

**Qeveria e Republikës së Kosovës,**

Në mbështetje të nenit 93, paragrafi 4 të Kushtetutes së Republikës së Kosovës, nenit 34, paragrafi 1 i Ligjit Nr.03/L-189 për Administratën Shtetërore të Republikës së Kosovës, (GZ. Nr.82, dt. 21 tetor 2010), nenit 5 paragrafi 2 i Ligjit Nr. 04/L-205 për Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës (GZ. Nr. 1/09 janar 2014) nenit 23, paragrafi 10 i Rregullosës Nr. 09/2012 ) për Standardet e Organizimit të Brendshëm dhe Sistematizimine Vendeve të Punës në Administratën shtetërore, dhe nenit 19 (6.2) të Rregullosës Nr. 09/2011 për Punën e Qeverisë,

**Miraton:****RREGULLORE (QRK) NR. 13/2015 PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM DHE SISTEMATIZIMIN E VENDEVE TË PUNËS NË AGJENCINË E PUNËSIMIT****Neni 1****Qëllimi**

Kjo rregullore përcakton organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës, strukturën organizative si dhe ndarjen e punëve në kuadër të strukturës organizative ndërmjet vendeve të punës.

**Neni 2****Fushëveprimi**

1. Dispozitat e kësaj Rregullore zbatohen për të gjitha strukturat e Agjencisë së Punësimit të Republikës së Kosovës për organizimin e tyre të brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.
2. Përrjashtimisht, dispozitat e kësaj rregullore, nuk zbatohen për përfaqësuesit e Bordit Këshillues. Struktura organizative e Bordit Këshillues, përcaktohet me rregulloren e brendshme të organizimit dhe punës së Bordit Këshillues.

**Neni 3****Përkufizimet**

Termet e përdorur në këtë Rregullore kanë kuptimin e njëjtë si në përkufizimet e Ligjit Nr. 04/L-205 për Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës.

**Neni 4****Përgjegjësit e Agjencisë**

Përgjegjësit e Agjencisë janë të përcaktuara me Ligjin Nr. 04/L-205 për Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës (APRK). Në bazë të legjislacionit në fuqi detyrë e përgjithshme e Agjencisë është ofrimi i shërbimeve në tregun e punës dhe zbatimin e politikave të punësimit dhe aftësisimit profesional për qëllim administrimin e tregut të punës.

**KREU I**  
**ORGANIZIMI I BRENDSHËM I AGJENCISË SË PUNËSIMIT**

**Neni 5**  
**Struktura Organizative e Agjencisë së Punësimit të Kosovës**

1. Struktura organizative e APRK është si vijon:
  - 1.1. Zyra Qendrore e Agjencisë;
  - 1.2. Zyrat e Punësimit, dhe
  - 1.3. Qendrat e Aftësimit Profesional.
2. Numri i të punësuarave në APRK është dyqind e tetëdhjetë e tetë (288).

**Neni 6**  
**Struktura Organizative e Zyrës Qendrore**

1. Struktura organizative e Zyrës Qendrore është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm;
  - 1.2. Departamentet, dhe
  - 1.3. Divizionet.
2. Numri i të punësuarave në Zyrën Qendrore të Agjencisë është tridhjetë e tetë (38).

**Neni 7**  
**Zyra e Drejtorit të përgjithshëm**

1. Zyra e drejtorit të përgjithshëm perbehet nga:
  - 1.1. Drejtori i pergjithshem, dhe
  - 1.2. Zyrtar tekniko-administrativ
2. Detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të Përgjithshëm të APRK, janë të përcaktuara me Ligjin në fuqi Nr. 04/L-205 për Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës.
3. Drejtori Përgjithshëm i APRK, raporton tek Ministri i Punës dhe Mirëqenie Sociale.
4. Numri i të punësuarave në Zyrën e Drejtorit të Përgjithshëm është dy (2).

## **Neni 8**

### **Departamentet dhe Divizionet e Agjencisë së Punësimit**

1. Departamenti për Tregun e Punës;
  - 1.1. Divizioni për shërbime të punësimit;
  - 1.2. Divizioni për zhvillimin masave aktive dhe analizave në tregun e punës;
  - 1.3. Divizioni për shërbime të migracionit.
2. Departamenti për Aftësim Profesional ;
  - 2.1. Divizioni për shërbime të aftësimit profesional;
  - 2.2. Divizioni për zhvillim të cilësisë dhe certifikimit.
3. Departamenti i Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme;
  - 3.1. Divizioni për burime njerëzore;
  - 3.2. Divizioni për buxhet dhe financa;
  - 3.3. Divizioni i TI-së dhe Shërbimeve Logjistike.
4. Divizioni për çështje ligjore.

