për pensione

Referenca : MSP/390

Koeficienti : 6.5

Kategoria funksionale: Niveli Profesional

Akt Emërimi: Sipas Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës

I përgjegjet : Udhëheqësit të Zyrës së Pensioneve

Vendi : Mitrovicë

Qëllimi i vendit të punës :

Zbatimi i të gjitha procedurave administrative të bazuara në dispozitat ligjore që kanë të bëjnë me skemat pensionale

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Ofron informata dhe ndihmë për palët.
2. Pranon dhe protokolon kërkesat dhe ankesat për të gjitha skemat pensionale.
3. Bënë regjistrimin e kërkesave të pranuar për pensione nga të gjitha skemat pensionale në bazën e të dhënave të sistemit integruar informativ.
4. Kryen të gjitha procedurat që kanë të bëjnë me lajmërimin, suspendimin, riaktivizimin dhe riaplikimin e pensionistëve.
5. Bënë sistemimin dhe arkivimin e dokumentacionit në hapësirat përkatëse.
6. Bënë shpërndarjen e vendimeve për të gjitha skemat pensionale.
7. Përgadit të gjitha raportet e nevojshme nga fushëveprimi i zyrtarit të pensioneve.
8. Kryen punë të tjera administrative të ngarkuara nga mbikëqyrësi i tij (udhëheqësi i zyrës së pensioneve).

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe shkathtësitë tjera :

Diplomë universitare në shkenca shoqërore

Përvojë pune 2 vjeçare;

Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Aftësi për punë nën presion dhe si pjesë e ekipit.

Guatishmëri për të i'u shërbyer të gjitha komunitetve pa dallim.

Shënim: Procedura e konkurrimit është e hapur për nëpunësit civil ekzistues në MPMS të cilët i plotësojnë kriteret e konkursit për avancim. Ministria Punës dhe Mirëqenies Sociale ofron mundësi të barabarta të avancimit për të gjithë nëpunësit civil ekzistues brenda ministrisë. Rekrutimi dhe Përzgjedhja do të bëhet në përputhje me Ligjin Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil si dhe Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve : MPMS/ Divizioni i Burimeve Njerzore, Rr.“UÇK“-së p.n., kati i 4 (katërt), zyra nr.403, Prishtinë.

Për informata më të hollshme mund të kontaktoni zyrën e Divizionit të Burimeve Njerzore në MPMS tel.038/212-886 ose 200 26 074 prej orës 08:00 – 16:00

Konkursi i brendshëm mbetet i hapur 8 ditë nga dita e publikimit në web faqen e MPMS-së, duke filluar nga data 21.02.2016 deri më datën 28.02.2016 që konsiderohet ditë e fundit e mbylljes së konkursit.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, aplikacionet që arrin pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government
Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo za Rad i Socijalne Zaštite Ministry of
Labour and Social Welfare

Na osnovu Zakona br. 03/Z -149 o Civilnoj Službi Republike Kosova član 18,i Uredbe br. 02/2010 o Procedurama Rekrutovanja u Civilnoj Službi Republike Kosova i Uredbe br.21/2012 o Unapre enja u Karijeri Civilnih Službenika Republike,Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite objavljuje :

I N T E R N I K O N K U R S

Naziv rada:Službenik za Penzije

Referencija : MSK /390

Koheficienat: 6.5

Funksionalna kategorija : Profesionalni Nivo

Akt Imenovanja : Prema Zakonu o Civilnoj Službi Republike Kosova

Izveštava : Rukovodiocu Penzijske Kancelarije

Mesto: Mitrovica

Namena radnog mesta:

Sprovo enje svih administrativnih procedura na osnovu zakonskih odredaba koje se odnose na penzijskim šemama.

Zadaci i odgovornosti:

1. Pruža informacije i pomo strankama.
2. Prima i protokolira zahteve i žalbe na svim penzijskim šemama.
3. Vrší registraciju dobijenih zahteva za penzije iz svih penzionih šemama u bazu podataka informacionog integriranog sistema.
4. Obavlja sve postupke koji se odnose na registraciju, suspenzije, ponovnog aktiviranja i ponovno podnošenje zahteva penzionera.
5. Izvršava upore ivanja i arhiviranje u odgovaraju im oblastima.
6. Obavlja raspodelu svih penzijskih šema.

7. Pripremanje sve potrebne izvještaje iz oblasti penzionog zvanicnika
8. Obavlja i druge upravne poslove dodeljeno od svog rukovodiocu (rukovodioc penzija).

Kvalifikacije, radno iskustvo, veštine i druge veštine:

Visoka stru na sprema u društvenim naukama

2 godine radnog iskustva;

Kompjuterska vestine aplikacije programima (Word, Excel, Power Point, Access);

Sposobnost za rad pod pritiskom i kao deo tima.

Spremnost služiti svim zajednicama bez diskriminacije.

Napomena:

Konkurs je otvoren za postoje e civilne službenika MRSZ-a koji ispunjavaju kriterijume konkursa za napredovanje. Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite pruža jednake mogu nosti napredovanja za sve postoje e civilne službenike umutar ninistarsva. Regrutovanje i odabiranje e se izvršiti u skladu sa Zakonom Br. 03 / Z-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnikom Br. 02/2010 o Procedurama Regrutovanja u Civilnoj Službi i Pravilnikom Br. 21/2012 za Napredovanje u Karijeri Civilnih Službenika.

Prijem i dostavljanje aplikacija: MRSZ / Divizija za Ljudske Resurse, Ul "UÇK" b.b. 4 s etvrti), sprat, kancelarija br.403, u Prištini.

Za dodatne informacije kontaktirajte Kancelariju Departmana za Ljudske Resurse u MRSZ tel.038 / 212-886 ili 200 26 074 od 8:00-16:00 asova.

Interni Konkurs je otvoren 8 dana od dana objavljivanja na web stranici MRSZ-a, po evši od **21.02.2016** do **28.02.2016** koji se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski žig na pošiljci od zadnjeg dana roka za aplikaciju e se smatrati važecim i uzet e se na razmatranje, aplikacije pristigle nakon isteka roka i one nekomletirane ne e se razmatrati.

Aplikaciji priložiti kopije dokumenata o kvalifikaciji, iskustvu i drugu potrebnu dokumentaciju koje zahteva radno mesto.