## **Neni 9**

### **Departamenti për Tregun e Punës**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Departamentit për Tregun e Punës janë:
  - 1.1. Menaxhon, mbikëqyrë dhe koordinon, punën e divizioneve në kuadër të departamentit;
  - 1.2. Aprovon planin vjetor të punës për zbatimin e politikave për punësim që lidhen me shërbimet e ndërmjetësimit, orientim në karrierë dhe këshillime si dhe me masat aktive të tregut të punës;
  - 1.3. Monitoron dhe koordinon zbatimin e planit të punës nga Zyrat e Punës që lidhen me shërbimet e ndërmjetësimit, shërbimeve për migracion, orientim në karrierë dhe këshillime si dhe me masat aktive të tregut të punës;
  - 1.4. Monitoron zbatimin e legjislacionit nga Zyrat e Punës, si dhe propozon ndryshimet e legjislacionit nga fusha e punësimit;
  - 1.5. Siguron mbështetje profesionale për Zyrat e Punësimit në ndërtimin e kapaciteteve teknike;
  - 1.6. Ofron mbështetje për planifikimin e nevojave buxhetore për zbatimin e planit vjetor të punës

- së Zyrave të Punës;
- 1.7. Menaxhon procesin e konfirmimit dhe lëshimit të vërtetimeve nga papunësia dhe për shtetasit e huaj për leje qëndrim me qëllim të punës brenda dhe jashtë kuotës vjetore;
  - 1.8. Menaxhon lëshimin e vërtetimit për lajmërimin e punës për shtetasit e huaj që punojnë deri nëntëdhjetë (90) ditë brenda një viti;
  - 1.9. Përgatitë analiza dhe hulumtime për zhvillimet në tregun e punës dhe bën publikimin e tyre.
2. Udhëheqesi i Departamentit për Tregun e Punës raporton të Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë.
  3. Në kuadër të Departamentit për Tregun e Punës bëjnë pjesë divizionet si vijon:
    - 3.1. Divizioni për shërbimeve të punësimit;
    - 3.2. Divizioni për zhvillimin e masat aktive dhe analizave në tregun e punës dhe
    - 3.3. Divizioni për shërbime të migracionit.
  4. Numri i të punësuarve në Departamentin për Tregun e Punës është dhjetë (10).

#### **Neni 10**

##### **Divizioni për shërbime të punësimit**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit i shërbimeve për shërbime të punësimit janë:
  - 1.1. Propozon dhe harton planin vjetor të punës që lidhen me shërbimet e ndërmjetësimit dhe orientim në karrierë dhe këshillime;
  - 1.2. Zhvillon praktikën e reja në ofrimin e shërbimeve për ndërmjetësim dhe orientim në karrierë;
  - 1.3. Zhvillon praktikën e reja në ofrimin e shërbimeve për punëdhënësin;
  - 1.4. Vlerëson nevojat për trajnime për ofrimin e shërbimeve për ndërmjetësim dhe orientim në karrierë si dhe ofrimin e shërbimeve për punëdhënësin;
  - 1.5. Monitoron dhe koordinon Zyrtat Lokale të Punësimit gjatë ofrimit të shërbimeve për punëkërkuesin dhe punëdhënësin;
  - 1.6. Bashkëpunon ngushtë me divizionin e zhvillimit të masave aktive të punësimit dhe me divizionet tjera analog;
  - 1.7. Siguronë ndihmë profesionale për Zyrtat e Punësimit gjatë ofrimit të shërbimeve për ndërmjetësim dhe orientim në karrierë për punëkërkuesin;
  - 1.8. Monitoron zbatimin e legjislacionit dhe funksioneve themelore sipas standardeve minimale

- dhe funksionale të shërbimeve të punësimit;
- 1.9. Siguronë ndihmë profesionale për Zyrat e Punësimit që lidhen me punën e tyre me punëdhënësit;
- 1.10. Merr pjesë në përgatitjen e planit financiar në mbështetje dhe sipas nevojave të divizionit.
2. Udhëheqësi i Divizionit për shërbime të punësimit raporton te Udhëheqësi i Departamentit për Tregun e Punës.
3. Numri i të punësuarve në Divizionin për shërbime të punësimit është tre (3).

### **Neni 11**

#### **Divizioni për zhvillimin e masave aktive dhe analizave në tregun e punës**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit për zhvillimin e masave aktive dhe analizave në tregun e punës janë:
- 1.1. Propozon dhe harton planin vjetor të punës për zbatimin e masave aktive të tregut të punës;
- 1.2. Zbaton praktikën e reja në implementimin e masave aktive të punësimit dhe përgatitë manualët e masave aktive të punësimit;
- 1.3. Ofron trajnime tek këshilltarët dhe drejtoret ekzistues për praktikën e reja në implementimin e masave aktive të punësimit për të papunësuarit;
- 1.4. Monitoron dhe koordinon Zyrat Lokale të Punësimit gjatë implementimit të masave aktive të punësimit;
- 1.5. Siguron ndihmë profesionale për Zyrat e Punësimit gjatë implementimit të masave aktive të punësimit.
- 1.6. Zhvillon statistika dhe përgatitë raporte me të dhënat e tregut të punës dhe aftësimeve profesionale;
- 1.7. Përgatitë analiza dhe hulumtime lidhur me tregun e punës si dhe bën përgatitjen për publikimin e tyre;
2. Udhëheqësi i Divizionit për zhvillimin e masave aktive dhe analiza në tregun e punës raporton tek Udhëheqësi i Departamentit për Tregun e Punës .
3. Numri i të punësuarve në Divizionin për zhvillimin e masave aktive dhe analiza në tregun e punës është tre (3).

### **Neni 12**

#### **Divizioni për shërbime të migracionit**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit për shërbime të migracion janë:

- 1.1. Bënë planin vjetor të punës për shërbime të migracionit;
  - 1.2. Përcjellë zbatimin e ligjit nga fusha e migracionit ;
  - 1.3. Zhvillon praktikat e reja në ofrimin e shërbimeve për migracion tek punëkërkuarit.
  - 1.4. Ofron ndihme profesionale për migracion;
  - 1.5. Përcjell të dhënat dhe trendët e migrimit;
  - 1.6. Kryen procesin e konfirmimit për lëshimin e vërtetimeve për shtetasit e huaj për leje qëndrimi me qëllim të punës brenda dhe jashtë kuotës vjetore sipas legjislacionit në fuqi;
  - 1.7. Kryen procesin e lëshimit të vërtetimit për lajmërimin e punës për shtetasit e huaj që punojnë deri nëntëdhjetë (90) ditë brenda një viti sipas legjislacionit në fuqi.
  - 1.8. Udhëheqësi i Divizionit për shërbime të migracionit raporton tek Udhëheqësi i Departamentit për Tregun e Punës.
2. Numri i të punësuarve në Divizionin për shërbime të migracionit është tre (3).

### **Neni 13**

#### **Departamenti për Aftësim Profesional**

##### 1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Departamenti për Aftësime Profesionale janë:

- 1.1. Aprovon planet e punës për zbatimin e politikave për aftësimin profesional të papunëve dhe riaftësimin e të interesuarve tjerë për përgatitje për tregun e punës;
- 1.2. Monitoron dhe koordinon zbatimin e planit të punës nga Divizioni për shërbime të aftësimi profesional, dhe Divizioni për Zhvillim të Cilësisë dhe Certifikimit;
- 1.3. Monitoron zbatimin e legjislacionit nga Qendrat për Aftësim Profesional si dhe mirëmbajtjen e standardeve të ofrimit të trajnimeve, vlerësimit dhe certifikimit e njohurive dhe aftësive të fituar përmes trajnimeve;
- 1.4. Vlerëson dhe Mbështet kërkesat nga Qendrat e Aftësimi Profesional në furnizim me materiale, mjete dhe përmirësim të kapaciteteve teknike;
- 1.5. Ofron mbështetje për planifikimin e nevojave buxhetore për zbatimin e planit të punës së programit për aftësimin profesional;
- 1.6. Mbështet kërkesën për organizim të trajnimeve e reja të kërkuara në tregun e punës;
- 1.7. Ndjek zhvillimet e ofruesit jo formal të trajnimit (publike dhe private) si dhe harton raporte të rregullta periodike për fushën e aftësimi profesional;

- 1.8. Bashkëpunon me nivelin politike-bërës në MPMS për harmonizimin e politikave dhe definimin e masave për zhvillim të aftësisë profesionale.
2. Udhëheqësi i Departamentit për Aftësi Profesionale raporton tek Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë.
3. Në kuadër të këtij Departamentit për Aftësim Profesional bëjnë pjesë divizionet si vijon:
  - 3.1. Divizioni për shërbime të aftësisë profesionale.
  - 3.2. Divizioni për zhvillim të cilësisë dhe certifikimit.
4. Numri i të punësuarve në Departamentin për Aftësi Profesionale është shtatë (7).

#### **Neni 14**

##### **Divizioni për Shërbime të Aftësisë Profesionale**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit për shërbime të aftësisë profesionale janë:
  - 1.1. Harton planin e punës për ofrimin e trajnimeve nga Qendra për Aftësim Profesional, trajnim në punë si dhe blerjen e trajnimeve nga ofruesit e jashtëm sipas nevojave;
  - 1.2. Bashkëpunon me ofruesit tjerë të trajnimeve dhe ndjek nga afër programet e trajnimit të ofruara nga ofruesit tjerë;
  - 1.3. Monitoron dhe koordinon Qendrat e Aftësisë Profesionale dhe ofruesit e tjerë gjatë mbarëvajtjes së programeve të aftësisë profesionale;
  - 1.4. Propozon në baze të hulumtimit, trajnime të reja të kërkuara në tregun e punës;
  - 1.5. Ndhmon në trajnimin dhe certifikimin e trajnerëve për ofrimin e kurseve të reja të trajnimit;
  - 1.6. Organizon trajnime për trajnerët dhe drejtorët mbi profilet apo modulet e reja në QAP;
  - 1.7. Ofron mbështetje në furnizimin i punëtorëve të QAP me mjete dhe pajisje për kurse ekzistuese dhe ato të reja;
  - 1.8. Siguronë ndihmë profesionale për Qendrat për Aftësim Profesional gjatë mbarëvajtjes së programeve të aftësisë profesionale;
  - 1.9. Mbështet QAP në përpilimin e kërkesave buxhetore dhe projekteve kapitale.
  - 1.10. Mbështet aktivitetet promovuese, propaganduese të shërbimeve të aftësisë profesionale;
  - 1.11. Bashkëpunon me DPP, AKK, MASHT dhe akteret tjerë në zhvillimin dhe koordinimin e projekteve dhe programeve të lidhura me sistemimin e AAP;

- 1.12. Bashkëpunon ngushtë me divizionin e zhvillimit të cilësisë dhe certifikimit në mbarëvajtjen e aftësimeve profesionale.
- 1.13. Udhëheqësi i Divizionit për shërbime të aftësimit profesional raporton tek Udhëheqësi i Departamentit për Aftësimin Profesional.
2. Numri i të punësuarve në Divizionin për shërbime të aftësimit profesional është tre (3).

### **Neni 15**

#### **Divizioni për zhvillim të cilësisë dhe certifikimit**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit për zhvillim të cilësisë dhe certifikimit janë:
- 1.1. Bën të gjitha përgatitjet për ri-akreditimin i Qendrave për Aftësim Profesional si dhe akreditimin e Qendrave për kurset e reja;
- 1.2. Zhvillon standardet e vlerësimit të trajnimeve të reja si dhe certifikimin e trajnimit të punëkerkuesëve dhe të papunëve;
- 1.3. Menaxhon procesin e zhvillimit, rishikimit të kurikulave dhe paketat mësimore për trajnime që zhvillohen në Qendrave për Aftësim Profesional;
- 1.4. Ndhmon në trajnimin dhe certifikimin i trajnerëve për ofrimin e shërbimeve për aftësime profesionale;
- 1.5. Siguron ndihmë profesionale për Qendrat për Aftësimin Profesional në aspektin e ngritjes së cilësisë së ofrimit të shërbimeve të aftësimit profesional sipas standardeve dhe bazuar në kriteret e Kornizës Kombëtare të Kualifikimit dhe Kornizës Kombëtare të Sigurimit të Cilësisë;
- 1.6. Mbështet profesionalisht QAP dhe ndihmon në përmirësimin e kushteve të trajnimit, si dhe furnizimin e punëtorëve me mjete dhe pajisje të avancuara;
- 1.7. Mirëmban dhe azhuron standardet e vlerësimit të trajnimeve ekzistuese si dhe certifikimin e trajnimeve;
- 1.8. Monitoron dhe vlerëson nivelin e sigurimit të cilësisë së ofrimit dhe vlerësimit të shërbimeve të aftësimit profesional nga Qendrat për Aftësimin Profesional dhe nga ofruesit e tjerë të cilët bashkëpunojnë me Agjencinë;
- 1.9. Bashkëpunon me DPP, AKK, MASHT dhe akteret tjerë të AAP për qeshjet e ngritjes të cilësisë së ofrimit të shërbimeve të AAP;
- 1.10. Propozon masa në drejtim të përmirësimit të kualitetit të shërbimeve të trajnimit dhe certifikimit;
- 1.11. Bashkëpunon ngushtë me divizionin për shërbime të aftësimit në mbarëvajtjen e aftësimeve profesionale.



2. Udhëheqësi i Divizionit për zhvillim të cilësisë dhe certifikimit raporton tek Udhëheqësi i Departamentit për Aftësimin Profesional.

3. Numri i të punësuarve në Divizionin për zhvillim të cilësisë dhe certifikimit është tre (3).

#### **Neni 16**

#### **Departamenti Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Departamentit të Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme janë:

1.1. Menaxhon dhe mirëmban informatat për burimet njerëzore të agjencisë, asiston menaxhmentin në organizimin e brendshëm, ofron mbështetje administrative, logjistike dhe të shërbimeve të teknologjisë informative;

1.2. Siguron zbatimin e procedurave për përzgjedhjen dhe punësimin e personelit të kualifikuar, në përputhje me legjislacionin në fuqi;

1.3. Koordinon përgatitjen, zbatimin, raportimin dhe vlerësimin e buxhetit të agjencisë;

1.4. Koordinon zbatimin me kohë të detyrimeve financiare të agjencisë;

1.5. Mirëmban pajisjet e TI-së dhe ofron shërbime të TI-së;

1.6. Menaxhon sistemin e arkivit dhe dokumentet e brendshme të agjencisë;

1.7. Ofron shërbime logjistike për agjencinë.

2. Udhëheqësi i Departamentit të Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme raporton tek Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë.

3. Në kuadër të këtij Departamenti bëjnë pjesë Divizionet si vijon:

3.1. Divizioni i Burimeve Njerëzore;

3.2. Divizioni për Buxhet dhe Financa;

3.3. Divizioni i TI-së dhe Shërbimeve Logjistike.

4. Numri i të punësuarve në Departamentin e Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme është gjashtëmbëdhjetë (16).

#### **Neni 17**

#### **Divizioni i Burimeve Njerëzore**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit të Burimeve Njerëzore janë:

1.1. Koordinon planifikimin e burimeve njerëzore;

- 1.2. Administron rekrutimin e personelit;
  - 1.3. Kontribuon në rritjen e performancës së personelit nëpërmjet motivimit dhe zhvillimit të trajnimeve;
  - 1.4. Siguron zbatimin e procedurave për rekrutim dhe përzgjedhje, disiplinë, trajtim të ankesave, kërkesave të pushimit, vlerësimit të punës, etj.
2. Udhëheqësi i Divizionit të Burimeve Njerëzore raporton tek Udhëheqësi i Departamentit të Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme.
3. Numri i të punësuarve në Divizionin e Burimeve Njerëzore është pesë (5).

### **Neni 18** **Divizioni për Buxhet dhe Financa**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit për Buxhet dhe Financa janë:
- 1.1. Përgatitë propozimet buxhetore;
  - 1.2. Koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat organizative të agjencisë;
  - 1.3. Përcjellë dhe raporton mbi ekzekutimin buxhetor;
  - 1.4. Siguron që shpenzimet financiare janë bërë në përputhje me rregullat dhe procedurat buxhetore;
  - 1.5. Menaxhon rezervat e parasë dhe siguron se kontrolli i brendshëm financiar është i bazuar në parimet e llogaridhënies;
  - 1.6. Siguron bashkëpunim të ngushtë me auditorin e brendshëm dhe të jashtëm në përgatitjen e pasqyrave buxhetore dhe financiare të auditimit.
2. Udhëheqësi i Divizionit të Buxhetit dhe Financave raporton tek Udhëheqësi i Departamentit të Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme.
3. Numri i të punësuarve në Divizionin për Buxhet dhe Financa është pesë(5).

### **Neni 19** **Divizioni i Teknologjisë Informative dhe Shërbimeve Logjistike**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit të TI dhe Shërbimeve Logjistike janë:
- 1.1. Ofron ndihmë logjistike për takimet e personelit të agjencisë;
  - 1.2. Siguron mbështetje në fushën e teknologjisë informative;

- 1.3. Menaxhon inventarin dhe depot e agjencië;
  - 1.4. Koordinon kërkesat dhe nevojat e agjencisë për mallra dhe pajisje të zyrës për punë;
  - 1.5. Menaxhon nevojat e transportit dhe automjetet e agjencisë;
  - 1.6. Mirëmban dhe administron sistemin e arkivit të agjencisë.
2. Udhëheqësi i Divizionit për TI dhe Shërbime Logjistike raporton tek Udhëheqësi i Departamentit të Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme.
3. Numri i të punësuarve në Divizion për TI dhe Shërbimeve Logjistike është pesë(5).

## **Neni 20**

### **Divizioni për çështje ligjore**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Divizionit për çështje ligjore janë:
- 1.1. Koordinon aktivitetet me të gjitha strukturat organizative të agjencisë për zbatimin e legjislacionit;
  - 1.2. Kontribuon dhe merr pjesë në hartimin e marrëveshjeve ndërshtetërore për punësim dhe aftësim profesional me vendet e ndryshme;
  - 1.3. Përgatitë dhe vlerëson marrëveshje, kontrata dhe vendime që kanë të bëjnë me fushëveprimin e agjencisë;
  - 1.4. Përfaqëson agjencinë para institucioneve kompetente për të gjitha çështjet juridiko-civile;
  - 1.5. Prezanton punën e agjencisë në takime rajonale, në vendet e BE-së si dhe vendet e tjera në çështjet juridike;
  - 1.6. Zhvillon kontakte me organizatat e ndryshme ndërkombëtare dhe donatorë të ndryshëm, për sigurimin e fondeve të financimit për projekte në fushën e punësimit dhe aftësimin profesional në aspektin ligjor;
  - 1.7. Vlerëson në aspektin ligjor procesin e përgaditjes së projekteve brenda agjencisë , të cilat mund t'i prezantohen donatorëve të ndryshëm për financim.
2. Udhëheqësi i Divizionit për çështje ligjore raporton tek Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë.
3. Numri i të punësuarve në Divizionin për çështje ligjore është tre (3).

**KREU II**  
**ORGANIZIMI I BRENDSHËM I ORGANEVE LOKALE TË AGJENCISE SE PUNESIMIT**

**Neni 21**  
**Organet lokale të Agjencisë se Punësimit**

1. Zyrat e Punësimit;
  - 1.1. Zyra e Punësimit në Prishtinë;
  - 1.2. Zyra e Punësimit në Podujevë;
  - 1.3. Zyra e Punësimit në Fushë Kosovë;
  - 1.4. Zyra e Punësimit në Gllogovc;
  - 1.5. Zyra e Punësimit në Lipjan;
  - 1.6. Zyra e Punësimit në Obiliq;
  - 1.7. Zyra e Punësimit në Novobërd;
  - 1.8. Zyra e Punësimit në Graçanicë;
  - 1.9. Zyra e Punësimit në Prizren;
  - 1.10. Zyra e Punësimit në Rahovec;
  - 1.11. Zyra e Punësimit në Suharekë;
  - 1.12. Zyra e Punësimit në Dragash;
  - 1.13. Zyra e Punësimit në Pejë;
  - 1.14. Zyra e Punësimit në Klinë;
  - 1.15. Zyra e Punësimit në Istog;
  - 1.16. Zyra e Punësimit në Gjiçan;
  - 1.17. Zyra e Punësimit në Kamenicë;
  - 1.18. Zyra e Punësimit në Viti;
  - 1.19. Zyra e Punësimit në Mitrovicë;

- 1.20. Zyra e Punësimit të Skenderaj;
  - 1.21. Zyra e Punësimit në Vushtri;
  - 1.22. Zyra e Punësimit në Zveçan;
  - 1.23. Zyra e Punësimit në Leposaviq;
  - 1.24. Zyra e Punësimit në Zubin Potok;
  - 1.25. Zyra e Punësimit në Gjakovë;
  - 1.26. Zyra e Punësimit në Deçan;
  - 1.27. Zyra e Punësimit në Malishevë;
  - 1.28. Zyra e Punësimit në Ferizaj;
  - 1.29. Zyra e Punësimit në Shtime;
  - 1.30. Zyra e Punësimit në Kaçanik;
  - 1.31. Zyra e Punësimit në Shtërpce;
  - 1.32. Zyra e Punësimit në Junik;
  - 1.33. Zyra e Punësimit në Mamushë;
  - 1.34. Zyra e Punësimit në Han të Elezit;
  - 1.35. Zyra e Punësimit në Mitrovicë të Veriut;
  - 1.36. Zyra e Punësimit në Ranillug;
  - 1.37. Zyra e Punësimit në Partesh;
  - 1.38. Zyra e Punësimit në Kllokot.
2. Qendrat për Aftësi Profesionale, janë:
- 2.1. Qendra e Aftësimeve Profesionale në Prishtinë;
  - 2.2. Qendra e Aftësimeve Profesionale në Prizren;
  - 2.3. Qendra e Aftësimeve Profesionale në Pejë;

- 2.4. Qendra e Aftësimeve Profesionale në Gjilan;
- 2.5. Qendra e Aftësimeve Profesionale në Mitrovicë;
- 2.6. Qendra e Aftësimeve Profesionale ne Mitrovicë (P. Veriore);
- 2.7. Qendra e Aftësimeve Profesionale në Gjakovë;
- 2.8. Qendra e Aftësimeve Profesionale në Ferizaj.

## **NËNKAPITULLI I ZYRAT E PUNËSIMIT**

### **Neni 22**

#### **Struktura Organizative e Zyrave të Punësimit**

1. Struktura organizative Zyrave të Punësimit është si vijon:
  - 1.1. Udhëheqësi i Zyrës, dhe
  - 1.2. Personeli i Zyrës.

### **Neni 23**

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrave të Punësimit**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrave të Punësimit janë të përcaktuara në Ligjin Nr. 04/L-205 për Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës.
2. Udhëheqësi i Zyrës, raporton tek Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë së Punësimit.
3. Numri i të punësuarve në Zyrat e Punësimit është njëqind e gjashtëdhjetë (160).

### **Neni 24**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit në Prishtinë**

1. Struktura Organizative e Zyrës së Punësimit në Prishtinë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Prishtinë është pesëmbëdhjetë (15).

**Neni 25**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1, Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Prishtinë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2, Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3, Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Prishtinë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4, Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Prishtinë është dy (2).

**Neni 26**  
**Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Prizren**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Prizren është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Prizren është njëmbëdhjetë (11).

**Neni 27**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Prizren përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Prizren përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Prizren është dy (2).

### **Neni 28**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Pejë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Pejë është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Pejë është dhjetë (10).

### **Neni 29**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Pejë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Pejë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Pejë është dy (2).

### **Neni 30**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Gjilan**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Gjilan është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Gjilan është njëmbëdhjetë (11).

### **Neni 31**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Gjilan përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi ,dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.



2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Gjilan përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Gjilan është dy (2).

#### **Neni 32**

##### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Mitrovicë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Mitrovicë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Mitrovicë është shtatë (7).

#### **Neni 33**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Mitrovicë përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Mitrovicë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Mitrovicë është dy (2).

#### **Neni 34**

##### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Gjakovë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Gjakovë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Gjakovë është tetë (8).

**Neni 35**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Gjakovë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Gjakovë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Gjakovë është dy (2).

**Neni 36**  
**Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Ferizaj**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Ferizaj është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Ferizaj është nentë (9).

**Neni 37**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Ferizaj përbëhet nga:

1.1. Udhëheqës, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Ferizaj përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Ferizaj është dy (2).

### **Neni 38**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Podujevë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Podujevë është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Podujevë është katër (4).

### **Neni 39**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Podujevë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Podujevë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Podujevë është dy (2).

### **Neni 40**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Fushë Kosovë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Fushë Kosovë është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Fushë Kosovë është tre (3).

### **Neni 41**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Fushë Kosovë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Fushë Kosovë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Fushë Kosovë është dy (2).

#### **Neni 42**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Glllogvc**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Glllogvc është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Glllogvc është katër (4).

#### **Neni 43**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Glllogvc përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Glllogvc përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Glllogvc është dy (2)

#### **Neni 44**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Lipjan**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Lipjan është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Lipjan është katër (4).

**Neni 45**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Lipjan përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Lipjan përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Lipjan është dy (2).

**Neni 46**  
**Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Obiliq**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Obiliq është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Obiliq është tre (3).

**Neni 47**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Obiliq përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Obiliq përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Obiliq është dy (2).

#### **Neni 48**

#### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Shtime**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Shtime është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit ,dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Shtime është tre (3).

#### **Neni 49**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Shtime përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Shtime përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Shtime është dy (2).

#### **Neni 50**

#### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Klinikë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Klinikë është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Klinikë është tre (3).

#### **Neni 51**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Klinikë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Klinë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Klinë është dy (2).

#### **Neni 52**

##### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Istog**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Istog është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Istog është tre (3).

#### **Neni 53**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Istog përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Istog përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Istog është dy (2).

#### **Neni 54**

##### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Deçan**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Deçan është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Deçan është tre (3).

**Neni 55**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Deçan përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Deçan përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Deçan është dy (2).

**Neni 56**  
**Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Kamenicë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Kamenicë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Kamenicë është tre (3).

**Neni 57**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Kamenicë përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Kamenicë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Kamenicë është dy (2).



### **Neni 58**

#### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Viti**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Viti është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Viti është tre (3).

### **Neni 59**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Viti përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Viti përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Viti është dy (2).

### **Neni 60**

#### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Kaçanik**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Kaçanik është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Kaçanik është tre (3).

### **Neni 61**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Kaçanik përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Kaçanik përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Kaçanik është dy (2).

#### **Neni 62**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Novobërdë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Novobërdë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Novobërdë është dy (2).

#### **Neni 63**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Novobërdë përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Novobërdë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Novobërdë është dy (2).

#### **Neni 64**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Malishevë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Malishevë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Malishevë është katër (4).

**Neni 65**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Malishevë përbëhet nga:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Malishevë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Malishevë është dy (2).

**Neni 66**  
**Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Rahovec**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Rahovec është si vijon:
  - 1.1. Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Rahovec është katër (4).

**Neni 67**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Rahovec përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Rahovec përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Rahovec është dy (2).

### **Neni 68**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Suharekë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Suharekë është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit dhe

1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Suharekë është katër ( 4 ).

### **Neni 69**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Suharekë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Suharekë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4 Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Suharekë është dy (2).

### **Neni 70**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Dragash**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Dragash është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Dragash është tre (3).

### **Neni 71**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Dragash përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Dragash përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Dragash është dy (2).

#### **Neni 72**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Skenderaj**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Skenderaj është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Skenderaj është katër (4).

#### **Neni 73**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Skenderaj përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Skenderaj përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Skenderaj është dy (2).

#### **Neni 74**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Vushtri**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Vushtri është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Vushtri është katër (4).

**Neni 75**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Vushtri përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi , dhe
  - 1.2. Një(1)nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Vushtri përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Vushtri është dy (2).

**Neni 76**  
**Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Zveqan**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Zveqan është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Zveqan është dy (2).

**Neni 77**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Zveqan përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Zveqan përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Zveqan është dy (2).

#### **Neni 78**

#### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Leposaviq**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Leposaviq është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Leposaviq është dy (2).

#### **Neni 79**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Leposaviq përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Leposaviq përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Leposaviq është dy (2).

#### **Neni 80**

#### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Zubin Potok**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Zubin Potok është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Zubin Potok është dy (2).

#### **Neni 81**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Zubin Potok përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Pejë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Zubin Potok është dy (2).

#### **Neni 82**

##### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Graqanicë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Graqanicë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Graqanicë është dy (2).

#### **Neni 83**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Graqanicë përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Graqanicë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Graqanicë është dy (2).

#### **Neni 84**

##### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Shtërpce**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Shtërpce është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Shtërpce është dy (2).



**Neni 85**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Shtërpce përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Shtërpce përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Shtërpce është dy (2).

**Neni 86**  
**Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Junik**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Junik është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Junik është dy (2).

**Neni 87**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Junik përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Junik përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Junik është dy (2).

#### **Neni 88**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit ne Mamushë**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Mamushë është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Mamushë është dy (2).

#### **Neni 89**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Mamushë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Mamushë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Mamushë është dy (2).

#### **Neni 90**

#### **Struktura organizative e Zyrës se Punësimit në Han të Elezit**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Han të Elezit është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit ne Han të Elezit është dy (2).

#### **Neni 91**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Han të Elezit përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi dhe

- 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Han të Elezit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Han të Elezit është dy (2).

#### **Neni 92**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Mitrovicë të Veriut**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Mitrovicë të Veriut është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Mitrovicë të Veriut është tre(3).

#### **Neni 93**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Mitrovicë të Veriut përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Mitrovicë të Veriut përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Mitrovicë të Veriut është dy(2).

#### **Neni 94**

##### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Ranillug**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Ranillug është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Ranillug është dy (2).

**Neni 95**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Ranillug përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Ranillug përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Ranillug është dy (2).

**Neni 96**  
**Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Partesh**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Partesh është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Partesh është dy (2).

**Neni 97**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Partesh përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Partesh përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Partesh është dy (2).

### **Neni 98**

#### **Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Kllokot**

1. Struktura organizative e Zyrës së Punësimit në Kllokot është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Zyrën e Punësimit në Kllokot është dy (2).

### **Neni 99**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Kllokot përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Zyrës së Punësimit në Kllokot përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Zyrës së Punësimit në Kllokot është dy (2).

## **NËNKAPITULLI II**

### **QENDRAT PËR AFTËSIME PROFESIONALE**

#### **Neni 100**

##### **Struktura organizative e Qendrave për Aftësime Profesionale**

1. Struktura organizative i Qendrave për Aftësime Profesionale është si vijon:

1.1. Udhëheqësi i Qendrës për Aftësime Profesionale, dhe

1.2. Personeli i Qendrës për Aftësime Profesionale.

#### **Neni 101**

##### **Detyrat dhe përgjegjësitë e Qendrave për Aftësime Profesionale**

1. Detyrat dhe përgjegjësitë e Qendrës së Aftësimeve Profesionale janë të përcaktuara në Ligjit Nr. 04/L-205 për Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës.

2. Udhëheqësi i Zyrës, raporton tek Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë së Punësimit.
3. Numri i të punësuarve në Qendrat e Aftësimeve Profesionale, është nëntëdhjetë (90).

#### **Neni 102**

##### **Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Prishtinë**

1. Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Prishtinë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Prishtinë është katërbëdhjetë (14).

#### **Neni 103**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës së Aftësimeve Profesionale në Prishtinë përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Prishtinë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Prishtinë është dy (2).

#### **Neni 104**

##### **Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Prizren**

1. Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Prizren është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Prizren është pesëmbëdhjetë (15).

**Neni 105**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës së Aftësimeve Profesionale në Prizren përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi ,dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Prizren përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Prizren është dy (2).

**Neni 106**  
**Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Pejë**

1. Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Pejë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.
2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Pejë është pesëmbëdhjetë (15).

**Neni 107**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Pejë përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Pejë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Pejë është dy (2).

### **Neni 108**

#### **Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjilan**

1. Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjilan është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Gjilan është tetë (8).

### **Neni 109**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës së Aftësimeve Profesionale në Gjilan përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjilan përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjilan është dy (2).

### **Neni 110**

#### **Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë**

1. Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal

2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Mitrovicë është dhjetë (10).

### **Neni 111**

#### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe



- 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë është dy (2).

#### **Neni 112**

##### **Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë Veriore**

1. Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë (P.Veriore) është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal
2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Mitrovicë është nëntë (9).

#### **Neni 113**

##### **Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë (P.Veriore) përbëhet nga:
  - 1.1. Udhëheqësi, dhe
  - 1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.
2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë (P.Veriore) përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Mitrovicë (P.Veriore) është dy (2).

#### **Neni 114**

##### **Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjakovë**

1. Struktura organizative e Qendrës Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjakovë është si vijon:
  - 1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe
  - 1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Gjakovë është tetë (8).

**Neni 115**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjakovë përbëhet nga:

1.1. Udhëheqës, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjakovë përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Gjakovë është dy (2).

**Neni 116**  
**Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Ferizaj**

1. Struktura organizative e Qendrës për Aftësime Profesionale në Ferizaj është si vijon:

1.1. Zyra e Udhëheqësit, dhe

1.2. Personeli i organit lokal.

2. Numri i të punësuarve në Qendrën për Aftësime Profesionale në Ferizaj është njëmbëdhjetë ( 11 ).

**Neni 117**  
**Zyra e Udhëheqësit**

1. Zyra e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Ferizaj përbëhet nga:

1.1. Udhëheqësi, dhe

1.2. Një (1) nëpunës civil i nivelit tekniko-administrativ.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë e Udhëheqësit përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Detyrat dhe përgjegjësitë e nëpunësit civil të Qendrës për Aftësime Profesionale në Ferizaj përcaktohen me legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Numri i të punësuarve në Zyrën e Udhëheqësit të Qendrës për Aftësime Profesionale në Ferizaj është dy (2).

**KREU III**  
**DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

**Neni 118**

**Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**

1. Lëvizshmëria e personelit në pajtim me legjislacionin për Shërbimin Civil brenda institucionit, është e lejuar, nëse konsiderohet e nevojshme për mbarëvajtjen e punës.
2. Me rastin e themelimit të Zyrave të Punësimit apo Qendrave të Aftësimeve Profesionale nëpër komuna dhe rritjes së stafit, nuk krijohet nevoja për plotësim-ndryshimin e kësaj rregullore.
3. Rritja apo zvogëlimi i numrit të personelit në pajtim me Ligjin vjetor të buxhetit për Agjencinë e Punësimit të Kosovës, nuk krijon nevojë për plotësim-ndryshimin e kësaj rregulloreje, përpos në rastet kur krijohen apo shuhet struktura organizative.

**Neni 119**

**Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Kryeministrit dhe publikohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

**Isa Mustafa**

\_\_\_\_\_  
**Kryeministër i Republikës së Kosovës**  
**08 Dhjetor 2015**

**Rregullore (QRK) nr. 13/2015 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistemizimin e Vendeve të Punës në Agjencinë e Punësimit, është miratuar në mbledhjen e 57 të Qeverisë së Republikës së Kosovës me vendimin numër. 02/57 me datë: 06.11.2015.**

